URZĄD MIASTA ZAMOŚĆ
Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich
ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość

Zamość, 2026-11-17

RIM.042.4.98.2026.MG

Zapytanie ofertowe

Miasto Zamość z siedzibą: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość zaprasza do złożenia ofert na:

1. Nazwa zamówienia:

Dostawa inkubatora do jaj ptaków na potrzeby Ogrodu Zoologicznego w Zamościu.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa inkubatora do jaj ptaków na potrzeby Ogrodu Zoologicznego w Zamościu, wyposażonego w system automatycznej kontroli i regulacji warunków inkubacji, umożliwiającego indywidualne programowanie parametrów pracy urządzenia.

Zapytanie prowadzone jest w związku z realizacją przez Miasto Zamość projektu pt. „Rozbudowa ogrodu zoologicznego w Zamościu" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne inkubatora:

1) pojemność – minimum 40 jaj indyczych,
2) zakres regulacji temperatury – co najmniej od 18,0°C do 41,0°C,
3) cyfrowy system kontroli i regulacji temperatury,
4) możliwość regulacji wilgotności względnej powietrza do poziomu co najmniej 90%,
5) cyfrowo sterowany system automatycznego nawilżania,
6) niezależny od podstawowego układu regulacji temperatury system zabezpieczający przed przegrzaniem, np. drugi termostat bezpieczeństwa,
7) system automatycznego obracania jaj,
8) funkcja programowania cykli chłodzenia jaj, wyposażona w cyfrowy timer umożliwiający ustawienie czasu chłodzenia,
9) możliwość indywidualnego programowania parametrów inkubacji, w szczególności temperatury, wilgotności, obracania jaj i cykli chłodzenia,
10) zasilanie elektryczne – 220–240 V AC, 50 Hz.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

16651000-3 Inkubatory i wylęgarki drobiu

3. Terminy realizacji zamówienia:

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **do 17 grudnia 2026 r.**

4. Podstawy wykluczenia z postępowania.

4.1. Na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) (zw. dalej w niniejszym

punkcie „ustawą"), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2025 poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.1.

4.3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4.1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

4.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 4.1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

4.5. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 4.4, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

4.6. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w pkt 4.4, stanowią dochód budżetu państwa.

4.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie – według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

5.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

5.2. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia na podstawie projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5.3. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5.4. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).

5.5. Cena powinna być podana liczbowo oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT.

5.6. Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).

5.7. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

5.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.9. Rozliczenia finansowe zamawiającego z wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

5.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert:

6.1. W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena zgodności ofert z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

6.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert.

6.3. Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty nieodrzucone.

6.4. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100%= 100 pkt).

6.5. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie poniższe kryteria:

- cena oferty = 60%
- okres gwarancji = 40%

6.6. Opis kryteriów oceny ofert.

6.6.1. **Kryterium „cena oferty brutto" (Kc; max = 60 pkt)**

Wartość punktowa w kryterium „cena oferty brutto" zostanie obliczona według wzoru:

Kc = (Cmin/Cb) x max

gdzie:

Kc – liczba punktów oferty ocenianej

Cmin – cena najniższej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena ocenianej oferty

max – 60 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6.6.2. Kryterium „okres gwarancji" (Kg; max = 40 pkt)

W zakresie kryterium „okres gwarancji" Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy (3 lata) i liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru inkubatora.

Kryterium „okres gwarancji" oceniane będzie przez Zamawiającego na postawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu (wyrażonego w miesiącach) mieszczącego się w poniższych przedziałach:

- oferta o okresie gwarancji mieszczącym się w przedziale **36-47 miesięcy** otrzyma **0 pkt**,
- oferta o okresie gwarancji mieszczącym się w przedziale **48-59** miesięcy otrzyma **20** pkt,
- oferta o okresie gwarancji wynoszącym **60 miesięcy** i dłuższym otrzyma **40 pkt**.

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 36-miesięczny (3-letni) okres gwarancji, w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „okres gwarancji".

Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 36 miesięcy (3 lata) będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.

6.7. Łączna liczba punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:

K = Kc + Kg

gdzie:

K – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

Kc – liczba punktów przyznana w kryterium „cena oferty brutto"

Kg – liczba punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji".

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (K) we wszystkich kryteriach oceny ofert.

6.8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała wyższą ocenę w kryterium „Okres gwarancji".

6.9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium „Okres gwarancji", Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

6.10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6.9, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

7.2. Wykonawca przygotuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

7.3. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.

7.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.5. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę, przez co rozumie się także wyjaśnienia treści oferty oraz uzupełnienie oferty, wykonawca składa w formie elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie skanu dokumentu podpisanego podpisem własnoręcznym – podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (zgodnie z danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e).

7.6. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

7.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.8. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie zawiadomienia o wycofaniu.

8. Termin i sposób składania ofert.

8.1. Ofertę należy złożyć **do 25 listopada 2026 do godz. 12.00** (decyduje data i godzina złożenia oferty) w formie elektronicznej na adres e-mail: marcingrabski@zamosc.pl

8.2. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 listopada 2026 r. o godz. 12.10 w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, p. nr 18.

9.2. Otwarcie ofert nastąpi w obecności wykonawców, przy czym obecność wykonawców przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.

9.3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców, którzy będą chcieli uczestniczyć w otwarciu ofert o zgłoszenie tego faktu najpóźniej do 24 listopada 2026 r. na adres: marcingrabski@zamosc.pl

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

10.1. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.

10.2. Pytania dotyczące niniejszego postępowania należy przesyłać do 20 listopada 2026 r. na adres e-mail: marcingrabski@zamosc.pl

10.3. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania należy wnosić w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.

Odpowiedzi (wraz z treścią pytań) zostaną opublikowane na tej same stronie internetowej, co niniejsze zapytanie ofertowe.

10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) Zmiany terminu składania ofert nie później niż do upływu terminu składania ofert.
2) Zmiany treści zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacje o dokonanych zmianach oraz przedłużeniu terminu składania ofert, wyjaśnienia oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zostaną opublikowane na tej same stronie internetowej, co niniejsze zapytanie ofertowe.
3) Żądania wyjaśnienia treści ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego. W przypadku niewyjaśnienia treści oferty lub złożenia niepełnych wyjaśnień lub wyjaśnień, które nie rozwieją wątpliwości, Zamawiający odrzuci ofertę.
4) Żądania uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić, tj. braków, których uzupełnienie nie będzie skutkowało istotną zmianą treści oferty.

   W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niepełnego uzupełnienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
5) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6) Poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7) Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
8) Odrzucenia ofert złożonych w inny sposób niż wskazany w pkt 8.1 niniejszego zapytania ofertowego.
9) Odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
10) Unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11) Unieważnienia postępowania, jeżeli postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12) Unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1. Podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, albo unieważnić postępowanie.

11.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub znajdujących się w powszechnie dostępnych zbiorach i rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO", zamawiający informuje, że:

    1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),

    2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie pod adres Administratora,

    3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę inkubatora do jaj ptaków na potrzeby Ogrodu Zoologicznego w Zamościu,

    4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

        - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość,

        - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Zamość.

    5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Kodeks postępowania cywilnego, związanych z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustaw,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Załączniki do zapytania ofertowego:

1) załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy
2) załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
3) załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – projekt umowy

Tomasz Kossowski

Elektronicznie podpisany przez Tomasz Kossowski
Data: 2026.11.17 12:10:06 +01'00'