



Znak sprawy: RIM.7013.19.7.2026.KC

Zamość, dnia 18.08.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający - Miasto Zamość z siedzibą Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, zaprasza do złożenia oferty na roboty budowlane polegające na realizacji zadania inwestycyjnego pn.

„Przebudowa bocznej ul. Majdan I etap – Budżet Obywatelski”.

1. Nazwa zamówienia

Roboty budowlane polegające na realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„Przebudowa bocznej ul. Majdan I etap – Budżet Obywatelski”.**

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„Przebudowa bocznej ul. Majdan I etap – Budżet Obywatelski”.**

2.2. Zakres prac budowlanych obejmuje wykonanie robót branży sanitarnej- wykonanie odcinka kanalizacji deszczowej tj.:

- a) Roboty przygotowawcze i pomiary geodezyjne,
- b) Roboty ziemne,
- c) Roboty montażowe (wykonanie odcinka kanalizacji deszczowej z rur PVC fi 315, montaż 3 szt. studni rewizyjnych oraz montaż 1 szt. wylotu prefabrykowanego)
- d) Roboty porządkowe wraz z przywróceniem terenu do stanu poprzedniego

Uwaga! W ramach niniejszej umowy realizowany jest etap I prac branży sanitarnej oznaczony na załączonym rysunku, zgodnie z przedmiarem prac branży sanitarnej.

2.3. Wymagania dotyczące robót budowlanych oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo określone przez Zamawiającego w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają: dokumentacja projektowa (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, projekt wykonawczy), przedmiar prac będące załącznikami do Zapytania ofertowego a później do umowy, będą stanowić integralną część umowy, umowa oraz Polskie Normy, krajowe oceny techniczne, warunki techniczne wykonania i odbioru robót.

2.5. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami. Umowa na realizację robót budowlanych będzie umową ryczałtową. W ramach wynagrodzenia podanego w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych robót budowlanych przewidzianych w zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach, zapewniających właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca dla obliczenia ceny powinien zapoznać się z zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i dokonać własnej weryfikacji zakresu rzeczowego i obmiarowego w stosunku do określonego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach raz proponowanej technologii prac. Wykonawca ma prawo we własnym zakresie skorygować roboty budowlane do wielkości według własnych obliczeń na podstawie załączników do Zapytania ofertowego.

2.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonania zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

5. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 2) Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 168).
- 3) Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie dokumentacji projektowej, stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego, przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.
- 4) W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał inspekcji terenu inwestycji i jego otoczenia oraz zakresu wykonanego w pierwszym etapie prac na własną odpowiedzialność, na własny koszt, w celu uzyskania niezbędnych informacji, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
- 5) Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 6) Cenę należy umieścić w formularzu ofertowym według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 7) Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego oraz ewentualne zmiany i modyfikacje treści Zapytania ofertowego wprowadzane w toku niniejszego postępowania.

6. Sposób sporządzenia oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić **w formie pisemnej na formularzu ofertowym**, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania, z uwzględnieniem następujących danych:
 - a) nazwa wykonawcy,
 - b) adres wykonawcy,
 - c) NIP wykonawcy,
 - d) REGON wykonawcy,
 - e) oferowana cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych z rozbiciem na: cenę netto, stawka i wartość podatku VAT oraz cenę brutto¹ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia, powinna być podana liczbą i słownie. Należy stosować ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, wówczas cyfra na pozycji drugiej po przecinku nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, wówczas cyfra będąca na drugim miejscu po przecinku zwiększa się o 1),
 - f) termin realizacji zamówienia,
 - g) okres gwarancji,
 - h) warunki płatności,

¹ Zamawiający zwraca uwagę, że cena jest ceną ryczałtową. w związku z tym cena ryczałtowa za przedmiot umowy określona na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego według wzoru załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego zawiera wszystkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu umowy, także w tych przypadkach, gdy nie zostały one wymienione w umowie.

- i) inne, istotne warunki wykonania zamówienia (*należy wskazać jeżeli są wymagane*),
 - j) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte lub połączone w jedną całość.
 - 4) Oferty należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu, opakowanie (koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego: Miasto Zamość, Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość oraz opisane oferta na:

„Przebudowa bocznej ul. Majdan I etap – Budżet Obywatelski”

- 5) Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 6) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli. Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- 7) Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
- 8) Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 9) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z danymi zawartymi w Krajowy Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e). Podpis osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tj. czytelny podpis lub podpisy i pieczętka z imieniem i nazwiskiem.
- 10) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.
- 11) Koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia.
- 14) Na ofertę składają się:
 - formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej i aktualne zaświadczenie z PIIB osoby ustanawianej przez Wykonawcę jako kierownika budowy,
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, i aktualne zaświadczenie z PIIB osoby ustanawianej przez Wykonawcę jako kierownika robót sanitarnych ,
 - kosztorys ofertowy na zakres prac dotyczących realizacji I etapu niniejszego zadania inwestycyjnego

7. Gwarancja za wady

- 1) Zamawiający wymaga udzielenia od Wykonawcy gwarancji jakości na wykonaną robotę budowlaną będącą przedmiotem zamówienia na okres **nie krótszy niż 36 miesięcy** licząc od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż **36 miesięcy** lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zapytaniem ofertowym.

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie i sposób oceny

- 1) Kryteria oceny ofert: cena.
- 2) Waga/Znaczenie kryterium oceny ofert (w %): 100%.
Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryterium $\text{cena} = 100\%$,
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

9. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24.08.2026 r. do godziny 12:00**, w formie:

- 1) pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Urząd Miasta Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość,
lub
 - 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: **katarzynaczerwieniec@zamosc.pl**. Oferta elektroniczna powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów.
- Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku złożenia oferty listownie, o terminie jej złożenia decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostały opisane w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty ofertowej brutto.
- 3) Równowartość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej do wyznaczonego terminu podpisania umowy.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: **zabezpieczenie przebudowa bocznej ul. Majdan I etap – Budżet Obywatelski**.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.
- 2) Pytania dotyczące niniejszego postępowania należy przysyłać na adres e-mail: **katarzynaczerwieniec@zamosc.pl** do dnia 20.08.2026 r. do godziny 9:00. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania należy wnosić w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Odpowiedzi zostaną umieszczone na tej samej stronie internetowej co niniejsze Zapytanie ofertowe.
- 3) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Czerwieniec, e-mail: **katarzynaczerwieniec@zamosc.pl**

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zmiany terminu składania ofert.
- 2) Żądania wyjaśnienia treści złożonych ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego oraz uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić.
- 3) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym nie powodujących zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie oraz ofert niezgodnych z założeniami Zapytania ofertowego.

- 5) Odrzucenia ofert jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) W przypadku zaoferowania przez oferentów takiej samej ceny za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentami.
- 7) Unieważnienia postępowania:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) jeżeli Zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) w przypadku, gdy w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe do złożenia oferty wpłynie tylko jedna oferta.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zwraca uwagę, że podpisanie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana nastąpi w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość,.
- 2) W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub znajdujących się w powszechnie dostępnych zbiorach i rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).

14. Pozostałe informacje

1. **Zamawiający informuje, że w ramach niniejszej umowy realizowany jest etap I prac branży sanitarnej oznaczony na załączonym rysunku, zgodnie z przedmiarem prac branży sanitarnej.**
2. Zamówienie zostanie dokonane poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych. Przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, nie mają zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego, zgodnie z obowiązującym w tut. Urzędzie Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 170.000,00 zł netto.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

15. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016 nr 119, s. 1 ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie pod adres Administratora,

- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Zamość.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,
- 6) obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Kodeks postępowania cywilnego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustaw,
- 7) w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Projekt umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa branża drogowa
- 4) Załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa branża sanitarna
- 5) Załącznik Nr 5 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 6) Załącznik nr 5 – Pozwolenie na budowę
- 7) Załącznik nr 6 – Przedmiar robót I etap branża sanitarna
- 8) Załącznik Nr 7 – I etap robót - zakres graficzny


Zastępca Prezydenta Miasta
Marta Pfeifer