



Znak sprawy: IM-ZP.7013.26.2.2025.KC

Zamość, dnia 10.02.2025 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający - Miasto Zamość z siedzibą Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w budynku Nadszańca w Zamościu realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji remontu konserwatorskiego budynku Podkarpie i modernizacji centralnego ogrzewania w budynku Nadszańca”.

1. Nazwa zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w budynku Nadszańca w Zamościu realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji remontu konserwatorskiego budynku Podkarpie i modernizacji centralnego ogrzewania w budynku Nadszańca”.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji centralnego ogrzewania w budynku Nadszańca w Zamościu realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji remontu konserwatorskiego budynku Podkarpie i modernizacji centralnego ogrzewania w budynku Nadszańca”.

2.2. Nadszaniec Bastionu VII- fortyfikacja miasta Zamość wpisana do rejestru zabytków województwa lubelskiego na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie, znak: KL.V-7/61/66, pod numerem A/48.

2.3. Zamawiający wymaga uzgodnienia dokumentacji projektowej min. z: Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Lublinie, WUOZ w Lublinie, Delegatura WUOZ w Zamościu, ul. Staszica 29, 22-400 Zamość, Veolią Wschód Sp. z o.o. i innymi niewymienionymi podmiotami /instytucjami oraz pozyskania ww. uzgodnień/ decyzji, które niezbędne będą w procesie pozyskania pozwolenia na budowę bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków Wykonawcy został opisany w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

2.5. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2.6. Zamawiający zwraca uwagę, że przed złożeniem oferty, dopuszcza dokonania wizji lokalnej Nadszańca w Zamościu. Brak dokonania wizji lokalnej nie spowoduje odrzucenia oferty.

2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonania zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

4. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

5. Sposób sporządzenia oferty

1) Ofertę należy sporządzić **w formie pisemnej na formularzu ofertowym**, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania, z uwzględnieniem następujących danych:

- a) nazwa wykonawcy,
- b) adres wykonawcy,
- c) NIP wykonawcy,
- d) REGON wykonawcy,

- e) oferowana cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych z rozbiciem na: cenę netto, stawka i wartość podatku VAT oraz cenę brutto¹ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia, powinna być podana liczbą i słownie. Należy stosować ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, wówczas cyfra na pozycji drugiej po przecinku nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, wówczas cyfra będąca na drugim miejscu po przecinku zwiększa się o 1),
 - f) termin realizacji zamówienia,
 - g) okres gwarancji,
 - h) warunki płatności,
 - i) inne, istotne warunki wykonania zamówienia (*należy wskazać jeżeli są wymagane*),
 - j) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte lub połączone w jedną całość.
 - 4) Oferty należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu, opakowanie (koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego: Miasto Zamość, Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość oraz opisane:
Oferta na: „opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w budynku Nadszańca w Zamościu”
- 5) Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 - 6) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli. Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
 - 7) Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
 - 8) Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
 - 9) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z danymi zawartymi w Krajowy Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e). Podpis osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tj. czytelny podpis lub podpisy i pieczęta z imieniem i nazwiskiem.
 - 10) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.
 - 11) Koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.
 - 12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 13) Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia.
 - 14) **Na ofertę składają się:**
 - formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie i sposób oceny**
- 1) Kryteria oceny ofert: cena.
 Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryterium cena = 100%,

¹ Zamawiający zwraca uwagę, że cena jest ceną ryczałtową. w związku z tym cena ryczałtowa za przedmiot umowy określona na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego według wzoru załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego zawiera wszystkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu umowy, także w tych przypadkach, gdy nie zostały one wymienione w umowie.

2) Waga/Znaczenie ceny ofert: 100%.

7. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.02.2025 r. do godziny 15:00**, w formie:

- 1) pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Urząd Miasta Zamość, Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość²,
lub
- 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: katarzynaczerwieniec@zamosc.pl. Oferta elektroniczna powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów.

8. Gwarancja za wady

Zamawiający wymaga udzielenia od Wykonawcy gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia na okres **2 lat (24 miesięcy)** licząc od dnia wykonania przedmiotu zamówienia, nie krócej jednak niż do zakończenia realizacji inwestycji w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostały opisane w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania.
- 2) Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty ofertowej brutto.
- 3) Równowartość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dacie podpisania umowy.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: „zabezpieczenie”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 1) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.
- 2) Pytania dotyczące niniejszego postępowania należy przysyłać na adres e-mail: katarzynaczerwieniec@zamosc.pl. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania należy wносить w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Odpowiedzi zostaną umieszczone na tej samej stronie internetowej co niniejsze Zapytanie ofertowe.
- 3) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Czerwieniec, tel. 84 677 23 16, e-mail: katarzynaczewieniec@zamosc.pl

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zmiany terminu składania ofert.
- 2) Żądania wyjaśnienia treści złożonych ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego oraz uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić.
- 3) Poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy.
- 4) Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie oraz ofert niezgodnych z założeniami Zapytania ofertowego.
- 5) W przypadku zaoferowania przez oferentów takiej samej ceny za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentami.
- 6) Unieważnienia postępowania:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) jeżeli Zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

² Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku złożenia oferty listownie, o terminie jej złożenia decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

- c) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) w przypadku, gdy w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe do złożenia oferty wpłynie tylko jedna oferta.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zwraca uwagę, że podpisanie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana nastąpi w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Zamość, Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość.
- 2) W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub znajdujących się w powszechnie dostępnych zbiorach i rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).

13. Pozostałe informacje

- 1) Zamówienie zostanie dokonane poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych. Przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, nie mają zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego, zgodnie z obowiązującym w tut. Urzędzie Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto.
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

14. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016 nr 119, s. 1 ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych adres e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie pod adres Administratora,
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na *opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w budynku Nadszańca w Zamościu*
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Zamość.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne

- do celów, dla których dane były gromadzone z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,
- 6) obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Kodeks postępowania cywilnego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustaw,
 - 7) w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- 4) Załącznik nr 4 – Wytyczne konserwatorskie znak: IN.III.5183.1.1.2023 z dnia 03.01.2023 r.
- 5) Załącznik nr 5 – Wytyczne konserwatorskie znak: IN.III.5183.63.1.2017 z dnia 26.05.2017 r.
- 6) Załącznik Nr 6 – Warunki przyłączeniowe z Veolii (rok 2018)
- 7) Załącznik Nr 7 – Rzut parteru Nadszańca
- 8) Załącznik Nr 8 – Rzut piętra Nadszańca
- 9) Załącznik Nr 9 – Widok od ul. Łukasieńskiego na Nadszaniec

Zastępca Prezydenta Miasta

Marek Kudela