



Znak sprawy: RIM.042.11.20.2026.AG

Zamość, dnia 27.08.2026 r.

Zapytanie ofertowe

wykonanie usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie i montażu tablicy informacyjnej dla projektu „Modernizacja energetyczna budynków na terenie MOF Zamość”

Miasto Zamość, z siedzibą w Zamościu, 22-400, Rynek Wielki 13, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie i montażu tablicy informacyjnej dla projektu „Modernizacja energetyczna budynków na terenie MOF Zamość”.

.....
(należy wskazać nazwę zamówienia)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia

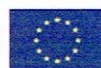
Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej dla projektu „Modernizacja energetyczna budynków na terenie MOF Zamość”.

2. Przedmiot zamówienia

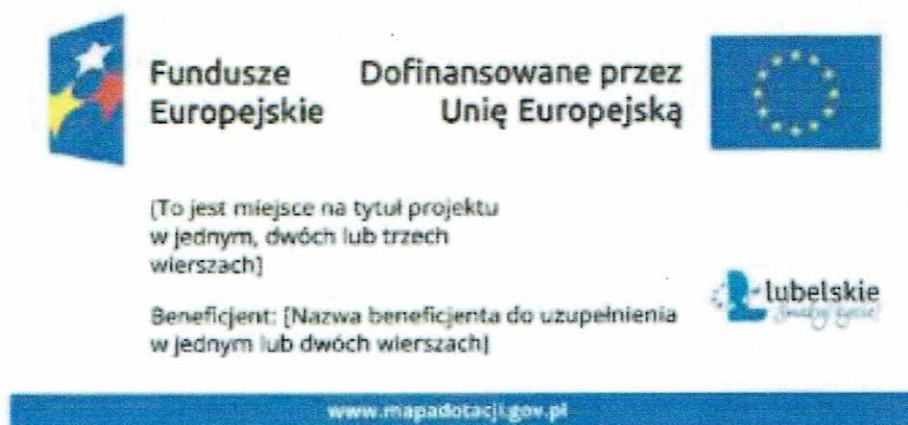
- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie i montażu tablicy informacyjnej dla projektu „Modernizacja energetyczna budynków na terenie MOF Zamość”.
- 2) Projekt realizowany jest z dofinansowaniem w ramach Działania 4.3 Wsparcie efektywności energetycznej i energooszczędności w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1-5), Priorytetu IV Efektywne wykorzystanie energii programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

3. Wytyczne do wykonania tablicy informacyjnej

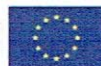
- 1) Tablicę informacyjną (1 szt.), należy wykonać zgodnie z wzorem tablic informacyjnych zamieszczonym w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” (dalej: „podręcznik”),
- 2) Znaki graficzne, które należy umieścić na tablicy informacyjnej
 - a) znak Funduszy Europejskich dla Lubelskiego (złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Lubelskiego),
 - b) znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczypospolita Polska),
 - c) znak Unii Europejskiej (złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”),
 - d) logo promocyjne województwa lubelskiego.
- 3) Tablica informacyjna musi zawierać:
 - a) nazwę beneficjenta (Miasto Zamość),



- b) tytuł projektu (Modernizacja energetyczna budynków na terenie MOF Zamość), który musi mieścić się maksymalnie w trzech wierszach,
 - c) adres portalu Mapa dotacji, tj. www.mapadotacji.gov.pl
 - d) Treść planszy tablicy informacyjnej Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca przystąpi do wykonania nadruku na tablicy, po uzyskaniu pisemnej akceptacji projektu tablicy.
- 4) Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



- 5) Ilość: 1 szt. (jedna), tablica dwustronna,
- 6) Wymiar planszy tablicy: 240 cm (szerokość) x 120 cm (wysokość) w układzie poziomym, umieszczona na wysokości 2 m (+ 10 cm) od podłoża, mierzona do dolnej krawędzi tablicy,
- 7) Materiał: płyta kompozytowa, lub tworzywo sztuczne pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm lub podkład metalowy z podwójnie zawiniętą krawędzią – blacha stalowa ocynkowana (grubość blachy: 0,5 mm – 0,7 mm). Tablica składająca się z jednego elementu, kształtowniki stelażu stalowe (zespawane profile o wymiarach min. 30x30mm), zmywalna folia samoprzylepna. Powierzchnia tablicy ma być płaska, pozbawiona fal oraz wybrzuszeń. W przypadku wykonania tablicy z blachy, blacha ma być estetycznie wykończona, tzn. blacha po obwodzie powinna być zagięta pod kątem 90° na długości i grubości profilu tworzącego ramę tablicy; blacha pozbawiona ostrych krawędzi. Tablica wykonana zostanie z materiałów trwałych, tj. odpornych na działanie warunków atmosferycznych,
- 8) Konstrukcja: tablica ustawiona na konstrukcji stalowej, pomalowanej, dostosowanej do wymiarów tablicy w sposób zapewniający stabilność przy zachowaniu odpowiedniej techniki montażu, w szczególności w sposób uniemożliwiający przewrócenie się, przy założeniu, że dolna część tablicy będzie się zaczynać na wysokości około 2 m (+ 10 cm) mierzonej od podłoża. Kompletna konstrukcja ma być zabezpieczona przed korozją farbą antykorozyjną,

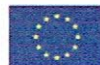


- 9) Nadruk: odporny na działanie czynników zewnętrznych w tym niskie i wysokie temperatury, deszcz, śnieg, a także promieniowanie UV, wykonany zgodnie z wzorem tablic zamieszczonym w podręczniku.
4. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia
 - 1) Wykonawca wykona projekt graficzny planszy tablicy i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu,
 - 2) Treść, zakres, formę graficzną tablicy, Wykonawca uzgadni z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić,
 - 3) Wykonawca zamontuje tablicę w miejscu wskazanych przez Zamawiającego,
 - 4) Zamontowanie tablicy nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego i użytkownika obiektu,
 - 5) W ramach zamówienia Wykonawca dokona jednokrotnej aktualizacji danych zawartych w treści wykonanej tablicy, w ramach kwoty ryczałtowej zamówienia,
 - 6) Po zamontowaniu tablicy, Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną wykonanej tablicy – min. dwa zdjęcia, którą przekaze Zamawiającemu przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy. Dokumentację fotograficzną, należy przekazać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (np. płyta CD/DVD, pamięć przenośna).
 - 7) Uwzględniając przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz do uwzględniania zaleceń, wytycznych wzoru tablic informacyjnych zamieszczonych w podręczniku.
 - 8) Na wykonaną tablicę, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia minimum 5 letniej gwarancji licząc od dnia odbioru tablicy.
5. Szczegółowe warunki wykonania usługi nadzoru inwestorskiego zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.
6. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV
Kod główny:
31523200-0 – Trwałe znaki informacyjne
Kod dodatkowy
30195000-2 – Tablice
7. Termin realizacji zamówienia
Zamawiający ustala termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy na wykonanie usługi.
8. Projekt umowy
Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.
9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie i sposób oceny
 - 1) Kryterium oceny ofert jest: cena
Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryterium cena = 100 %,



- 2) Znaczenie ceny ofert: 100 %.
10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy na wykonanie usługi.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768. W opisie przelewu należy wpisać: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” oraz numer i przedmiot umowy.
11. Oferta
- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg wzoru załącznika nr 2 do Zapytania, z uwzględnieniem następujących danych:
 - a) nazwa i adres wykonawcy,
 - b) NIP i REGON wykonawcy,
 - c) oferowana cena w złotych z rozbiciem na: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
 - d) termin realizacji zamówienia,
 - e) okres gwarancji,
 - f) warunki płatności,
 - g) inne, istotne warunki wykonania zamówienia (*należy wskazać jeżeli są wymagane*),
 - h) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
 - 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty rejestrowe Wykonawcy (odpis z KRS lub CEIDG).
12. Termin składania ofert
- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **7 września 2026 r. do godziny 12:00**, w formie:
- pisemnej (osobiście) na adres: Urząd Miasta Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość¹, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na wykonanie tablicy informacyjnej dla Przedszkola Miejskiego nr 15 w Zamościu”
lub
 - elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@zamosc.pl.
13. Zastrzeżenia Zamawiającego
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) Zmiany terminu składania ofert,

¹Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku złożenia oferty listownie, o terminie jej złożenia decyduje data stempla pocztowego.



- 2) Żądania wyjaśnienia treści złożonych ofert w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego oraz uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
 - 3) Poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy,
 - 4) Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie oraz ofert niezgodnych z założeniami Zapytania ofertowego,
 - 5) Wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty, w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 6) Unieważnienia postępowania:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) jeżeli Zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) w przypadku gdy w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe do złożenia oferty wpłynęło tylko jedna oferta.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 1) Zamawiający zwraca uwagę, że podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 2) W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 - 3) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub znajdujących się w powszechnie dostępnych zbiorach i rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).

15. Załączniki

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Projekt umowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy


Zastępca Prezydenta Miasta
Marta Pfeiffer

.....
/podpis Dyrektora Wydziału
lub osoby upoważnionej/