Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz ofertowy

**O F E R T A**

**dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**Dostawa wyposażenia meblowego**

**dla zaplecza szatniowo-sanitarnego OSIR w Zamościu**

#### Miasto Zamość

**Rynek Wielki 13**

**22-400 Zamość**

1. **DANE WYKONAWCY:**
2. **Pełna nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy /Lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

……………………………………………………………………………………………………

**Adres siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy /Lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** *(ulica, kod pocztowy, miejscowość)*

…..…………………………………………………………………………………………………

**Adres korespondencyjny Wykonawcy /Lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***(jeżeli jest inny, niż adres siedziby/ miejsca zamieszkania)*

……………………………………………………………………..………………………………

**województwo** …………………………………………...……………………..

**nr telefonu** ………...……………………….…………………...................

**adres e-mail** …………………………………………………………..............

**KRS** *(jeśli dotyczy)* ………………………………………………………………..

**REGON** ………………………..…………………………………………

**NIP** …………………………………………………………….……...

1. **Wielkość przedsiębiorcy Wykonawcy /Lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia[[1]](#footnote-1)** *(zaznaczyć właściwe)*

* Mikroprzedsiębiorca
* Mały przedsiębiorca
* Średni przedsiębiorca
* Jednoosobowa działalność gospodarcza
* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* Inny rodzaj

1. **Ofertę składa Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)**  *(zaznaczyć właściwe)*

**TAK**

**NIE**

|  |
| --- |
| *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać poniższe dane odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. lider, partner, wspólnik spółki cywilnej itp.).*  **Nazwa albo imię i nazwisko członka/partnera Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia***(jeśli dotyczy)*  ……….……………………………………………………………………………………………………………………………………  **Adres siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy** *(ulica, kod pocztowy, miejscowość)*  …………………………………………………………………………………………………………  **Adres korespondencyjny Wykonawcy** *(jeżeli jest inny, niż adres siedziby/miejsca zamieszkania)* ………………………………………………………………………………………  **województwo** …………………………………………………………………...………………….  **nr telefonu** ………………………………………………………………………………............ **adres e-mail** ………………………………………………………………………………............  **KRS** *(jeśli dotyczy)* ………………………………………………………………………….……………..…  **REGON** …………………………………………………..……………………………..........  **NIP** ……………………………………………………………………………….………. |

1. **Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podpisującej ofertę**

……………………………………………………………………………………………………………

**Pełniona funkcja** *(prezes, wiceprezes, prokurent, pełnomocnik, wspólnik spółki cywilnej itp.)*

…….………………………………………………………………………………………

1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. ***Dostawa wyposażenia meblowego dla zaplecza szatniowo-sanitarnego OSIR w Zamościu* (*znak sprawy: RIM.272.3.2026.MT)*** oferuje/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia

za cenę ryczałtową:

brutto: ………………….…………..…………………………………….…….…..………...zł,

słownie: …………………………………………………………………..………….....…….zł,

podatek od towarów i usług VAT: **stawka 8 % i 23 %**

wartość: ……………………………………………………..………….…………....…...…. zł,

słownie: …………….……………………………………………………………………...….zł,

netto: ………………………………………………………….……………………..zł,

słownie: …………………………………………………………...…………………….…….zł.

**Do Formularza ofertowego dołączam/y wypełniony i podpisany Formularz kalkulacji ceny oferty.**

1. **Zobowiązuje/my się do udzielenia gwarancji** **na okres …………… miesięcy[[2]](#footnote-2)** *(należy wpisać liczbę miesięcy),* liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy.
2. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
3. Zobowiązuję/my się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w specyfikacji warunków zamówienia: tj.: **do** **2 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy** **w sprawie zamówienia publicznego.**
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz załącznikami i zmianami specyfikacji warunków zamówienia i nie wnoszę/-simy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy/y, że uzyskałem/liśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Oświadczam/y, że czuję/emy się związani ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Oświadczam/y, że cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, jest ostateczna i stała w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem przypadków określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji warunków zamówienia.
8. Oświadczam/y, że akceptuję/my warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji warunków zamówienia.
9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, warunkami gwarancji określonymi w SWZ i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się i akceptuję/emy *Regulamin korzystania z Marketplanet OnePlace* dostępny pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>.
11. Oświadczam/y, że[[3]](#footnote-3)*(zaznaczyć właściwe):*

* zamówienie zamierzam/y zrealizować sami, bez udziału podwykonawców.
* podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa podwykonawcy**  *(wpisać nazwę podwykonawcy)* | **Części zamówienia**  **powierzone do wykonania**  (*wpisać część zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcy)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oświadczam/y, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podam/y nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w dostawy, jeśli będą już znani oraz zawiadomimy Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekażemy wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierzamy powierzyć realizację dostaw.

1. Oświadczam/y, że:*(zaznaczyć właściwe)*

* nie polegam/y na zasobach innego podmiotu,
* polegam/y na zasobach następującego podmiotu udostępniającego zasoby polegam/y na zasobach następującego podmiotu udostępniającego zasoby i w związku z tym załączam do oferty zobowiązanie/ inny podmiotowy środek dowodowy tego podmiotu oraz jego oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby**  *(wpisać nazwę i adres siedziby, NIP/REGON podmiotu udostępniającego zasoby)* |
|  |  |
|  |  |

1. Informuję/my, że wniosłem/wnieśliśmy **wadium** w wysokości …………………..………zł w formie: ................................................

Wadium należy zwrócić *(właściwe zaznaczyć i wypełnić):*

* Wykonawcy przelewem na nr konta: …………………………………………………

*(wpisać numer konta, jeżeli wadium zostało złożone w formie pieniężnej)*

* Gwarantowi/Poręczycielowi poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium i przesłaniu go na adres korespondencyjny lub na adres e-mail: ……………………………………………………………………………………….……

*(wpisać adres korespondencyjny lub adres e-mail, jeżeli wadium zostało złożone w formie poręczenia lub gwarancji)*

1. Na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, żewybór mojej/naszej oferty[[4]](#footnote-4)*(zaznaczyć właściwe i wypełnić):*

* nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.),
* będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dlatego poniżej wskazuję:

1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………………

1. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku VAT (netto):

…………………………………………………………………………………………….

1. stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

………………………………………………………………………………………….…

1. Oświadczam/y, że*(zaznaczyć właściwe):*

* wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
* nie przekazuję/emy danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

1. Oświadczam/y, że informację i dokumenty zawarte w odrębnym załączniku *(podać nazwę plików)* …………………………… zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam/y, że nie mogą być udostępniane na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, stanowi oddzielny plik załączony do oferty i jest jawny.

1. Oświadczam/y, że Zamawiający ma możliwość uzyskania następujących dokumentów za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych[[5]](#footnote-5), tj.: *(zaznaczyć właściwe)*

odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony: [*https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/*](https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/)

odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej ze strony: [*https://aplikacja.ceidg.gov.pl*](https://aplikacja.ceidg.gov.pl)

inny rejestr ……………………………………………………………………..…………….

*(wskazać właściwy rejestr i stronę internetową bazy danych)*

1. **INNE INFORMACJE**
2. W przypadku konieczności udzielania wyjaśnień, dotyczących przedstawionej oferty, proszę/simy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko ……………………..……………………..……..……………………….

tel. … …………….……………………..….……………………….………………..…....

adres e-mail: …………..…………………………………………………………………..

1. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty rozliczenia będą dokonywane za pośrednictwem mojego/naszego rachunku bankowego:

nazwa banku ...........................................................................................................

nr rachunku ..............................................................................................................

1. Załącznikami do niniejszej oferty są *(należy wpisać wszystkie złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty):*
   * 1. ………………………………………………………………………………….……….
     2. ………………………………………………………………………..…………………
     3. ………………………………………………………………………………………..…

…………………………….. ..…..……………………………………………

*miejscowość, data kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufania lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/nych do występowania w imieniu Wykonawcy[[6]](#footnote-6)*

1. Definicja mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 162). [↑](#footnote-ref-1)
2. **Należy wpisać liczbę miesięcy. Na podstawie informacji zawartych w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego, Zamawiający będzie przyznawać punkty według kryterium oceny ofert, określonego w pkt 14.9.2 specyfikacji warunków zamówienia, tj. wg kryterium okres gwarancji.** Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty z krótszym okresem gwarancji będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu. Niewypełnienie pkt 2 formularza ofertowego oznacza, iż Wykonawca oferuje 24-miesięczny (2- letni) okres gwarancji. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Należy zaznaczyć właściwe.** W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Należy zaznaczyć właściwe pole i ewentualnie podać wymagane informacje.** Brak wskazania w formularzu ofertowym obowiązku podatkowego, o którym mowa w przytoczonej ustawie o podatku od towaru i usług, będzie oznaczało, że obowiązek ten nie powstaje po stronie Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-4)
5. **należy wskazać podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty oraz bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych,** w szczególności rejestry publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby. [↑](#footnote-ref-5)
6. **ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, tj.** **opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy** [↑](#footnote-ref-6)