

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu  
na usługi społeczne

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Świadczenie usług szkoleniowych w projektach realizowanych przez Miasto Zamość

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie usług szkoleniowych w latach 2021-2023 w szkołach objętych wsparciem w projektach: „**Dodatkowe kwalifikacje szansą na zawodowy sukces**” oraz „**Kształcenie i praktyka dla rozwoju Zamościa i Lublina**” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe. Celem głównym projektu jest podniesienie efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zamość.

### Część 1: Kurs inseminacji zwierząt

Wykonawca zrealizuje kurs dla 2 grup uczniów (każda grupa licząca maksymalnie 12 osób, łącznie 20 osób), w wymiarze 40 godzin szkoleniowych dla jednej grupy (zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne).

Uczestnikami kursu będą uczniowie Technikum nr 5 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Zamościu.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.

Uczestnik kursu pozna podstawy hodowli bydła, anatomii i fizjologii układu rozrodczego krowy i lochy, technologii produkcji, przechowywania i transportu nasienia buhaja i knura oraz wszystkie zagadnienia związane z przeprowadzaniem zabiegu unasiwienia u bydła i trzody chlewnej.

Organizacja kursu realizowana będzie w oparciu o program zatwierdzony przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zgodnie z ustawą z 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. 2017 r. poz. 2132).

Program kursu obejmuje następujące zagadnienia:

- a. zajęcia teoretyczne z zakresu:
  - anatomii i fizjologii zwierząt,
  - regulacji prawnych dotyczących organizacji hodowli i rozrodu zwierząt gospodarskich,
  - selekcji i doboru zwierząt do kojarzeń,
  - interpretacji informacji zawartych w dokumentach hodowlanych,

- b. zajęcia praktyczne z zakresu:
- postępowania z nasieniem,
  - wykonywania zabiegów sztucznego unasienniania.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników szkolenia egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, zgodnie z art. 34 ust. 6-9 ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich oraz wydanie zaświadczenia.

Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz aktualnych „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.” Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania kształcenia i walidacji, aby zapewnić odrębność obu procesów.

Każdej osobie, której nie udało się zdać egzaminu w pierwszym podejściu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia jednego egzaminu poprawkowego. W przypadku, gdy z przyczyn losowych niezależnych od uczestnika nie mógł on podejść do egzaminu w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia egzaminu.

Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich kosztów związanych ze zorganizowaniem egzaminów oraz wydaniem stosownych certyfikatów.

#### Terminy realizacji szkoleń:

Wykonawca zrealizuje usługę w okresie od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do dnia 30.04.2021 r.

Terminy realizacji szkoleń będą dostosowane do planów lekcji obowiązujących uczniów i nauczycieli. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż zajęcia mogą odbywać się w dni powszednie w godz. 15.00-20.00 oraz w weekendy w godzinach 8.00-20.00.

#### Miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu kursantów do miejsca, w którym realizowany będzie kurs. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia szkolenia.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu tematyki kursu w postaci podręcznika/skryptu, po jednym egzemplarzu dla każdego uczestnika szkolenia, tj. dla 20 osób, pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs.**

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika/skryptu, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

W sytuacji, w której egzamin praktyczny będzie odbywał się w miejscu innym, niż egzamin teoretyczny, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach wynagrodzenia transport uczestników egzaminu z miejsc przeprowadzenia egzaminu teoretycznego do miejsca realizacji egzaminu praktycznego i z powrotem oraz wyżywienie uczestników egzaminu „wyjazdowego” w postaci ciepłego posiłku (obiad), jeżeli będzie on trwał dłużej, niż 6 godzin, licząc od chwili wyjazdu do chwili powrotu.

**Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za liczbę osób, które przystąpiły do egzaminów końcowych.**

**Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Program kursu.
2. Listy obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych kursu (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć)-oryginały.
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji.
5. Poświadczony za zgodność z oryginałem potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin teoretyczny i praktyczny wraz z dokumentem potwierdzającym ustalenie terminu egzaminu państwowego (jeśli będzie to wymagane).
6. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 07.05.2021 r.**

## **Część 2: Kurs chemizacyjny**

Kurs dla **30 uczniów podzielonych na 3 grupy** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 w Zamościu, w **wymiarze 18 godzin** zajęć dydaktycznych na grupę, zrealizowane: 20 uczniów (2 grupy) od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, 10 uczniów (1 grupa) od dnia 01.01.2022 do dnia 01.06.2022 roku.

Przez jedną godzinę kursu rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji kursu nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestnika teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w stosowaniu środków ochrony roślin w procesie uprawy roślin.

Kurs musi być zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (tekst jedn. Dz.U. 2020 r. poz. 2097) i zawierać następujące zagadnienia:

- przepisy prawne
- charakterystyka i stosowanie środków ochrony roślin
- integrowana ochrona roślin
- technika wykonywania zabiegów
- zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony roślin na środowisko
- bezpieczeństwo i higiena pracy przy stosowaniu środków ochrony roślin

#### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zamawiający zapewni salę szkoleniową do realizacji kursu. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały do przeprowadzenia kursu w ilości niezbędnej do należytej realizacji programu kursu.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia. Po zakończonym kursie Wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu, zgodne z art. 64 ust. 9 ustawy o środkach ochrony roślin.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

#### **Miejsce realizacji kursu:**

Kurs odbędzie się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Podstawowych Nr 5 w Zamościu. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia kursu oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników kursu.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć z zakresu tematyki kursu w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 30 osób,** pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

#### **Termin realizacji kursu:**

Zajęcia będą realizowane w okresie: 20 uczniów (2 grupy) od dnia podpisania umowy do dnia 9.10.2021 roku, 10 uczniów (1 grupa) od dnia 01.01.2022 do dnia 01.06.2022 roku, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

**Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program kursu.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu (oryginał) wraz z informacją wskazującą powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: za okres od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku rozliczenie należy przedłożyć do dnia 10.11.2021; za okres od dnia 01.01.2022 do dnia 01.06.2022 roku rozliczenie należy przedłożyć do dnia 10.06.2022 roku.**

### **Część 3: Kurs – Operator kombajnu zbożowego**

Kurs dla **20 uczniów podzielonych na 2 grupy** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 w Zamościu, w **wymiarze 72 godzin** zajęć dydaktycznych (teoretycznych i praktycznych) na grupę, zrealizowane: 10 uczniów (1 grupa) od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, 10 uczniów (1 grupa) od dnia 01.01.2022 do dnia 05.09.2022 roku.

Przez jedną godzinę kursu rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji kursu nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników kwalifikacji uprawniających do eksploatacji kombajnów zbożowych. W trakcie kursu zostaną przedstawione zasady budowy i bezpiecznej pracy kombajnu. Program kursu powinien obejmować min. następującą tematykę:

- Wiadomości wprowadzające
- Budowa, zasada działania oraz obsługa i regulacja silnika wysokoprężnego
- Budowa, działanie i obsługa zespołu żniwnego
- Budowa, działanie, obsługa i regulacja zespołu omłotowo-czyszczącego
- Kabina kombajnu-układ kierujący i układ sterujące pracą kombajnu
- Budowa, zasada działania oraz obsługa układów hydraulicznych, elektrycznych
- Budowa, działanie i obsługa mechanizmów przenoszenia napędu
- Układ jezdny kombajnu
- Wyposażenie specjalne kombajnów zbożowych
- Obsługa techniczna i serwisowa kombajnów zbożowych
- Przygotowanie kombajnu do pracy, organizacja zbioru roślin kombajnem
- BHP podczas obsługi i pracy kombajnem zbożowym



- Zasady kierowania kombajnem
- Nauka jazdy kombajnem

#### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych:**

Kurs odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu kursantów do miejsca, w którym realizowany będzie kurs. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia kursu oraz zapewnić serwis kawowy. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kursu.

#### **Wymagania dot. zajęć praktycznych:**

**W celu realizacji części praktycznej kursu, Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia, będzie zobowiązany do zapewnienia na czas realizacji zajęć sprawnego i dopuszczonego do użytkowania kombajnu zbożowego.**

Kombajn musi posiadać instrukcję bezpiecznej eksploatacji oraz książkę konserwatora lub inny dokument, potwierdzający właściwy stan techniczny pojazdu.

Wykonawca zapewni również w celu realizacji kursu niezbędny sprzęt pomocniczy w postaci np.: pachołków drogowych do wydzielenia tras jazdy, wynikający z zasad i sposobów realizacji kursu z tego zakresu.

#### **Wymagania dot. materiałów szkoleniowych:**

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu kursu w postaci podręcznika / podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 20 osób, pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w zakresie tematycznym. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników kursu egzaminu prowadzącego do uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, oraz wydanie zaświadczenia. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz aktualnych „Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.” Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania kształcenia i walidacji, aby zapewnić odrębność obu procesów.

Każdej osobie, której nie udało się zdać egzaminu w pierwszym podejściu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia jednego egzaminu poprawkowego. W przypadku, gdy z przyczyn losowych niezależnych od uczestnika nie mógł on podejść do egzaminu w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia egzaminu.

Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich kosztów związanych ze zorganizowaniem egzaminów oraz wydaniem stosownych certyfikatów.

### **Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za liczbę osób, które przystąpiły do egzaminów kwalifikacyjnych**

#### **Termin realizacji kursu:**

Kurs będzie realizowany w okresie: 10 uczniów (1 grupa) od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, 10 uczniów (1 grupa) od dnia 01.01.2022 do dnia 05.09.2022 roku, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

#### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program kursu.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie: protokołu z egzaminu, wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
5. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu (oryginał) wraz z informacją wskazującą powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: za okres od dnia podpisania umowy do 29.10.2021 roku rozliczenie należy przedłożyć do dnia 10.11.2021 roku; za okres od dnia 01.01.2022 do dnia 05.09.2022 roku rozliczenie należy przedłożyć do dnia 12.09.2022 roku.**

#### **Część 4: Kurs operatorów wózków widłowych z napędem spalinowym i elektrycznym**

Kurs dla:

- **30 uczniów podzielonych na 3 grupy** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 w Zamościu, w **wymiarze 60 godzin** zajęć dydaktycznych (40 godzin teoretycznych, 15 godzin praktycznych i dodatkowo 5 godzin z obsługi pojazdów) na grupę, zrealizowane: 10 uczniów (1 grupa) od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, 10 uczniów (1 grupa) od dnia 01.01.2022 do dnia 29.10.2022 roku, 10 uczniów (1 grupa) od dnia 01.01.2023 do dnia 15.02.2023 roku
- **15 uczniów (1 grupa)** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu, w **wymiarze 60 godzin** zajęć dydaktycznych (40 godzin

teoretycznych, 15 godzin praktycznych i dodatkowo 5 godzin z obsługi pojazdów) na grupę, zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku.

Przez jedną godzinę kursu rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji kursu nie wlicza się przerw.

#### **Wykonawca zobowiązany będzie do:**

1. przeprowadzenia zajęć teoretycznych (BHP, budowa wózków, parametry techniczne) i praktycznych (obsługa wózków)
2. zapewnienia materiałów dydaktycznych,
3. zorganizowania badań lekarskich,
4. zorganizowania egzaminu państwowego – UDT
5. zorganizowanie 1 egzaminu poprawkowego, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku w pierwszym podejściu

#### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia przed rozpoczęciem zajęć z uczestnikami, będzie zobowiązany **do zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia, skierowanym na kurs osobom, niezbędnych badań lekarskich (ogólnych)**, zgodnie z powszechnie obowiązującymi wymaganiami (m. in. medycyny pracy) w tym zakresie. Do kursu mogą przystąpić jedynie te osoby, które otrzymają pozytywne orzeczenia lekarskie. Osoby, które nie uzyskają pozytywnego orzeczenia, zostaną zastąpione innymi osobami (uczestnikami), a koszt badań nowo skierowanych osób zostanie pokryty przez Zamawiającego.

Program zajęć teoretycznych będzie przygotowywał do nabycia kwalifikacji zawodowych i będzie obejmował m.in. zagadnienia takie, jak:

- a) Wymagania kwalifikacyjne dla obsługujących urządzenia transportu bliskiego.
- b) Rola i zadania Urzędu Dozoru Technicznego.
- c) Rodzaje urządzeń transportu bliskiego.
- d) Podstawowe parametry eksploatacyjne urządzenia.
- e) Pojęcie stateczności urządzenia.
- f) Budowa wózków.
- g) Mechanizmy oraz ich budowa i działanie.
- h) Urządzenia zabezpieczające stosowane w urządzeniach transportu bliskiego.
- i) Obsługa urządzeń transportu bliskiego.
- j) Warunki bezpiecznej pracy.

#### **Wymagania dot. zajęć praktycznych:**

**W celu realizacji części praktycznej szkolenia, Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia, będzie zobowiązany do zapewnienia na czas realizacji zajęć wózka jezdniowego czterokołowego.**

Wózek musi być wyposażony w standardowe widły o długości 1,2 m oraz kabinę operatora z szybą przednią, światła przednie i tylne oraz lusterka. Wózek musi posiadać instrukcję bezpiecznej eksploatacji oraz książkę konserwatora lub inny dokument, potwierdzający właściwy stan techniczny wózka.

Wykonawca zapewni również w celu realizacji kursu niezbędny sprzęt pomocniczy w postaci np.: pachołków drogowych do wydzielenia tras jazdy, ładunki ćwiczebne o masie nie większej, niż wynosi maksymalny udźwig wózka do wykonania czynności operatorskich, itp. wynikające z zasad i sposobów realizacji kursu z tego zakresu.

#### **Wymagania dot. materiałów szkoleniowych:**



Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu obsługi wózków jezdniowych- podnośnikowych w postaci podręcznika / podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 45 osób, pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w zakresie tematycznym.

### **Wymagania dot. egzaminu zewnętrznego (UDT):**

**Kurs będzie przygotowywał do egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego zgodnie z wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie uprawnień do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych.**

Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów certyfikacyjnych (części teoretycznej i praktycznej), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i wymaganiami UDT (Urzędu Dozoru Technicznego) w tym zakresie.

Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

Listę osób, skierowanych na egzamin, Zamawiający otrzyma od Wykonawcy przed rozpoczęciem egzaminów.

Każdej osobie, której nie udało się zdać egzaminu w pierwszym podejściu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia jednego egzaminu poprawkowego. W przypadku, gdy z przyczyn losowych niezależnych od uczestnika nie mógł on podejść do egzaminu w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia egzaminu.

W sytuacji, w której egzamin praktyczny będzie odbywał się w miejscu innym, niż egzaminy teoretyczne, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach wynagrodzenia transport uczestników egzaminu z miejsc przeprowadzenia egzaminu teoretycznego do miejsca realizacji egzaminu praktycznego i z powrotem oraz wyżywienie uczestników egzaminu „wyjazdowego” w postaci ciepłego posiłku (obiad), jeżeli będzie on trwał dłużej, niż 6 godzin, licząc od chwili wyjazdu do chwili powrotu.

**Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za liczbę osób, które przystąpiły do egzaminów kwalifikacyjnych.**

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

### **Miejsce realizacji kursu:**

zajęcia teoretyczne: Zamawiający zapewni salę szkoleniową do realizacji kursu. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały do przeprowadzenia kursu w ilości niezbędnej do należytej realizacji programu kursu oraz serwis kawowy;

zajęcia praktyczne: miejsce na terenie Miasta Zamość wskazane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom kursu transport obejmujący dojazd do miejsca w którym realizowany będzie kurs oraz powrót.

### **Terminy realizacji kursu:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od:

- w **ZSP 5**: 10 uczniów (1 grupa) od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, 10 uczniów (1 grupa) od dnia 01.01.2022 roku do dnia 29.10.2022 roku, 10 uczniów (1 grupa) od dnia 01.01.2023 do dnia 15.02.2023 roku, w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 20.00 a w weekendy i dni wolne od nauki szkolnej za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

- w **ZSP 4**: w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 20.00 a w weekendy i dni wolne od nauki szkolnej za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Program kursu.
2. Oryginał listy obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych kursu (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie badań lekarskich uczestników.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
5. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie: wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
6. Poświadczona za zgodność z oryginałem potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin teoretyczny i praktyczny wraz z dokumentem potwierdzającym ustalenie terminu egzaminu państwowego.
7. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
9. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

### **Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi:**

- dla grup z **ZSP 5**: za okres od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku rozliczenie należy przedłożyć do dnia 10.11.2021 roku; za okres od dnia 01.01.2022 do dnia 29.10.2022 roku rozliczenie należy przedłożyć do dnia 10.11.2022 roku; za okres od dnia 01.01.2023 roku do dnia 15.02.2023 roku rozliczenie należy przedłożyć do dnia 27.02.2023 roku

- dla grup z **ZSP 4**: do dnia 10.11.2021 roku.

### **Część 5: Kurs HDS**

Kurs dla **10 uczniów podzielonych (1 grupa)** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 w Zamościu, w **wymiarze 60 godzin** zajęć dydaktycznych (40 godzin teoretycznych, 20 godzin praktycznych) na uczestnika projektu, od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku.

Przez jedną godzinę kursu rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji kursu nie wlicza się przerw.

### **Wykonawca zobowiązany będzie do:**

1. przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych
2. zapewnienia materiałów dydaktycznych,
3. zorganizowania badań lekarskich,
4. zorganizowania egzaminu państwowego – UDT

### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia przed rozpoczęciem zajęć z uczestnikami, będzie zobowiązany **do zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia, skierowanym na kurs osobom, niezbędnych badań lekarskich**, zgodnie z powszechnie obowiązującymi wymaganiami (m. in. medycyny pracy) w tym zakresie. Do kursu mogą przystąpić jedynie te osoby, które otrzymają pozytywne orzeczenia lekarskie. Osoby, które nie uzyskają pozytywnego orzeczenia, zostaną zastąpione innymi osobami (uczestnikami), a koszt badań nowo skierowanych osób zostanie pokryty przez Zamawiającego.

Program zajęć teoretycznych będzie przygotowywał do nabycia kwalifikacji zawodowych i będzie obejmował m.in. zagadnienia takie, jak:

1. Akty prawne dozoru technicznego
2. Obciążenia żurawi. Konstrukcje nośne, mechanizmy
3. Napęd i sterowanie hydrauliczne
4. Urządzenia sterownicze
5. Urządzenia zabezpieczające
6. Stateczność żurawi przeładunkowych
7. Czynności przed w trakcie i po zakończonej pracy na żurawiu.

### **Wymagania dot. zajęć praktycznych:**

Zajęcia praktyczne przeprowadzane będą z wykorzystaniem urządzenia spełniającego wszystkie wymagania dozoru technicznego, w szczególności powinno mieć aktualne badania okresowe wykonywane przed Urząd Dozoru Technicznego oraz wymagania BHP. Miejsce zajęć praktycznych powinno być wyraźnie oznakowane. Przed rozpoczęciem pracy uczestnicy kursu zgodnie z wymogami Urzędu Dozoru Technicznego są zapoznani ze specyfiką danego urządzenia.

Wykonawca zapewni również w celu realizacji kursu niezbędny sprzęt pomocniczy w postaci np.: pachołków drogowych do wydzielenia strefy bezpieczeństwa, ładunki ćwiczebne o masie nie większej, niż wynosi maksymalny udźwig urządzenia do wykonania czynności operatorskich, itp. wynikające z zasad i sposobów realizacji kursu z tego zakresu.

### **Wymagania dot. materiałów szkoleniowych:**

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu obsługi HDS w postaci podręcznika/podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 10 osób, pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w zakresie tematycznym.

### **Wymagania dot. egzaminu zewnętrznego (UDT):**

**Kurs będzie przygotowywał do egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego zgodnie z wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie uprawnień do obsługi HDS.**

Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów certyfikacyjnych (części teoretycznej i praktycznej), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i wymaganiami UDT (Urzędu Dozoru Technicznego) w tym zakresie.

Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

Listę osób, skierowanych na egzamin, Zamawiający otrzyma od Wykonawcy przed rozpoczęciem egzaminów.

Każdej osobie, której nie udało się zdać egzaminu w pierwszym podejściu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia jednego egzaminu poprawkowego. W przypadku, gdy z przyczyn losowych niezależnych od uczestnika nie mógł on podejść do egzaminu w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia egzaminu.

W sytuacji, w której egzamin praktyczny będzie odbywał się w miejscu innym, niż egzaminy teoretyczne, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach wynagrodzenia transport uczestników egzaminu z miejsc przeprowadzenia egzaminu teoretycznego do miejsca realizacji egzaminu praktycznego i z powrotem oraz wyżywienie uczestników egzaminu „wyjazdowego” w postaci ciepłego posiłku (obiad), jeżeli będzie on trwał dłużej, niż 6 godzin, licząc od chwili wyjazdu do chwili powrotu.

### **Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za liczbę osób, które przystąpiły do egzaminów kwalifikacyjnych.**

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

### **Miejsce realizacji kursu:**

Zajęcia teoretyczne: Zamawiający zapewni salę szkoleniową do realizacji kursu. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały do przeprowadzenia kursu w ilości niezbędnej do należytej realizacji programu kursu oraz serwis kawowy;

zajęcia praktyczne: miejsce na terenie Miasta Zamość wskazane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom kursu transport obejmujący dojazd do miejsca w którym realizowany będzie kurs oraz powrót.

### **Terminy realizacji kursu:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 20.00 a w weekendy i dni wolne od nauki szkolnej za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Program kursu.
2. Oryginał listy obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych kursu (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie badań lekarskich uczestników.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
5. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie: wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.

6. Poświadczona za zgodność z oryginałem potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin teoretyczny i praktyczny wraz z dokumentem potwierdzającym ustalenie terminu egzaminu państwowego.
7. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
9. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 10.11.2021 roku.**

### **Część 6: Kurs operatorów koparko-ładowarki**

Kurs dla

- **15 uczniów podzielonych (1 grupa)** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 w Zamościu, w **wymiarze: 134 godzin** zajęć dydaktycznych (52 godzin teoretycznych, 82 godzin praktycznych) na uczestnika projektu, od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku.
- **15 uczniów (1 grupa)** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu, w **wymiarze: 134 godzin** zajęć dydaktycznych (52 godzin teoretycznych, 82 godzin praktycznych) na uczestnika projektu, od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji kursu nie wlicza się przerw.

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych w zakresie III klasy uprawnień oraz aktualizację wiedzy o przepisach i wymaganiach organizacji stanowiska pracy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

#### **Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych,
- zorganizowania badań lekarskich,
- zorganizowania egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną **Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie - IMBiGS**. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć. Listę osób, skierowanych na egzamin, Zamawiający otrzyma od Wykonawcy przed rozpoczęciem egzaminów.

Każdej osobie, której nie udało się zdać egzaminu w pierwszym podejściu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia jednego egzaminu poprawkowego. W przypadku, gdy z przyczyn losowych niezależnych od uczestnika nie mógł on podejść do egzaminu w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia egzaminu.

#### **Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za liczbę osób, które przystąpiły do egzaminów kwalifikacyjnych.**



Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

**Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia przed rozpoczęciem zajęć z uczestnikami, będzie zobowiązany do zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia skierowanym na kurs osobom niezbędnych badań lekarskich (ogólnych i psychologicznych) zgodnie z powszechnie obowiązującymi wymaganiami (m.in. medycyny pracy) w tym zakresie.**

Do szkolenia mogą przystąpić jedynie te osoby, które otrzymają pozytywne orzeczenia lekarskie. Osoby, które nie uzyskają pozytywnego orzeczenia zostaną zastąpione innymi osobami (uczestnikami), a koszt badań nowo skierowanych osób zostanie pokryty przez Zamawiającego.

Kurs będzie przygotowywał do zewnętrznego egzaminu nadającego świadectwo potwierdzające pozytywny wynik egzaminu oraz książeczkę operatora maszyn drogowych stanowiącego jednolity system kształcenia i certyfikacji kompetencji zawodowych i będzie obejmować m.in. zagadnienia takie jak:

- użytkowanie eksploatacyjne,
- dokumentacja techniczna,
- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- podstawy elektrotechniki,
- silniki spalinowe,
- elementy hydrauliki,
- budowa koparko-ładowarek,
- technologia robót,
- zajęcia praktyczne.

Wykonawca zapewni w celu realizacji zajęć oraz egzaminów niezbędny sprzęt tj. **maszynę (koparko-ładowarkę) umożliwiającą praktyczną naukę przygotowującą do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych w zakresie III klasy uprawnień.**

W sytuacji, w której zajęcia oraz egzamin praktyczny będzie odbywał się w miejscu innym niż wskazane niżej – Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach wynagrodzenia transport uczestników szkolenia oraz egzaminu z miejsc przeprowadzenia egzaminu teoretycznego (wskazanych powyżej) do miejsca realizacji szkoleń oraz egzaminu praktycznego i z powrotem oraz wyżywienie uczestników egzaminu „wyjazdowego” w postaci ciepłego posiłku (obiad), jeżeli będzie on trwał dłużej niż 6 godzin licząc od chwili wyjazdu do chwili powrotu.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu uprawnień operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień w postaci podręcznika / podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 30 osób, pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w zakresie tematycznym, obejmującym tematykę kursu.**

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

### **Miejsce realizacji zajęć:**

Kurs odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia kursu oraz zapewnić serwis kawowy. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kursu.

### **Termin realizacji zajęć:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00, a w weekendy i dni wolne od nauki szkolnej za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Program kursu.
2. Oryginał listy obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych kursu (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie badań lekarskich uczestników.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
5. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie: wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
6. Poświadczona za zgodność z oryginałem potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin teoretyczny i praktyczny wraz z dokumentem potwierdzającym ustalenie terminu egzaminu państwowego.
7. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
9. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 10.11.2021 roku.**

### **Część 7: Kurs – EKG I stopień**

Kurs dla **20 uczniów podzielonych na 2 grupy** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 w Zamościu, w **wymiarze 8 godzin** zajęć dydaktycznych (teoretycznych i praktycznych) na grupę, zrealizowane: od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku.

Przez jedną godzinę kursu rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji kursu nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników wiedzy na temat prawidłowej techniki wykonywania badania elektrokardiograficznego (EKG), analizy i interpretacji uzyskanego zapisu. Program kursu powinien obejmować min. następującą tematykę:

1. Co to jest EKG

2. Aparat do EKG
3. Rodzaje elektrod i optymalna konfiguracja sprzętu oraz oprogramowania
4. Przygotowanie pacjenta
5. Artefakty
6. Ambulatoryjny zapis EKG- wskazania do wykonania EKG
7. Kardiomonitoring
8. Rejestracja zapisu na papierze
9. Nieprawidłowości P-QRS-T – analiza i wykorzystanie linijki kardiologicznej
10. Zaburzenia rytmu
11. Badania pokazowe
12. Zajęcia praktyczne

#### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych:**

Kurs odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia kursu oraz zapewnić serwis kawowy. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kursu.

#### **Wymagania dot. zajęć praktycznych:**

W celu realizacji części praktycznej kursu, Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia, będzie zobowiązany do zapewnienia na czas realizacji zajęć dostępu do aparatu EKG oraz umożliwić każdemu uczestnikowi samodzielne wykonanie minimum jednego badania EKG .

Wykonawca zapewni również w celu realizacji kursu niezbędny sprzęt pomocniczy, wynikający z zasad i sposobów realizacji kursu z tego zakresu.

#### **Wymagania dot. materiałów szkoleniowych:**

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu kursu w postaci podręcznika / podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 20 osób, pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w zakresie tematycznym. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników kursu egzaminu prowadzącego do uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, oraz wydanie zaświadczenia. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz aktualnych „Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów

operacyjnych na lata 2014-2020.” Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania kształcenia i walidacji, aby zapewnić odrębność obu procesów.

Każdej osobie, której nie udało się zdać egzaminu w pierwszym podejściu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia jednego egzaminu poprawkowego. W przypadku, gdy z przyczyn losowych niezależnych od uczestnika nie mógł on podejść do egzaminu w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia egzaminu.

Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich kosztów związanych ze zorganizowaniem egzaminów oraz wydaniem stosownych certyfikatów.

### **Termin realizacji kursu:**

Kurs będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program kursu.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu
5. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu (oryginał) wraz z informacją wskazującą powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 10.11.2021 roku.**

## **Część 8: Kursy z zakresu cukiernictwa dekorowania wyrobów cukierniczych**

### **1. Kurs dekorowania wyrobów cukierniczych**

Kurs dla **20 uczniów podzielonych na 2 grupy** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 w Zamościu, w **wymiarze 16 godzin** zajęć dydaktycznych na grupę, zrealizowane: 10 uczniów (1 grupa) od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, 10 uczniów (1 grupa) od dnia 01.01.2022 do dnia 01.06.2022 roku.

Przez jedną godzinę kursu rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji kursu nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest zdobycie uzupełnienie i udoskonalenie posiadanych już umiejętności w zakresie profesjonalnego dekorowania wyrobów cukierniczych, deserów i wszelkiego typu tortów i wypieków.

Kurs obejmować będzie następujące zagadnienia:

- Zasady i sposoby dekorowania
- Obsługa przyrządów potrzebnych do dekorowania wyrobów cukierniczych
- Wykorzystywanie materiałów cukierniczych – rodzaje i ich przeznaczenie (różnego rodzaju masy plastyczne, masy cukrowe, barwniki spożywcze do dekoracji)
- Przygotowywanie tortów, biszkoptów jako bazę do dekorowania
- Projektowanie i wykonywanie dekoracji m. in. kremami, czekoladą, bitą śmietaną, lukrem plastycznym
- Stosowanie technik wytwarzania ozdób cukierniczych
- Wykorzystywanie barwników, mas marcepanowych, lukru plastycznego do procesu dekoracji
- Używanie barwników spożywczych z lukrem i masą cukrową

### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zamawiający zapewni salę szkoleniową do realizacji kursu. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały, produkty i surowce, w tym zużywalne, do przeprowadzenia kursu w ilości niezbędnej do należytej realizacji programu kursu.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników kursu egzaminu wewnętrznego oraz wydania zaświadczenia o ukończonym kursie. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

### **Miejsce realizacji kursu:**

Kurs odbędzie się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Podstawowych Nr 5 w Zamościu. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia kursu oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników kursu.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć z zakresu tematyki kursu w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 20 osób, pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.**

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

### **Termin realizacji kursu:**

Zajęcia będą realizowane w okresie: 10 uczniów (1 grupa) od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, 10 uczniów (1 grupa) od dnia 01.01.2022 do dnia 01.06.2022 roku, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu



o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program kursu.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu (oryginał) wraz z informacją wskazującą powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: za okres od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku rozliczenie należy przedłożyć do dnia 10.11.2021; za okres od dnia 01.01.2022 do dnia 01.06.2022 roku rozliczenie należy przedłożyć do dnia 10.06.2022 roku.**

### **2. Kurs dekorowania wyrobów cukierniczych – dla nauczycieli**

Kurs dla **3 nauczycieli (1 grupa)** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 w Zamościu, w **wymiarze 16 godzin** zajęć dydaktycznych, zrealizowany od dnia podpisania umowy do 29.10.2021 roku.

Przez jedną godzinę kursu rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji kursu nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest zdobycie uzupełnienie i udoskonalenie posiadanych już umiejętności w zakresie profesjonalnego dekorowania wyrobów cukierniczych, deserów i wszelkiego typu tortów i wypieków w celu wykorzystania zdobytych wiadomości do prowadzenia zajęć z uczniami.

Kurs obejmować będzie następujące zagadnienia:

- Zasady i sposoby dekorowania
- Obsługa przyrządów potrzebnych do dekorowania wyrobów cukierniczych
- Wykorzystywanie materiałów cukierniczych – rodzaje i ich przeznaczenie (różnego rodzaju masy plastyczne, masy cukrowe, barwniki spożywcze do dekoracji)
- Przygotowywanie tortów, biszkoptów jako bazę do dekorowania
- Projektowanie i wykonywanie dekoracji m. in. kremami, czekoladą, bitą śmietaną, lukrem plastycznym
- Stosowanie technik wytwarzania ozdób cukierniczych

- Wykorzystywanie barwników, mas marcepanowych, lukru plastycznego do procesu dekoracji
- Używanie barwników spożywczych z lukrem i masą cukrową

### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zajęcia odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały, produkty i surowce, w tym zużywalne, do przeprowadzenia kursu w ilości niezbędnej do należytej realizacji programu kursu.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników kursu egzaminu wewnętrznego oraz wydania zaświadczenia o ukończonym kursie. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

### **Miejsce realizacji kursu:**

Wykonawca we wskazanym przez siebie miejscu realizacji usługi powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia kursu oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników kursu.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć z zakresu tematyki kursu w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 3 osób,** pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

### **Termin realizacji kursu:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program kursu.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).

3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu (oryginał) wraz z informacją wskazującą powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 10.11.2021 roku.**

### **3. Kurs cukiernictwo artystyczne**

Kurs dla **10 uczniów (1 grupa)** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu, w **wymiarze 16 godzin** zajęć dydaktycznych na grupę, zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku.

Przez jedną godzinę kursu rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji kursu nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest zdobycie uzupełnienie i udoskonalenie posiadanych już umiejętności w zakresie profesjonalnego wyrobu i dekorowania wyrobów cukierniczych, deserów i wszelkiego typu tortów i wypieków.

Kurs obejmować będzie następujące zagadnienia:

- Zasady i sposoby wyrabiania i dekorowania wyrobów cukierniczych
- Obsługa narzędzi potrzebnych do dekorowania wyrobów cukierniczych
- Wykorzystywanie materiałów cukierniczych – rodzaje i ich przeznaczenie (różnego rodzaju masy plastyczne, masy cukrowe, barwniki spożywcze do dekoracji)
- Przygotowywanie tortów, biszkoptów jako bazę do dekorowania
- Projektowanie i wykonywanie dekoracji m. in. kremami, czekoladą, bitą śmietaną, lukrem plastycznym
- Stosowanie technik wytwarzania ozdób cukierniczych
- Wykorzystywanie barwników, mas marcepanowych, lukru plastycznego do procesu dekoracji
- Używanie barwników spożywczych z lukrem i masą cukrową

### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zamawiający zapewni salę szkoleniową do realizacji kursu. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały, produkty i surowce, w tym zużywalne, do przeprowadzenia kursu w ilości niezbędnej do należytej realizacji programu kursu.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników kursu egzaminu wewnętrznego oraz wydania zaświadczenia o ukończonym kursie. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

#### **Miejsce realizacji kursu:**

Kurs odbędzie się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Podstawowych Nr 4 w Zamościu. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia kursu oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników kursu.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć z zakresu tematyki kursu w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 10 osób,** pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

#### **Termin realizacji kursu:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

#### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program kursu.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu (oryginał) wraz z informacją wskazującą powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 10.11.2021 roku.**

## **Część 9: Kurs groomera**

Kurs dla **20 uczniów podzielonych na 2 grupy** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 w Zamościu, w **wymiarze 110 godzin** zajęć dydaktycznych na grupę, zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku.

Przez jedną godzinę kursu rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji kursu nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w charakterze groomera, z zakresu pielęgnacji psiej sierści i zabiegów: strzyżenia, trymowania, zabiegów higienicznych, czesania i kąpeli zwierząt, doboru sposobu pielęgnacji do rasy oraz rodzaju sierści.

Kurs obejmować będzie między innymi następujące zagadnienia:

- narzędzioznawstwo, dobór odpowiednich narzędzi do różnych technik groomerskich,
- dezynfekcja i sterylizacja,
- kosmetykologia, dobór odpowiednich kosmetyków do każdego rodzaju włosów i oczekiwanych efektów,
- techniki kąpeli i suszenia,
- BHP pracy w salonie,
- podstawowe zagadnienia z zakresu kynologii ( rasy psów),
- rodzaje sierści i odpowiednie dopasowanie technik groomerskich,
- strzyżenie, trymowanie, używanie maszynki, praca nożyczkami

### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zamawiający zapewni salę szkoleniową do realizacji kursu. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały, w tym zużywalne, do przeprowadzenia kursu w ilości niezbędnej do należytej realizacji programu kursu.

Wykonawca zapewni możliwość nauki strzyżenia zwierząt przez każdego uczestnika kursu.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników kursu egzaminu prowadzącego do uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, oraz wydanie zaświadczenia o ukończonym kursie, zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 652). Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz aktualnych „Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.” Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania kształcenia i walidacji, aby zapewnić odrębność obu procesów.

Każdej osobie, której nie udało się zdać egzaminu w pierwszym podejściu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia jednego egzaminu poprawkowego. W przypadku, gdy



z przyczyn losowych niezależnych od uczestnika nie mógł on podejść do egzaminu w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia egzaminu.

### **Miejsce realizacji kursu:**

Kurs odbędzie się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Podstawowych Nr 5 w Zamościu. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia kursu oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników kursu.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć z zakresu tematyki kursu w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 20 osób,** pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

### **Termin realizacji kursu:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program kursu.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu (oryginał) wraz z informacją wskazującą powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 10.11.2021 roku.**

### **Część 10: Kursy z zakresu przygotowywania posiłków**

#### **1. Kurs robienia pizzy**

Kurs dla **20 uczniów podzielonych na 2 grupy** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 w Zamościu, w **wymiarze 14 godzin** zajęć dydaktycznych na grupę, zrealizowane: 10 uczniów (1 grupa) od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, 10 uczniów (1 grupa) od dnia 01.01.2022 do dnia 01.06.2022 roku.

Przez jedną godzinę kursu rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji kursu nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest zdobycie umiejętności w zakresie przygotowania pizzy z uwzględnieniem doboru odpowiednich rodzajów zbóż, mąki, drożdży - najlepszych produktów niezbędnych do stworzenia idealnego ciasta, które będzie podstawą klasycznej włoskiej pizzy oraz nauka, jak korzystać z profesjonalnych narzędzi takich jak: mieszarka, piec do pizzy.

Kurs obejmować będzie następujące zagadnienia:

- omówienie technologiczne składników na ciasto, klasyfikacja mąk
- objaśnienia i omówienie GLUTENU i Enzymów
- fermentacja i dojrzewania ciasta zasady przechowywania
- technologia procesu wyrobu ciasta klasycznego
- wzory na temperatury ciasta i otoczenia
- praktyczne wyrabianie ciasta metodą maszynową
- przygotowanie sosu do pizzy i omówienie składników i dodatków na pizzę
- próby akrobatyczne z plackiem

#### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zamawiający zapewni salę szkoleniową do realizacji kursu. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały, produkty i surowce, w tym zużywalne, do przeprowadzenia kursu w ilości niezbędnej do należytej realizacji programu kursu.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników kursu egzaminu wewnętrznego oraz wydania zaświadczenia o ukończonym kursie. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

#### **Miejsce realizacji kursu:**

Kurs odbędzie się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Podstawowych Nr 5 w Zamościu. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia kursu oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników kursu.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć z zakresu tematyki kursu w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 20 osób,** pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

### **Termin realizacji kursu:**

Zajęcia będą realizowane w okresie: 10 uczniów (1 grupa) od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, 10 uczniów (1 grupa) od dnia 01.01.2022 do dnia 01.06.2022 roku, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program kursu.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu (oryginał) wraz z informacją wskazującą powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: za okres od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku rozliczenie należy przedłożyć do dnia 10.11.2021 roku; za okres od dnia 01.01.2022 roku do dnia 01.06.2022 roku rozliczenie należy przedłożyć do dnia 10.06.2022 roku.**

## **2. Kurs robienia pizzy-dla nauczycieli**

Kurs dla **3 nauczycieli (1 grupa)** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 w Zamościu, w **wymiarze 14 godzin** zajęć dydaktycznych, zrealizowany od dnia podpisania umowy do 29.10.2021 roku.

Przez jedną godzinę kursu rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji kursu nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest zdobycie umiejętności w zakresie przygotowania pizzy z uwzględnieniem doboru odpowiednich rodzajów zbóż, mąki, drożdży - najlepszych produktów niezbędnych do stworzenia idealnego ciasta, które będzie podstawą klasycznej włoskiej pizzy oraz nauka, jak korzystać z profesjonalnych narzędzi takich jak: mieszarka, piec do pizzy, w celu wykorzystania zdobytych wiadomości do prowadzenia zajęć z uczniami.

Kurs obejmować będzie następujące zagadnienia:

- omówienie technologiczne składników na ciasto, klasyfikacja mąk
- objaśnienia i omówienie GLUTENU i Enzymów

- fermentacja i dojrzewania ciasta zasady przechowywania
- technologia procesu wyrobu ciasta klasycznego
- wzory na temperatury ciasta i otoczenia
- praktyczne wyrabianie ciasta metodą maszynową
- przygotowanie sosu do pizzy i omówienie składników i dodatków na pizzę
- próby akrobatyczne z plackiem

### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zajęcia odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały, produkty i surowce, w tym zużywalne, do przeprowadzenia kursu w ilości niezbędnej do należytej realizacji programu kursu.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników kursu egzaminu wewnętrznego oraz wydania zaświadczenia o ukończonym kursie. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

### **Miejsce realizacji kursu:**

Wykonawca we wskazanym przez siebie miejscu realizacji usługi powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia kursu oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników kursu.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć z zakresu tematyki kursu w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 3 osób, pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.**

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

### **Termin realizacji kursu:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program kursu.

2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu (oryginał) wraz z informacją wskazującą powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 10.11.2021 roku.**

### **Część 11: Kurs zoopsychologii (behawiorysty)**

Kurs dla **10 uczniów (1 grupa)** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 w Zamościu, w **wymiarze 240 godzin** zajęć dydaktycznych na grupę, zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku.

Przez jedną godzinę kursu rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji kursu nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest przygotowanie zawodowe do pełnienia obowiązków zoopsychologa, tak w zakresie pracy nad budowaniem prawidłowych relacji człowiek-zwierzę, budowania relacji w grupie społecznej jak i pracą nad kształtowaniem prawidłowych postaw, reakcji i zachowań.

Kurs obejmować będzie między innymi następujące zagadnienia:

- diagnozę etologiczną, psychologiczną i psychosocjologiczną zwierząt domowych (zwłaszcza psów i kotów) – ich swoistych umiejętności i możliwości współżycia społecznego z człowiekiem,
- psychologię i psychosocjologię człowieka,
- swoiste dla poszczególnych gatunków zasady wychowania i socjalizacji w stadzie,
- metodyka budowania prawidłowych relacji społecznych człowiek-zwierzę,
- strategię organizacji pracy zoopsychologa,
- psychospołeczne oraz etyczne zasady komunikacji, współpracy i przepływu informacji w trakcie pracy,
- zasady etyki zawodowej psychozoologów.

### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zamawiający zapewni salę szkoleniową do realizacji kursu. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały, w tym zużywalne, do przeprowadzenia kursu w ilości niezbędnej do należytej realizacji programu kursu.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.



Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników kursu egzaminu wewnętrznego oraz wydania zaświadczenia o ukończonym kursie, zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 652). Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

#### **Miejsce realizacji kursu:**

Kurs odbędzie się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Podstawowych Nr 5 w Zamościu. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia kursu oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników kursu.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć z zakresu tematyki kursu w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 10 osób,** pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

#### **Termin realizacji kursu:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

#### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program kursu.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu (oryginał) wraz z informacją wskazującą powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 10.11.2021 roku.**

### **Część 12: Kurs uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV**

Kurs dla **10 uczniów (1 grupa)** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu, w **wymiarze 30 godzin** zajęć dydaktycznych na grupę, zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników oraz uzyskanie uprawnień elektrycznych SEP do 1 kV oraz aktualizację wiedzy o przepisach i wymaganiach organizacji pracy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

**Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia przed rozpoczęciem zajęć z uczestnikami, będzie zobowiązany do zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia skierowanym na kurs osobom niezbędnych badań lekarskich (ogólnych i psychologicznych) zgodnie z powszechnie obowiązującymi wymaganiami (m.in. medycyny pracy) w tym zakresie.**

Do szkolenia mogą przystąpić jedynie te osoby, które otrzymają pozytywne orzeczenia lekarskie. Osoby, które nie uzyskają pozytywnego orzeczenia zostaną zastąpione innymi osobami (uczestnikami), a koszt badań nowo skierowanych osób zostanie pokryty przez Zamawiającego.

#### **Wykonawca zobowiązany będzie do:**

przeprowadzenia zajęć, zabezpieczenia materiałów szkoleniowych oraz zorganizowanie egzaminu SEP potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych. Kurs musi obejmować co najmniej zagadnienia (program szkolenia) takie, jak:

1. Podstawy Elektrotechniki.
2. Rodzaje urządzeń elektroenergetycznych.
3. Układy sieci.
4. Instalacje w budynkach.
5. Rodzaje ochrony przeciwporażeniowej.
6. Ochrona odgromowa i przepięciowa.
7. Podstawowe akty prawne dotyczące elektroenergetyki.
8. Zasady organizacji pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych.
9. Dokumentacja eksploatacyjna.
10. Badania, kontrole, pomiary urządzeń elektroenergetycznych.
11. Sprzęt dielektryczny i izolacyjny.
12. Działanie prądu na organizm ludzki, warunki środowiskowe,
13. Postępowanie w stanach awaryjnych, w przypadku pożaru, porażenia prądem elektrycznym.

Po ukończeniu szkolenia dotyczącego uprawnień elektroenergetycznych do 1kV słuchacz otrzymuje zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 652). W wyniku pozytywnie zdanego egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną działającą przy Stowarzyszeniu Elektroenergetyków Polskich powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyków absolwent kursu otrzyma Świadectwo Kwalifikacyjne

uprawniająca do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych, których ważność trwa 5 lat.

Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

Listę osób, skierowanych na egzamin, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem egzaminów.

**Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za liczbę osób, które przystąpiły do egzaminów kwalifikacyjnych.**

**Wymagania dot. materiałów szkoleniowych:**

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu uprawnień elektrycznych SEP do 1 KV w postaci podręcznika/ podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 10 osób,** pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować szkolenie w zakresie tematycznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

**Miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Kurs odbędzie się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Podstawowych Nr 4 w Zamościu. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia kursu oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników kursu.

W sytuacji, w której egzamin praktyczny będzie odbywał się w miejscu innym, niż wskazane wyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach wynagrodzenia transport uczestników egzaminu z miejsc przeprowadzenia egzaminu teoretycznego do miejsca realizacji egzaminu praktycznego i z powrotem oraz wyżywienie uczestników egzaminu „wyjazdowego” w postaci ciepłego posiłku (obiad), jeżeli będzie on trwał dłużej, niż 6 godzin, licząc od chwili wyjazdu do chwili powrotu.

**Termin realizacji zajęć:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 20.00 a w weekendy i dni wolne od nauki szkolnej za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

**Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Program kursu.
2. Oryginał listy obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych kursu (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie badań lekarskich uczestników.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
5. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie: wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.

6. Poświadczona za zgodność z oryginałem potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin teoretyczny i praktyczny wraz z dokumentem potwierdzającym ustalenie terminu egzaminu państwowego.

7. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.

9. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 10.11.2021 roku.**

### **Część 13: Kurs z zakresu sporządzania napojów**

#### **1. Kurs dla baristów**

Kurs dla **10 uczniów (1 grupa)** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu, w **wymiarze 16 godzin** zajęć dydaktycznych (teoretycznych i praktycznych) na grupę, zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.

Kurs ma na celu zdobycie przez uczestników wiedzy na temat zasad parzenia kawy, rodzajów kaw, narzędzi pomocnych do pracy czy historię kawy oraz tworzenia rysunków i wzorów z mleka na powierzchni kawy espresso. Uczniowie nauczą się przygotowania wszelkich napojów kawowych i zasad pracy na różnorodnych rodzajów ekspresów.

Program kursu obejmować będzie następujące zagadnienia:

##### 1. Podstawy teoretyczne

- Trivia, zarys historyczny i kulturowy
- Kawa – roślina. Rejony uprawy, odmiany kawy, wymagania
- Kawa – ziarno. Rozróżnienie ze względu na sposób zbierania, metodę przetwarzania i stopień wypalenia
- Kawa – napój. Najważniejsze metody przyrządzania
- Zasady serwowania napojów gorących
- Teoria espresso. Parametry, zasada 4M, chemia espresso

##### 2. Espresso – część praktyczna

- Ustawianie młynka
- Prawidłowe metody dozowania i ubijania
- Espresso classico, ristretto, lungo, doppio
- Americano

##### 3. Kawy mleczne

- Ubijanie mleka
- Steamery
- Classic cappuccino
- Cafe latte i cafe latte machiato, espresso machiato

##### 4. Kawy deserowe, z czekoladą, z alkoholem

- Espresso affogato, espresso con panna, kawa po wiedeńsku
- Mocha i moccacino

- Irish coffee
5. Latte art
- Wzory lane z ręki, rysowane sosem i szpikulcem
6. Czyszczenie ekspresu

#### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zamawiający zapewni salę szkoleniową do realizacji kursu. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały, produkty i surowce, w tym zużywalne, do przeprowadzenia kursu w ilości niezbędnej do należytej realizacji programu kursu.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników kursu egzaminu wewnętrznego oraz wydania zaświadczenia o ukończonym kursie. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

#### **Miejsce realizacji kursu:**

Kurs odbędzie się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Podstawowych Nr 4 w Zamościu. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały, produkty i surowce, w tym zużywalne, do przeprowadzenia kursu w ilości niezbędnej do należytej realizacji programu kursu.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć z zakresu tematyki kursu w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 10 osób,** pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

#### **Termin realizacji kursu:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

#### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:



1. Program kursu.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu (oryginał) wraz z informacją wskazującą powód takiej sytuacji.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
7. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 10.11.2021 roku.**

## **2. Kurs dla baristów-dla nauczycieli**

Kurs dla **2 nauczycieli (1 grupa)** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu, w **wymiarze 16 godzin** zajęć dydaktycznych (teoretycznych i praktycznych) na grupę, zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.

Kurs ma na celu zdobycie przez uczestników wiedzy na temat: zasad parzenia kawy, rodzajów kaw, narzędzi pomocnych do pracy czy historię kawy oraz tworzenia rysunków i wzorów z mleka na powierzchni kawy espresso, przygotowania wszelkich napojów kawowych i zasad pracy na różnorodnych rodzajów ekspresów w celu wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy z uczniami.

Program kursu obejmować będzie następujące zagadnienia:

1. Podstawy teoretyczne
  - Trivia, zarys historyczny i kulturowy
  - Kawa – roślina. Rejony uprawy, odmiany kawy, wymagania
  - Kawa – ziarno. Rozróżnienie ze względu na sposób zbierania, metodę przetwarzania i stopień wypalenia
  - Kawa – napój. Najważniejsze metody przyrządzania
  - Zasady serwowania napojów gorących
  - Teoria espresso. Parametry, zasada 4M, chemia espresso
2. Espresso – część praktyczna
  - Ustawianie młynka
  - Prawidłowe metody dozowania i ubijania
  - Espresso classico, ristretto, lungo, doppio
  - Americano
3. Kawy mleczne
  - Ubijanie mleka
  - Steamery
  - Classic cappuccino
  - Cafe latte i cafe latte machiato, espresso machiato
4. Kawy deserowe, z czekoladą, z alkoholem

- Espresso affogato, espresso con panna, kawa po wiedeńsku
  - Mocha i moccacino
  - Irish coffee
5. Latte art
- Wzory lane z ręki, rysowane sosem i szpikulcem
6. Czyszczenie ekspresu

### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zajęcia odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Zajęcia muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały, produkty i surowce, w tym zużywalne, do przeprowadzenia kursu w ilości niezbędnej do należytej realizacji programu kursu.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników kursu egzaminu wewnętrznego oraz wydania zaświadczenia o ukończonym kursie. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

### **Miejsce realizacji kursu:**

Wykonawca we wskazanym przez siebie miejscu realizacji usługi powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia kursu oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników kursu.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć z zakresu tematyki kursu w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 2 osób,** pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

### **Termin realizacji kursu:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program kursu.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu (oryginał) wraz z informacją wskazującą powód takiej sytuacji.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
7. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 10.11.2021 roku.**

#### **Cześć 14: Kurs spawania metodą MIG**

Kurs dla **10 uczniów (1 grupa)** z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu, w **wymiarze 80 godzin** zajęć dydaktycznych (teoretycznych i praktycznych) na uczestnika kursu, zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.

Realizacja kursu ma na celu zdobycie przez uczestnika kursu umiejętności spawania metodą MIG-131 oraz uzyskanie kwalifikacji/uprawnień w odpowiednim zakresie.

Program szkolenia musi zawierać:

1. Szkolenie teoretyczne ( 20 godz.)
  - Procesy spajania i pokrewne spawania
  - Technologia metali
  - Rysunek techniczny – oznaczenie i wymiarowanie spoin
  - Wady i niezgodności spoin. Metody badania połączeń spawanych
  - Materiały do spawania
  - Podstawy elektrotechniki.
  - Urządzenia do spawania
  - Technika i technologia spawania
  - Bezpieczeństwo pracy i ochrona ppoż.

2. Szkolenie praktyczne (60 godz.)

#### **Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych,
- zorganizowania badań lekarskich,
- zorganizowania i pokrycia kosztu egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji przez instytucje uprawnione do przeprowadzenia takich egzaminów i wydania Świadectwa Kwalifikacji i Książeczki Spawacza

### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych:**

Realizacja kursu odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Miasta Zamość. Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia przed rozpoczęciem zajęć z uczestnikami, będzie zobowiązany do zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia, skierowanym na szkolenie osobom, niezbędnych badań lekarskich (ogólnych i psychologicznych), zgodnie z powszechnie obowiązującymi wymaganiami (m. in. medycyny pracy) w tym zakresie. Do szkolenia mogą przystąpić jedynie te osoby, które otrzymają pozytywne orzeczenia lekarskie. Osoby, które nie uzyskają pozytywnego orzeczenia, zostaną zastąpione innymi osobami (uczestnikami), a koszt badań nowo skierowanych osób zostanie pokryty przez Zamawiającego.

### **Wymagania dot. zajęć praktycznych:**

Realizacja kursu odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Miasta Zamość. W celu realizacji części praktycznej szkolenia, Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia, będzie zobowiązany do zapewnienia na czas realizacji zajęć sprzętu niezbędnego do umożliwienia przygotowania do egzaminu. W sytuacji, w której zajęcia oraz egzamin praktyczny będzie odbywał się w miejscu innym niż wskazane wyżej – Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach wynagrodzenia transport uczestników szkolenia oraz egzaminu z miejsc przeprowadzenia egzaminu teoretycznego (wskazanych powyżej) do miejsca realizacji szkoleń oraz egzaminu praktycznego i z powrotem oraz wyżywienie uczestników egzaminu „wyjazdowego” w postaci ciepłego posiłku (obiad), jeżeli będzie on trwał dłużej niż 6 godzin licząc od chwili wyjazdu do chwili powrotu.

### **Wymagania dot. egzaminu zewnętrznego :**

Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów certyfikacyjnych (części teoretycznej i praktycznej), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i wymaganiami w tym zakresie.

Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć i uzyskają pozytywne wyniki z tzw. egzaminu „wewnętrznego”.

Listę osób, skierowanych na egzamin, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem egzaminów.

### **Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za liczbę osób, które przystąpiły do egzaminów kwalifikacyjnych.**

### **Wymagania dot. materiałów szkoleniowych:**

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych w postaci podręcznika / podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 10 osób, pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować szkolenie w jego zakresie tematycznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym kursie dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika kursu, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

**Miejsce realizacji zajęć teoretycznych:**

Miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie Miasta Zamość

**Miejsce realizacji zajęć praktycznych:**

Miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie Miasta Zamość

**Termin realizacji szkolenia:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2021 roku, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00, a w weekendy i dni wolne od nauki szkolnej za zgodą Zamawiającego, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

**Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Program kursu.
2. Oryginał listy obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych kursu (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie badań lekarskich uczestników.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
5. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie: wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (Świadectwo Kwalifikacji i Książeczka Spawacza).
6. Poświadczona za zgodność z oryginałem potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin teoretyczny i praktyczny wraz z dokumentem potwierdzającym ustalenie terminu egzaminu państwowego.
7. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
9. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym kursie oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 10.11.2021 roku.**

**Cześć 15: Kursy z zakresu diagnostyki samochodowej**

**1. Szkolenie: Samochodowe magistrale wymiany danych (ze wskazaniem dla M.12)**

Szkolenie prowadzone wspólnie dla uczniów i nauczycieli, tj. nauczyciel uczestniczy w szkoleniu razem z uczniami i poznaje te same treści programowe. Szkolenie będzie realizowane:

-dla **15 uczniów (1 grupa)** Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu, w **wymiarze 8 godzin** zajęć dydaktycznych, zrealizowane do dnia 01.06.2021 roku.



- dla **2 nauczycieli (1 grupa)** Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu, w **wymiarze 8 godzin** zajęć dydaktycznych, zrealizowane do dnia 01.06.2021 roku.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestnika teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie budowy, działania, diagnozowania i naprawy cyfrowych magistral danych stosowanych w nowoczesnych pojazdach samochodowych.

Szkolenie musi zawierać następujące zagadnienia:

- Budowa magistral danych: CAN, LIN, MOST, FlexRay.
- Transmisja danych.
- Topologia sieci.
- Gateway.
- Sieć światłowodowa MOST.
- Diagnozowanie magistral CAN, LIN, MOST.
- Uszkodzenia sieci i naprawy.

#### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zamawiający zapewni salę szkoleniową do zajęć teoretycznych oraz miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytej realizacji programu szkolenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie wewnętrznego testu opanowania tematyki szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika szkolenia, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

#### **Miejsce realizacji szkolenia:**

Szkolenie odbędzie się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia szkolenia oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników szkolenia.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu tematyki szkolenia w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 17 osób, pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować szkolenie w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.**

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

#### **Termin realizacji szkolenia:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do dnia 01.06.2021 r. w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program szkolenia.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
5. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły szkolenia (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 30.06.2021 roku.**

### **2. Szkolenie: Diagnostyka układów klimatyzacji w pojazdach samochodowych (ze wskazaniem dla M.18)**

Szkolenie prowadzone wspólnie dla uczniów i nauczycieli, tj. nauczyciel uczestniczy w szkoleniu razem z uczniami i poznaje te same treści programowe. Szkolenie będzie realizowane:

- dla **15 uczniów (1 grupa)** Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu, w **wymiarze 8 godzin** zajęć dydaktycznych, zrealizowane do dnia 01.06.2021 roku.
- dla **2 nauczycieli (1 grupa)** Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu, w **wymiarze 8 godzin** zajęć dydaktycznych, zrealizowane do dnia 01.06.2021 roku.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestnika teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w postaci instalacji, konserwacji i serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych zawierających fluorowane gazy cieplarniane oraz uzyskanie stosownego zaświadczenia imiennego uprawniającego do wykonywania tych czynności w klimatyzacji samochodowej w myśl nowych przepisów w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 15 maja 2015r.

Szkolenie musi zawierać następujące zagadnienia:

- BHP i przepisy prawne dotyczące układów klimatyzacji samochodowych.
- Czynniki chłodnicze HFO1234yf, R134a, R744, R152a.
- Budowa, rodzaje i zasada działania układów klimatyzacji samochodowych.
- Materiały eksploatacyjne.
- Postępowanie z butlą zawierającą czynnik chłodniczy.
- Podłączanie/odłączenie stacji klimatyzacji do pojazdu silnikowego

- Czynności obsługowe, cykle obsługi.
- Czynności diagnostyczno-naprawcze.
- Usuwanie usterek układu klimatyzacji.

### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zamawiający zapewni salę szkoleniową do zajęć teoretycznych oraz miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytej realizacji programu szkolenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie wewnętrznego testu opanowania tematyki szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika szkolenia, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia szkoleń oraz wydawania zaświadczeń o odbytym szkoleniu zgodnie z ustawą dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 2065).

**Wykonawca jest zobowiązany wydać Zaświadczenia o Odbytym Szkoleniu w "zakresie odzysku substancji kontrolowanych oraz fluorowanych gazów cieplarnianych z systemów klimatyzacji w niektórych pojazdach silnikowych".**

### **Miejsce realizacji szkolenia:**

Szkolenie odbędzie się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia szkolenia oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników szkolenia.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu tematyki szkolenia w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 17 osób, pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować szkolenie w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.**

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

### **Termin realizacji szkolenia:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do dnia 01.06.2021 r. w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny

prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program szkolenia.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
5. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły szkolenia (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 30.06.2021 roku.**

### **3. Szkolenie: Funkcjonalność oprogramowania typu Tina Design Suite**

Szkolenie dla **8 uczniów (1 grupa)** Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu, w **wymiarze 8 godzin** zajęć dydaktycznych, zrealizowane do dnia 01.06.2021 roku.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestnika teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie symulacji obwodów elektrycznych i elektronicznych z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego.

Szkolenie musi zawierać następujące zagadnienia:

- podstawy obsługi interfejsu programu do symulacji obwodów elektrycznych i elektronicznych
- konfiguracja interfejsu i bibliotek elektrycznych i elektronicznych
- budowa w programie prostych układów elektrycznych i elektronicznych
- symulacja obwodów elektrycznych i elektronicznych
- pomiary elektryczne z wirtualnymi przyrządami elektrycznymi

#### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zamawiający zapewni salę szkoleniową do zajęć teoretycznych oraz miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytej realizacji programu szkolenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie wewnętrznego testu opanowania tematyki szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika szkolenia, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

**Miejsce realizacji szkolenia:**

Szkolenie odbędzie się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia szkolenia oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników szkolenia.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu tematyki szkolenia w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 8 osób,** pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować szkolenie w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

**Termin realizacji szkolenia:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do dnia 01.06.2021 r. w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

**Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program szkolenia.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
5. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły szkolenia (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 30.06.2021 roku.**



#### 4. Szkolenie: Funkcjonalność oprogramowania typu: MHJ GRAFCET Studio

Szkolenie prowadzone wspólnie dla uczniów i nauczycieli, tj. nauczyciel uczestniczy w szkoleniu razem z uczniami i poznaje te same treści programowe. Szkolenie będzie realizowane:

- dla **10 uczniów (1 grupa)** Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu, w **wymiarze 8 godzin** zajęć dydaktycznych, zrealizowane do dnia 01.06.2021 roku.
- dla **1 nauczyciela** Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu, w **wymiarze 8 godzin** zajęć dydaktycznych, zrealizowane do dnia 01.06.2021 roku.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestnika teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia i symulacji diagramów Grafcet z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego.

Szkolenie musi zawierać następujące zagadnienia:

- poznanie symboli graficznych języka Grafcet
- reguły konstruowania diagramu Grafcet
- poznanie kwalifikatorów
- podstawy obsługi interfejsu programu do tworzenia i symulacji diagramów Grafcet
- konfiguracja interfejsu programu
- budowa diagramów Grafcet z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego

#### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Zamawiający zapewni salę szkoleniową do zajęć teoretycznych oraz miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytej realizacji programu szkolenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie wewnętrznego testu opanowania tematyki szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika szkolenia, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

#### **Miejsce realizacji szkolenia:**

Szkolenie odbędzie się w pomieszczeniach Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia szkolenia oraz zapewnić serwis kawowy dla uczestników szkolenia.

**Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu tematyki szkolenia w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (kompletie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 11 osób, pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować szkolenie w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.**

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

### **Termin realizacji szkolenia:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do dnia 01.06.2021 r. w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program szkolenia.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
5. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły szkolenia (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 30.06.2021 roku.**

### **Część 16: Szkolenie Kuchnia molekularna**

Szkolenie dla **2 nauczycieli (1 grupa)** Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu, w **wymiarze 8 godzin** zajęć dydaktycznych, zrealizowane do dnia 01.06.2021 roku.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestnika teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie podstawowych zagadnień z kuchni molekularnej, technik *Sous Vide* (przedstawienie nowych produktów i wyjaśnienie kiedy i dlaczego ich używamy), wykorzystania ciekłego azotu oraz suchego lodu w przygotowywaniu dań oraz technik: emulgacji, zagęszczania, sferyfikacji oraz żelowania.

Szkolenie musi zawierać następujące zagadnienia:

- Techniki *Sous Vide* – wolne gotowanie
- Ciekły azot i suchy lód – zastosowanie chłodzenia w przygotowywaniu dań
- Emulgacja – łączenie substancji niejednorodnych

- Zagęszczanie – sosy, zawiesiny
- Sferyfikacja – przygotowanie np. kawioru warzywnego
- Żelowanie – galaretki
- Omówienie produktów i technik używanych w kuchni molekularnej
- Różne techniki pracy m.in.: vacuum, sous-vide, pianki, żele, syfony, kwiaty jadalne i inne.
- Założenia „tekstur” – dlaczego używamy, w jaki sposób używać, a czego warto unikać,
- Różnorodność na talerzu – różnorodność kolorów i kształtów
- Konstruowanie dań – smaki, konsystencje i temperatury
- Nowoczesne techniki – zagadnienia z kuchni nowoczesnej i wykorzystanie w daniach
- Prawidłowy mis en place – podział prac i stanowisk, prawidłowy sposób pracy na kuchni

### **Część praktyczna – przygotowywanie dań**

Wspólnie z uczestnikami prowadzący przygotowuje menu degustacyjne, z dokładnym omówieniem poszczególnych elementów, a następnie przygotowane dania zostaną zaprezentowane uczestnikom, aby mieli możliwość spróbowania omawianych dań.

### **Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:**

Wykonawca zapewni salę szkoleniową do zajęć teoretycznych oraz miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych na terenie miasta Zamościa. Sala szkoleniowa oraz miejsce do zajęć praktycznych musi posiadać odpowiednie warunki BHP i ppoż .

Miejsce odbywania się zajęć praktycznych powinno być dostosowane do 2 osobowej grupy, aby zapewnić prawidłową realizację programu szkolenia. Zajęcia praktyczne muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały, w tym zużywalne, do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytej realizacji programu szkolenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie wewnętrznego testu opanowania tematyki szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika szkolenia, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

### **Miejsce realizacji szkolenia:**

Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia szkolenia.

### **Termin realizacji szkolenia:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do dnia 01.06.2021 r. w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### **Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:**

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1.Program kursu.

2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

**Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 30.06.2021 rok.**