

**UCHWAŁA NR XII/129/2015
RADY MIASTA ZAMOŚĆ**

z dnia 26 października 2015 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się
twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz określenia ich
wysokości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.1515) oraz art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.406, z późn.zm.) Rada Miasta Zamość uchwała, co następuje:

§ 1. Ustanawia się stypendia dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami.

§ 2. Szczegółowe warunki, tryb przyznawania stypendiów oraz ich wysokość określa „Regulamin przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 4. Tracą moc Uchwały: Nr XXV/344/2000 Rady Miejskiej Zamościa z dnia 30 października 2000 r. w sprawie ustanowienia stypendiów twórczych Miasta Zamościa, Nr XLI/406/10 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały XXV/344/2000 Rady Miejskiej Zamościa z dnia 30 października 2000 r. w sprawie ustanowienia stypendiów twórczych Miasta Zamościa, Nr XLIII/421/10 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/406/10 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/344/2000 Rady Miejskiej Zamościa z dnia 30 października 2000 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zamość

Jan Wojciech Matwiejczuk

**Regulamin przyznawania stypendiów
osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury
i opieką nad zabytkami**

§ 1. Stypendia dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami przyznawane są w następujących dziedzinach:

- 1) muzyki;
- 2) teatru;
- 3) sztuk wizualnych;
- 4) filmu;
- 5) literatury;
- 6) tańca;
- 7) organizacji i produkcji przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych;
- 8) projektów interdyscyplinarnych;
- 9) opieki nad zabytkami.

§ 2. O stypendia mogą ubiegać się osoby pełnoletnie zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami mieszkające i realizujące projekt w Zamościu, bądź związany z Zamościem, zwane w regulaminie „wnioskodawcą”.

§ 3. Stypendium może być przyznane na realizację przedsięwzięcia, rozumianego jako nowe, dotychczas nie przedstawiane lub nieupubliczniane, indywidualne autorskie dzieło lub projekt, które będą realizowane na terenie Zamościa, bądź też z Zamościem związane, lub edukację artystyczną, zwane w regulaminie „projektem”.

§ 4. Stypendium może być przeznaczone na wspólną realizację projektu artystycznego przez więcej niż jedną osobę.

§ 5. 1. Wnioski o stypendium mogą składać osoby fizyczne – kandydaci do otrzymania stypendium.
2. Wniosek o przyznanie stypendium osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną kultury stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć w siedzibie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Zamość właściwej do spraw kultury z dopiskiem na kopercie „Stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami”, w terminie do końca lutego i sierpnia każdego roku.

2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust.1 decyduje data złożenia wniosku lub data stempla pocztowego.

3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie, niepodpisane, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

§ 7. Osoba otrzymująca stypendium, zwana dalej stypendystą, zobowiązana jest do:

- 1) zawarcia umowy stypendialnej w terminie 2 miesięcy od momentu przyznania stypendium. Formularz Umowy stypendialnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 2) wykonania programu stypendium,
- 3) wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków finansowych przyznanych w ramach stypendium,

- 4) przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia programu stypendium sprawozdania z wykorzystania stypendium i jego wyników. Formularz Sprawozdania ze sposobu wykonania programu stypendium stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- 5) umieszczania w materiałach informacyjnych, na stronie internetowej (w przypadku jej posiadania) informacji o otrzymaniu i realizowaniu programu stypendium w postaci zapisu „Zrealizowano w ramach stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Zamość” oraz herbu lub logo Zamościa.

§ 8. Przyznający stypendium może wstrzymać jego realizację, jeśli stypendysta nie realizuje zobowiązań określonych w § 7 pkt 2-5.

§ 9. 1. W przypadku niezawarcia umowy stypendialnej w terminie określonym w § 7 pkt 1 stypendysta traci prawo do przyznanego stypendium.

2. W przypadku niewykonania programu stypendium, stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych przyznanych w ramach stypendium, zgodnie z § 7 pkt 2-3, niezłożenia sprawozdania z wykorzystania stypendium w terminie określonym w § 7 pkt 4, stypendysta może być zobowiązany do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach stypendium.

3. Zwrot wypłaconego stypendium następuje w terminie 14 dni od daty doręczenia informacji o negatywnej ocenie realizacji programu stypendium.

§ 10. Stypendia przyznaje się systemem konkursowym, w oparciu o złożone wnioski, spełniające wymogi określone w § 6 i § 7.

§ 11. 1. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Zamość w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Kapituły Nagrody i Stypendium Prezydenta Miasta Zamość w zakresie kultury i sztuki.

2. Kapituła Nagrody i Stypendium Prezydenta Miasta Zamość dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz rekomenduje Prezydentowi Miasta Zamość kandydatów do stypendiów oraz ich wysokości.

3. Skład oraz zasady działania Kapituły Nagrody i Stypendium Prezydenta Miasta Zamość określa Prezydent Miasta Zamość w drodze zarządzenia.

§ 12. Przy ocenie wniosków Kapituła Nagrody i Stypendium Prezydenta Miasta Zamość w zakresie kultury i sztuki stosuje następujące kryteria:

- 1) promowanie młodych talentów,
- 2) oryginalność i atrakcyjność przedsięwzięcia, korzyści z realizacji stypendium zarówno dla stypendysty, jak i Miasta Zamość,
- 3) możliwości realizacji przedsięwzięcia opisanego we wniosku,
- 4) dotychczasowa praca artystyczna.

§ 13. Stypendia wypłacane są w ramach środków budżetowych, określonych w uchwale budżetowej Miasta Zamość na dany rok dla działu 921 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

§ 14.1. Stypendia są przyznawane na okres do 10 miesięcy.

2. Stypendia mogą być wypłacane w miesięcznych transzach lub jednorazowo na wskazany przez stypendystę rachunek bankowy.

3. Podstawą jednorazowej wypłaty jest umotywowany wniosek stypendysty, przedstawiony w terminie do zawarcia umowy stypendialnej, o której mowa w § 7 pkt 1.

4. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 600 zł

§ 15. Informację o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość - www.bip.zamosc.pl, oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zamość - www.zamosc.pl.

Wniosek o przyznanie stypendium osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami

I. Dane osobowe wnioskodawcy

- 1) Imię i Nazwisko
- 2) Data urodzenia
- 3) PESEL
- 4) Adres zamieszkania
- 5) Telefon
- 6) E-mail
- 7) Miejsce pracy, w przypadku bycia pracownikiem lub nazwa szkoły, w przypadku uczęszczania do szkoły

II. Program stypendium i harmonogram pracy

- 1) Zakres i plan zamierzeń twórczych w okresie pobierania stypendium:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 2) Kierunek i program edukacji artystycznej:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia:

4) Miejsce realizacji programu stypendium:

.....

5) Przewidywane rezultaty realizowanego programu stypendium:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Uzasadnienie celowości przyznania stypendium

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Informacja o dotychczasowej pracy artystycznej, naukowej, popularyzatorskiej, konserwatorskiej i osiągnięciach (zrealizowane projekty, nagrody, wyróżnienia, udział w konkursach, wystawach, prezentacjach, publikacjach itp.) przedstawiona chronologicznie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Kosztorys projektu, realizowany w ramach programu stypendium

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Wysokość wnioskowanej kwoty stypendium

.....
.....
.....
.....

VII. Załączniki

- 1) dokumenty potwierdzające indywidualne osiągnięcia artystyczne wnioskodawcy, w tym w szczególności portfolio lub dokumentację twórczości (synteza do 20 stron formatu A4) – katalogi z wystaw, reprodukcje prac, recenzje, opinie, kserokopie wybranych utworów i artykułów, dokumentacja dokonań na nośniku elektronicznym z koncertami, występami, slajdy, w danej dziedzinie, w której składany jest wniosek,
- 2) kopia dyplomu ukończenia szkoły, potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie ze szkoły o roku nauki – dotyczy wniosku o przyznanie stypendium na edukację artystyczną,
- 3) rekomendacja z oceną projektu stypendialnego pod względem merytorycznym opiekuna artystycznego, dyrektora instytucji kultury, związku twórczego lub innej organizacji, podmiotu prowadzącego działalność w zakresie kultury lub znawcy w dziedzinie, w której składany jest wniosek, podpisana przez rekomendującego.

.....
podpis kandydata do stypendium

Oświadczenie *

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.:Dz.U.z 2014 r. poz.1182, z późn.zm.). Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.:Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.)

Oświadczam, że zostałem (-am) poinformowany (-a), że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość)
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z przyznaniem stypendium;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celach związanych z przeprowadzanymi kontrolami;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przyznania stypendium na podstawie Uchwały Rady Miasta Zamość;
- 5) przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

.....
Podpis kandydata do stypendium

.....
Podpis twórcy/twórców kultury udzielającego/udzielających rekomendacji kandydatowi

* dotyczy danych: kandydata, osoby fizycznej uprawnionej do występowania z wnioskiem oraz twórcy/twórców kultury udzielającego/udzielających rekomendacji

Umowa stypendialna
nr

zawarta w dniu.....

między:

Miastem Zamość z siedzibą w Zamościu, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość,
zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez:

1.
a

.....
(nazwisko i imię stypendysty, PESEL, adres stypendysty)
zwaną (-ym) dalej „Stypendystą”

§ 1.

Miasto Zamość przekaze Stypendyście stypendium na okres miesięcy, w kwocie zł (słownie:... zł) miesięcznie, łącznie kwotę zł (słownie:..... zł) na realizację przyjętego programu stypendium, w tym: ... (wyspecyfikować rodzajowo i kwotowo).

§ 2.

Stypendium będzie wypłacane w transzach miesięcznych lub jednorazowo* na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy, w terminie do

§ 3.

1. Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) wykonania programu stypendium,
- 2) wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków finansowych przyznanych w ramach stypendium,
- 3) złożenia sprawozdania ze sposobu wykonania programu stypendium w ciągu 30 dni od daty zakończenia programu stypendium,
- 4) umieszczania w materiałach informacyjnych, na stronie internetowej (w przypadku jej posiadania) informacji o otrzymaniu i realizowaniu stypendium w postaci zapisu „Zrealizowano w ramach stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Zamość” oraz herbu lub logo Zamościa.

2. Stypendysta może być zobowiązany do przeniesienia nieodpłatnie na rzecz Miasta Zamość lub wskazanej przez Miasto Zamość instytucji kultury autorskich praw majątkowych do wytworzonych dzieł, uzyskanych dzięki realizacji programu stypendium, w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, uzgodnionych ze stypendystą.

§ 4.

1. Miasto Zamość może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w § 3 ust.1 pkt 1-3.
2. W razie rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach stypendium.
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2, następuje w terminie 14 dni od daty doręczenia informacji o negatywnej ocenie realizacji programu stypendium, na konto

§ 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Miasta Zamość i jeden dla Stypendysty.

.....
Stypendysta

.....
Miasto Zamość

* Podstawą jednorazowej wypłaty jest umotywowany wniosek stypendysty, przedstawiony w terminie do zawarcia umowy stypendialnej

OŚWIADCZENIE - DANE OSOBOWE STYPENDYSTY															
dane osobowe stypendystów zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami															
Nazwisko						Pierwsze imię					Drugie imię				
miejsce urodzenia				data urodzenia											
				dzień			miesiąc			rok					
adres zamieszkania		ulica							nr domu			nr lokalu			
miejsowość						kod pocztowy				poczta					
województwo			gmina			powiat				kraj					
adres e-mail						telefon kontaktowy /komórkowy oraz stacjonarny/									
NIP (podać w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)						PESEL									
nazwa i adres urzędu skarbowego															
nr konta bankowego															
1. Jestem uczniem/studentem, który nie ukończył 26 roku życia TAK/NIE 2. Numer legitymacji uczniowskiej/studenckiej 3. Miejsce nauki (nazwa szkoły, uczelni wyższej/ kierunek/rok) 4. Przewidywany termin ukończenia nauki 5. Jestem zatrudniony/a TAK/NIE na podstawie/podać rodzaj wykonywanej umowy, np. umowa o pracę, umowa zlecenia, stosunek służbowy, itp./ w /podać dokładną nazwę i adres zakładu pracy/. 6. Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub będącą płatnikiem VAT TAK/NIE 7. Jestem rencistą TAK/NIE 8. Nazwa, adres i nr telefonu podmiotu składającego wniosek.....															
Oświadczam że: 1. Powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich zmianach dotyczących informacji podanych w niniejszym oświadczeniu oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania. 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wypłaty stypendiów zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1994 r. o ochronie danych osobowych (t.j.:Dz.U.z 2014 r.,poz.1182 z późn.zm.). 3. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość, adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (miejsowość, data) (czytelny podpis stypendysty) </div>															

Dane dodatkowe

adres zameldowania – podać w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania					
ulica			nr domu		nr lokalu
miejsowość			kod pocztowy		poczta

III. Do sprawozdania należy załączyć wszelkie materiały mogące dokumentować działania związane z realizacją programu stypendium.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

.....
Data złożenia sprawozdania

.....
Podpis Stypendysty