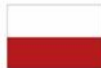




Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający:

Miasto Zamość

ul. Rynek Wielki 13

22 – 400 Zamość

Znak postępowania: RIM.272.35.2026.MSZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.

Budowa i rozwój infrastruktury turystyki przyrodniczej i krajobrazowej na obszarze MOF Zamościa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Zamość, dnia 29.07.2026 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Zamość

ul. Rynek Wielki 13

22-400 Zamość

tel. 84 677 23 37

NIP 922 269 74 72

REGON 950368747

Obsługę postępowania prowadzi Urząd Miasta Zamość

Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich

czas pracy: poniedziałek, środa, czwartek - godz. 7:30 – 15:30,

wtorek - godz. 8:00 – 16:30,

piątek - godz. 7:30 – 15:00.

Strona internetowa Zamawiającego – <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zamosc.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-deadafde-b554-4d37-9f55-39e79449ef6a>

Zamawiający zamieści także dokumenty niniejszego postępowania na swojej stronie BIP: <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej też „Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp”) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania: RIM.272.35.2026.MSZ.
3. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwaną dalej też SWZ). Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 281 ust. 2 pkt. 6) ustawy Pzp oraz w postaci katalogów elektronicznych w rozumieniu art. 93 ustawy Pzp.

7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie planuje** zawarcia umowy ramowej wskazanej w dziale IV rozdziale 1 ustawy Pzp ani dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 oraz Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 261 ustawy Pzp.
14. Zamawiający **nie wymaga** sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych u Zamawiającego.
15. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Magdalena Szewczuk, adres e-mail: zamowienia@zamosc.pl

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zamówienia pod nazwą „**Budowa i rozwój turystyki przyrodniczej i krajobrazowej na obszarze MOF Zamościa**”.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „**Budowa i rozwój infrastruktury turystyki przyrodniczej i krajobrazowej na obszarze MOF Zamościa**”, z dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz w ramach zadania inwestycyjnego w Budżecie Miasta Zamość o nazwie „*Budowa infrastruktury turystyczno-wypoczynkowej wokół zalewu miejskiego w Zamościu w ramach projektu: Budowa i rozwój infrastruktury turystyki przyrodniczej i krajobrazowej na obszarze MOF Zamościa*”.
3. Przedmiot zamówienia jest udzielany w podziale na dwie części, tj.:
 - 1) **Część 1: Wykonanie boiska do koszykówki i tężni solankowej na terenie Zalewu Miejskiego w Zamościu** (dalej też: „Część 1” lub „Część 1 zamówienia”),
 - 2) **Część 2: Wykonanie zagospodarowania terenu wokół parkingu przy strzelnicy, na terenie Zalewu Miejskiego w Zamościu** (dalej też: „Część 2” lub „Część 2 zamówienia”).
4. Szczegółowy opis wykonania, zakres robót do wykonania oraz warunki wykonania zamówienia, Zamawiający zawarł w opisach przedmiotu zamówienia, które stanowią załączniki do SWZ, odpowiednio:
 - 1) **Załącznik nr 9.1** – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1
 - 2) **Załącznik nr 9.2** – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2
 - 3) **Załącznik nr 10.1** – Elementy dokumentacji poza zakresem zamówienia dla Części 1
 - 4) **Załącznik nr 10.2** – Elementy dokumentacji poza zakresem zamówienia dla Części 2

- 5) **Załącznik nr 11** – Projekt zagospodarowania terenu; projekt architektoniczno - budowlany
- 6) **Załącznik nr 12** – Projekt techniczny
- 7) **Załącznik nr 13** – STWiORB
- 8) **Załącznik nr 14** – Opinia geologiczna
- 9) **Załączniki nr 15** – Przedmiary robót
- 10) **Załącznik nr 16** – Decyzje

Zamawiający zwraca uwagę, że dokumentacja projektowa zawarta w Załącznikach od nr 11 do 16 zawiera pełny zakres projektu. W ramach Części 1 zamówienia należy wykonać zakres rzeczowy opisany w Załączniku nr 9.1, natomiast w ramach Części 2 zamówienia należy wykonać zakres rzeczowy opisany w Załączniku 9.2.

Wymienione załączniki będą stanowiły załączniki do umów zawartych w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

5. **Zamawiający zwraca uwagę, że zakres zamówienia nie obejmuje**
 - 1) **dla Części 1** – elementów zagospodarowania terenu, wskazanych w **załączniku nr 10.1** do SWZ, pomimo ich ujęcia w dokumentacji projektowej. Wykonawca nie jest zobowiązany do realizacji elementów wskazanych w ww. załączniku, a ich niewykonanie nie będzie stanowiło podstawy do roszczeń wobec Wykonawcy,
 - 2) **dla Części 2** – elementów zagospodarowania terenu, wskazanych w **załączniku nr 10.2** do SWZ, pomimo ich ujęcia w dokumentacji projektowej. Wykonawca nie jest zobowiązany do realizacji elementów wskazanych w ww. załączniku, a ich niewykonanie nie będzie stanowiło podstawy do roszczeń wobec Wykonawcy.
6. Projekty umów stanowią załączniki do SWZ, odpowiednio:
 - 1) **Załącznik nr 8.1** – Projekt umowy dla Części 1,
 - 2) **Załącznik nr 8.2** – Projekt umowy dla Części 2.
7. Zamawiający informuje, że występujące w dokumentacji projektowej: nazwy producentów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, w odniesieniu do wymaganych materiałów, urządzeń, sprzętu czy towarów – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. Zmiany te mają być korzystne dla Zamawiającego, np. obniżą koszty eksploatacji i konserwacji, poprawią parametry techniczne, będą stanowić aktualizację rozwiązań ze względu na postęp technologiczny oraz zmiany obowiązujących przepisów. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej, oraz posiadać stosowne dopuszczenia, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych, atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, pochodzenia, karty techniczne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podane w dokumentacji projektowej nazwy, typy materiałów, urządzeń i wyposażenia nie są ostatecznie obowiązujące pod warunkiem, że Wykonawca

zaproponuje, a inspektor nadzoru i projektant zatwierdzi materiały, urządzenia i wyposażenie nie gorsze niż przewiduje standard wyznaczony w tej dokumentacji.

8. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), które określają w szczególności:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,
- 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie robót w specjalności:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno-budowlanej,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](#) Kodeksu pracy.

Szczegółowe regulacje dotyczące zatrudnia osób, wykonujących czynności określone w niniejszym punkcie zostały zawarte w projektach umów, odpowiednio dla **Części 1 Załącznik nr 8.1 do SWZ**, dla **Części 2 Załącznik nr 8.2 do SWZ**.

9. Okres gwarancji: Zamawiający zwraca uwagę, że okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert na zasadach określonych w Rozdziale XVIII i podlega wpisaniu przez Wykonawcę w Formularzu oferty zawartym w **Załączniku nr 1 do SWZ**, dla każdej z części oddzielnie.
10. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zapewnić dostępność dla wszystkich użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych – zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. UWAGA!!! Zamawiający przewiduje wizję lokalną, która ma charakter fakultatywny.

Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej, której przedmiotem będzie zapoznanie się z miejscem realizacji zamówienia oraz stanem dróg dojazdowych do miejsca realizacji zamówienia:

Termin wizji lokalnej:

- dzień 11.08.2026 r. (wtorek)

- godz. 13:00,

- miejsce: Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość, I piętro (bez windy) pok. nr 10.

W wizji lokalnej może wziąć udział każdy zainteresowany Wykonawca. Jednocześnie Zamawiający zaznacza, że wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Zamawiający nie odrzuci ofert Wykonawców, którzy nie będą uczestniczyli w wizji lokalnej.

W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych trybu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia.

Odbycie wizji lokalnej nie jest obligatoryjne, w związku z tym, jeżeli oferta zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej Zamawiający nie odrzuci tej oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod główny:

45212140-9 Obiekty rekreacyjne

Kody dodatkowe:

45000000-7 Roboty budowlane

45212220-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi

45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

43325000-7 Wyposażenie parków i placów zabaw

45262300-4 Betonowanie

44232000-5 Drewniane konstrukcje dachowe

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

13. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

14. Lokalizacja obiektu budowlanego: województwo: Lubelskie, miasto: Zamość, Zalew Miejski w Zamościu, jednostka ewidencyjna 066401_1, obręb 0001 Miasto Zamość.

15. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane w projektach umów stanowiących odpowiednio: dla Części 1 Załącznik nr 8.1 do SWZ, dla Części 2 Załącznik nr 8.2 do SWZ.

Rozdział IV. Liczba części zamówienia na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych – **liczba części – 2 (dwie), tj.:**

Część 1: Wykonanie boiska do koszykówki i tężni solankowej na terenie Zalewu Miejskiego w Zamościu;

Część 2: Wykonanie zagospodarowania terenu wokół parkingu przy strzelnicy, na terenie Zalewu Miejskiego w Zamościu.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, przy czym na jedną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Podział zamówienia na części określony został w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale III pkt 3 i 4.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania całości przedmiotu zamówienia **dla Części 1 i Części 2:**

1. Przewidywany termin zakończenia realizacji rozumiany jako podpisanie protokołu odbioru ostatecznego, o którym mowa w § 17 ust. 4 projektu umowy dla Części 1 i Części 2 – **do 14 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy na wykonanie zamówienia ale nie później niż do dnia 30 października 2027 r.**
2. Wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia dla Części 1 i Części 2, rozumiane jako zgłoszenie przez kierownika budowy w dzienniku budowy zakończenia robót – **do 13 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, tj. do dnia 30 września 2027 r.**; zakończenie robót musi zostać potwierdzone przez inspektorów nadzoru wszystkich specjalności (branż) zgodnie z zasadami określonymi w § 16 ust. 3 projektu umowy dla Części 1 i Części 2.
3. Daty: 30 października 2027 r. oraz 30 września 2027 r., wskazane odpowiednio w ust. 1 i 2, wynikają z konieczności dotrzymania przez Zamawiającego warunków Umowy o dofinansowanie zamówienia, którą Zamawiający zawarł z instytucją przyznającą środki na dofinansowanie zamówienia, tj. z Województwem Lubelskim, z siedzibą w Lublinie 20-029, ul. Artura Grottgera 4.

Rozdział VI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58. ust. 2 ustawy Pzp). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) precyzować zakres umocowania,
 - 2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 3) każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub innego dokumentu sporządzonego w tym celu, alternatywnie – wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla pełnomocnika – lidera (nie jest wymagany podpis pełnomocnika – lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

2. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty, przekazane w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu – podpisane analogicznie jak w zdaniu pierwszym, przez mocodawcę lub notariusza.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w Rozdziale VIII.
5. Warunki, o których mowa w Rozdziale IX: w przypadku oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców – każdy z warunków powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie, albo wszyscy Wykonawcy łącznie. Ustawa o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych 5 sierpnia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 1235) przewiduje możliwość certyfikatu zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający będzie porównywał zakres certyfikacji z warunkiem udziału określonym w SWZ. Z danych wynikających z certyfikacji powinno być możliwe ustalenie: w jaki sposób poszczególni wykonawcy wykazali daną zdolność oraz jaki poziom zdolności został potwierdzony jeżeli jego określenie jest wymagane.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Rozdział VII. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach i w granicach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm (nazw) i adresu podwykonawców (o ile są wiadome na tym etapie). Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o których mowa w zdaniu powyżej, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Szczegółowe wymogi dotyczące podwykonawcy wskazane są w projektach umów zawartych w **Załączniku nr 8.1 do SWZ dla Części 1** i odpowiednio w **Załączniku nr 8.2 do SWZ dla Części 2**.

Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Niepodleganie wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp, może zostać potwierdzone ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dla Części 1 zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli: wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 400.000,00 zł**.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału

w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Dla Części 2 zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli: wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 1.000.000,00 zł.**

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Dla Części 1 zamówienia:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 7 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał **co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na budowie/przebudowie/remoncie terenu sportowego lub terenu rekreacyjnego, której zakres obejmował roboty budowlane w specjalnościach (branżach):**

- a) konstrukcyjno-budowlana (branża konstrukcyjno-budowlana),
- b) instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (branża sanitarna),
- c) instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych (branża elektryczna),

o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto oraz załączy dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania kwoty 400.000,00 zł brutto.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.

- 2) dysponuje osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji jaka zostanie im powierzona, tj.: osobą proponowaną do pełnienia funkcji:
 - a) **kierownika budowy** (liczba osób – 1) posiadającą:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz
 - doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi nabyte w okresie ostatnich 7 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podczas pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przy realizacji **co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej polegającej na budowie/przebudowie/remoncie terenu sportowego lub terenu rekreacyjnego, której zakres obejmował roboty budowlane w specjalnościach (branżach):**
 - konstrukcyjno-budowlana (branża konstrukcyjno-budowlana),
 - instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (branża sanitarna),
 - instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych (branża elektryczna),
- o łącznej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto.**
- b) **kierownika robót sanitarnych** (liczba osób – 1), posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych (branża sanitarna),
- c) **kierownika robót elektrycznych** (liczba osób – 1), posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych (branża elektryczna).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania kwoty 400.000,00 zł brutto.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.

Dla Części 2 zamówienia:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- 3) w okresie ostatnich 7 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał **co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na budowie/przebudowie/remoncie terenu sportowego lub terenu rekreacyjnego, którego zakres obejmował roboty budowlane w specjalnościach (branżach):**
- konstrukcyjno-budowlana (branża konstrukcyjno-budowlana),

- **instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych (branża elektryczna),**
o łącznej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania kwoty 1.000.000,00 zł brutto.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.

- 4) dysponuje osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji jaka zostanie im powierzona, tj.: osobą proponowaną do pełnienia funkcji:

- a) **kierownika budowy** (liczba osób – 1), posiadającą:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz
- doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi nabyte w okresie ostatnich 7 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podczas pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przy realizacji **co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej polegającej na budowie/przebudowie/remontie terenu sportowego lub terenu rekreacyjnego, której zakres obejmował roboty budowlane w specjalnościach (branżach):**

- **konstrukcyjno-budowlana (branża konstrukcyjno-budowlana),**
- **instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych (branża elektryczna),**

o łącznej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto,

- b) **kierownika robót elektrycznych** (liczba osób – 1), posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych (branża elektryczna).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania kwoty 1.000.000,00 zł brutto.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy

na złote polskie wg średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.

UWAGI dla Części 1 i Części 2:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać potwierdzone:
 - a) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale XII pkt 2 SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b) ważnym certyfikatem Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez zamawiającego na podstawie art. 124 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.
- 2) Zamawiający, w wykonaniu obowiązku wynikającego z treści art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, wskazuje, że z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności, do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności, Zamawiający nie ma możliwości określenia warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 3) Pod pojęciem „budowa”, „przebudowa”, „remont”, należy rozumieć definicje zawarte w art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.).
- 4) Pod pojęciem „terenu sportowego lub rekreacyjnego” należy rozumieć obszar przeznaczony do uprawiania sportu lub rekreacji, rozumiany jako zespół obiektów budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.) umożliwiających użytkownikom dostęp do różnorodnych form aktywności i rekreacji.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania **dla Części 1** kwoty 400.000,00 zł brutto, o których mowa powyżej w pkt 4 ppkt 1 oraz w pkt 4 ppkt 2.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania **dla Części 2** kwoty 1.000.000,00 zł brutto, o których mowa powyżej w pkt 4 ppkt 3 oraz w pkt 4 ppkt 4.
- 7) Jako zakończenie realizacji robót budowlanych, należy rozumieć zakończenie wykonania robót budowlanych i ich odebranie, udokumentowane protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem, podpisanym bez uwag.
- 8) Kierownik budowy oraz kierownicy robót, powinni posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą – Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 9) Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach

uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 166 z późn. zm.).

- 10) Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
- 11) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, złożone przez Wykonawcę.
- 12) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane

względem Wykonawcy. Ustawa o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych 5 sierpnia 2025 r. przewiduje możliwość posługiwania się certyfikatem przez podmiot udostępniający zasoby, na zasadach określonych w art. 119 ustawy Pzp, który nakazuje badać zdolności i brak podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach analogicznych jak w przypadku wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego poniesioną wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **wraz z oświadczeniem**, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1 (**Załącznik nr 2 do SWZ**), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (odpowiednio w **Załączniku nr 3 do SWZ**) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XII SWZ.

Rozdział XI. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy – podmiotowe środki dowodowe

1. Oświadczenia lub dokumenty składane **wraz z ofertą**

Wykonawcy **muszą do oferty** dołączyć i przesłać na platformę zakupową Zamawiającego znajdującą się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych dla niniejszego postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne

potwierdzenie, że w stosunku do Wykonawcy brak podstaw wykluczenia oraz, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dotyczy także oferty złożonej przez wspólników spółki cywilnej.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty dołącza także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) złożone przez podmiot udostępniający zasoby zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. W treści oświadczenia podmiot udostępniający zasoby wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**. Dotyczy także oferty złożonej przez wspólników spółki cywilnej.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XVIII, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:** dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z potwierdzeniem jego opłaty oraz ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, przy czym suma gwarancyjna nie może być niższa niż określona przez Zamawiającego, tj. **nie niższa niż:**

a) dla Części 1 – 400.000,00 zł,

b) dla Części 2 – 1.000.000,00 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

- a) **dla Części 1** – wykazu robót budowlanych – **zgodnie z Rozdziałem IX pkt 4 ppkt 1 SWZ (wg wzoru określonego w załączniku nr 4.1 do SWZ)** – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- b) **dla Części 1** – wykazu osób – **zgodnie z Rozdziałem IX pkt 4 ppkt 2 SWZ (wg wzoru określonego w załączniku nr 5.1 do SWZ)** – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i w odniesieniu do osoby wskazanej w **Rozdziale IX pkt 4 ppkt 2 lit. a – załączy dowody określające czy te roboty zostały wykonane należycie**. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- c) **dla Części 2** – wykazu robót budowlanych – **zgodnie z Rozdziałem IX pkt 4 ppkt 3 SWZ (wg wzoru określonego w załączniku nr 4.2 do SWZ)** – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- d) **dla Części 2** – wykazu osób – **zgodnie z Rozdziałem IX pkt 4 ppkt 4 SWZ (wg wzoru określonego w załączniku nr 5.2 do SWZ)** – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i w odniesieniu do osoby wskazanej w **Rozdziale IX pkt 4 ppkt 4 lit. a – załączy dowody określające czy te roboty zostały wykonane należycie**. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

3. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. – o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Oświadczenia składane wraz z ofertą (wymienione w pkt. 1) oraz oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (wymienione w pkt. 2):
 - a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) w przypadku gdy, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium, odpowiednio:
 - 1) dla Części 1 – w wysokości 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100),
 - 2) dla Części 2 – w wysokości 65.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Dla Części 1 i Części 2 zamówienia, wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj. w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy Pzp.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert, **tj. do dnia 19.08.2026 r. do godz. 9:00.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o której mowa w pkt 2, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego wystawionego przez Gwaranta/Poręczyciela**. Dokument nie może zawierać postanowień, które uniemożliwiłyby skorzystanie z wadium z uwagi na jego złożenie w postaci dokumentu elektronicznego. Gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialnością wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium na adres e-mail Gwaranta/Poręczyciela podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
10. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa

w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do Gwaranta lub Poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XIV. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

- 1) Stroną internetową prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- 2) Dokumenty postępowania (w szczególności SWZ wraz z załącznikami), ewentualne wyjaśnienia oraz zmiany będą publikowane na wskazanej w ppkt 1 stronie postępowania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub poczty elektronicznej zamowienia@zamosc.pl. Wykonawca w nazewnictwie wszelkich dokumentów składanych Zamawiającemu powinien posługiwać się numerem postępowania (ID) nadanym przez Zamawiającego.

- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-deadafde-b554-4d37-9f55-39e79449ef6a>
- 4) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-deadafde-b554-4d37-9f55-39e79449ef6a](#)
- 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7) Korzystanie z platformy e-Zamówienia przez Wykonawcę jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, wg zasad wskazanych w ustawie Pzp oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu.
- 9) Oferty, oświadczenia i dokumenty w przedmiotowym postępowaniu składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11) W przypadku wprowadzenia na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> innych treści niż określone w instrukcji korzystania z platformy e-Zamówienia Zamawiający uzna za wiążące te informacje, które zostały złożone w formie i na zasadach określonych w SWZ.

2. **Złożenie oferty**

- 1) **Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – platformy e-Zamówienia która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.**

Instrukcja przygotowania i złożenia oferty znajduje się pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>

- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, i udostępnionego na stronie postępowania – platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w postaci formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 3) Oferta pod rygorem nieważności sporządzona musi być w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzone podpisem zaufanym lub osobistym).
- 4) Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym lub zewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.

- 5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). Uwaga: Zamawiający w niniejszym postępowaniu udostępnił własny wzór formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) i nie korzystał z formularza interaktywnego, który udostępnia platforma e-Zamówienia, dlatego podczas składania oferty może pojawić się komunikat: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (tu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie”. W takim przypadku trzeba wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.
W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12) Ponieważ otwarcie ofert odbędzie się przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

- 13) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14) Niezwłocznie po otwarciu ofert na Platformie e-Zamówienia oraz na BIP Zamawiającego udostępnione zostaną informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i dokumentów w postępowaniu)

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – platformy e-Zamówienia która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się m.in. przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Komunikacja w postępowaniu może także odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@zamosc.pl
- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) (dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”), a także rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 1) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – oddzielnie na każdą z części zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w Rozdziale XIV niniejszej SWZ.
3. **Ofertę składa się za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (rozumianym jako zaawansowany podpis elektroniczny).
4. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy Pzp.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim.
6. Oferta musi być zabezpieczona wadium, o którym mowa w Rozdziale XIII.
7. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty Wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika

- z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 9. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. 2026 r. poz. 614 ze zm.). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być elektronicznie poświadczane przez upoważnionego.
 10. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w odniesieniu do odpowiednio Wykonawcy/podwykonawcy,
 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (o ile dotyczy),
 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na które powołuje się Wykonawca (o ile dotyczy).
 11. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą, „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 13. Zamawiający zastrzega możliwość żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Sposób, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 19.08.2026 r. do godz. 9:00** na zasadach opisanych w Rozdziale XIV niniejszego SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
3. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę, używając przycisku „wycofaj ofertę”, który znajduje się w zakładce „Oferty/wnioski”.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. **Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 19.08.2026 r. o godz. 9:10** w siedzibie Zamawiającego.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
9. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego, Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SWZ – oddzielnie dla każdej z Części. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SWZ, szczególnie zawartym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, jak również w udzielanych wyjaśnieniach do SWZ, jej ewentualnych zmianach czy modyfikacjach.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia podana, oddzielnie dla każdej z Części, w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym cła, podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Wykonawca winien wypełnić **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz oferty. Wykonawca winien podać cenę oferowanego przedmiotu zamówienia. Wartość brutto wyrażona w PLN będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Ceny powinny być podaną liczbą oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia. Należy stosować ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, wówczas cyfra na pozycji drugiej po przecinku nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, wówczas cyfra będąca na drugim miejscu po przecinku zwiększa się o 1).
6. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa powyżej Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub wykonanie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia,

- nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- d) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
- wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis słowny,
 - omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla Części 1 i Części 2 zamówienia

- W ocenie i porównaniu będą brały udział oferty nieodrzucone.
- Każde z kryteriów oceny oferty wskazane w niniejszym rozdziale Wykonawca musi wpisać do Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ oddzielnie dla każdej z Części**.
- Wybór oferty, w każdej z Części, dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt.
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe każdego z kryterium
1.	Cena (C)	60
2.	Okres gwarancji (G)	40

1) Cena (C): waga 60 pkt

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród zaoferowanych}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 60$$

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium **cena** wskazywana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty. W kryterium **cena** oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) **Okres gwarancji (G): waga 40 pkt**

W zakresie kryterium „okres gwarancji” Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (5 lat) i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

Kryterium „okres gwarancji” oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu (wyrażonego w miesiącach) mieszczącego się w poniższych przedziałach:

Lp.	Okres gwarancji	Liczba punktów G
1.	okres gwarancji równy 60 miesięcy	0 pkt
2.	okres gwarancji od 61 miesięcy do 70 miesięcy	5 pkt
	okres gwarancji od 71 miesięcy do 83 miesięcy	15 pkt
3.	okres gwarancji od 84 miesięcy i dłuższy	40 pkt

Okres gwarancji Wykonawca musi podać w miesiącach i wpisać go do Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ oddzielnie dla każdej z Części**.

Minimalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi: 60 miesięcy

Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi: 84 miesiące

W przypadku, gdy Wykonawca wpisze do Formularza oferty okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, do oceny ofert Zamawiający przyjmie okres gwarancji 84 miesiące.

Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty okresu gwarancji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowany przez Zamawiającego) okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

W kryterium okres gwarancji oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

5. **Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert**

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert złożonych w poszczególnych zadaniach, w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

$$X = C + G$$

gdzie:

X – ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty

C – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium: cena

G – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium: okres gwarancji

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - 1) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, złożyć szczegółową kalkulację kosztów, zawierającą pełny zakres robót oraz innych czynności będących przedmiotem zamówienia, na podstawie którego określił cenę oferty, podaną w formularzu ofertowym. Szczegółową kalkulację kosztów należy opracować z podziałem na zakres rzeczowy zamówienia opisany w przedmiarach,
 - b) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z pkt XXII SWZ. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść nie później niż przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) złożyć kopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia wydane przez właściwą Polską Izbę Inżynierów Budownictwa dla kierownika budowy i kierowników robót,
 - 2) podpisać umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku wyboru oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.
4. **Szczegółowa kalkulacja kosztów (SKK)**, o której mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a, powinna przedstawiać sposób wyliczenia ceny oferty, tj. sposób kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego z wyszczególnieniem zastosowanych w SKK składników cenotwórczych oraz uzasadnieniem zastosowanych stawek i metod kalkulacji. SKK może składać się z dwóch części:
 - 1) wyceny kosztów robót budowlanych w formie kosztorysu sporządzonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - 2) wyceny pozostałych kosztów (np. w pliku xls.) nieuwzględnionych w ww. kosztorysie, mających wpływ na całkowity koszt realizacji zamówienia, w szczególności koszty:
 - a) ubezpieczenia,
 - b) przeszkolenia pracowników OSiR w Zamościu,
 - c) związane z czynnościami w okresie rękojmi i gwarancji, w tym koszty przeprowadzania okresowych przeglądów technicznych i konserwacji, jeżeli w ramach zamówienia wykonano elementy, co do których producent/ dostawca żąda takich

- czynności, lub są one zalecane/niezbędne dla utrzymania zamontowanych elementów w należytym, nie pogorszonym stanie,
- d) ryzyka,
 - e) organizacyjne i administracyjne wynikające z umowy,
 - f) przygotowania dokumentacji powykonawczej,
 - g) inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XX. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Składanie wniosków o których mowa w pkt. 1 odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania - platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> . Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się m.in. przekazywanie wezwań,

zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Możliwa jest także komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@zamosc.pl

9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

Rozdział XXI. Termin związania ofertą

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **17.09.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i umowie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768. W opisie przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” oraz wskazaniem nazwy i numeru postępowania.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane będzie przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym i zwracane będzie zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

Rozdział XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z **Załącznikiem nr 8.1 do SWZ dla Części 1 oraz Załącznikiem nr 8.2 do SWZ dla Części 2**. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, z uwzględnieniem art. 454 oraz art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a,
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w 5 i 6 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
9. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego,
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia,
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy,
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,

- 12) wykaz załączników.
10. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu,
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej też "sądem zamówień publicznych".
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2024 poz. 1568 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Rozdział XXV. Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej też „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Prezydent Miasta Zamość
ul. Rynek Wielki 13
22-400 Zamość
tel. 84 677 23 00, fax. 84 639 30 54
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej: Miasto Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, lub pocztą email: iod@zamosc.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na jednostkach sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVII. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – Podmiot udostępniający zasoby

Załącznik nr 4.1 – Wykaz robót budowlanych dla Części 1

Załącznik nr 4.2 – Wykaz robót budowlanych dla Części 2

Załącznik nr 5.1 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego dla Części 1

Załącznik nr 5.2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego dla Części 2

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8.1 – Projekt umowy dla Części 1

Załącznik nr 8.2 – Projekt umowy dla Części 2

Załącznik nr 9.1 – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1

Załącznik nr 9.2 – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2

Załącznik nr 10.1 – Elementy dokumentacji poza zakresem zamówienia dla Części 1
Załącznik nr 10.2 – Elementy dokumentacji poza zakresem zamówienia dla Części 2
Załącznik nr 11 – Projekt zagospodarowania terenu; projekt architektoniczno - budowlany
Załącznik nr 12 – Projekt techniczny
Załącznik nr 13 – STWiORB
Załącznik nr 14 – Opinia geologiczna
Załączniki nr 15 - Przedmiary robót
Załącznik nr 16 – Decyzje

PREZYDENT MIASTA ZAMOŚĆ

/-/

Rafał Zwolak