MIASTO ZAMOŚĆ
Rynek Wielki 13
22-400 Zamość

.....
/nazwa, pieczątka Zamawiającego/

znak sprawy: RIM.272.60.2026.MT

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Świadczenie usług pocztowych w 2027 r. dla Urzędu Miasta Zamość

Zamawiający:

MIASTO ZAMOŚĆ
Rynek Wielki 13
22-400 Zamość
tel. (84) 677-23-37
fax (84) 639-30-54
NIP 922-269-74-72
Regon: 950368747

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) zawiera:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
2. Tryb udzielenia zamówienia. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia, w tym o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu
6. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych.
7. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz podwykonawców
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny
15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
19. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
21. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
22. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.
24. Inne postanowienia Zamawiającego
25. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
26. Spis załączników.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Nazwa Zamawiającego: Miasto Zamość
Adres Zamawiającego: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość
tel. (84) 677-23-37, fax (84) 639-30-54
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zamosc.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://zamosc.ezamawiajacy.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://zamosc.ezamawiajacy.pl/pn/ZAMOSC/demand/336720/notice/public/details

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej bezpłatnie pod adresem:
https://zamosc.ezamawiajacy.pl/pn/ZAMOSC/demand/336720/notice/public/details

Składanie ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:
https://zamosc.ezamawiajacy.pl/pn/ZAMOSC/demand/336720/notice/public/details

Dodatkowo Zamawiający zamieści dokumenty zamówienia na stronie internetowej pod adresem: https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania**: RIM.272.60.2026.MT.**

2. **Tryb udzielenia zamówienia. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn.zm.) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. (M.P. z 2025 r. poz.1247) wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jako zamówienie na usługi społeczne o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro.

2.3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

2.4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych zwykłych i poleconych, paczek zwykłych i priorytetowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Miasta Zamość w 2027 r.

3.2. W zakres zamówienia wchodzi także świadczenie usługi Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w obrocie krajowym.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558), ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 468, z późn. zm.), ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2026 r. poz. 622 z późn. zm.).

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem szacunkowych ilości przesyłek zawarty jest **w załączniku nr 1 do SWZ** i stanowić będzie załącznik do umowy, po jej zawarciu.

3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym, jest on zobowiązany do nadawania przesyłek terminowo u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do zapewnienia, by przy realizacji usługi zostały uwzględnione wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

3.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
64.12.00.00-3 Usługi kurierskie

3.8. Rodzaj zamówienia: usługi

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Usługa będzie realizowana przez okres **od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**

4.2. Ustalenie daty rozpoczęcia i zakończenia okresu obowiązywania umowy wynika z budżetu jednostki planowanego w cyklu rocznym. Dokładne określenie dat obowiązywania umowy pozwala ustalić kwotę na zabezpieczenie wydatków na dany rok budżetowy oraz prawidłowo zaplanować środki finansowe.

5. Podstawy wykluczenia, w tym o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia.

5.2. **Podstawy wykluczenia**

5.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu **na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**. tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art.46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 253 z późn. zm.),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.2 Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 5.2.1., następuje na okresy wskazane w art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, ustawy Prawo zamówień publicznych na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Prawo zamówień publicznych, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia,
3) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

5.2.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.2.4 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.2.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.2.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5.2.5 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514)** wyklucza się:
1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5.2.6 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.2.5 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

5.2.7 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 5.2.5, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

5.2.8 Kontrola udzielania zamówienia publicznego w zakresie zgodności z pkt 5.2.5 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2.9 Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

5.2.10 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 5.2.5, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.

5.2.11 **Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

5.2.12 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. **Warunki udziału w postępowaniu.**

5.3.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.3.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.3.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r., poz.558) tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, przy czym obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa musi obejmować obszar Rzeczpospolitej Polskiej oraz zagranicę.

5.3.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.3.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.3.2 Stosownie do dyspozycji art. 112 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje, że określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 5.3.1.4 niniejszej SWZ nie mógł zastosować poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235), bowiem dla danego przedmiotu zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone na moment wszczęcia postępowania

5.3.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

5.3.4 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

6.1 **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będące podmiotowym środkiem dowodowym**

6.1.1. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty** składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie, którego wzór został określony **w Załączniku nr 3 do SWZ**:

a) **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dn.13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) **oraz**

b) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych przez Zamawiającego w pkt 5.3.1. SWZ na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

6.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

6.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1, składa na podstawie art. 125 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sposób określony w pkt 7.1.7 ppkt 1 SWZ. Wzór oświadczenia został określony w **Załączniku nr 3 do SWZ.**

6.2 **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

6.2.1. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.2.2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, **wezwie na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **aktualnych na dzień złożenia**, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

- **aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z pkt 5.3.1.2 SWZ** oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego będzie wynikać, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczpospolitej Polskiej oraz zagranicę.

6.2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6.2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6.2.5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6.2.6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6.2.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

6.2.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6.2.10. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

6.2.11. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 6.2.10 SWZ, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ, składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.2.12. Certyfikat, o którym mowa w pkt 6.2.10 SWZ, zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

6.2.13. Zamawiający oceni skuteczność certyfikatu nie tylko na podstawie jego treści, lecz również z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami konkretnego postępowania.

6.2.14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zawieszenia ważności certyfikacji w toku postępowania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał zastępować dokumenty wymagane w postępowaniu.

6.2.15. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dn. 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1235), w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami postępowania.

7. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz podwykonawców

7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2 SWZ.

7.1.3 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3.1 SWZ powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie, przy czym warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.3.1.2 SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

7.1.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.1.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ,** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7.1.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1) składa wraz z ofertą **oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert;

2) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w pkt 6.2.2 SWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.3.1 SWZ.

7.1.7 Zgodnie art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.1.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **pełnomocnictwo** wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.1.9 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1.7 i 7.1.8, powinno być złożone w ofercie wspólnej Wykonawców w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało złożone w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa, dokonuje mocodawca lub notariusz.

7.1.10 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

7.2 Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

7.2.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.2.2. Wykonawca nie może wykorzystać zasobów podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

7.3 Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

7.3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

7.3.2. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

7.3.3. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

7.3.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

7.3.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.3.6. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

8.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

8.2. **W przedmiotowym postępowaniu przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdującej się pod adresem: https://zamosc.ezamawiajacy.pl** w sekcji „Korespondencja” oraz przez opcję „Zadaj pytanie”.

8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

8.4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

8.5. Pod pojęciem „Platformy Zakupowej” lub „Platformy” lub „Systemu” należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń.

8.6. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy przez Wykonawców dostępna jest na stronie: https://zamosc.ezamawiajacy.pl w zakładce „Baza wiedzy”.

8.7. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej działania systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zamosc.pl (nie dotyczy składania ofert).

8.8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania**: RIM.272.60.2026.MT.**

8.9. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8.13 poniżej.

1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Miasta Zamość na stronie https://zamosc.ezamawiajacy.pl lub https://oneplace.marketplanet.pl.

2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
3) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu.
Jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
5) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Korespondencja”.

8.10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych na Platformie jest uzależnione od uprzedniego zapoznania się i akceptacji przez Wykonawcę *Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace* na witrynie internetowej przy zakładaniu konta Wykonawcy.

8.11. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Miasta Zamość tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

8.12. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
1) dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
2) dokumenty w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

8.13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

8.14. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 2 GB, w formatach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773): txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav,

mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

8.15. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

8.16. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

8.17. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

8.18. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**.

8.19. Wniosek, o którym mowa w pkt 8.18, należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”.

W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane".

8.20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.21. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

8.22. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa pkt 8.20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8.23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert

8.24. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy https://zamosc.ezamawiajacy.pl, sekcja „Zmiany dokumentów zamówienia”.

8.25. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ, pod adresem: https://zamosc.ezamawiajacy.pl,

8.27. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.28. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.30. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8.31. Informacje dotyczące niniejszego postępowania objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, będą udostępniane pod adresem: https://zamosc.ezamawiajacy.pl,

8.32. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Marta Trych, Małgorzata Strzępek: e-mail: zamowienia@zamosc.pl.

9. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 19.12.2026 r.,** tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

11.3. **Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej**

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione

11.4. **Każdy przekazany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę.**

11.5. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

11.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

11.7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.

11.8. Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO".

11.9. W przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).

11.10. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca załącza w osobnym wyraźnie oznaczonym pliku. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".

11.11. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on:

1) „tajny" – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa" lub
2) „jawny" – zawierający informację niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.13. Zgodnie z ustawą z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez „tajemnicę przedsiębiorstwa" rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu

utrzymania ich w poufności.

11.14. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie objęcia określonych danych tajemnicą przedsiębiorstwa jest jawne i nie może być zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, co oznacza, że może być udostępnione jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

11.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.16. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnianiu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

11.17. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

11.18. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, województwa, nr telefonu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, numer KRS (jeśli dotyczy) oraz informację o wielkości przedsiębiorstwa Wykonawcy.

11.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby Wykonawca założył konto i rozpoczął składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

11.21. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **formularz ofertowy**, którego wzór został określony w **Załącznik nr 2 do SWZ** wypełniony przez Wykonawcę i podpisany w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane.

   W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

   W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż Załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. **Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**

2) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ**,** według wzoru określonego w **Załącznik nr 3 do SWZ;**
   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie każdego z nich.

3) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,** jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której

umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6 poniżej (*jeżeli dotyczy)*;

4) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzającego umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy)*;
5) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, **o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,** z treści którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ** *[jeżeli dotyczy]*
6) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby.

11.22. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

a) jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument,
b) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.20. lit b SWZ, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych

środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo:

a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

b) w przypadku gdy, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.22. lit b SWZ, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegając o udzielenie zamówienia,

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

11.27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.24 i 11.26 SWZ, może dokonać również notariusz.

11.28. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11.29. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.30. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.31. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o którym mowa w pkt 6.2.SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

12. Sposób oraz termin składania ofert

12.1 Oferty, wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej dostępnej bezpłatnie pod adresem: **https://zamosc.ezamawiajacy.pl** najpóźniej **do dnia 20.11.2026 r. do godz. 9:00.**

12.2 **Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione** zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

12.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie bezpłatne konto. Sposób rejestracji konta zawarty jest w pkt 8.9 SWZ oraz na Platformie w zakładce https://zamosc.ezamawiajacy.pl , zakładka „Baza wiedzy".

12.4 Ofertę może złożyć tylko zalogowany Wykonawca. Po zalogowaniu na Platformie, Wykonawca wybiera z listy postępowań niniejsze postępowanie.

12.5 Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY" kafelek „Formularz ofertowy" **podpisane poza Platformą Zakupową kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane** dokumenty:

a) Formularz ofertowy, o których mowa w pkt 11.21 ppkt 1 SWZ oraz

b) oświadczenia i dokumenty (załączniki), o których mowa w pkt 11.21 ppkt 2-6 SWZ.

Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

12.6 Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

12.7 W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji **oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY" – poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument".

12.8 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „ZŁÓŻ OFERTĘ".

12.9 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona" oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „OFERTY".

12.10 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

12.11 Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń".

12.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.13 Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie https://zamosc.ezamawiajacy.pl, zakładka „Baza wiedzy".

12.14 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ".

13. Termin otwarcia ofert

13.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez ich

odszyfrowanie przez Zamawiającego **w dniu 20.11.2026 r. o godz. 9:30.**

13.2. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

13.5. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Dokumenty zamówienia" w folderze „Informacja z otwarcia ofert" informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. Sposób obliczenia ceny

14.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ):

a) cen jednostkowych netto i brutto /za 1 szt./ oraz wartość ogółem brutto (w poszczególnych pozycjach tabeli Formularza ofertowego),

b) łącznie: wartości brutto (z podatkiem VAT), wartość netto (bez podatku VAT), wartość podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia.

14.2. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do SWZ. Podane tam ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

14.3. Cena brutto podana za całość przedmiotu zamówienia będzie przedmiotem oceny. Cenę należy podać również słownie.

14.4. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz zawierać ewentualne upusty.

14.5. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

14.6. Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).

14.7. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.

14.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowanie i złożeniem oferty.

14.9. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

14.10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 224 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

14.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1 Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.

15.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

15.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

15.4 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

15.5 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 15.4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

15.6 Do oceny punktowej ofert zostaną zastosowane wzory.

15.7 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100% = 100 pkt).

15.8 Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria:

- **cena = 60%**
- **elektroniczne śledzenie przesyłek rejestrowych = 40%**

przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

15.9 Opis kryteriów oceny ofert:

15.9.1 Kryterium: cena (Wc; max = 60 pkt)

15.9.1.1 Zamawiający w kryterium cena będzie przyznawał punkty na podstawie łącznej ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w pkt 1 Rozdziału II Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ za realizację całego przedmiotu zamówienia obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny określonej w pkt 14 SWZ.

15.9.1.2 Wartość punktowa w kryterium ceny zostanie wyliczona według wzoru:

Wc = (Cmin/Cb) x Wmax

gdzie:

Wc – liczba punktów oferty ocenianej

Cmin – cena najniższej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cb – cena ocenianej oferty

Wmax – 60 (maksymalna liczba punktów)

15.9.1.3 Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

15.9.1.4 Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

15.9.2. Kryterium: elektroniczne śledzenie przesyłek rejestrowych (Wp; max = 40 pkt)

15.9.2.1 W ramach tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za posiadanie przez cały okres realizacji zamówienia, elektronicznego systemu umożliwiającego śledzenie i określanie statusów przesyłek krajowych i zagranicznych rejestrowych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. System ten ma umożliwić Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki, dostęp za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłki, w tym: daty nadania, daty doręczenia lub awizowania przesyłki oraz danych dotyczących placówki (adres i godziny urzędowania), w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

15.9.2.2 Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

15.9.2.3 Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu możliwość elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych, w sposób określony powyżej, **otrzyma 40 punktów.**

Wykonawca, który nie zaoferuje możliwości elektrycznego śledzenia przesyłek rejestrowanych, w sposób określony powyżej, **otrzyma 0 pkt.**

15.9.2.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym, czy oferuje elektroniczne śledzenie przesyłek rejestrowych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowych i Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

15.10 **Liczba punktów przyznanych w kryteriach zostanie ustalona według następującego wzoru:**

W = Wc + Wp

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w dwóch kryteriach

Wc – liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena

Wp – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium elektroniczne śledzenie przesyłek rejestrowych

15.11 **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (W) we wszystkich kryteriach oceny ofert.**

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 O dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

a) przedłożyć projekt umowy uwzględniający wymogi określone w SWZ, w tym projektowane postanowienia umowy, określone w załączniku nr 5 do SWZ – niezwłocznie od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
b) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
c) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przed zawarciem umowy dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców w przedmiocie wykonywania zamówienia.

16.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

18.1 Projektowane postanowienia umowne zostały zawarte w Załącznik nr 5 do SWZ.

18.2 Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wskazanych w Załączniku nr 5 do SWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

19.1 Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

19.4 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy,
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

19.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

19.6 Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Krajowej Izby Odwoławczej przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Izby dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii.

19.7 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

19.8 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz.3).

19.9 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.10 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

19.11 Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a,

c) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

d) w przypadkach innych niż określone w pkt a-c wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.12 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

19.13 Zgodnie z art. 516 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego,
3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
5) określenie przedmiotu zamówienia,
6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy,
8) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
12) wykaz załączników.

19.14 Zgodnie z art. 516 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu,

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego,
4) dowody, o których mowa w pkt 19.13 ppkt 10.

19.15 Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis w wymaganej wysokości, najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

19.16 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem

19.17 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

19.18 Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

20.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

20.2 Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części

Przedmiot zamówienia dotyczy usługi, która ma charakter jednolity. Brak podziału zwiększa odpowiedzialność Wykonawcy za kompleksowe świadczenie usługi. Ewentualny podział zamówienia spowodowałby zwiększenie kadrowe i organizacyjne Zamawiającego związane z nadzorem nad realizacją zamówienia i koordynacją spełniania świadczenia, a także spowodowałoby dodatkowy koszt u Zamawiającego.

Brak podziału zamówienia na części nie narusza zasady równego traktowania wykonawców oraz zasady zachowania uczciwej konkurencji. Decyzja co do braku podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji, nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, w szczególności małych i średnich przedsiębiorstw.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych

usług w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych zwykłych i poleconych, paczek zwykłych i priorytetowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Miasta Zamość. Warunkiem udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie wystąpienie konieczności zapewnienia ciągłości świadczenia usługi w przypadku wykorzystania maksymalnej wartości umowy podstawowej. Warunki, na jakich będą udzielane ewentualne zamówienia na usługi dodatkowe będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu, w szczególności w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ. Całkowita wartość ewentualnych zamówień dodatkowych została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego i nie przekroczy wartości 100.000,00 złotych netto (słownie: sto tysięcy 00/100), przy czym to wyłącznie od woli Zamawiającego zależeć będzie jaka wartość zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie ewentualnie zlecona Wykonawcy.

W przypadku nie zlecenia Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenie o zapłatę.

22. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

22.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

22.2 Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych u Zamawiającego.

23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.1 Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy lub podwykonawcy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (z. U. z 2025 r. poz. 277 z późń. zm.).

23.2 Szczegółowe regulacje dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w pkt. 23.1, zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umownych stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

24. Inne postanowienia Zamawiającego

24.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24.3 Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

24.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24.7 Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.9 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

25. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
   b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
   c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

26. Spis załączników

1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5) Załącznik Nr 5 - Projektowane postanowienia umowy

Z up. Prezydenta Miasta
/-/ Marta Pfeifer
Zastępca Prezydenta Miasta