



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**MIASTO ZAMOŚĆ**

**Rynek Wielki 13**

**22-400 Zamość**

.....  
/nazwa, pieczętka Zamawiającego/

**znak sprawy: RIM.272.12.2026.MT**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

**Budowa infrastruktury do zagospodarowania wód opadowych  
i roztopowych na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu**

Zamawiający:

**MIASTO ZAMOŚĆ**

Rynek Wielki 13

22-400 Zamość

tel. (84) 677-23-37

fax (84) 639-30-54

NIP 922-269-74-72

Regon: 950368747

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) zawiera:

1. Nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
2. Tryb udzielenia zamówienia. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Podstawy wykluczenia, w tym o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu
6. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych
7. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz podwykonawców
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Sposób oraz termin składania ofert
13. Termin otwarcia ofert
14. Sposób obliczenia ceny
15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
19. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
21. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
22. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych
24. Inne postanowienia Zamawiającego
25. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
26. Spis załączników

- 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Nazwa Zamawiającego: Miasto Zamość

Adres Zamawiającego: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość

tel. (84) 677-23-37, fax (84) 639-30-54

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://zamosc.ezamawiajacy.pl/pn/ZAMOSC/demand/313183/notice/public/details>

**Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej bezpłatnie pod adresem:**

<https://zamosc.ezamawiajacy.pl/pn/ZAMOSC/demand/313183/notice/public/details>

**Składanie ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:**

<https://zamosc.ezamawiajacy.pl/pn/ZAMOSC/demand/313183/notice/public/details>

Dodatkowo Zamawiający zamieści dokumenty zamówienia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość pod adresem:

<https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71>

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **RIM.272.12.2026.MT.**

- 2. Tryb udzielenia zamówienia. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) (dalej „ustawa Prawo zamówień publicznych”) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. (M.P. z 2025 r. poz.1247) wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa infrastruktury do zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu przy ul. Królowej Jadwigi 8.
- 3.2. Inwestycja jest dofinansowana ze środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach FELU – Priorytet FELU.03 Ochrona zasobów środowiska i klimatu, Działanie FELU.03.03 Bezpieczeństwo ekologiczne oraz

dostosowanie do zmian klimatu i zapobieganie powodziom i suszy w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskich Obszarów Funkcjonalnych – projekt pt. „Gromadzenie wód opadowych w OSiR Zamość oraz w Szkole Podstawowej w m. Żdanów”.

3.3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac:

- 1) budowa czterech zbiorników retencyjnych na wody opadowe i roztopowe o łącznej pojemności 208 m<sup>3</sup> (po 52 m<sup>3</sup> każdy),
- 2) montaż dodatkowej studzienki na odcinku kanalizacji deszczowej przebiegającej przez teren strzelnicy łączniczej,
- 3) budowa separatora substancji ropopochodnych zintegrowanego z piaskownikiem,
- 4) budowa przepompowni z przewodami służącymi do napełniania zbiorników retencyjnych,
- 5) budowa ogrodów deszczowych służących do gromadzenia i filtrowania wody opadowej,
- 6) budowa ogrodu wertykalnego z wykorzystaniem pnączy, które zwiększą powierzchnię biologicznie czynną,
- 7) posadowienie przed wejściem do budynku OSiR donic obsadzonych różnorodnymi gatunkami roślin, dobranymi pod kątem odporności na warunki miejskie,
- 8) budowa pergoli przy boisku do siatkówki plażowej, które zostaną pokryta pnączami,
- 9) wykonanie rabat z pnączami przy istniejącym ogrodzeniu OSiR,
- 10) wykonanie rabat bylinowo-krzewowych w celu zwiększenia bioróżnorodności,
- 11) budowa przyłącza kablowego nn zalicznikowego.

3.4. Dodatkowo Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) przedkładania Zamawiającemu, inwestorowi zastępczemu oraz Dyrektorowi OSiR, na ich żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji o przebiegu realizacji inwestycji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania umowy, w tym atestów, świadectw, uprawnień, kwalifikacji – w terminie przez nich wskazanym,
- 2) wykonania odpowiedniego ogrodzenia terenu budowy, zabezpieczenia dróg i ciągów komunikacyjnych, a jeśli będzie to konieczne wykonania odpowiedniego oświetlenia terenu budowy,
- 3) zapewnienia bezpiecznego przejścia pieszego i dojazdu służbom komunalnym i pojazdom uprzywilejowanym,
- 4) wykonania własnym staraniem i na swój koszt przyłączy i instalacji dla potrzeb placu budowy na podstawie warunków uzyskanych od właścicieli sieci,
- 5) dbania o porządek na terenie budowy,
- 6) sprzątania na bieżąco dróg dojazdowych z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu i środków transportu Wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców,
- 7) po zakończeniu robót budowlanych - zlikwidowania placu budowy oraz doprowadzenia terenu do stanu pełnego uporządkowania wraz z odtworzeniem/naprawą ewentualnych zniszczeń powstałych w związku z prowadzoną budową,
- 8) prowadzenia robót w sposób niepowodujący utrudnień w korzystaniu z terenu OSiR przez klientów oraz upoważnione osoby trzecie, jak również niepowodujący utrudnień w otoczeniu terenu robót,
- 9) kierownik budowy zobowiązany jest do pobytu na budowie przynajmniej cztery razy w tygodniu w całym okresie prowadzenia robót budowlanych,
- 10) kierownik robót w branży architektura krajobrazu oraz kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych zobowiązani są do pobytu na budowie przynajmniej cztery razy w tygodniu w czasie prowadzenia robót w branży, za kierowanie którą odpowiada dany kierownik,

- 11) kierownik robót elektrycznych zobowiązany jest do pobytu na budowie przynajmniej trzy razy w tygodniu w czasie prowadzenia robót w branży elektrycznej,
  - 12) kierownik budowy oraz kierownicy robót zobowiązani są do uczestniczenia w radach budowy z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, inwestora zastępczego, OSiR, biura projektowego oraz innych zaproszonych osób,
  - 13) zapewnienia pełnej obsługi geotechnicznej przez uprawnionego geologa na etapie realizacji inwestycji oraz obsługi geodezyjnej (bieżącej i powykonawczej - wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej),
  - 14) wykonania wszelkich niezbędnych pomiarów, prób, testów, sprawdzeń i regulacji, mających na celu potwierdzenie zgodności wykonania maszyn, urządzeń, instalacji i systemów z dokumentacją projektową oraz wymaganiami odpowiednich przepisów,
  - 15) informowania właściwego inspektora nadzoru o terminie wykonania robót podlegających zakryciu oraz robót zanikowych,
  - 16) zorganizowania terenu budowy zgodnie z wymogami w zakresie ochrony środowiska i właściwej gospodarki odpadami i w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniami,
  - 17) okazywania dokumentów (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, lub inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty) stwierdzających dopuszczenie materiałów do stosowania w budownictwie,
  - 18) sporządzania i przekazywania Koordynatorowi Projektu comiesięcznych sprawozdań z realizacji inwestycji,
  - 19) uczestnictwa w odbiorach częściowych, odbiorze końcowym, odbiorze ostatecznym oraz w procedurze usuwania wad,
  - 20) udziału w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi,
  - 21) terminowego usuwania wad stwierdzonych w trakcie kontroli, odbiorów, a także stwierdzonych w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi,
  - 22) sporządzenia instrukcji użytkowania i obsługi obiektów, urządzeń i instalacji oraz zieleni,
  - 23) przekazania Zamawiającemu wykazu urządzeń i sprzętu zawierającego numery fabryczne (seryjne), nazwę producenta, dokładną lokalizację danego urządzenia/sprzętu,
  - 24) przeszkolenia pracowników OSiR w zakresie prawidłowego użytkowania, obsługi i utrzymania, przeglądów technicznych i konserwacji wykonanych obiektów, urządzeń, instalacji oraz pielęgnacji zieleni,
  - 25) przygotowania dokumentacji powykonawczej,
  - 26) przygotowania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji niezbędnej do skutecznego zakończenia robót budowlanych, w tym do dokonania zawiadomienia o zakończeniu budowy lub uzyskania innych wymaganych prawem decyzji, zgłoszeń lub dokumentów umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy,
  - 27) w okresie gwarancji i rękojmi – wykonywania specjalistycznych, okresowych oraz sezonowych czynności pielęgnacyjnych zieleni, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wzrostu, rozwoju, zachowania właściwego pokroju oraz trwałości nasadzeń, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej oraz wymaganiami poszczególnych gatunków roślin,
  - 28) w okresie gwarancji i rękojmi – przeprowadzania okresowych przeglądów technicznych i konserwacji, jeżeli w ramach zamówienia wykonano elementy, co do których producent/dostawca żąda takich czynności, lub są one zalecane/niezbędne dla utrzymania zamontowanych elementów w należytym, niepogorszonym stanie.
- 3.5. Szczegółowy opis wykonania i zakres robót do wykonania zawarty jest w projekcie zagospodarowania terenu, projekcie architektoniczno-budowlanym, projektach technicznych, projektach wykonawczych, projekcie geotechnicznym, dokumentacji badań

- podłoża gruntowego i opinii geotechnicznej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zwanych dalej „dokumentacją projektową” stanowiącym załącznik nr 9 -16 do SWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
- 3.6. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, a treść dokumentacji powinna być dostosowana do specyfiki i charakteru zadania inwestycyjnego.
- 3.7. Zamawiający informuje, że występujące w dokumentacji projektowej nazwy producentów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, w odniesieniu do wymaganych materiałów, urządzeń, sprzętu czy towarów – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. Zmiany te mają być korzystne dla Zamawiającego, np. obniżą koszty eksploatacji i konserwacji, poprawią parametry techniczne, będą stanowić aktualizację rozwiązań ze względu na postęp technologiczny oraz zmiany obowiązujących przepisów. Zastosowane materiały równoważne muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej oraz posiadać stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podane w dokumentacji projektowej nazwy, typy urządzeń i wyposażenia nie są ostatecznie obowiązujące pod warunkiem, że Wykonawca zaproponuje, a inspektor nadzoru i projektant zatwierdzi materiały, urządzenia i wyposażenie nie gorsze niż przewiduje standard wyznaczony w tej dokumentacji.
- 3.8. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Zamawiający określił w pkt 23 SWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zapewnić dostępność dla wszystkich użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych – zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10. **Zamawiający informuje, że zgodnie z wiążącą informacją stawkową wydaną przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (pismo z dnia 11 sierpnia 2026 r.; znak: 0112-KDSL2-1.440.303.2026.1.SG) właściwą stawką dla opodatkowania przedmiotowego zamówienia jest stawka podatku VAT w wysokości 23% na podstawie art. 41 ust. 1 w zw. z art. 146ef ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm).**
- 3.11. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
Kod główny CPV:  
45.00.00.00-7 Roboty budowlane  
Kody dodatkowe CPV:  
45.23.24.54-9 Roboty budowlane w zakresie zbiorników wód deszczowych  
45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu  
45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

- 3.12. Lokalizacja obiektu budowlanego: województwo: Lubelskie, miasto: Zamość, Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu, ul. Królowej Jadwigi 8, 22-400 Zamość.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: **do 355 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy.**

#### 5. Podstawy wykluczenia, w tym o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia.

##### 5.2. Podstawy wykluczenia

- 5.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, określonych w **art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**. tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art.46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz.253),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2026 r. poz. 524),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.2 Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 5.2.1., następuje na okresy wskazane w art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, ustawy Prawo zamówień publicznych na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Prawo zamówień publicznych, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

5.2.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy,



- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.2.4 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.2.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.2.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 5.2.5 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514)** wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 5.2.6 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.2.5 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.
- 5.2.7 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 5.2.5, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 5.2.8 Kontrola udzielania zamówienia publicznego w zakresie zgodności z pkt 5.2.5 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2.9 Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
- 5.2.10 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 5.2.5, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.

**5.2.11 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

5.2.12 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **5.3. Warunki udziału w postępowaniu.**

5.3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

#### **5.3.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

#### **5.3.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

#### **5.3.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

#### **5.3.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże się wiedzą i doświadczeniem nabytymi w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w wykonaniu:

- a) co najmniej jednego zadania inwestycyjnego polegającego na budowie sieci kanalizacji deszczowej wraz ze zbiornikami retencyjnymi o łącznej pojemności co najmniej 100 m<sup>3</sup> o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto,
- b) co najmniej jednego zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu ogrodu deszczowego o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto

oraz załączy dowody określające czy te zadania inwestycyjne zostały wykonane należycie.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zadań inwestycyjnych w celu uzyskania odpowiednio kwoty 800 000 zł brutto i 50 000 zł brutto.

**Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5.3.1.4 ppkt 1 lit. a-b w ramach jednego lub kilku zadań inwestycyjnych, przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozdzielenia zakresów w ramach lit. a-b na dalsze zadania. Oznacza to, że Wykonawca może wykazać spełnianie warunku określonego w pkt 5.3.1.4 ppkt 1 lit. a-b w ramach maksymalnie dwóch odrębnych zadań inwestycyjnych.**

- 2) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże dysponowanie osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji jaka zostanie im powierzona, tj.:

#### **a) kierownik budowy (liczba osób – 1), który posiada:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz

- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót branży sanitarnej nabyte podczas realizacji co najmniej jednego zadania inwestycyjnego polegającego na budowie sieci kanalizacji deszczowej wraz ze zbiornikami retencyjnymi o łącznej pojemności co najmniej 100 m<sup>3</sup>, od rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia, o wartości robót nie mniejszej niż 800 000 zł brutto.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zadań w celu uzyskania kwoty 800 000 zł brutto.

- b) **kierownik robót w branży architektura krajobrazu** (przynajmniej 1 osoba), który kierował co najmniej jednym zadaniem inwestycyjnym polegającym na wykonaniu ogrodu deszczowego, od rozpoczęcia robót do ich zakończenia, o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zadań w celu uzyskania kwoty 50 000 zł brutto.

- c) **kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych** (przynajmniej 1 osoba), który posiada:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz
- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej nabyte przy realizacji co najmniej jednego zadania inwestycyjnego polegającego na budowie jednego lub kilku obiektów budowlanych, realizowanych w ramach jednego zadania inwestycyjnego (jednej umowy), od rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia, o łącznej wartości robót budowlanych w branży konstrukcyjno-budowlanej nie mniejszej niż 800 000 zł brutto.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zadań w celu uzyskania kwoty 800 000 zł brutto.

- d) **kierownik robót elektrycznych** (przynajmniej 1 osoba), który posiada:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz
- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót branży elektrycznej przy realizacji co najmniej jednego zadania inwestycyjnego polegającego na budowie sieci i instalacji elektrycznych, od rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia.

#### 5.3.2 Uwagi dotyczące warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3.1.4 SWZ (zdolności technicznej lub zawodowej):

- 1) Pod pojęciem „budowa”, „obiekt budowlany” rozumie się definicje zawarte w art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2026 r. poz. 524).
- 2) Pod pojęciem „ogród deszczowy” rozumie się specjalnie ukształtowany element zagospodarowania terenu zielonego, stanowiący naturalny system zagospodarowania wód opadowych, przeznaczony do gromadzenia, infiltracji oraz oczyszczania wód deszczowych lub roztopowych spływających z powierzchni utwardzonych lub dachów, wykonany w postaci zagłębionej niecki lub obszaru o odpowiednio dobranych warstwach gruntowych i roślinności. Ogród deszczowy obejmuje co najmniej:

- warstwy filtracyjne i drenażowe umożliwiające infiltrację wód do gruntu lub ich kontrolowany odpływ,
  - podłoże o właściwościach retencyjno-filtracyjnych,
  - roślinność dobraną do okresowego zalewania.
- 3) Wszystkie osoby, o których mowa w pkt 5.3.1.4 ppkt 2 lit. a, c i d muszą posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 4) Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2026 r. poz. 166).
- 5) Wykazane przez Wykonawcę zadania, o których mowa w pkt 5.3.1.4 ppkt 1 oraz ppkt 2 lit. a, c i d na dzień złożenia ofert powinny być wykonane, tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę, np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji, wskazanych w pkt 5.3.1.4 ppkt 2 SWZ.
- 7) Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
- 5.3.3 Stosownie do dyspozycji art. 112 ust. 3 Pzp, Zamawiający wskazuje, że określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 5.3.1.4 niniejszej SWZ nie mógł zastosować poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235), bowiem dla danego przedmiotu zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone na moment wszczęcia postępowania.**
- 5.3.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.
- 5.3.5 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 6.1 Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będące podmiotowym środkiem dowodowym**

- 6.1.1. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty** składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie, którego wzór został określony w **załączniku nr 2 do SWZ**:
- a) **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dn.13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) **oraz**
  - b) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych przez Zamawiającego w pkt 5.3.1. SWZ na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 6.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1, składa na podstawie art. 125 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sposób określony w pkt 7.1.7 ppkt 1 SWZ. Wzór oświadczenia został określony w **załączniku nr 2 do SWZ**.
- 6.1.4. W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1, składa na podstawie art. 125 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, także podmiot udostępniający zasoby, w sposób określony w pkt 7.2.3. ppkt 2 SWZ. Wzór oświadczenia został określony w **załączniku nr 3 do SWZ**.
- 6.2 **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 6.2.1. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 6.2.2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
- a) wykazu robót budowlanych - **zgodnie z pkt 5.3.1.4. pkt 1 SWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ)** - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**.
- Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót

budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- b) wykazu osób - **zgodnie z pkt 5.3.1.4. pkt 2 SWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ)** - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.2.3. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2. lit. a i b SWZ według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub innego równoważnego dokumentu lub wg średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację zadania, wykazanego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.2.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.2.6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 6.2.7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 6.2.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 6.2.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 6.2.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 6.2.11. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
- 6.2.12. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 6.2.11 SWZ, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ, składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2.13. Certyfikat, o którym mowa w pkt 6.2.11 SWZ, zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 6.2.14. Zamawiający oceni skuteczność certyfikatu nie tylko na podstawie jego treści, lecz również z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami konkretnego postępowania.
- 6.2.15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zawieszenia ważności certyfikacji w toku postępowania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał zastępować dokumenty wymagane w postępowaniu.
- 6.2.16. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dn. 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. poz. 1235), w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami postępowania.

## **7. Informację dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz podwykonawców**

### **7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 7.1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2 SWZ.
- 7.1.3 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3.1. SWZ powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 7.1.4 Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 6.2.2.2. lit b SWZ, dotyczy robót budowlanych w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 7.1.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą

polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.1.6 W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 7.1.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) składa wraz z ofertą **oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ** w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert,
  - 2) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w pkt 6.2.2 SWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.3.1 SWZ.
- 7.1.8 Zgodnie art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.1.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **pełnomocnictwo** wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.1.10 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1.8 i 7.1.9, powinno być złożone w ofercie wspólnej Wykonawców. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało złożone w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa, dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 7.1.11 Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



- 7.1.12 Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 7.1.13 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **7.2 Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 7.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.2.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **składa wraz z ofertą:**
- 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.** Propozycja wzoru zobowiązania została określona w **Załączniku nr 4 do SWZ.**
  - 2) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.**
- 7.2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.2.3 pkt 1, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.2.5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 7.2.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2.8. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

### **7.3 Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców**

- 7.3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.3.2. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 7.3.3. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
- 7.3.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych, usług lub dostaw.
- 7.3.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Postanowienie pkt 7.2.7 stosuje się odpowiednio.
- 7.3.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.3.7. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach**

**technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

- 8.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 8.2. **W przedmiotowym postępowaniu przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja” oraz przez opcję „Zadaj pytanie”.**
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- 8.4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 8.5. Pod pojęciem „Platformy Zakupowej” lub „Platformy” lub „Systemu” należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń.
- 8.6. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy przez Wykonawców dostępna jest na stronie: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Baza wiedzy”.
- 8.7. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej działania systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 8.8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **RIM.272.12.2026.MT**.
- 8.9. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8.13 poniżej.
  - 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Miasta Zamość na stronie <https://zamosc.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”.
  - 3) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu.  
Jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
  - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
  - 5) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Korespondencja”.
- 8.10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych na Platformie jest uzależnione od uprzedniego zapoznania

się i akceptacji przez Wykonawcę *Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace* na witrynie internetowej przy zakładaniu konta Wykonawcy.

- 8.11. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Miasta Zamość tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
- 8.12. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 8.13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - 4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 8.14. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773).
- 8.15. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 2 GB: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 8.16. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 8.17. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 8.18. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (np. zip) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 8.19. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

- 8.20. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**.
- 8.21. Wniosek, o którym mowa w pkt 8.20, należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez **opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”**.  
W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.
- 8.22. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8.22, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 8.24. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa pkt 8.23, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.22, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
- 8.26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, sekcja „Zmiany dokumentów zamówienia”.
- 8.27. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 8.29. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 8.30. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 8.31. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.32. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 8.33. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.34. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze

oświadczenie Zamawiającego.

- 8.35. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.36. Informacje dotyczące niniejszego postępowania objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, będą udostępniane pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>.
- 8.37. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Marta Trych, Małgorzata Strzępek: e-mail: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl).

## 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium **w wysokości 50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 9.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz.98).
- 9.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4. Wadium musi być wniesione **najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 28.08.2026 r. do godz. 11:00.**
- 9.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać słowo: „wadium” oraz nazwę postępowania i znak sprawy.
- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.**
- 9.6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o której mowa w pkt 9.2. ppkt b-d, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego wystawionego przez gwaranta/poręczyciela.** Dokument nie może zawierać postanowień, które uniemożliwiłyby skorzystanie z wadium z uwagi na jego złożenie w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.7. Gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialnością wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.8. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.
- 9.9. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.10. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



- 9.11. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium na lub adres e-mail lub adres korespondencyjny gwaranta/poręczyciela podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej o złożeniu ww. oświadczenia gwarantowi/poręczycielowi.
- 9.12. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **10. Termin związania ofertą**

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 26.09.2026 r.**, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 11.1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 11.3. Oferta musi być zabezpieczona wadium, o którym mowa w pkt 9 SWZ.
- 11.4. **Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym**

dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

- 11.5. **Każdy przekazany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę.**
- 11.6. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- 11.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 11.9. Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO”.
- 11.10. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on:  
1) niejawny – zawierający informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub  
2) jawny – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.11. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
- 11.12. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.14. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie objęcia określonych danych tajemnicą przedsiębiorstwa powinno być dokumentem jawnym.
- 11.15. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Zgodnie z ustawą z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez „tajemnice przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub



rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 11.16. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
- 11.17. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, województwa, nr telefonu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, numer KRS (jeśli dotyczy) oraz informację o wielkości przedsiębiorstwa Wykonawcy.
- 11.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby Wykonawca założył konto i rozpoczął składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 11.20. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **formularz ofertowy**, którego wzór jest określony w **Załącznik nr 1 do SWZ** wypełniony przez Wykonawcę i podpisany w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. **Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**

- 2) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, według wzoru określonego w **Załącznik nr 2 do SWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie każdego z nich.

- 3) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8 poniżej (*jeżeli dotyczy*),
- 4) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzającego umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*),
- 5) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodleganiu wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, według wzoru określonego w **Załącznik nr 3 do SWZ**, w przypadku gdy Wykonawca składający ofertę powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, (*jeżeli dotyczy*),

- 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** lub inny dokument, o którym mowa w pkt 7.2.3 pkt 1 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór zobowiązania zawarty jest w **Załączniku nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy).

Do zobowiązania Wykonawca dołącza pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8 poniżej.

- 7) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**, z którego wynika, które, roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ**, (jeżeli dotyczy),
- 8) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby.

- 9) **gwarancje lub poręczenie**, o którym mowa w pkt 9 SWZ, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź, w sposób określony w pkt 9.6. SWZ.
- 11.21. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:
- a) jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument,
  - b) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.22. lit b SWZ, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.24. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo:
- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - b) w przypadku gdy, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.24. lit b SWZ, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegając o udzielenie zamówienia,
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.23 i 11.25 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.27. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.28. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.29. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.30. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o którym mowa w pkt 6.2.SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## 12. Sposób oraz termin składania ofert

- 12.1 Oferty, wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w formie elektronicznej na Platformie dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl> najpóźniej **do dnia 28.08.2026 r. do godz. 11:00.**
- 12.2 **Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 12.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie bezpłatne konto. Sposób rejestracji konta zawarty jest w pkt 8.9 SWZ oraz na Platformie w zakładce <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>, zakładka „Baza wiedzy”.
- 12.4 Ofertę może złożyć tylko zalogowany Wykonawca. Po zalogowaniu na Platformie, Wykonawca wybiera z listy postępowań niniejsze postępowanie.
- 12.5 Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY” kafelek „Formularz ofertowy” **podpisane poza Platformą Zakupową kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane** dokumenty:
- a) Formularz ofertowy, o których mowa w pkt 11.20 ppkt 1 SWZ oraz
  - b) oświadczenia i dokumenty (załączniki), o których mowa w pkt 11.20 ppkt 2-9 SWZ.
- Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 12.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji **oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument”.
- 12.7 Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 12.8 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „ZŁÓŻ OFERTĘ”.
- 12.9 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „OFERTY”.
- 12.10 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 12.11 Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.
- 12.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.13 Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>, zakładka „Baza wiedzy”.
- 12.14 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ”.

## 13. Termin otwarcia ofert

- 13.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego **w dniu 28.08.2026 r. o godz. 11:30.**
- 13.2. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie

określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 13.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 13.5. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **14. Sposób obliczenia ceny**

- 14.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 14.2 Pod pojęciem „cena” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
- 14.3 Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 9 -16 do SWZ.
- 14.4 Przedmiar robót załączony do SWZ (załącznik nr 17 do SWZ) stanowi jedynie materiał pomocniczy i nie może stanowić podstawy wyceny całości przedmiotu zamówienia
- 14.5 Umowa na realizację robót będzie umową ryczałtową. W przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót i prac większej ilości obmiarowej robót niż ujętych w projekcie, nie będzie mogło być to uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót prac koniecznych do wykonania, wynikających z dokumentacji projektowej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania ich na podstawie projektu w ramach ustalonego wynagrodzenia. W związku z powyższym Wykonawca nie może powoływać się na jakiegokolwiek braki w przedmiarze i w oparciu o nie żądać zwiększenia wynagrodzenia,
- 14.6 W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego o ich wyjaśnienie przed złożeniem oferty.
- 14.7 W ramach wynagrodzenia podanego w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej. Wykonawca dla obliczenia ceny ma prawo we własnym zakresie skorygować w przedmiarze ilość robót do wielkości według własnych obliczeń na podstawie dokumentacji technicznej.
- 14.8 Oferta Wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne roboty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.9 Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 14.10 Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).

- 14.11 Cena powinna być podana liczbą oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz wartość podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia.
- 14.12 Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).
- 14.13 Cenę należy umieścić w formularzu ofertowym **według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**
- 14.14 Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego oraz ewentualne zmiany i modyfikacje treści SWZ wprowadzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.15 Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Zamawiający wskazał w Formularzu ofertowym stawkę podatku VAT w wysokości 23 %, która wynika z wiążącej informacji stawkowej wydanej przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (pismo z dnia 11 sierpnia 2026 r.; znak: 0112-KDSL2-1.440.303.2026.1.SG).**
- 14.16 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.17 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 224 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.18 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.19 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 15.1 Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania zgodności ofert z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia.

- 15.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 15.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 15.4 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 15.5 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 15.4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 15.6 Do oceny punktowej ofert zostaną zastosowane wzory.
- 15.7 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100% = 100 pkt).
- 15.8 Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria:

- **cena = 60%**
- **doświadczenie kierownika budowy = 30%**
- **okres gwarancji = 10%**

15.9 Opis kryteriów oceny ofert:

#### **15.9.1 Kryterium cena (Wc; max = 60 pkt)**

15.9.1.1 Zamawiający w kryterium cena będzie przyznawał punkty na podstawie łącznej ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w pkt 1 Rozdziału II Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ za realizację przedmiotu zamówienia obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny określonej w pkt 14 SWZ.

15.9.1.2 Wartość punktowa w kryterium ceny zostanie wyliczona według wzoru:

$$Wc = (Cmin/Cb) \times Wmax$$

gdzie:

Wc – liczba punktów oferty ocenianej

Cmin – cena najniższej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cb – cena ocenianej oferty

Wmax – 60 (maksymalna liczba punktów)

15.9.1.3 Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

15.9.1.4 Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

#### **15.9.2 Kryterium „doświadczenie kierownika budowy” (Wd; max = 30 pkt)**

15.9.2.1 W zakresie kryterium „doświadczenie kierownika budowy” Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie nabyte podczas pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w branży sanitarnej przy realizacji zadania inwestycyjnego/zadań inwestycyjnych, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane i kwalifikacje zawodowe opisane w pkt 5.3.1.4 ppkt 2 SWZ, wskazaną przez Wykonawcę w formularzu oferty (sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ) jako osobę skierowaną do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w charakterze kierownika budowy.

- 15.9.2.2 Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 15.9.2.3 Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w następujący sposób:
- za posiadanie doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót branży sanitarnej, nabytego podczas realizacji **jednego zadania inwestycyjnego** polegającego na budowie sieci kanalizacji deszczowej wraz ze zbiornikami retencyjnymi betonowymi podziemnymi o łącznej pojemności co najmniej 100 m<sup>3</sup>, od rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia, o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto - Zamawiający przyzna **10 punktów**.
  - za posiadanie doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót branży sanitarnej, nabytego podczas realizacji **dwóch zadań inwestycyjnych**, z których każde polegało na budowie sieci kanalizacji deszczowej wraz ze zbiornikami retencyjnymi betonowymi podziemnymi o łącznej pojemności co najmniej 100 m<sup>3</sup>, od rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia, o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto każde - Zamawiający przyzna **20 punktów**.
  - za posiadanie doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót branży sanitarnej, nabytego podczas realizacji **trzech lub więcej zadań inwestycyjnych**, z których każde polegało na budowie sieci kanalizacji deszczowej wraz ze zbiornikami retencyjnymi betonowymi podziemnymi o łącznej pojemności co najmniej 100 m<sup>3</sup>, od rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia, o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto każde - Zamawiający przyzna **30 punktów**.
- 15.9.2.4 Pod pojęciem „budowa”, „obiekt budowlany” rozumie się definicje zawarte w art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2026 r. poz. 524)
- 15.9.2.5 Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zadań w celu uzyskania kwoty 800 000 zł brutto.
- 15.9.2.6 Wykazane przez Wykonawcę zadania, o których mowa w pkt 15.9.2.3 na dzień złożenia ofert powinny być wykonane, tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę, np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.
- 15.9.2.7 W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego liczbę zadań inwestycyjnych odnoszących się do doświadczenia zawodowego wskazanego kierownika budowy określonego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3.1.4 ppkt 2 SWZ, tj. doświadczenia zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót branży sanitarnej, nabytego podczas realizacji co najmniej jednego zadania inwestycyjnego polegającego na budowie sieci kanalizacji deszczowej wraz ze zbiornikami retencyjnymi o łącznej pojemności co najmniej 100 m<sup>3</sup>, od rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia, o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto – to w tym kryterium Zamawiający przyzna „0” punktów.
- Zamawiający wyjaśnia, że „0” punktów w ramach kryterium otrzyma Wykonawca w przypadku, gdy osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji kierownika budowy określonego w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3.1.4 ppkt 2 SWZ, nie legitymuje się doświadczeniem zawodowym nabytym podczas pełnienia funkcji przy realizacji zadań



inwestycyjnych obejmujących wykonanie **betonowych podziemnych** zbiorników retencyjnych o powyżej opisanych parametrach.

- 15.9.2.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego liczby zadań inwestycyjnych lub wpisze cyfrę „0”, nie poda imienia i nazwiska kierownika budowy oraz nie wypełni wymaganych danych w tabeli, zawartej w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego, w szczególności: nie wpisze nazwy zadania, zakresu robót i ich wartości brutto, nie określi rodzaju pełnionej funkcji przez wyznaczonego kierownika budowy oraz danych podmiotu (inwestora), na rzecz którego zadanie inwestycyjne zostało zrealizowane i tym samym nie określi doświadczenia kierownika budowy, to w tym kryterium Zamawiający przyzna „0” punktów.
- 15.9.2.9 Wskazany przez Wykonawcę kierownik budowy będzie pełnił funkcję przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla kierownika budowy w złożonej ofercie.
- 15.9.2.10 Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 128 ust. 1 i 4, art. 223 ust. 1 lub art. 274 ust. 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty, podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów w zakresie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i w odpowiedzi na to wezwanie Wykonawca zmieni kierownika budowy, wskazanego w pkt 2 Rozdział II Formularza ofertowego, to Zamawiający przyzna „0” pkt w tym kryterium oceny ofert.

### **15.9.3 Kryterium okres gwarancji (Wg; max = 10 pkt)**

- 15.9.3.1 W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (5 lat) i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ostatecznego.
- 15.9.3.2 Kryterium okres gwarancji oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu (wyrażonego w miesiącach) mieszczącego się w poniższych przedziałach:
- oferta o okresie gwarancji mieszczącym się w przedziale **60-71 miesięcy** otrzyma **0 pkt**,
  - oferta o okresie gwarancji mieszczącym się w przedziale **72-83 miesiące** otrzyma **5 pkt**,
  - oferta o okresie gwarancji wynoszącym **84 miesiące i dłuższym** otrzyma **10 pkt**.
- 15.9.3.3 Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 3 Rozdziału II Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 15.9.3.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 60-miesięczny (5-letni) okres gwarancji, w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.
- 15.9.3.5 Oferty z krótszym niż 60 miesięcy (5 lata) okresem gwarancji będą traktowane, jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.

- 15.10 Łączna liczba punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$W = Wc + Wd + Wg$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

W<sub>c</sub> – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny

W<sub>d</sub> – liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenie kierownika budowy

W<sub>g</sub> – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium okres gwarancji.

**15.11 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (W) we wszystkich kryteriach oceny ofert.**

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1 O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty - złożyć szczegółową kalkulację kosztów (SKK), zawierającą pełny zakres robót oraz innych czynności będących przedmiotem zamówienia, na podstawie którego określił cenę oferty podaną w formularzu ofertowym,
- 2) nie później niż przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 17 SWZ,
- 3) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.

16.4 **Szczegółowa kalkulacja kosztów (SKK)**, o której mowa w pkt 16.3 ppkt 1, przedstawiać będzie sposób wyliczenia ceny oferty – sposób kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego z wyszczególnieniem zastosowanych w SKK składników cenotwórczych oraz uzasadnieniem zastosowanych stawek i metod kalkulacji.

16.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

17.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 17.2 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5% łącznej ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i umowie.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768. W opisie przelewu należy wpisać „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” oraz wskazać nazwy i numeru postępowania.
- 17.6 Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej przechowywane będzie przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym i zwracane będzie zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.7 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 17.8 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.9 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, będą one nieodwołalne, bezwarunkowe (z wyjątkiem warunków ujętych we wzorze zabezpieczenia, stanowiącym **załącznik nr 4 do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ**) i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 17.10 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca dostarczy zabezpieczenie **wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ**. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia na innym wzorze, z zastrzeżeniem, że dokument nie może zawierać postanowień wprowadzających inne, dodatkowe warunki niekorzystne dla Zamawiającego lub ograniczających uprawnienia Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji/ poręczenia w stosunku do zawartych we wzorze.

## **18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

- 18.1 Projektowane postanowienia umowne zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

- 18.2 Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 19.1 Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 19.4 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.6 Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Krajowej Izby Odwoławczej przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Izby dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii.
- 19.7 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 19.8 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3).
- 19.9 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.10 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo

jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

19.11 Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- c) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- d) w przypadkach innych niż określone w pkt a-c wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.12 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

19.13 Zgodnie z art. 516 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

- 19.14 Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis w wymaganej wysokości, najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 19.15 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.16 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 19.17 Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.2. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie robót budowlanych w odpowiedniej kolejności technologicznej. Istotą zamówienia jest skoordynowanie wykonywanych robót tak, by realizacja inwestycji była jak najmniej uciążliwa dla użytkowników – mieszkańców i przechodniów.

Inwestycja, ze względu na zakres robót i konieczność ich wykonania w odpowiedniej kolejności technologicznej, nie jest podzielona na części, ponieważ przewidziane do wykonania roboty budowlane są ze sobą powiązane i należy je wykonywać w określonej kolejności. Ze względu na uwarunkowania techniczne i technologiczne, rodzaju obiektów budowlanych, koniecznym jest wykonanie zamówienia jako całości. Dokonanie podziału zamówienia spowodowałoby uszczerbek dla jego integralności, zniweczyłoby jego istotę i osiągnięciu zamierzonych efektów.

Zgodnie z art. 379 § 2 Kodeksu cywilnego: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”.

Motyw nr 78 Dyrektywy 2014/24/UE z 26.02.2014 r.: „Przyczynami braku podziału zamówienia na części mogą być: ograniczenie konkurencji lub nadmierne trudności techniczne lub nadmierne koszty wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, które mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia”.

Art. 25 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: „Zamówienie jest niepodzielne na części, jeżeli ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość”.

Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość, a ewentualny podział niniejszego zadania byłby wręcz szkodliwy, ponieważ spowodowałby nadmierne trudności techniczne, a przede wszystkim zwiększone koszty wykonania zamówienia – odnosi się to do sytuacji, gdyby roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane były przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo spowodowałby konieczność podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jego wykonaniu, a Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji – za wady m.in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji) oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego Wykonawcę.

Przedmiot niniejszego zamówienia ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozzerwalną całość, a więc zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jest zamówieniem niepodzielnym na części.

Brak podziału zamówienia na części nie narusza zasady równego traktowania Wykonawców oraz zasady zachowania uczciwej konkurencji. Spełnienie powyższych przesłanek planowanego przez Zamawiającego zakresu zamówienia pozwala na stwierdzenie, iż mamy do czynienia z jednym zamówieniem publicznym.

Decyzja co do braku podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji, nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, w szczególności małych i średnich przedsiębiorstw.

Inwestycja została przewidziana do wykonania w ramach jednego zadania inwestycyjnego w planie inwestycyjnym w budżecie Miasta Zamość.

Mając powyższe na uwadze, należy stwierdzić, że przedmiot zamówienia nie jest podzielny na części, ponieważ dotyczy kompleksowego wykonania jednego zadania inwestycyjnego, polegającego na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy infrastruktury do zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu. Dokonanie podziału zamówienia na części spowodowałoby uszczerbek dla integralności zamówienia i jednocześnie zniweczyłoby jego istotę. Podział zamówienia na części mógłby również spowodować nadmierne trudności techniczne w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców, generując tym samym nadmierne koszty wykonania zamówienia.

**21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**22. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

22.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

22.2 Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych u Zamawiającego.

**23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

- 23.1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynność w zakresie wykonywania:
- a) robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - b) robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - c) robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 23.2. Szczegółowe regulacje dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w pkt 23.1, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

## **24. Inne postanowienia Zamawiającego**

- 24.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 24.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24.3 Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 24.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 24.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 24.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.7 Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 24.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 24.9 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 24.10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **25. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych panią Ewą Palus, pod adresem e-mail: [iod@zamosc.pl](mailto:iod@zamosc.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.



5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. S. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **26. Spis załączników**

### **26.1. Załączniki składane wraz z ofertą**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodleganiu wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*)
- 4) Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*)
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

### **26.2. Załączniki składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**

- 1) Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych
- 2) Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

### **26.3. Załączniki pozostałe – przedmiot zamówienia i projekt umowy**

- 1) Załącznik nr 8 – Projekt umowy
- 2) Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa - projekt zagospodarowania terenu
- 3) Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa - projekt architektoniczno-budowlany,
- 4) Załącznik nr 11 – Dokumentacja projektowa - projekty techniczne,
- 5) Załącznik nr 12 – Dokumentacja projektowa - projekty wykonawcze,
- 6) Załącznik nr 13 – Dokumentacja projektowa - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- 7) Załącznik nr 14 – Dokumentacja projektowa - projekt geotechniczny,
- 8) Załącznik nr 15 – Dokumentacja projektowa - dokumentacja badań podłoża gruntowego i opinia geotechniczna
- 9) Załącznik nr 16 – Dokumentacja projektowa - dokumenty formalno-prawne
- 10) Załącznik nr 17 – Przedmiar robót

**PREZYDENT MIASTA ZAMOŚĆ**  
**/-/ Rafał Zwolak**