

Załącznik nr 9 do SWZ

Załącznik nr 1 do umowy nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przebudowy ulicy Lipskiej w Zamościu
zwana dalej „Dokumentacją projektową”.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przebudowy ulicy Lipskiej w Zamościu w ramach zadania inwestycyjnego „Opracowanie dokumentacji technicznej budowy dróg na terenie miasta Zamość”.

3. Założenia do projektowania

- 1) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, warunki techniczne na opracowanie projektu budowlanego na przebudowę ulicy Lipskiej w Zamościu według załącznika nr 3 do umowy.
- 2) Opracowana dokumentacja projektowa powinna uwzględniać odwodnienie ulicy zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zamościu.
- 3) Opracowana dokumentacja projektowa powinna uwzględniać kanał teletechniczny oraz oświetlenie uliczne (konieczność przebudowy oświetlenia ulicznego).
- 4) Należy opracować likwidację kolizji z urządzeniami podziemnymi wg warunków wydanych przez administratorów urządzeń.
- 5) Należy uwzględnić regulację i dostosowanie do projektowanych rzędnych nawierzchni istniejące uzbrojenie, a w szczególności wyregulować wysokość posadowienia włączów studni kanalizacyjnych i teletechnicznych, zasuw wodociągowych itp.
- 6) Należy zaprojektować zjazdy indywidualne do każdej działki i zjazdy publiczne.
- 7) W przypadku konieczności usunięcia/wycinki drzew kolidujących z inwestycją Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji zieleni przeznaczonej do wycinki oraz opracowania i uzgodnienia projektu nasadzeń zastępczych.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzyskania zatwierdzenia projektu stałej i czasowej organizacji ruchu.
- 9) Poglądowy plan sytuacyjny ulicy przedstawia załącznik nr 4 do Umowy.

4. Zamówienie w zakresie prac projektowych obejmuje:

- 1) opracowanie aktualnych map do celów projektowych,
- 2) pozyskanie aktualnego wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zamość,
- 3) pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów,
- 4) pozyskanie zgód na wejście w teren,
- 5) pozyskanie warunków technicznych przyłączenia sieci,

- 6) opracowanie likwidacji kolizji z urządzeniami podziemnymi wg warunków wydanych przez administratorów tych sieci,
- 7) wykonanie badań i opracowanie materiałów geotechnicznych podłoża gruntowego w celu ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
- 8) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny) z podziałem na branże,
- 9) opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego z podziałem na branże stanowiącego uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
- 10) wykonanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na ulice i branże oraz z rozbiciem na elementy wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów zadania z wyodrębnieniem w kosztorysie i przedmiarze robót prac budowlanych, w sposób umożliwiający Zamawiającemu rezygnację z poszczególnych, wyodrębnionych części zamierzenia,
- 11) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych z rozbiciem na branże,
- 12) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej i czasowej organizacji ruchu,
- 13) wykonanie inwentaryzacji zieleni kolidującej z inwestycją,
- 14) opracowanie i uzgodnienie projektu nasadzeń zastępczych,
- 15) uzyskanie wszelkich warunków, decyzji, uzgodnień, opinii itp. dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu inwestycyjnego, decyzje powinny posiadać, jeżeli są wymagane, klauzulę ostateczności,
- 16) wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień, opinii itp. dokumentów,
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uzgodnienia dokumentacji projektowej w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Zamość, w Wydziale Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zamość oraz w Zarządzie Dróg Grodzkich w Zamościu,
- 18) przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę, wniosek powinien być kompletny (zawierać wszystkie niezbędne załączniki),
- 19) na etapie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji pozwolenia na budowę, w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
- 20) wykonanie jednokrotnej, nieodpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich,
- 21) w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe licząc od dnia ich przekazania Wykonawcy,
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją zaprojektowanych w ramach niniejszego zamówienia robót budowlanych w okresie ich realizacji, po wyłonieniu – w odrębnej procedurze – przez Zamawiającego, Wykonawcy tych robót.

Dokumentację projektową należy opracować w pełnej problematyce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej, wytycznymi w tym zakresie oraz wymogami Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa przedłożona przez Wykonawcę musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. w szczególności: uzyskania pozwolenia na budowę, przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, zrealizowania wszystkich robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, bez konieczności wykonywania dodatkowych opracowań.

Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w następujących formach i ilościach egzemplarzy:

- 1) w wersji papierowej:
 - a) wielobranżowy projekt budowlany z podziałem na branże - 5 egz.
 - b) wielobranżowy projekt wykonawczy z podziałem na branże - 5 egz.
 - c) kosztorysy inwestorskie z podziałem na ulice i branże oraz z rozbiciem na elementy - po 3 egz.
 - d) przedmiary robót z podziałem na ulice i branże oraz z rozbiciem na elementy - po 3 egz.
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót z rozbiciem na branże - po 4 egz.
 - f) stała organizacja ruchu - 4 egz.
 - g) czasowa organizacja ruchu - 4 egz.
 - h) inwentaryzacja zieleni - 5 egz.
 - i) plan nasadzeń zastępczych - 5 egz.
 - j) dokumentacja geotechniczna warunków posadowienia obiektów budowlanych - 5 egz.,
 - k) pozostałe dokumenty (mapy, wypisy, wyrysy, warunki, decyzje, uzgodnienia, opinie itp. dokumenty) w oryginale lub potwierdzonej za zgodność kopi - 1 komplet
 - l) potwierdzenie złożonego wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami - 1 komplet.
- 2) oraz 1 egzemplarz ww. opracowań na nośniku elektronicznym - płyta CD lub pamięć przenośna w następujących formatach: opisy techniczne - .pdf oraz .doc, pozostała część projektu - .jpg lub .pdf oraz plan zagospodarowania terenu w formacie .dwg, przedmiar i kosztorys inwestorski w formacie .ath, pliki nie powinny przekraczać 2 MB.

6. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowej

- 1) Opracowana dokumentacja projektowa będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na wykonanie pełnego zakresu robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia.
W związku z powyższym, dokumentacja projektowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
- 2) Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm

przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne.

- 3) W opracowanej dokumentacji projektowej będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i stosowania na rynku oraz powszechnie dostępne na rynku materiałów budowlanych.
- 4) Przedmiary robót muszą przedstawiać opis robót w kolejności technologicznej ich wykonywania i zastosowanych materiałów, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen (nakładów).
- 5) Kosztorysy inwestorskie muszą zawierać zbiorcze zestawienie kosztów tj. zestawienie wszystkich kosztów, jakie musi wziąć pod uwagę przyszły Wykonawca, który będzie realizował inwestycję w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.
- 6) Dokumentacja projektowa musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz oprawiona.
- 7) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na adres: Urząd Miasta Zamość, Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych, ul. Ormiańska 11, I piętro – na koszt Wykonawcy.
- 8) Opracowana dokumentacja projektowa w szczególności winna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2023. poz. 682 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2022 poz. 1679),
 - c) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.),
 - d) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
 - e) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458),
 - f) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 645 z późn. zm.),
 - g) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518),
 - h) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1213),
 - i) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. 2023 poz. 1094 z późn. zm.),
 - j) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2022 poz. 2556 z późn. zm.) i odpowiednimi rozporządzeniami,
 - k) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2023 poz. 977 z późn. zm.) i odpowiednimi rozporządzeniami.
- 9) Wszelkie opracowania będące przedmiotem zamówienia zostaną sporządzone przez Wykonawcę na koszt własny Wykonawcy, tj. wizje terenowe, dokumentacje,

opracowania, pozyskanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pozyskanie wypisu z rejestru gruntów, uzgodnienia i inne niezbędne materiały wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

- 10) Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać klauzulę stwierdzającą kompletność opracowania i przydatność celowi, jakiemu ma służyć. Projektant, a także sprawdzający do dokumentacji projektowej dołączają oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Prawo budowlane, do podstawowych obowiązków projektanta należy uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. Projektant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.
- 11) Jeżeli w trakcie realizacji robót zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, znajdzie konieczność wykonania dodatkowej dokumentacji uzupełniającej niezbędnej dla realizacji robót budowlanych, to Wykonawca wykona tę dokumentację na własny koszt.
- 12) Niniejszy opis przedmiotu zamówienia nie rości sobie pretensji do miana wyczerpującego zakres zadania i Wykonawca winien to wziąć pod uwagę przy opracowywaniu dokumentacji projektowej, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia. Wymagania mogą nie objąć wszystkich szczegółów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich poprawek, uzupełnień lub interpretacji.