

Załącznik do uchwały Nr VIII/108/2019

Rady Miasta Zamość

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

## **Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość**

### **Rozdział 1. Definicje pojęć**

§1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) BO- należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski,
- 2) projekcie- należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w Budżecie Obywatelskim,
- 3) projekcie ogólnomiejskim- należy przez to rozumieć projekt realizowany na terenie m. Zamość,
- 4) projekcie osiedlowym- należy przez to rozumieć projekt realizowany na terenie jednego osiedla Miasta Zamość,
- 5) Prezydencie- należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zamość,
- 6) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć osobę składającą projekt do Budżetu Obywatelskiego,
- 7) Zespole- należy przez to rozumieć powołany przez Prezydenta Miasta Zamość Zespół ds. opiniowania projektów Budżetu Obywatelskiego.

### **Rozdział 2. Postanowienia ogólne**

§2. 1. Budżet Obywatelski ma na celu wzmocnienie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez proces konsultacji społecznych ukierunkowanych na decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Zamość.

2. Konsultacje społeczne obejmują osiedla Miasta Zamość- zgodnie z Załącznikiem nr 5/opis przebiegu granic osiedli/ do Statutu Miasta Zamość przyjętego Uchwałą Nr XVIII/186/2012 Rady Miasta Zamość z dnia 26 kwietnia 2012 roku.

3. Ze środków BO mogą być finansowane projekty inwestycyjne i remontowe należące do zadań własnych Miasta.

§3. 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów osiedlowych oraz projektu ogólnomiejskiego w ramach BO na każdy rok kalendarzowy określa Prezydent w drodze zarządzenia.

2. Każdemu z osiedli miasta zostaje przypisana taka sama kwota wynosząca 1/16 ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów osiedlowych, określonych przez Prezydenta w danym roku kalendarzowym.

3. Istnieje możliwość łączenia środków z poszczególnych osiedli. Warunkiem niezbędnym jest podpisanie porozumienia w tej sprawie przez właściwe Zarządy Osiedli i dostarczenie go na 5 dni przed rozpoczęciem terminu zgłaszania projektów do Prezydenta.

4. Informację o wysokości środków, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Zamość.

§4. 1. Wdrożenie i coroczna realizacja BO składa się z następujących etapów:

- 1) zarządzenie Prezydenta o naborze projektów w ramach BO na dany rok wraz z określeniem wysokości środków,
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań do realizacji,
- 3) harmonogramu realizacji działań objętych procedurą BO ustalonego w drodze zarządzenia Prezydenta,
- 4) ocena zgłoszonych projektów,
- 5) głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów,
- 6) ogłoszenie projektów do realizacji w danym roku.

### **Rozdział 3** **Zgłaszanie projektów**

§5. 1. Propozycję projektu osiedlowego do zrealizowania w ramach BO może zgłosić minimum 10 mieszkańców Miasta Zamość, natomiast propozycję projektu ogólnomiejskiego minimum 50 mieszkańców.

2. Projekt osiedlowy może dotyczyć wyłącznie osiedla, na którym zamieszkuje wnioskodawca.

3. Projekt osiedlowych/ ogólnomiejski zgłaszany w ramach naboru do BO powinien łącznie spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt dotyczy realizacji zadania mieszczącego się w katalogu zadań własnych Miasta Zamość,
  - 2) realizacja zadania wskazanego w projekcie osiedlowym zamyka się w ciągu jednego roku budżetowego natomiast realizacja zadania w ramach projektu ogólnomiejskiego w wyjątkowych przypadkach w okresie dwóch lat budżetowych,
  - 3) koszt realizacji zadania nie przekracza kwoty wskazanej w zarządzeniu, o którym mowa §3 ust. 1,
  - 4) projekt został zgłoszony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - 5) do projektu zostały załączone karty z podpisami mieszkańców popierających projekt zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu w liczbie nie mniejszej aniżeli określona w §5 ust. 1.
4. Propozycję projektu składa się do Biura Obsługi Interesanta UM lub drogą elektroniczną w formie skanu poprawnie wypełnionego formularza na adres: [budzetobywatelski@zamosc.pl](mailto:budzetobywatelski@zamosc.pl).
5. Terminy zgłaszania projektów do BO na dany rok określa Prezydent w zarządzeniu, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt. 1.

### **Rozdział 4** **Weryfikacja projektów**

§6. 1. Zespół powołany przez Prezydenta w drodze zarządzenia dokona w pierwszej kolejności weryfikacji wszystkich zgłoszonych projektów pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w §5 ust. 3.

2. Obsługę administracyjno- biurową Zespołu zapewnia Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zamość.

3. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych określonych w §5 ust. 3 dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia. Powiadomienie wnioskodawcy o brakach nastąpi w formie telefonicznej lub poczty elektronicznej. Nieuzupełnienie braków w terminie 7 dni od dnia powiadomienia spowoduje odrzucenie projektu z przyczyn formalnych.

4. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają weryfikacji pod kątem zgodności z prawem i wykonalności technicznej.
  5. Jeżeli projekt budzi wątpliwości co do zgodności z prawem lub wykonalności technicznej wnioskodawca zostaje wezwany do wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o zaistnieniu wspomnianych wątpliwości.
  6. Jeżeli projekt nie spełnia wymogów zgodności z prawem lub wykonalności technicznej lub pomimo wezwania, o którym mowa w §6 ust 3 nie spełnia wymogów formalnych Zespół podejmuje pisemne rozstrzygnięcie o niedopuszczeniu projektu do głosowania wraz z uzasadnieniem niedopuszczenia projektu do głosowania.
  7. Listę projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Zamość oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość.
  8. Rozstrzygnięcie o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazują się wnioskodawcy pisemnie w terminie 7 dni od dnia jego podjęcia.
- §7. Od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Prezydenta w terminie 7 dni od dnia dostarczenia rozstrzygnięcia. Odwołanie przysługuje wnioskodawcy.
2. Odwołanie wniesione po terminie pozostaje bez rozpoznania.
  - 3 Prezydent rozpatruje odwołanie w terminie 14 dnia od dnia złożenia przez wnioskodawcę. Rozstrzygnięcie Prezydenta wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt.
  4. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.
  5. Na podstawie wydanych rozstrzygnięć Prezydent dokonuje aktualizacji listy, o której mowa w § 6 ust. 7.

## **Rozdział 5**

### **Wybór projektów do realizacji**

- §8. 1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim na zebraniach lub elektronicznie.
2. Prawo do udziału w głosowaniu ma mieszkaniec Miasta Zamość.
  3. Termin głosowania elektronicznego oraz termin i miejsce głosowania tradycyjnego określa corocznie Prezydent w drodze Zarządzenia. Informacja o terminach i miejscu głosowania zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość, Zarządów Osiedli oraz zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Zamość.
  4. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania pieczę sprawuje Komisja ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego składająca się z pracowników Urzędu Miasta Zamość. Zadania Komisji zostaną określone w Zarządzeniu Prezydenta o którym mowa w §4 ust. 1 pkt. 3.
  5. Uprawnionemu mieszkańcowi przysługuje jeden głos, który może oddać wyłącznie na projekt osiedla, na którym zamieszkuje oraz jeden głos, który może oddać wyłącznie na jeden projekt ogólnomiejski, poprzez wybór jednego sposobu głosowania:
    - a) głosowania tradycyjnego na zebraniach osiedlowych, z wykorzystaniem papierowej karty do głosowania,
    - b) głosowania elektronicznego za pośrednictwem Internetu, z wykorzystaniem elektronicznej karty do głosowania.
- §9. 1. Kartę do głosowania opracowuje Biuro Rady Miasta Urzędu Miasta Zamość w wersji elektronicznej i papierowej oddzielnie dla każdego osiedla Miasta Zamość.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się tytuły projektów zaopiniowanych pozytywnie według kolejności zgłoszeń wraz z szacunkowym kosztem ich realizacji oraz informację jak prawidłowo oddać głos.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wstawienie znaku "X" w polu popieranego zadania.

4. Oddany głos uznaje się za nieważny, w szczególności, gdy:

- a) w karcie wybrano więcej niż jedno zadanie lub nie wybrano żadnego zadania,
- b) dane wpisane na karcie są niekompletne lub nieczytelne,
- c) oświadczenia na karcie nie zostały czytelnie podpisane.

§10. 1. Z głosowania elektronicznego i tradycyjnego na danym osiedlu sporządza się jeden protokół zawierający w szczególności:

- a) liczbę oddanych głosów ważnych,
- b) liczbę oddanych głosów nieważnych wraz z podaniem przyczyny nieważności głosu,
- c) liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty osiedlowe i ogólnomiejskie,
- d) projekty osiedlowe oraz projekt ogólnomiejski wybrany do realizacji w danym roku.

## **Rozdział 6**

### **Ogłoszenie projektów do realizacji**

§11. 1. Za przeznaczone do realizacji w ramach BO uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów (łącznie w głosowaniu tradycyjnym i elektronicznym) na poszczególnych osiedlach w danym roku kalendarzowym.

2. W przypadku, gdy co najmniej dwa projekty uzyskają taką samą, największą liczbę głosów przeprowadza się losowanie, które odbywa się w obecności przewodniczącego Komisji ds. głosowania w ramach BO oraz wnioskodawców, których projekty uzyskały najwyższą liczbę głosów.

3. Wyniki głosowania w ramach BO w danym roku ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Zamość.

4. Niewykorzystane środki finansowe na osiedlu w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie miasta.

## **Rozdział 7**

### **Ujęcie zwycięskich projektów w budżecie Miasta Zamość na dany rok kalendarzowy**

§12. 1. Listę projektów osiedlowych oraz projekt ogólnomiejski z największą liczbą głosów przekazuje się Prezydentowi.

2. Prezydent wprowadza zwycięskie projekty do projektu budżetu miasta na dany rok.

## **Rozdział 8**

### **Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego**

§13. Najpóźniej do końca I kwartału roku następującego po roku, w którym realizowane były zwycięskie zadania Prezydent przedstawi mieszkańcom sprawozdanie z realizacji BO za dany rok kalendarzowy przedkładając jednocześnie uwagi i wnioski wynikającego z jego wdrożenia.