**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do Młodzieżowego Domu Kultury im. K. Makuszyńskiego w Zamościu
w roku szkolnym 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 8.05.2023 r. do 23.06.2023 r. | od 10.07.2023 r.do 11.08.2023 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do MDK Zamość i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe. | od 27.06.2023 r.do 29.06.2023 r. | od 14.08.2023 r. do 17.08.2023 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 30.06.2023 r. | 18.08.2023 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 30.06.2023 r. do 05.07.2023 r. | od 18.08.2023 r.do 23.08.2023 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 06.07.2023 r. | 24.08.2023 r. |
| 6. | Przekazanie Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach, w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty. | do 07.07.2023 r. | do 25.08.2023 r. |
| 6. | **Procedura odwoławcza**1. Wystąpienie przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia -  **w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.**
2. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia - **w terminie 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy.**
3. Wniesienie przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego do dyrektora MDK odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - **w terminie** **3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy.**
4. Dyrektor MDK rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutującej - **w terminie** **3 dni od dnia otrzymania odwołania.**
 | od 06.07.2023 r. | od 24.08.2023 r. |