

Umowa nr/2021 - Projekt

zawarta w Zamościu w dniu 2021 roku pomiędzy:

Miastem Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, reprezentowanym przez

Andrzej Wnuk – Prezydent Miasta Zamość

zwanym dalej Zamawiającym

a

*gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

spółką „.....” z siedzibą w, zwaną dalej „Wykonawcą”, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem
....., NIP:, REGON, reprezentowaną przez
/reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
....

*gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w
.., ul., o numerze NIP:, zarejestrowanym w Sądzie pod numerem ...
....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :..... –

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa dwóch tablic informacyjnych, jednostronnych o wymiarze 80x120 cm wraz ze słupkami i stelażem metalowym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Rewitalizacja Starego Miasta w Zamościu”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w formie współfinansowania UE oraz krajowego z budżetu państwa.

4. Umowa została zawarta na podstawie zamówienia dokonanego poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do 2021r.
2. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które będą stanowiły podstawę do oceny, że jakakolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie wykonana w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 3

Procedura odbioru

1. W ciągu 2 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy sporządzony zostanie protokół odbioru.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) dzień sporządzenia protokołu odbioru,
 - 3) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy,
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3), Zamawiający zgłosi w protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że przedmiot umowy wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
4. W przypadku stwierdzenia w protokole zastrzeżeń, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na usunięcie/ naprawę zastrzeżeń zgłoszonych w stosunku do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 3 pkt 1),
 - lub
 - b) odebrać usługę, naliczając karę umowną zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 2). W takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru zawierającego opis zastrzeżeń, informację o naliczeniu kar umownych tytułem wadliwego

wykonania usługi oraz zgodę Wykonawcy na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych.

2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:

a) odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 3 pkt 1)

lub

b) odebrać usługę, naliczając karę umowną zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 2). W takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru zawierającego opis wad, informację o naliczeniu kar umownych tytułem wadliwego wykonania usługi oraz zgodę Wykonawcy na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych

3) W przypadku wad polegających na niedochowaniu terminów określonych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy § 5 ust. 3 pkt. 3) niniejszej umowy. Podpisany przez strony protokół odbioru, w którym zawarta będzie informacja o naliczeniu kar umownych tytułem nieterminowego wykonania usługi oraz zgoda Wykonawcy na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych, może być podstawą do wystawienia faktury.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i nast. Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych.

6. Zamawiający oświadcza, że oprócz osoby go reprezentującej, w jego imieniu protokół odbioru podpisywać może również:

Tomasz Kossowski – Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych

7. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest:

..... –

8. Zamiana osób, o których mowa w ust. 6 i 7 następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy i nie wymaga formy aneksu.

9. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wykonanym przedmiocie umowy, ujawnione po podpisaniu protokołu odbioru.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:), co stanowi brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT (stawka 23%): (słownie:).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po realizacji Przedmiotu Umowy i zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3.
4. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 7-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do ich wykonania oraz należny podatek od towarów i usług VAT.
6. Faktura zostanie wystawiona na:
Miasto Zamość
ul. Rynek Wielki 13
22-400 Zamość
NIP: 922-269-74-72
7. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Urząd Miasta Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z jej zapisami w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 3) niedochowania terminu określonego w niniejszej umowie, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu.
 - 4) nieterminowego usunięcia wad i usterek w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

5. Dwukrotne udowodnienie niedochowania należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy.

§ 6

ZASTRZEŻENIA

1. Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż suma kar umownych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy. Przez wadę fizyczną rozumie się wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 §1 k.c.
3. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Wykonawcy kary umownej za nieterminowe usunięcie wad i usterek zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 4)
4. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady i usterki, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;

- c) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad/usterek do zapłaty kary umownej za nieterminowe usunięcie wad i usterek zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 4)

§ 8

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Radosław Kusaj, e-mail: iod@zamosc.pl, tel. kontaktowy: 84 677 23 22 lub pisemnie na adres administratora,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celach związanych z realizacją niniejszej umowy oraz w celach związanych z realizacją projektu „Rewitalizacja Starego Miasta w Zamościu”.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość, w tym projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Zamość.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 97 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,

Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320) przez czas nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w:
 - a) przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) przepisach ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Kodeks postępowania cywilnego, związanych z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustaw.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, iż:
 - 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 3) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany do umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami upoważnionymi do bieżącej współpracy w związku z wykonaniem Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:
Paulina Winiarska – tel. 84 677 23 07, e-mail: paulinawiniarska@zamosc.pl
 - b) Po stronie Wykonawcy:

..... – tel., e-mail:

§ 11

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji umowy.
3. Ewentualne, nie dające się rozstrzygnąć polubownie spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Dyrektor Wydziału
mgr Tomasz Kossowski

ADWOKAT
Wioletta Bojar-Marciniak

