

## **Regulamin Cmentarza Komunalnego w Zamościu**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin niniejszy ustala zasady:

1. utrzymania Cmentarza Komunalnego,
2. świadczenia usług oraz ustalania opłat przez Prezydenta Miasta Zamość,
3. chowania zmarłych,
4. ekshumacji zwłok
5. przepisów porządkowych.

#### **§ 2**

Zasady przyjęte w Regulaminie ustalono na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1473 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem delegacji ustawowych:

1. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153., poz. 1738, z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 75, poz. 405 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90., poz. 1013, z późn. zm.)
4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48., poz. 284)

#### **§ 3**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) *grób ziemny* – stanowi dół w ziemi, w którym umieszcza się trumnę ze zwłokami lub szczątkami albo urnę i zasypuje ziemią,
- 2) *grób betonowy jednoosobowy* – to dół w ziemi, w którym umieszczona została odpowiednia komora betonowa, a następnie trumna ze zwłokami lub szczątkami albo urna,
- 3) *grób betonowy, więcej niż jednoosobowy* - jest to grób betonowy obejmujący przestrzeń zapewniająca pochowanie dwóch lub więcej trumien ze zwłokami, szczątkami lub urny. Przestrzeń ta nie może przekraczać powierzchni przeznaczonej na dwa groby betonowe jednoosobowe w poziomie i nie więcej niż na złożenie dwóch trumien w głąb ziemi,
- 4) *miejsce na grób* – wyznaczona część powierzchni grzebalnej, z przeznaczeniem na umieszczenie jednego grobu określonego rodzaju,
- 5) *sprzedaż grobu* – przekazanie przez Spółkę na nabywcę prawa do dysponowania grobem na podstawie umowy,

- 6) *nisza urnowa* – miejsce wydzielone w ramach kolumbarium z przeznaczeniem na przechowywanie urn zawierających szczątki pochodzące ze spopielenia zwłok,
  - 7) *sprzedaż niszy urnowej* - przekazanie przez Spółkę na nabywcę prawa do dysponowania niszą urnową na podstawie umowy,
  - 8) *usługobiorca* – osoba zlecająca usługę,
  - 9) *wykonawca usług* – podmiot gospodarczy (przedsiębiorstwo państwowe, komunalne, spółka prawa handlowego, osoba fizyczna) posiadający wpis o prowadzeniu działalności gospodarczej o odpowiednim profilu i przedmiocie działalności,
  - 10) *Spółka* – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Zamościu,
  - 11) *Ustawa* – Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1473 z późn. zm.),
  - 12) *Regulamin* – Regulamin Cmentarza Komunalnego w Zamościu.
2. Przepisy Regulaminu dotyczące pochówku i przewozu zwłok stosuje się odpowiednio do pochówku i przewozu szczątków powstałych ze spopielenia zwłok.

## **Utrzymanie Cmentarza**

### **§ 4**

1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Zamościu, Chyża 147, 22 – 400 Zamość jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Zamościu.
2. Zarządcą Cmentarza Komunalnego w Zamościu jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Zamościu, ul. Krucza 10, 22 – 400 Zamość.
3. Zarządca Cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody wynikające z zaniedbania lub zaniechania właścicieli grobów.

### **§ 5**

Cmentarz utrzymywany jest jako ogrodzony teren zielony o założeniu parkowym.

### **§ 6**

1. Zagospodarowanie powierzchni Cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu, uwzględniającego drogi prowadzące do powierzchni grzebalnych, powierzchnie grzebalne, kolumbarium oraz zadrzewienie.
2. Cały teren Cmentarza objęty jest stałym monitoringiem wizyjnym w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Cmentarza i osób przebywających na jego terenie.
3. Każda powierzchnia grzebalna posiada odrębne oznaczenie, a w granicach powierzchni grzebalnych ponumerowane groby.
4. Każda nisza urnowa w ramach kolumbarium posiada odrębne oznaczenie.

### **§ 6a**

1. Na terenie Cmentarza Komunalnego w Zamościu funkcjonuje „Grób Dzieci Utraconych” przeznaczony dla pochówku dzieci poronionych i martwo urodzonych w ramach wykonywania zadań własnych przez Miasto Zamość.
2. Utworzenie, utrzymanie i konserwacja „Grób Dzieci Utraconych” należy do obowiązków Zarządcy Cmentarza Komunalnego.

## **Zasady świadczenia usług oraz ustalania opłat przez Spółkę na Cmentarzu Komunalnym**

### **§ 7**

1. Usługi świadczone przez Spółkę na Cmentarzu Komunalnym obejmują:
  - a) wykonanie i sprzedaż grobów,
  - b) wykonanie i sprzedaż nisz urnowych,
  - c) cennik usług cmentarnych ustalony jest przez Prezydenta Miasta Zamość.
2. Za usługi wymienione w ust. 1 pobierane są opłaty, ustalone przez Prezydenta Miasta Zamość.

### **§ 8**

Zlecenia na usługi świadczone przez Spółkę przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w budynku administracyjnym na Cmentarzu Komunalnym, Chyża 147, 22 – 400 Zamość, tel. 84 639 69 96.

W pozostałych dniach i godzinach telefonicznie pod nr 693 421 132.

### **§ 9**

1. Wykonanie i sprzedaż grobów następują z zachowaniem wymogów art.7 Ustawy oraz niżej wymienionych zasad:
  - a) zakazu przekraczania opłaconej powierzchni danego grobu przez zabudowę grobu – łączną powierzchnię nagrobka oraz zabudowywania odstępów – przejść między grobami stanowiących ciągi komunikacyjne;
  - b) zakazu sprzedaży miejsc na groby do samodzielnego murowania grobów;
  - c) zakazu przekształcania grobów ziemnych w groby murowane bez wiedzy i zgody Zarządcy Cmentarza.
2. Wykonanie i sprzedaż niszy urnowej następują z zachowaniem następujących zasad:
  - a) za każdy pochówek w urnie należy uiścić opłatę na utrzymanie cmentarza wg stawek obowiązujących w chwili pochówku,
  - b) w niszy urnowej mogą być umieszczone maksymalnie 4 urny,
  - c) nisza urnowa jest zakończona tablicą pamiątkową, na której napisy mogą być wykonane za pośrednictwem Zarządcy Cmentarza lub osoby trzeciej, które powinny spełniać wskazania Zarządcy Cmentarza.
3. Możliwość korzystania z domu żałoby na terenie Cmentarza Komunalnego udostępniana jest na życzenie osób uprawnionych do pochowania zwłok oraz dla osób biorących udział w ceremonii pogrzebowej w godzinach ustalonych z administracją Cmentarza.
4. Trumna ze zwłokami na terenie Cmentarza – z domu żałoby do grobu – może być przewieziona wózkiem „MELEX” przez pracowników Cmentarza lub wozami firm pogrzebowych obsługujących pogrzeb albo przeniesiona.

## **Chowanie zmarłych**

### **§ 10**

1. Do pochowania zwłok, szczątków i prochów na Cmentarzu Komunalnym wymagane są następujące dokumenty:
  - a) karta zgonu zawierająca adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu, z uwzględnieniem wyjątków, o których mowa w art. 11 ust. 5a Ustawy.
  - b) dodatkowo zezwolenie prokuratora w przypadkach, w których zachodzi podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo.
2. Karty zgonu lub inne dokumenty wystawione za granicą w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

3. Brak kompletu wymaganych dokumentów spowoduje odmowę przyjęcia zgłoszenia pogrzebu.

## § 11

1. Prawo pochowania zmarłego mają:
  - a) najbliższa rodzina: małżonek lub małżonka, krewni wstępn i zstępni,
  - b) krewni boczni do 4 – go stopnia pokrewieństwa,
  - c) powinowaci w linii prostej do 1 – go stopnia,
  - d) właściwe organy wojskowe w myśl przepisów wojskowych,
  - e) organy państwowe, instytucje i organizacje społeczne,
  - f) osoby, które do tego dobrowolnie się zobowiążą.
2. W imieniu uprawnionego do pochowania zmarłego może występować Wykonawca usług, jeżeli:
  - a) złoży Zarządcy Cmentarza dokumenty, o których mowa w § 10;
  - b) złoży pełnomocnictwo od osoby uprawnionej do zlecenia pogrzebu, które określa:
    - rodzaj grobu i miejsce pochowania lub lokalizację grobu istniejącego, do którego nastąpi pochowanie. Nowe miejsce do pochowania wyznacza Zarządca Cmentarza,
    - datę pogrzebu,
    - zakres pozostałych usług cmentarnych,
  - a) uiści opłaty, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, w zakresie objętym zleceniem.

## § 12

1. Osoba lub instytucja uprawniona do pochowania zwłok zobowiązana jest do przedstawienia dokumentów określonych w § 10 oraz uzgodnienia z Zarządcą Cmentarza miejsca pochówku zwłok lub szczątków.
2. Wykonanie czynności pogrzebowych na Cmentarzu wymaga zgłoszenia do administracji Cmentarza co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.

## § 13

1. Zarządca Cmentarza w zakresie ewidencji pochówków prowadzi w szczególności:
  - a) księgi cmentarne w wersji papierowej zgodnie z wymaganiami Ustawy,
  - b) pomocniczo elektroniczną ewidencję osób pochowanych na Cmentarzu,
  - c) ewidencję grobów zarezerwowanych.
2. Dokumenty stanowiące podstawę do pochowania zwłok, szczątków i prochów na Cmentarzu Komunalnym przechowywane są przez co najmniej 30 lat, zaś księgi cmentarne bezterminowo pod nadzorem Kierownika Cmentarza, zabezpieczone w sposób należyty.

### **Ekshumacja zwłok**

## § 14

1. Ekshumacja zwłok na Cmentarzu Komunalnym może być dokonana wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Zarządcy Cmentarza, jedynie w przypadkach:
  - a) przedłożenia umotywowanej, pisemnej prośby osób uprawnionych do pochowania zwłok, za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
  - b) na zarządzenie sądu lub prokuratora.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 powinny być przedstawione Zarządcy Cmentarza najpóźniej na dzień przed dokonaniem ekshumacji.

### § 15

1. Ekshumacja zwłok i szczątków powinna odbywać się zgodnie z Ustawą oraz zaleceniami inspektora sanitarnego wydającego decyzję zezwalającą na jej przeprowadzenie.
2. Przy ekshumacji nie mogą być obecne osoby postronne.

### § 16

Za czynności i usługi wykonywane podczas ekshumacji pobierane są opłaty zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu.

## Przepisy porządkowe

### § 17

Zasady dotyczące wykonywania usług: kamieniarskich, budowlanych, konserwacyjnych oraz usług i prac w zakresie umieszczania obiektów małej architektury na Cmentarzu Komunalnym:

1. Usługi kamieniarskie i budowlane przy budowie nagrobków oraz konserwacyjne na rzecz ludności mogą wykonywać podmioty gospodarcze posiadające wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców i po zgłoszeniu Zarządcy Cmentarza zamiaru wykonywania usługi.
2. Wykonawca usług ma obowiązek przedłożenia Zarządcy Cmentarza aktualnych dokumentów rejestrowych, o których mowa w ust. 1 i okazania ważnej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca usług kamieniarskich, budowlanych, konserwacyjnych zobowiązany jest do:
  - a) okazania Zarządcy Cmentarza zlecenia wykonania usługi przez osobę posiadającą prawo do dysponowania grobem,
  - b) wniesienia stosownych opłat za umożliwienie wykonywania usług na terenie Cmentarza, za korzystanie z urządzeń cmentarnych oraz kaucji – określonych odrębnie przez Spółkę. Uiszczenie opłat dotyczących prac przy jednym grobie uprawnia do wjazdu na teren Cmentarza przez 3 kolejne dni,
  - c) zgłoszenia przystąpienia do robót oraz ich zakończenia na terenie Cmentarza, a także uporządkowania terenu po zakończeniu prac,
  - d) zapewnienia porządku, czystości i estetyki terenu przez cały okres wykonywania prac,
  - e) zabezpieczenia sąsiednich grobów,
  - f) zabezpieczenia wykopu poprzez właściwe wyгородzenie, oznakowanie i szczelne zasłonięcie,
  - g) składowania wydobytej ziemi w miejscu wskazanym przez Zarządcę Cmentarza, (obowiązuje zakaz składowania ziemi „na odkład”),
  - h) zabezpieczenia szczątków ludzkich, resztek trumien itp. napotkanych w czasie prac wykonywanych na Cmentarzu.
4. Wykonywane prace na terenie Cmentarza nie mogą zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebowej.
5. Zarządca Cmentarza może przerwać prowadzone roboty, w przypadku stwierdzenia naruszenie postanowień Regulaminu.
6. Zarządca Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za jakość wykonanych przez wykonawcę robót oraz za szkody wyrządzone przez niego przy prowadzeniu robót.

7. Prace przy grobach mogą być wykonywane przez członków rodziny co wymaga zgłoszenia ich do Zarządcy Cmentarza z podaniem źródła pochodzenia montowanych elementów.

### **§ 18**

1. Wykonywanie wszelkich usług i prac w zakresie umieszczania obiektów małej architektury na terenie Cmentarza Komunalnego bezwzględnie wymaga zgody Zarządcy, wydanej na podstawie pisemnego wniosku zlecającego bądź dysponenta grobu.
2. Umożliwienie przez Zarządcę wykonywania prac w zakresie małej architektury przy grobie betonowym na terenie Cmentarza podlega opłacie zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu.
3. Obiekty małej architektury umieszczone bez wiedzy i zgody Zarządcy na terenie Cmentarza Komunalnego będą usuwane. Osobie odpowiedzialnej za ich umieszczenie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

### **§ 19**

Osoby przebywające na Cmentarzu Komunalnym zobowiązane są do ścisłego przestrzegania następujących zasad:

- a) Na Cmentarzu należy zachować ciszę, powagę i szacunek dla osób zmarłych.
- b) Należy dbać o porządek na terenie całego Cmentarza jak i w obrębie poszczególnych grobów.
- c) Przebywanie na terenie Cmentarza Komunalnego dozwolone jest jedynie w godzinach otwarcia tj.
  - w okresie od 1 kwietnia do 2 listopada w godz. od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>,
  - w okresie od 3 listopada do 31 marca w godz. od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
- d) Składowanie odpadów z uwzględnieniem ich segregacji, zeschniętych wieńców i kwiatów dozwolone jest w miejscach do tego wyznaczonych tj. pojemnikach, kontenerach, koszach.
- e) Wywieszanie nekrologów i innych ogłoszeń dozwolone jest w miejscach do tego wyznaczonych.
- f) Warunki na ustawianie pomników, nagrobków, ławek oraz innych obiektów małej architektury określa Zarządca Cmentarza na pisemny wniosek zainteresowanego.

### **§ 20**

1. Pod odpowiedzialnością karną, przewidzianą w trybie odrębnych przepisów, zabrania się w szczególności:
  - a) wjeżdżania na teren Cmentarza pojazdami mechanicznymi bez zgody Zarządcy Cmentarza;
  - b) spożywania alkoholu lub innych substancji odurzających i przebywania na terenie Cmentarza w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź innych substancji odurzających;
  - c) pozostawiania bez opieki dzieci do lat 7;
  - d) wprowadzania na teren Cmentarza zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników;
  - e) samowolnego zagospodarowywania terenów wykraczających poza miejsce na grób bez zgody Zarządcy Cmentarza, z wyjątkiem usypywania ziemi w postaci pagórka nad grobem;
  - f) wykonywania jakichkolwiek robót kamieniarskich, budowlanych, konserwatorskich bez zgody Zarządcy Cmentarza;
  - g) nasadzania drzew i krzewów;
  - h) niszczenia krzewów, kwiatów i murawy;
  - i) niszczenia pomników, nagrobków, krzyży, pozostałych obiektów małej architektury oraz innych urządzeń cmentarnych;

- j) prowadzenia działalności handlowej.
2. Zagospodarowanie przejść pomiędzy grobami może odbywać się wyłącznie za zgodą Zarządcy Cmentarza oraz na ściśle określonych przez niego warunkach, przy zachowaniu co najmniej 0,5 m szerokości przedmiotowego przejścia.
  3. Zagospodarowania miejsca na grób lub otoczenia grobu utrudniające przejazd albo przejście pomiędzy grobami będą usuwane przez Zarządcę Cmentarza bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

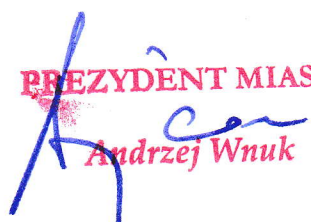
## § 21

1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie oraz w jego otoczeniu spoczywa na jego dysponentcie.
2. Grób powinien być oznakowany w sposób czytelny, posiadać umieszczoną w widocznym miejscu informację dotyczącą osoby zmarłej w nim złożonej.
3. Bez zgody Zarządcy Cmentarza nie wolno kopać, odkrywać grobów, chować zmarłych lub ludzkich szczątków.

## Postanowienia końcowe

## § 22

1. Usługobiorca będzie uiszczał należność za wykonane usługi na podstawie wystawionej przez Spółkę faktury – gotówką przed pogrzebem w kasie Cmentarza Komunalnego lub przelew na rachunek bankowy Spółki. Warunkiem wykonania zleconych Spółce usług jest uprzednie okazanie dowodu uiszczenia należności w formie przelewu.
2. W przypadku przekazania prawa do grobu betonowego lub niszy urnowej innej osobie, nabywca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zarządcy Cmentarza o powyższym, wskazując jednocześnie nową osobę uprawnioną. Za sprzedaż, zamianę, zrzeczenie się grobu należy uiścić opłatę zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu.
3. W przypadku, gdy nabywca chce odstąpić prawo do grobu betonowego (pustego) lub niszy urnowej Spółka może je przejąć zwracając tej osobie uiszczonej opłatę za miejsce oraz wartość grobowca lub niszy urnowej z uwzględnieniem upływu okresu od jego sprzedaży.
4. Zarządca Cmentarza zobowiązany jest do ustalania szczegółowych instrukcji i procedur w zakresie postępowania z osobami zmarłymi, na każdym etapie obrządku pogrzebowego, z urządzeniem grobu włącznie, jak również w zakresie utrzymania porządku na Cmentarzu.
5. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do wzywania służb porządkowych miasta wobec osób naruszających postanowienia Regulaminu, jak też do składania zawiadomień o popełnieniu wykroczenia oraz wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego lub sądowego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1473, z późn. zm.).
7. Regulamin niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Zamościa, tj. z dniem 08 października 2020 roku.

**PREZYDENT MIASTA**  
  
**Andrzej Wnuk**