

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYKAZ OBOWIĄZKÓW I ZAKRESU CZYNNOŚCI INPEKTORA NADZORU

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem polegającym na przebudowie ul. Partyzantów od km 0+000,00 do km 0+632,47 w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą: Przebudowa ul. Partyzantów od skrzyżowania ulic: Odrodzenia – Orłąt Lwowskich – Partyzantów do skrzyżowania ulic: Reja – Ogrodowa – Lwowska – Partyzantów w Zamościu”.

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje między innymi wykonanie:

I. Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze

Wykonawca robót zobowiązany jest do odzyskania materiałów z rozbiórki i przekazania ich Zamawiającemu we wskazane miejsce (przez materiały z rozbiórki rozumie się: destrukcję powstałą podczas frezowania nawierzchni, kostkę brukową betonową z rozbiórki, krawężniki betonowe nadające się do ponownego wbudowania, obrzeża nadające się do ponownego wbudowania. Materiały z rozbiórki nie mogą być zmieszane lub zanieczyszczone gruntem powstałym podczas rozbiórki mechanicznej lub zanieczyszczone w sposób uniemożliwiający ich ponowne wykorzystanie. Wykonawca po dokonaniu rozbiórki materiałów sporządzi protokół z wykazem ilościowym i prześle go do Zamawiającego celem weryfikacji i akceptacji.

II. Przebudowa ulicy Partyzantów.

a) branża drogowa

- przebudowa nawierzchni jezdni – cztery pasy ruchu wraz z budową obustronnego ciągu pieszo – rowerowego, budową parkingów, przebudową zatok autobusowych, przebudową zjazdów publicznych i indywidualnych, przebudową skrzyżowań ulic podporządkowanych, przebudową skrzyżowania o ruchu okrężnym – ronda

b) branża sanitarna

- budowa kanalizacji deszczowej – wykonanie kanału w zakresie średnic ϕ 600 i ϕ 200 wraz z wpustami ulicznymi

c) branża elektryczna

- wymiana kabla oświetlenia ulicznego wraz z wykonaniem przyłącza do zasilania wiaty przystankowej
- przebudowa oświetlenia ulicznego

d) branża teletechniczna

- budowa kanału teletechnicznego 2x40/3,7 wraz z montażem studni SKR-1 wraz z budową systemu monitoringu wizyjnego

e) branża zieleni

- wycinka drzew i krzewów – drewno należy pociąć na odcinki o długości 1 metra oraz zgłosić bezpośrednio po wycięciu do Zamawiającego w celu klasyfikacji i wyceny,
- Wykonawca zobowiązany jest po dokonaniu klasyfikacji i wyceny przewieźć drewno w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Zamość,
- Wykonawca w ofercie powinien skalkulować koszt pielęgnacji 3-letniej z koszeniem wykonanych zieleńców.

f) branża mała architektura

- zakres prac obejmuje budowę wiat przystankowych wraz z montażem ławek, koszy na śmieci i tablic reklamowych

III. Czasowa i stała organizacja ruchu drogowego

W ramach przebudowy ulicy Partyzantów, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oznakowania placu budowy i późniejsze wykonanie oznakowania poziomego i pionowego zgodnie z zatwierdzoną czasową i stałą organizacją ruchu drogowego.

Szczegółowy opis i zakres robót do wykonania przez Wykonawcę robót, zawarty jest w projektach budowlanych, projektach wykonawczych, projektach budowlano-wykonawczych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w Polskich Normach lub aprobatach technicznych, warunkach technicznych wykonawstwa i odbioru robót.

2. Termin realizacji usługi

2.1 Termin realizacji usługi – do dnia 29 maja 2023 r.

2.2 Termin wykonania zamówienia przewidziany do wykonania przez Wykonawcę inwestycji a objęty nadzorem inwestorskim – do dnia 28 kwietnia 2023 r.

3. W razie jakichkolwiek sporów dotyczących interpretacji umowy i zakresu obowiązków Stron procesu inwestycyjnego, ustala się, iż celem wykonania przedmiotowego zamówienia jest stworzenie efektywnego systemu zarządzania i nadzoru inwestorskiego nad inwestycją, o której mowa w pkt 1. Przy uwzględnieniu tak określonego celu Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:

- 3.1 Działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w sposób pozwalający na osiągnięcie standardów jakościowych inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, dokumentacją projektową, umową z Wykonawcą inwestycji, a także przy zachowaniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej działalności,
- 3.2 Monitoringu kosztów inwestycji tak, aby bez szkody dla jakości robót wykonywanych przy inwestycji nie powodować zwiększenia kosztów jej realizacji,
- 3.3 Nadzorowania dokładnego wykonywania przez Wykonawcę inwestycji i jego podwykonawców obowiązków umownych, w tym działanie na rzecz terminowego i prawidłowego zakończenia realizacji inwestycji.

4. Inspektor Nadzoru powinien posiadać wymagane prawem uprawnienia budowlane oraz spełniać wszystkie wymagania wynikające z ustawy Prawo budowlane.
5. Inspektor Nadzoru w granicach posiadanego umocowania będzie występował z ramienia Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonymi dla Wykonawcy inwestycji.
6. Wszystkie działania Inspektora Nadzoru winny zapewnić osiągnięcie celu głównego, jakim jest uzyskanie przez Zamawiającego w założonym terminie obiektu budowlanego o wysokim standardzie przy optymalizacji kosztów jego budowy.
7. Do zadań Inspektora Nadzoru należy:
 - 7.1 Zarządzanie procesem realizacji inwestycji oraz kierowanie i koordynowanie jej wykonania
w formie nadzoru merytorycznego i technicznego w taki sposób, aby zapewnić zgodność jej realizacji, w szczególności z przepisami ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do wymienionych ustaw, jak również z umową z Wykonawcą inwestycji,
 - 7.2 Wykonywanie czynności nadzoru w sposób określony w art. 18, 25 i 26 ustawy – Prawo budowlane oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną w tym zakresie,
 - 7.3 Zabezpieczenie i prowadzenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi przez uprawnionego Inspektora Nadzoru posiadającego uprawnienia i doświadczenie w nadzorowaniu inwestycji w branży elektrycznej, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz zasadami działania Inspektora Nadzoru,
 - 7.4 Prowadzenie dziennika budowy w zakresie wymaganym przez zapisy ustawy Prawo budowlane i kontrolowanie prawidłowości jego prowadzenia przez Wykonawcę inwestycji,
 - 7.5 Od dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez Wykonawcę inwestycji, zapewnienie obecności na budowie Inspektora Nadzoru w sposób stały, zapewniający nadzór nad inwestycją,
w szczególności wizytowanie budowy, monitorowanie realizacji kontraktu, sprawdzanie obmiarów, nadzorowanie i odbiór robót, zagwarantowanie stałego nadzoru przez Inspektora Nadzoru. Przez stały nadzór, o którym mowa w zdaniu powyżej rozumie się obecność Inspektora Nadzoru na każdym etapie wykonywania inwestycji, gwarantującego właściwą realizację inwestycji. Wszystkie pobyty na budowie muszą być udokumentowane wpisami do dziennika budowy,
 - 7.6 Ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie opóźnienia, nieprawidłowości lub wady, do których przyczynił się w szczególności poprzez brak zapewnienia nadzoru wymaganego przepisami prawa lub umową,
 - 7.7 Organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób nie powodujący nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót przez Wykonawcę inwestycji lub podwykonawcę inwestycji,

- 7.8 W terminie do 5 dni roboczych¹ od dnia podpisania umowy z Inspektorem Nadzoru, Zamawiający przekaze Inspektorowi Nadzoru dokumentację budowlaną i formalno-prawną (m.in. projekty budowlane, projekty wykonawcze, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST), kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ofertowe, przedmiary robót),
- 7.9 Dokładna znajomość dokumentacji projektowej oraz treści umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą inwestycji, a także treści umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami,
- 7.10 Monitorowanie postępu prac Wykonawcy inwestycji i podwykonawców inwestycji, poprzez porównywanie postępu faktycznego z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót,
- 7.11 Bieżąca kontrola robót w zakresie zgodności ich wykonywania z dokumentacją projektową, SST, normami budowlanymi i przepisami ustawy Prawo budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 7.12 Dokonywanie analizy i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę inwestycji harmonogramów w celu ich akceptacji przez Inwestora,
- 7.13 Sprawdzanie zestawień Wykonawcy inwestycji, wartości zakończonych i odebranych robót na poszczególnych ulicach, które obejmuje inwestycja, protokołów częściowych i końcowych, potwierdzenie kwot do wypłaty,
- 7.14 Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę inwestycji przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska,
- 7.15 Żądanie wstrzymywania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z udzielonym zamówieniem i przepisami BHP,
- 7.16 Żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób stwarzających zagrożenia a zatrudnionych przez Wykonawcę realizującego przedmiotową inwestycję,
- 7.17 Podejmowanie decyzji o prowadzeniu robót lub ich wstrzymaniu, w szczególności w przypadku stwierdzenia ich prowadzenia niezgodnie z umową oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy – w ramach uprawnień wynikających z ustawy Prawo budowlane,
- 7.18 Podejmowanie decyzji dotyczących odbiorów robót po zgłoszeniu przez Wykonawcę inwestycji gotowości do odbioru,
- 7.19 Podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za nie, w sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 ustawy Prawo budowlane i postępowaniem robót,
- 7.20 Dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną prawidłowość realizowanej inwestycji,
- 7.21 Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 7.22 Udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych z dokumentacją projektową i SST z wyłączeniem spraw mających wpływ na wzrost kosztów budowy,
- 7.23 Udzielanie wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zamówienia,

¹ *Dniami roboczymi w rozumieniu umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru są dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni, które wypadają na dzień ustawowo wolny od pracy.*

- 7.24 Rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu proponowanego przez Wykonawcę zakresu robót dodatkowych lub zamiennych,
- 7.25 W przypadku konieczności zastosowania rozwiązań zamiennych lub wykonania robót dodatkowych oraz w przypadku zmian umowy z Wykonawcą robót w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu konieczność ich wykonania i przedłożyć uzasadnienie, kosztorys inwestorski oraz opinię o zgodności proponowanych robót i zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym, z zawartą umową i przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych i ustawą Prawo budowlane. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Inspektor Nadzoru realizuje działania na rzecz uzyskania dokumentacji niezbędnej do realizacji robót, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz uczestniczy w procedurze zlecenia ich wykonania i odbioru. Nadzór nad realizacją robót budowlanych, o których mowa w zdaniach poprzedzających, Inspektor Nadzoru będzie pełnił w ramach umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru i wynagrodzenia ryczałtowego w niej określonego. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane zmianami w zakresie objętym przedmiotem ww. zamówienia, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 7.26 W zależności od potrzeb – organizowanie, uczestniczenie i prowadzenie spotkań (narady techniczne, spotkania uzgodnieniowe, itp.), na wniosek swój, Zamawiającego lub Wykonawcy inwestycji,
- 7.27 Akceptacja materiałów przewidzianych do wykonania inwestycji, dostarczonych przez Wykonawcę inwestycji i podwykonawców inwestycji, w szczególności akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami SST ze wskazanych przez wykonawcę źródeł,
- 7.28 Kontrolowanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 ustawy Prawo budowlane, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa oraz obowiązkowe sprawdzenie przedstawionych przez Wykonawcę inwestycji certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych,
- 7.29 Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 7.30 Kontrolowanie uporządkowania miejsc po zakończeniu robót,
- 7.31 Niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót oraz wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, zauważonych nieprawidłowościach powstałych przy realizacji inwestycji oraz udział w przygotowywaniu scenariuszy i realizacji działań naprawczych,
- 7.32 Udzielanie Zamawiającemu odpowiedzi na zapytania, udzielanie informacji i wyjaśnień na temat realizacji inwestycji, a także przygotowywanie i przedkładanie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego – w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7.33 Wykonywanie badań sprawdzających jakość wykonanych robót,

- 7.34 Uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, wykonywanych w związku z realizacją inwestycji,
- 7.35 Żądanie usunięcia przez Wykonawcę inwestycji wad ujawnionych w toku wykonywania robót
i wad w wykonywanych robotach oraz informowanie Zamawiającego w przypadku nieusunięcia tych wad,
- 7.36 Ustalenie rodzaju i zakresu robót koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 7.37 Prowadzenie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami
i zakończeniem robót,
- 7.38 Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu w terminach wskazanych
w umowie na wykonanie robót budowlanych,
- 7.39 Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości i przedłożenie do akceptacji inwestora atestów na wbudowane materiały i urządzenia w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót i ich prawidłowe rozliczenie,
- 7.40 Potwierdzanie wykonanych robót jako podstawy do sporządzenia faktury przez Wykonawcę celem zapłaty wynagrodzenia,
- 7.41 Poświadczenie terminu zakończenia robót,
- 7.42 Uczestniczenie w czynnościach odbioru częściowego i końcowego, w ramach tych czynności stwierdzanie gotowości do odbioru, przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz faktu usunięcia ewentualnych wad,
- 7.43 Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji oraz przy jej odbiorach stwierdzone zostaną wady/usterki, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do wykonania działań mających na celu wyegzekwowanie ich naprawy przez Wykonawcę inwestycji. W tym zakresie, Inspektor Nadzoru niezwłocznie sporządza protokół dotyczący wad/usterek w wykonanej inwestycji, zawierający co najmniej datę sporządzenia protokołu, datę ujawnienia wad/usterek, opis wad/usterek, opinię Inspektora Nadzoru co do przyczyn ich powstania oraz proponowany termin ich usunięcia. Inspektor Nadzoru wzywa niezwłocznie Wykonawcę inwestycji do usunięcia wad/usterek, nadzoruje ich usunięcie oraz dokonuje w obecności Zamawiającego odbioru robót związanych z usuwaniem wad/usterek i sporządza protokół z tych czynności, zawierający co najmniej datę sporządzenia protokołu, informację czy wady/usterki zostały usunięte, rekomendacje Inspektora Nadzoru w sytuacji, jeżeli wady/usterki nie zostały usunięte. Protokoły, o których mowa w zdaniach poprzedzających, Inspektor Nadzoru przekazuje Zamawiającemu oraz innym zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich sporządzenia. Inspektor Nadzoru wnioskuje o naliczenie kar umownych za wady/usterki uznane, jako nienadające się do usunięcia lub w przypadku ich nieterminowego usunięcia. Inspektor Nadzoru przygotowuje Zamawiającemu dane niezbędne do naliczenia kar umownych z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na wykonanie inwestycji oraz uzasadnienie merytoryczne i formalne ich naliczenia. W przypadku nieusunięcia wad/usterek przez Wykonawcę inwestycji, Inspektor Nadzoru przygotowuje Zamawiającemu dokumenty niezbędne do wykorzystania przez Zamawiającego gwarancji ubezpieczeniowej

usunięcia wad i usterek (m.in. opis i wycena prac niezbędnych do wykonania w celu usunięcia wad/usterek) oraz do przeprowadzenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad/usterek, pełni nadzór nad tymi pracami oraz dokonuje w obecności Zamawiającego ich odbioru i sporządza protokół z tych czynności,

7.44 W okresie gwarancji i rękojmi z tytułu wykonania inwestycji, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i innych zainteresowanych stron przeglądów gwarancyjnych. Przeglądy gwarancyjne będą organizowane przynajmniej raz na rok, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przy czym ostatni przegląd odbędzie się nie później niż 45 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji z tytułu wykonanej inwestycji. Podczas przeglądów gwarancyjnych dokonywane będą przeglądy stanu technicznego całej wybudowanej infrastruktury. W ramach prowadzenia przeglądów gwarancyjnych Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do poinformowania o terminie przeglądu Wykonawcę inwestycji, Zamawiającego oraz inne zainteresowane strony. Do przeglądów gwarancyjnych stosuje się odpowiednio przepisy ppkt. 7.43 z zastrzeżeniem, że:

- a) Inspektor Nadzoru przekazuje Zamawiającemu oraz innym zainteresowanym stronom protokoły z przeglądów gwarancyjnych oraz protokoły z usunięcia wad/usterek w terminie do 5 dni roboczych od dnia, w którym odbył się przegląd gwarancyjny lub odbiór robót związanych z usuwaniem wad/usterek,
- b) w przeglądach gwarancyjnych mają obowiązek uczestniczyć Inspektor Nadzoru, lub inne osoby w zastępstwie, spełniające warunki zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty,

7.45 W okresie rękojmi i gwarancji, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do uczestniczenia w innych spotkaniach niż przeglądy gwarancyjne, o których mowa w ppkt. 7.44, jeżeli w trakcie eksploatacji stwierdzone zostaną wady/usterki. Zamawiający informuje Inspektora Nadzoru o takim spotkaniu z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych, chyba że wada/usterka zagraża bezpieczeństwu lub stwarza poważne zagrożenie dla wybudowanej infrastruktury, wówczas dopuszcza się poinformowanie Inspektora Nadzoru na dzień przed spotkaniem. Inspektor Nadzoru niezwłocznie po spotkaniu sporządza opinię co do przyczyn wad/usterek. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do podjęcia działań na rzecz wyegzekwowania naprawy wad/usterek przez wykonawcę inwestycji. W tym zakresie stosuje się odpowiednio przepisy ppkt. 7.44 z zastrzeżeniem, że:

- a) Inspektor Nadzoru przekazuje Zamawiającemu oraz innym zainteresowanym stronom protokoły ze spotkań oraz protokoły z usunięcia wad/usterek w terminie do 5 dni roboczych od dnia, w którym odbyło się spotkanie lub odbiór robót związanych z usuwaniem wad/usterek,
- b) w spotkaniu ma obowiązek uczestniczyć Inspektor Nadzoru lub inne osoby w zastępstwie, spełniające warunki zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty,

7.46 Nadzorowanie poprawności i weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę inwestycji, zawierającej między innymi: oryginał dziennika/dzienników budowy, pełną dokumentację zgromadzoną w trakcie realizacji inwestycji (np.: uzgodnienia, badania, protokoły, oświadczenia, rysunki, geodezyjna

- inwentaryzacja powykonawcza), sprawdzenie i potwierdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu,
- 7.47 Przygotowanie kompletnego wniosku (wraz z załącznikami) w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego,
- 7.48 Przygotowanie dokumentów potwierdzających całkowite wykonanie robót,
- 7.49 Po zakończeniu realizacji inwestycji – przygotowanie wykazu finansowo-rzeczowego wykonanych głównych elementów robót, niezbędnego dla sporządzenia dokumentów przyjęcia środka trwałego OT/PT,
- 7.50 Uzyskanie protokołów odbiorów od gestorów sieci – po likwidacji kolizji z siecią uzbrojenia,
- 7.51 Prowadzenie procedur finansowych, w tym wystawianie poleceń płatności z uwzględnieniem ewentualnych podwykonawców robót budowlanych. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do sprawdzania zestawień Wykonawcy inwestycji oraz wartości zakończonych i odebranych robót wraz z potwierdzeniem kwot do wypłaty. Inspektor Nadzoru zapewnia skuteczną procedurę rozliczania płatności Wykonawcy inwestycji z podwykonawcami oraz zapewnia, że płatności na rzecz Wykonawcy inwestycji dokonywane będą po opłaceniu przez Wykonawcę inwestycji należności podwykonawcom inwestycji,
- 7.52 Dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego wyznaczonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji,
- 7.53 W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron:
- 1) kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron,
 - 2) rozliczenie umowy,
 - 3) dokonanie wyceny prac zrealizowanych przez Wykonawcę inwestycji przed zerwaniem kontraktu,
 - 4) dokonanie inwentaryzacji robót,
 - 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
 - 6) określenie należności dla Wykonawcy inwestycji,
- 7.54 Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inspektora Nadzoru w związku z umową nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Inspektora Nadzoru, bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
- 7.55 Na każde żądanie Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy. W tym celu Inspektor Nadzoru zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- 7.56 Zawiadamianie właściwego organu o zmianach na stanowisku Inspektora Nadzoru i Kierownika budowy,
- 7.57 Opiniowanie wniosków Wykonawcy inwestycji w sprawie zmiany okresu realizacji inwestycji, w tym pod względem zgodności zmiany z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 7.58 Weryfikacja robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych,

7.59 Inne zadania wynikające z przepisów prawa.

8. Do obowiązków Inspektora Nadzoru w czasie trwania okresu gwarancyjnego w szczególności należy będzie:
 - 1) dokonywanie przeglądów zrealizowanych robót,
 - 2) zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym,
 - 3) zgłaszanie Wykonawcy inwestycji zaistniałych wad i ustalanie terminów ich usuwania,
 - 4) nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania,
 - 5) ocena wykonanych robót budowlanych w okresie gwarancyjnym,
 - 6) sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę inwestycji dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku inwestorowi w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.
9. Inspektor Nadzoru działający w imieniu Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wynikającego z umowy, będzie pełnił swoją funkcję do czasu zakończenia inwestycji, włącznie z udziałem w odbiorze pousterkowym i rocznych przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji tj. min. 5 lat liczoną od daty końcowego odbioru poprzez obecność w miejscu prac stanowiących przedmiot usługi w trakcie ich wykonywania zgodnie z potrzebami.
10. Inspektor nadzoru nie jest uprawniony do samodzielnego (bez zgody Zamawiającego) podejmowania decyzji niosących skutki finansowe dla Zamawiającego.