



MIASTO ZAMOŚĆ
ul. Rynek Wielki 13
22-400 ZAMOŚĆ

znak sprawy: IM-ZP.272.54.2020.MT

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Roboty budowlane i prace konserwatorskie przy kontynuacji
remontu konserwatorskiego obiektu Akademii Zamojskiej
w Zamościu**

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020
Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury
Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury
oraz
środków własnych Miasta Zamość

Zamawiający:

MIASTO ZAMOŚĆ
Rynek Wielki 13
22-400 Zamość
tel. (84) 677-23-37
fax (84) 639-30-54
NIP 922-269-74-72
Regon: 95036874

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwę oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
20. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych oraz inne informacje
24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego
28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
29. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo
30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych
32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
33. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
34. Spis załączników

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Zamość
Rynek Wielki 13
22-400 Zamość
tel. (84) 677-23-37
fax (84) 639-30-54

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy SmartPzp (zwaną dalej: Platformą) pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane i prace konserwatorskie przy kontynuacji remontu konserwatorskiego obiektu Akademii Zamojskiej w Zamościu. Zadanie realizowane w ramach następujących zadań inwestycyjnych:
 - a) projektu pn. „Rewitalizacja historycznego obiektu Akademii Zamojskiej w Zamościu” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (Zadanie nr 1),
 - b) oraz środków własnych Miasta Zamość (Zadanie nr 2).
- 3.2. Zakres inwestycji obejmuje prace rewitalizacyjne historycznego obiektu dawnej Akademii Zamojskiej w Zamościu z dziedzińcem oraz elementy zagospodarowania i uzbrojenia terenu oraz dostosowanie obiektu do funkcji kultury i nauki.
- 3.3. Zakres rzeczowy zamówieniem obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót i prac:
 - a) roboty budowlane w branży ogólnobudowlanej:
 - remont konserwatorski obiektu: elewacje zewnętrzne i wewnętrzne (roboty budowlane z pracami konserwatorskimi), usunięcie nasypów od zewnątrz obiektu wzdłuż elewacji północnej i wschodniej, odtworzenie portali wejściowych, gzymsów nadokiennych, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, przywrócenie dachu mansardowego wraz z lukarnami,
 - kompleksowy remont konserwatorski wnętrza obiektu
 - fundamenty: podbicia ław, ścian fundamentowych, wykonanie ław fundamentowych, schody piwniczne,
 - ściany nośne, mury – remont konserwatorski,
 - sklepienia nad piwnicami, ceglane – roboty naprawcze,



- strop nad parterem: sklepienia ceglane krzyżowe i kolebkowe – roboty naprawcze, stropy drewniane belkowe – częściowa wymiana belek, roboty naprawcze,
 - strop nad I piętrzem: stropy drewniane z okrągłaków, stropy ceramiczne na belkach stalowych (strop Kleina), wykonać nowy strop na I piętrze, wykonać nadproża
 - dach: wykonanie dachu mansardowego i pokrycie dachówką ceramiczną,
 - klatki schodowe: remont, przebudowa schodów, likwidacja schodów od strony dziedzińca,
 - wykonanie szybu windy – konstrukcja żelbetowa monolityczna,
 - wykonanie konstrukcji pod centrale wentylacyjne.
- b) roboty budowlane w branżach instalacyjnych
- c) zagospodarowanie terenu wokół obiektu Akademii wraz z uzbrojeniem
- d) zagospodarowanie dziedzińca obiektu Akademii
- e) zakres prac konserwatorskich:
- Elewacje zewnętrzne:
- odtworzenie kompozycji elewacji południowej i północnej,
 - odtworzenie pierwotnej dekoracji malarskiej z XVIII w.,
 - odtworzenie detalu architektonicznego,
- Elewacje dziedzińca:
- usunięcie zamurowań i odtworzenie arkad wraz z detalem architektonicznym (rekonstrukcja)
- Wnętrza:
- konserwacja portali kamiennych,
 - konserwacja i restauracja polichromii ściennych (XVIII, XIX, XX wiek).

3.4. Szczegółowy opis wykonania i zakres robót zawarty jest w projektach budowlanych, projektach wykonawczych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do SIWZ oraz w Polskich Normach lub aprobatkach technicznych, warunkach technicznych wykonawstwa i odbioru robót.

Spis dokumentacji technicznej zawiera Załącznik nr 10 do SIWZ.

Zakresu przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 9 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 8 do SIWZ – Projekt umowy.

Z uwagi na zabytkowy charakter obiektu, w trakcie realizacji robót mogą powstać konieczne do wykonania świadczenia, które nie zostały opisane w dokumentacji projektowej.

3.5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie, w celu zapoznania się z jego specyfiką.

3.6. Przedmiary robót załączone do SIWZ mają wyłącznie charakter pomocniczy i nie mogą stanowić jedynej podstawy wyceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wyceny robót budowlanych i prac konserwatorskich zgodnie z dokumentacją projektową. Umowa na realizację robót będzie umową ryczałtową. W przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót i prac większej ilości obmiarowej robót niż ujętych w projekcie, nie będzie mogło być to uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót i prac koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania ich na podstawie projektu w ramach ustalonego wynagrodzenia. W związku z powyższym Wykonawca nie może powoływać się

na jakiegokolwiek braki w przedmiarze i w oparciu o nie żądać zwiększenia wynagrodzenia. W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego o ich wyjaśnienie przed złożeniem oferty. W ramach wynagrodzenia podanego w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych robót przewidzianych w dokumentach składających się na **Załącznik nr 10 do SIWZ (Dokumentacja techniczna)** w zakresie opisanym w **Załączniku nr 9 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**. Wykonawca dla obliczenia ceny ma prawo we własnym zakresie skorygować w przedmiarze ilość robót do wielkości według własnych obliczeń na podstawie dokumentacji technicznej. Oferta Wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne roboty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.7. Dodatkowo Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

- a) wykonania wszelkich robót przygotowawczych,
- b) wykonania wszelkich robót porządkowych, w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia i po zakończeniu,
- c) współdziałania z Menadżerem Projektu w zakresie wykonania/uzyskania wszelkich uzgodnień niezbędnych do realizacji inwestycji i ponoszenie związanych z tym opłat,
- d) współdziałania z innymi wykonawcami realizującymi roboty i prace na terenie inwestycji,
- e) przywrócenia terenu prowadzonych prac do stanu pierwotnego, łącznie z wykonaniem prac porządkowych,
- f) zagospodarowania placu budowy,
- g) utrzymania zaplecza budowy,
- h) dostarczenia instrukcji eksploatacji, użytkowania, obsługi dla wszystkich urządzeń, instalacji, maszyn, systemów zamontowanych na obiekcie – w języku polskim,
- i) przeszkolenia personelu obiektu w pełnym zakresie umożliwiającym prawidłową obsługę, konserwację i eksploatację wszelkich instalacji, systemów, urządzeń i wyposażenia,
- j) wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3.8. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.

3.9. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

3.10. Zamawiający informuje, że wskazane w SIWZ i w załącznikach do SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, który charakteryzują produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego Wykonawcę, nie mają na celu uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne pod warunkiem, że będą one posiadały nie gorszą właściwość i jakość w stosunku do opisywanej. Zamawiający informuje, że w przypadkach, w których wskazał w SIWZ i w załącznikach do SIWZ, w opisie przedmiotu zamówienia odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa

w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i w załącznikach do SIWZ. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

3.11. Zamawiający:

- a) wymaga, aby oferta obejmowała realizację całości przedmiotu zamówienia,
- b) wymaga udzielenia co najmniej 60 - miesięcznego okresu gwarancji – dokument gwarancyjny stanowi załącznik do projektu umowy,
- c) wymaga akceptacji bez zastrzeżeń warunków umowy podanych w załączonym projekcie umowy,
- d) wymaga przedstawienia przed rozpoczęciem robót budowlanych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie terenu budowy z tytułu szkód i robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartości wynagrodzenia brutto podanego w ofercie Wykonawcy (bez franszyzy redukcyjnej).

3.12. Zamawiający informuje na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, że rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik do SIWZ, uwzględniają określone w przepisach prawa wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3.13. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zawarł w pkt 26 SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

3.14. Inwestycja jest:

- a) dofinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, PRIORYTET: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, DZIAŁANIE: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury,
- c) finansowana ze środków własnych Miasta Zamość.

3.15. Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.11.12.91-4 Roboty z zakresie zagospodarowania terenu

45.21.23.50-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

45.22.32.00-8 Roboty konstrukcyjne

45.26.25.22-6 Roboty murarskie

45.26.26.90-4 Remont starych budynków

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne

45.42.11.00-5 Instalowanie okien, drzwi i podobnych elementów

45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

3.16. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

3.17. Głównie miejsce lokalizacji: Polska, województwo lubelskie, Miasto Zamość, teren Starego Miasto, ul. Akademicka 8.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Zamawiający ustala termin wykonania całości przedmiotu zamówienia:

a) w zakresie zadania pn.: „Rewitalizacja historycznego obiektu Akademii Zamojskiej w Zamościu” **do 31 grudnia 2022 r.**

c) w zakresie zadania realizowanego ze środków własnych: **do 31 grudnia 2022 r.**

4.2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminów realizacji zadań do 31 grudnia 2023 r. Wykonawca będzie realizował zadania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego, rozumianego jako dzień przyjęcia rozliczenia inwestycji wraz z obsługą okresu gwarancyjnego.

4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu rzeczowej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w projekcie umowy oraz w przypadku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie projektu. Wykonawca powinien uwzględnić w wycenie oferty fakt, iż realizacja zadania może ulec wydłużeniu.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Podstawy wykluczenia

5.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

- a) podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz.U. z 2020. poz.814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
- b) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył



obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

- c) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- d) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.2.3.

5.2.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. Warunki udziału w postępowaniu

5.3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.3.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.3.1.2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**



Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże:

- a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej **w wysokości co najmniej 10.000.000,00 zł**,
- b) że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 10.000.00,00 zł**.

5.3.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli:

A) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykaże się wykonaniem w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i ukończonych w terminie:**

- 1) jednej roboty budowlanej polegającej na realizacji robót remontowo-budowlanych w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków **o wartości prac co najmniej 10.000.000,00 zł brutto**, w tym prace konserwatorskie o wartości prac co najmniej **1.000.000,00 zł brutto**,

oraz

- 2) jednej roboty budowlanej polegającej na realizacji robót budowlanych związanych z budową, lub remontem, lub adaptacją budynku o kubaturze minimum 20.000 metrów sześciennych (m³)

oraz

załączy dowody określające, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Wykazane przez Wykonawcę zadania na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

B) wskaże osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego, odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj.:

- 1) **kierownika budowy** (1 osoba) posiadającego:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- kwalifikacje określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.),
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- doświadczenie w realizacji co najmniej 1 zadania inwestycyjnego (od rozpoczęcia robót do zakończenia zadania) polegającego na przebudowie, lub rozbudowie, lub remoncie budynku o konstrukcji murowanej wpisanego do rejestru zabytków, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o wartości prac **nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto** na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych,



- 2) **kierownika robót branży elektrycznej** (1 osoba) – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 3) **kierownika robót branży sanitarnej** (1 osoba) – posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 4) **kierownika robót branży telekomunikacyjnej** (1 osoba) - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- 5) **osobę do kierowania pracami konserwatorskimi** (1 osoba) posiadającą:
 - kwalifikacje zgodnie z przepisem art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz
 - doświadczenie nabyte przy samodzielnym wykonywaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub badań konserwatorskich nad co najmniej 1 inwestycją (od rozpoczęcia robót do zakończenia zadania) obejmującą rozbudowę lub przebudowę lub remont budynku o konstrukcji murowanej wpisanego do rejestru zabytków o wartości robót co najmniej 500.000,00 zł brutto.

Kierownik budowy oraz kierownicy robót poszczególnych branż, wymienieni w pkt 1 - 4 powyżej, powinni posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń** zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielných funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

UWAGI

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej z ww. funkcji.
2. Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania sumarycznych kwot, o których mowa powyżej wskazanych dla kierownika budowy oraz osoby wskazanej do kierowania pracami konserwatorskimi.

4. Jako zakończenie realizacji zadania należy rozumieć doprowadzenie nadzorowanej inwestycji do oddania przez Wykonawcę i odebrania jej przez Zleceniodawcę, udokumentowane protokołem odbioru podpisanym bez uwag.
5. Przez wartość prac inwestycji rozumie się całkowitą kwotę wydatków inwestycji – projektu na dzień zakończenia realizacji.
- 5.3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.
- 5.3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**
 - 5.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 5.4.2 Zgodnie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2.
 - 5.4.4 Warunki udziału w postępowaniu.
 - a) warunek określony w pkt 5.3.1.2 - powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie,
 - b) warunek określony w pkt 5.3.1.3 lit. A - powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie,
 - c) warunek określony w pkt 5.3.1.3 lit. B - powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie.
- 5.5. **Poleganie na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych**
 - 5.5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5.5.2 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.5.3 Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada,



czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia. Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.6. **Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców**

- 5.6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.6.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.6.3 Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
- 5.6.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 5.6.5 Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest zapewnić udział tego podmiotu w realizacji usługi, do których te zdolności są wymagane.
- 5.6.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6.7 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 w formie jednolitego europejskiego



- dokumentu zamówienia lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy).
- 5.6.8 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.6.9 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. Oświadczenie składane do oferty na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 6.1.1. Na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** (JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Jednolity dokument stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1.2. **JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi kwalifikowanego certyfikatu, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

- 6.1.3. JEDZ został wstępnie przygotowany przez Zamawiającego w formacie xml i został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Plik ten należy zapisać na dysku, a następnie zaimportować do narzędzia eESPD przygotowanym przez Urząd Zamówień Publicznych i dostępnym bezpłatnie pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny i podpisuje go, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie przesyła go Zamawiającemu wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 7.1 SIWZ.

- 6.1.4. Wykonawca może również skorzystać z innych dostępnych narzędzi lub programów, które umożliwiają mu wypełnienie JEDZ i stworzeniu dokumentu elektronicznego, zgodnego z wymogami Zamawiającego określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.1.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił JEDZ w następującym zakresie:



- a) część II: Informacje dotyczące wykonawcy (A, B, C, D) (Polscy Wykonawcy w podsekcji dotyczącej wpisu do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców zaznaczają opcje – „nie dotyczy”),
 - b) część III: Podstawy wykluczenia (A, B, C, D – w zakresie dotyczącym przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - c) część IV: Kryteria kwalifikacji (Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α - w takim przypadku nie wypełnia żadnej z sekcji A-D tej części),
 - d) część VI: Oświadczenia końcowe.
- 6.1.6. Zamawiający zastrzega, że w **Części III, Sekcja C** Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie przestępstw określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.1.7 Zakres oświadczenia wymagany przez Zamawiający w formie JEDZ zawarty jest poglądowo w formacie .pdf w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
- 6.1.8 Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy powyższe informacje są dla Wykonawcy niewystarczające może on zapoznać się ze szczegółowymi informacjami związanymi z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ przygotowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie internetowej Urzędu www.uzp.gov.pl, w „Repozytorium wiedzy” w zakładce Prawo zamówień publicznych -Regulacje/ Prawo Krajowe/ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 6.1.9 Wykonawca może również skorzystać z innych dostępnych narzędzi lub programów, które umożliwiają mu wypełnienie JEDZ i stworzenia dokumentu elektronicznego, zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.1.7. Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu sporządza także **jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby w sposób określony w pkt 6.1.3.**
- 6.1.8. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jednolity dokument sporządza każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w pkt 6.1.3.**

- 6.1.9. Zgodnie z art. 25a ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje, zawarte w jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.1.10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ wymaganymi danymi tworząc dokument elektroniczny w jednym z formatów danych określonych w § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 12.04.2018 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. Nr 2247) wydany na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), w szczególności w jednym z ww. formatów.pdf, .xml, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
- 6.2. **Oświadczenie składane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych**
- 6.2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl oraz na Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaze Zamawiającemu na podstawie art. 24 ust 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego **w załączniku nr 6 do SIWZ**.
- Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2.1., należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego **za pośrednictwem Platformy**, o której mowa w pkt 7.1 SIWZ.
- 6.3. **Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych na wezwanie Zamawiającego**
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **za pośrednictwem Platformy** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3



miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

6.4. **Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na wezwanie Zamawiającego**

- 6.4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **za pośrednictwem Platformy** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających spełnianie warunków udziału dotyczących:

6.4.1.1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości określonej przez Zamawiającego, tj. **w wysokości co najmniej 10.000.000,00 zł.**



- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, określoną przez Zamawiającego, **nie niższą niż 10.000.000,00 zł.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.4.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykazu robót budowlanych - **zgodnie z pkt 5.3.1.3 lit. A SIWZ (według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ)** - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie — wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

- b) wykazu osób - **zgodnie z pkt 5.3.1.3 lit. B SIWZ – (według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ)** - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 6.4.2. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 6.4.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.4.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.5. **Dokumenty dotyczące innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych**

6.5.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.**

JEDZ dotyczące tych podmiotów, Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 7.1 SIWZ.

6.5.2. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia przykładowo **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.**

6.5.3. **Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.5.2. należy złożyć w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.**

6.5.4. Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz pozwoli Zamawiającemu ocenić, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów i który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

6.5.4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, złożył w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w pkt 6.3. SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.6. Dokumenty dotyczące podwykonawcy

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu (JEDZ), w tym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu (JEDZ),
- c) jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, w tym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców

6.7. Dokumenty, które składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

6.7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 2) składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl oraz Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w pkt 6.3. SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców),
- 4) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów dotyczących tego Wykonawcy, określonych w pkt 6.4. SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie w jakim ten Wykonawca wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

6.7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6.7.3. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3, które składają podmioty zagraniczne

- 6.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.SIWZ:

- 1) ppkt 1 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) ppkt 2 – 4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.11.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym:

- a) w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 6.8.1 ppkt 1 oraz ppkt 2 lit. b - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 6.8.1 ppkt 2 lit. a - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



- 6.8.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3. ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.8.1 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.8.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 7.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępną bezpłatnie pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>.
- 7.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej.
- 7.3. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, dokumenty oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 7.4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie. Aktualny data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
- 7.5. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy w zakładce e-learning: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc/elearning>.
- 7.6. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
- 7.7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na numer środka

- komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.
- 7.10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Marta Trych, Małgorzata Strzępek, e-mail: zamowienia@zamosc.pl
- 7.11. Zgodnie z zapisami §3 ust. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz. 1320 oraz Dz.U. 2018 poz.1991 oraz Dz.U.2019 poz.2517)* minimalne wymagania techniczne dla Wykonawców są następujące:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0 , Windows 7 i MacOS 10.12 - lub ich nowsze wersje,
 - 3) do przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
 - 4) do składania ofert:
 - podpis elektroniczny z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 7.12. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB w formatach, .pdf, .xml .doc, .docx, .xls lub .xlsx. Za pośrednictwem Platformy można przesyłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 7.13. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu Platformy konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- 7.14. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu oraz informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych zostały opisane na Platformie w *Regulaminie korzystania z SmartPZP* dostępnym z zakładki E-learning oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy.
- 7.15. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Platformie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę *Regulaminu korzystania z SmartPZP* na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy oraz Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP.
- 7.16. Zgodnie z zapisami §3 ust. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej*



w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany w systemie, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku jest dostępna dopiero po jego odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu;
- c) czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar. Za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.

7.17. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zamosc.pl (nie dotyczy składania ofert oraz jednolitych europejskich dokumentów zamówienia).

7.18. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.19. Wnioski, o których mowa w pkt. 7.18. należy składać za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Zadaj pytanie”. Następnie należy wybrać z listy temat pytania i wpisać treść. Platforma umożliwia Wykonawcom zalogowanym dodanie załącznika do pytania poprzez kliknięcie przycisku „Załącznik”. W celu potwierdzenia czynności w postaci zadanych pytań należy kliknąć przycisk „Potwierdź”. Wykonawca uzyska wtedy potwierdzenie poprzez wyświetlenie komunikatu „Pomyślnie przesłano pytanie do Zamawiającego”.

W przypadku przekazywania pytań w formie pliku pdf, Zamawiający prosi o ich przekazanie również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień

7.20. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 7.20. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 7.20.

7.23. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.24. **Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą umieszczone dla Wykonawców na Platformie w zakładce „Dokumentacja postępowania” oraz na stronie internetowej: www.bip.zamosc.um.gov.pl**

7.25. Wyjaśnienia oraz zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.



- 7.26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.27. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.28. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.bip.zamosc.um.gov.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 24.02.2021 r. do godz. 10:00**
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768. W opisie przelewu należy wpisać „Wadium” oraz podać nazwę postępowania i znak sprawy.
- 8.5. **Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji, o której mowa w pkt 8.2. lit. b-e, należy złożyć do upływu terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.** Dokument nie może zawierać postanowień, które uniemożliwiłyby skorzystanie z wadium z uwagi na jego złożenie w postaci dokumentu elektronicznego, w tym uzależniający jego obowiązywanie od przedłożenia Gwarantowi oryginału dokumentu gwarancyjnego w formie papierowej.
- 8.6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o



którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca składa ofertę w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy elektronicznej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> po uprzedniej rejestracji na Platformie.
- 10.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10.3. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążące.
- 10.4. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na Platformie klikając przycisk „Założ konto”. Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
- 10.5. Po zalogowaniu Wykonawcy na Platformie, Wykonawca wybiera z listy postępowań niniejsze postępowanie i składa ofertę wchodząc w zakładkę „Oferty”. Następnie w zakładce „Załączniki” należy załączyć wymagane załączniki odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt. 10.3-10.5 SIWZ.

System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Wyślij ofertę”. Aby potwierdzić czynność przesyłania oferty należy wybrać przycisk „Podpisz”, który pozwoli na podpisanie kwalifikowanym podpisem czynność wysłania oferty analogicznie jak w przypadku podpisywania czynności rejestracji konta Wykonawcy. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.



- 10.6. Szczegółowy sposób złożenia oferty przez Wykonawców został opisany w *Instrukcji obsługi Portalu e-Uslug SmartPZP* dostępnej w zakładce „E-learning” na Platformie.

Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług SystemuPzp.

- 10.7. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ, składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 z późn. zm.) i wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.8, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi kwalifikowanego certyfikatu, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).
- 10.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 10.8., wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.8. sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.13. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 6.10.2 oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.14. należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i



bezpłatnych baz danych Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.

- 10.15. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę
- 10.17. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, informuje, że do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu podpisania czynności złożenia oferty.

Zamawiający informuje, że Platforma Portal SmartPZP jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

- 10.18. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.

- 10.19. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jedną ofertę.
- 10.20. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

- 10.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.22. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym.
- 10.23. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w osobnym pliku. **Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć na Platformie, czy dany plik jest jawny czy niejawny.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z ustawą z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 10.24. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 10.25. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, nr telefonu i faksu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, numer KRS/ informacji o wpisie do CEIDG.
- 10.26. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać lub zmienić złożoną ofertę (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty) za pośrednictwem Platformy. W tym celu Wykonawca loguje się do Platformy, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 11.1.
- 10.27. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy (<https://portal.smartpzp.pl/zamosc>) następujące dokumenty:

- 1) **formularz ofertowy**, którego wzór określa **Załącznik nr 1 do SIWZ** wypełniony i podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokument zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ (w oryginale w postaci dokumentu



elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przy czym:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć JEDZ każdego z nich,
 - b) w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć także JEDZ innego podmiotu;
- 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego), *jeżeli dotyczy*;
- 5) **pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy**, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego), *jeżeli dotyczy*;
- 6) **dokumenty potwierdzające zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (**przykładowo według wzoru określonego w Załączniku nr 7 SIWZ**), *jeżeli dotyczy*.
- Zobowiązanie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
- 7) **gwarancje lub poręczenie**, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź - zgodnie z art. 45 ust. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta),

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> najpóźniej **do dnia 24.02.2021 r. do godz. 10:00**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego **w dniu 24.02.2021 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miasta Zamość, Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość (pokój nr 1) POLSKA.
- 11.3. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.4. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie w zakładce „Dokumentacja postępowania”.
- 11.5. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w pkt 13 SIWZ.
- 11.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 12.2. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia na podstawie projektów budowlanych, projektów wykonawczych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do SIWZ w zakresie określonym w Załączniku nr 9, w tym projektu umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy i nie mogą stanowić podstawy wyceny całości przedmiotu zamówienia.
- 12.4. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał inspekcji terenu inwestycji i jego otoczenia na własną odpowiedzialność na własny koszt i ryzyko w celu uzyskania niezbędnych informacji jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
- 12.5. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, oraz gwarancji, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 12.6. Cena oferty powinna obejmować również zabezpieczenie na czas realizacji inwestycji biura Wykonawcy w miejscu wykonywanej inwestycji.
- 12.7. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
- 12.8. Cena powinna być podana liczbowo oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.9. Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).
- 12.10. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym **według załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 12.11. W przypadku rozbieżności między ceną wskazaną w formularzu elektronicznym

- oferty na Platformie, a ceną wskazana w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, za poprawną przyjmuje się cenę wskazaną w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.13. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
- 12.14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**
- 13.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Zamawiający dokona oceny ofert stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, zawierająca największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 13.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.4. Do oceny punktowej ofert zastosowane zostaną wzory.
- 13.5. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100% = 100 pkt).
- 13.6. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria:
- a) **cena – 60 %**
 - b) **okres gwarancji – 30%**
 - c) **doświadczenie kierownika budowy – 10%**
- 13.7. Opis kryteriów oceny ofert.
- 13.7.1. Kryterium cena (Wc; max = 60 pkt):**
- Zamawiający w kryterium cena będzie przyznawał punkty na podstawie łącznej ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego za realizację całego przedmiotu zamówienia obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny określonej w pkt 12 SIWZ.
- Wartość punktowa w kryterium ceny zostanie wyliczona według wzoru:



$$Wc = (Cmin/Cb) \times Wmax$$

gdzie:

Wc - liczba punktów oferty ocenianej

Cmin - cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

Cb - cena ocenianej oferty

Wmax - 60 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

13.7.2. Kryterium okres gwarancji (Wg; max = 30 pkt)

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż **minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (5 lata)** i liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 projektu umowy.

Kryterium okresu gwarancji oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu (wyrażonego w miesiącach), mieszczącego się w poniższych przedziałach:

- oferta o okresie gwarancji równym od 60 do 71 miesięcy otrzyma 0 pkt,
- oferta o okresie gwarancji równym od 72 do 83 miesięcy otrzyma 10 pkt,
- oferta o okresie gwarancji równym od 84 do 95 miesiącu otrzyma 20 pkt,
- oferta o okresie gwarancji równym 96 miesięcy i dłuższym otrzyma 30 pkt,

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 3 formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 60 miesięczną (5-letnią) gwarancję i Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 60 miesięcy (5-lata) będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.

W ramach niniejszego kryterium można zdobyć maksymalnie 30 punktów.

13.7.3. Kryterium „doświadczenie kierownika budowy” (Wd; max = 10 pkt)

W zakresie kryterium „doświadczenie kierownika budowy” Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych osoby wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w wykazie osób sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ, jako osoby skierowanej do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w charakterze kierownika budowy.

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiając przyzna Wykonawcy punkty za skierowanie do pełnienia funkcji kierownika budowy osoby posiadającej większe doświadczenie zawodowe niż wymagane w

warunkach udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej określonych w pkt 5.3.1.3 lit. B ppkt 1.

W celu uzyskania punktów w kryterium doświadczenie kierownika budowy należy wykazać doświadczenie wskazanego kierownika budowy **w realizacji dodatkowych inwestycji**, tj.: doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych przy realizacji zadań inwestycyjnych (od rozpoczęcia robót do zakończenia zadania) polegających na przebudowie, lub rozbudowie, lub remoncie budynku o konstrukcji murowanej wpisanego do rejestru zabytków, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o wartości prac nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto każda.

Oferty zawierające doświadczenie kierownika budowy, wymagane zgodnie z pkt 5.3.1.3 lit. B ppkt 1 SIWZ, tj. wykazane w ramach realizacji 1 podobnej inwestycji, o których mowa w tym punkcie otrzyma **0 punktów**.

Oferty zawierające doświadczenie kierownika budowy, wymagane zgodnie z pkt 5.3.1.3 lit. B ppkt 1 SIWZ, tj. wykazane w ramach realizacji 2 podobnych inwestycjach, o których mowa w tym punkcie otrzyma **5 punktów**.

Oferty zawierające doświadczenie kierownika budowy, wymagane zgodnie z pkt 5.3.1.3 lit. B ppkt 1 SIWZ, tj. wykazane w ramach realizacji 3 i więcej podobnych inwestycjach, o których mowa w tym punkcie otrzyma **10 punktów**.

Wskazany przez Wykonawcę kierownik budowy będzie pełnił funkcję przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla kierownika budowy w złożonej ofercie.

W ramach niniejszego kryterium można zdobyć maksymalnie 10 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w pkt 2 formularza ofertowego liczby podobnych inwestycji lub wpisze cyfrę „0”, nie poda imienia i nazwiska kierownika budowy oraz nie wypełni wszystkimi danymi tabeli formularza ofertowego, tj. nazwy, zakresu i wartości brutto podobnej inwestycji oraz podmiotu na rzecz którego inwestycja została wykonana i tym samym nie określi doświadczenia kierownika budowy - to w tym kryterium Zamawiający przyzna 0 punktów. W przypadku częściowego wypełnienia tabeli, punkty zostaną przyznane odpowiednio do wykazanych prawidłowo podobnych inwestycji.

Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 2-4 lub art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień dotyczące złożonych oświadczeń lub dokumentów w zakresie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i w odpowiedzi na to wezwanie Wykonawca zmieni kierownika budowy wskazanego w pkt 2 formularza ofertowego, to w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów.

13.7.4. Łączna liczba punktów

Łączna liczba punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:



$$W = W_c + W_g + W_d$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

W_c – liczba punktów przyznana w ramach kryterium „cena”

W_g – liczba punktów przyznana w ramach kryterium „okres gwarancji”

W_d – liczba punktów przyznana w ramach kryterium „doświadczenie kierownika budowy”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (W), uzyskaną łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.

13.8. Procedura określona w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

13.8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.8.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 13.8.1. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość, na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl oraz na Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- a) niezwłocznie – po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – złożyć kosztorys ofertowy, zawierający pełny zakres robót będących przedmiotem zamówienia, na podstawie którego określił cenę oferty podaną w formularzu ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ). Zamawiający i/lub Menadżer Projektu mają prawo zgłosić uwagi co do przedstawionego kosztorysu ofertowego, wnioskować o wyjaśnienia oraz wprowadzenie zmian. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego i/lub Menadżera Projektu kosztorys ofertowy stanowi podstawę do rozliczenia realizacji przedmiotu umowy.
- b) niezwłocznie – po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – złożyć harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji, w którym powinien uwzględniać postanowienia § 10 umowy. Harmonogram musi określać wysokość wynagrodzenia Wykonawcy dla poszczególnych zakresów robót budowlanych w układzie miesięcznym. Zamawiający i/lub Menadżer Projektu mają prawo zgłosić uwagi co do przedstawionego projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego,



wnioskować o wyjaśnienia oraz wprowadzenie zamian. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego i/lub Menadżera Projektu harmonogram rzeczowo- finansowy stanowi podstawę do rozliczenia realizacji przedmiotu umowy.

- c) niezwłocznie – po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – przedstawić szczegółowy podział wynagrodzenia z rozbiciem na środki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w podziale na zadania inwestycyjne w formie załącznika nr 4 do umowy. Zamawiający i/lub Menadżer Projektu mają prawo zgłosić uwagi co do przedstawionego załącznika, wnioskować o wyjaśnienia oraz wprowadzenie zamian. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego i/lub Menadżera Projektu załącznik stanowi podstawę do rozliczenia realizacji przedmiotu umowy.
 - d) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 15 SIWZ,
 - e) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - f) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) złożone będzie u Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i umowie.
 - 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” oraz wskazaniem nazwy i numeru postępowania.

- 15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane będzie na rachunku bankowym i zwracane będzie zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 15.8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- 16.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 16.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 8 do SIWZ..
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 17.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



- 17.7. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8. Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:
- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 poz. 972),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1296 z późn. zm.).
- 17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
19. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. **Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie 3 lat od dnia udzielenia



zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i prac konserwatorskich w obiekcie Akademii Zamojskiej polegających na wykonaniu robót konstrukcyjnych, w tym elementów konstrukcji obiektu jak fundamenty, ściany, sklepienia, stropy, nadproża a także związanych z występowaniem, dotychczas zasypanych, sklepionych piwnic, robót budowlanych w branżach instalacji sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych wynikająca ze zmian architektury i konstrukcji obiektu lub ujawnionych odkryć i zaleceń konserwatorskich oraz wykonaniu konserwacji zachowawczej polichromii odsłoniętych w trakcie prac budowlano-remontowych, wykonaniu konserwacji zachowawczej lub odtworzenia zabytkowych elementów kamiennych w tym portalu zewnętrznego.
Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z warunkami z zamówienia podstawowego.

- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zamosc.pl
Adres strony internetowej: www.bip.zamosc.um.gov.pl
Adres Platformy: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>
- 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych oraz inne informacje**
- 23.1. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
23.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**
- 26.1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie:



- a) robót budowlanych branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) robót związanych z wykonaniem instalacji elektrycznych,
 - c) robót związanych z wykonaniem instalacji sanitarnych,
 - d) robót związanych z wykonaniem instalacji telekomunikacyjnych
- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), z wyjątkiem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- 26.2. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązują się w trakcie realizacji zamówienia utrzymać stan zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 26.1, przez czas niezbędny do wykonywania przez nich tych czynności.
- 26.3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 26.1., Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na placu budowy.
- 26.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 26.1, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 26.5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w pkt 26.1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do naprawienia wadliwej sytuacji w wyznaczonym terminie, a w przypadku jego bezczynności nałoży na niego karę umowną zgodnie z postanowieniami umownymi.
- 26.6. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 26.3 i 26.4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający



- przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z postanowieniami umownymi.
- 26.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
27. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.**
Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
28. **Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**
Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
29. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**
Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust.2 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych są zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
30. **Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**
Warunki wypłaty wynagrodzenia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ
31. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**
Zamawiający nie stawia żadnych wymogów dotyczących standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, z uwagi na fakt, że cena nie stanowi jedynego kryterium oceny ofert.
32. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**
Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

33. **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**
- 33.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00).
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Radosław Kusaj, adres-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie na adres administratora
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Roboty budowlane i prace konserwatorskie przy kontynuacji realizacji remontu konserwatorskiego obiektu Akademii Zamojskiej w Zamościu*** – znak sprawy: IM-ZP.272.54.2020.MT prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość, w tym projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Zamość.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 97 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320) przez czas nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w:

- a) przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) przepisach ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Kodeks postępowania cywilnego, związanych z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustaw.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 33.2. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, iż:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

34. Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wyeksportowany formularza JEDZ/ESPD w formacie xml
- 3) Załącznik nr 3 – Zakres oświadczenia JEDZ w formacie .pdf (poglądowo)
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 7) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt umowy
- 9) Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia
- 10) Załącznik nr 10 – Dokumentacja techniczna – spis dokumentacji
- 11) Załącznik nr 11 – Decyzje, uzgodnienia
- 12) Załącznik nr 12 – Program prac konserwatorskich
- 13) Załącznik nr 13 – Projekty budowlano – wykonawcze – Architektura
- 14) Załącznik nr 14 – Projekty budowlano – wykonawcze – Architektura wnętrz
- 15) Załącznik nr 15 – Projekty budowlano – wykonawcze – Branża elektryczna, teletechniczna
- 16) Załącznik nr 16 – Projekty budowlano – wykonawcze - Konstrukcja
- 17) Załącznik nr 17 – Projekty budowlano – wykonawcze – Branża sanitarna
- 18) Załącznik nr 18 – Projekty budowlano – wykonawcze - Zagospodarowanie
- 19) Załącznik nr 19 – Przedmiary robót
- 20) Załącznik nr 20 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót


PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk

Dyrektor Wydziału

mgr Tomasz Kossowski


RADCA PRAWNY

Mark Nowak
Lb/Z/199