

MIASTO ZAMOŚĆ
Rynek Wielki 13
22-400 Zamość

.....
/nazwa, pieczęć Zamawiającego/

znak sprawy: IM-ZP.272.42.2020.MT

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
pod nazwą

**Opracowanie operatów szacunkowych określających wartości
nieruchomości położonych na terenie miasta Zamościa**

Zamawiający:

MIASTO ZAMOŚĆ
Rynek Wielki 13
22-400 Zamość
tel. (84) 677-23-37
fax (84) 639-30-54
NIP 922-269-74-72
Regon: 950368747

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. nazwę oraz adres Zamawiającego
2. tryb udzielenia zamówienia
3. opis przedmiotu zamówienia
4. termin wykonania zamówienia
5. warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
7. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. wymagania dotyczące wadium
9. termin związania ofertą
10. opis sposobu przygotowania ofert
11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. opis sposobu obliczenia ceny
13. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
19. maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
20. informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
21. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
22. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
23. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między

Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych oraz inne informacje

24. informacje dotyczące aukcji elektronicznej
25. wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
26. wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
27. wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego
28. informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
29. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo
30. standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych
31. wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
32. obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
33. spis załączników

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Zamość
Rynek Wielki 13
22-400 Zamość
tel. (84) 677-23-37
fax (84) 639-30-54

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu operatów szacunkowych określających wartości nieruchomości położonych na terenie miasta Zamościa.

3.2. Przedmiot zamówienia udzielany jest w podziale na dwie części:

3.2.1. Część 1 zamówienia - Opracowanie operatu szacunkowego wartości rynkowej zabudowanej nieruchomości gruntowej w celu ustanowienia trwałego zarządu nieruchomością.

3.2.2. Część 2 zamówienia – Opracowanie 17 operatów szacunkowych wartości rynkowej lokali mieszkalnych wraz z przypadającym udziałem we wspólnych częściach budynku, służących do wspólnego użytku ogółu mieszkańców, oraz wartości przynależnych tym lokalom gruntów znajdujących się pod budynkami.

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

3.3.1. Część 1 zamówienia – Opracowanie operatu szacunkowego wartości rynkowej zabudowanej nieruchomości gruntowej w celu ustanowienia trwałego zarządu nieruchomością

Wykonanie operatu szacunkowego wartości rynkowej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Miasta Zamość, położonej w Zamościu przy ul. Szczepreskiej, oznaczonej numerem 11/28, o pow. 0,3395 ha, w ark. mapy ewidencyjnej 1, zabudowanej: budynkiem niemieszkalnym o pow. zabudowy 55 m², budynkiem transportu i łączności o pow. zabudowy 604 m², oraz trzema budynkami magazynowymi o powierzchniach zabudowy: 7 m², 38 m² i 58 m² (powierzchnie zabudowy przyjęte z kartoteki budynków), do celów ustanowienia trwałego zarządu nieruchomością.

3.3.2. Część 2 zamówienia - Opracowanie 17 operatów szacunkowych wartości rynkowej lokali mieszkalnych wraz z przypadającym udziałem we wspólnych częściach budynku, służących do wspólnego użytku ogółu mieszkańców, oraz wartości przynależnych tym lokalom gruntów znajdujących się pod budynkami.

Wykonanie operatów szacunkowych wartości rynkowej lokali mieszkalnych:

- nr 13, usytuowanego przy ul. Peowiaków 54,
- nr 9, usytuowanego przy ul. Generała Józefa Bema 4,
- nr 22, usytuowanego przy ul. Kamiennej 14,

- nr 20, usytuowanego przy ul. Kilińskiego 17,
- nr 10, usytuowanego przy ul. Polnej 16,
- nr 25, usytuowanego przy ul. Polnej 11,
- nr 2, usytuowanego przy ul. Hrubieszowskiej 38A,
- nr 6, usytuowanego przy ul. Hrubieszowskiej 30,
- nr 25, usytuowanego przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 6,
- nr 10, usytuowanego przy ul. Hrubieszowskiej 20,
- nr 2, usytuowanego przy ul. Jarosława Dąbrowskiego 3,
- nr 2, usytuowanego przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 13,
- nr 1, usytuowanego przy ul. Szczepreskiej 100 A,
- nr 4, usytuowanego przy ul. Szczepreskiej 100 A,
- nr 5, usytuowanego przy ul. Szczepreskiej 100 A,
- nr 7, usytuowanego przy ul. Szczepreskiej 100 A,
- nr 8, usytuowanego przy ul. Szczepreskiej 100 A.

3.4. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia oraz zakres prac zawarty jest w projekcie umowy stanowiącej załącznikiem nr 7a SIWZ dla części 1 zamówienia oraz załącznik nr 7b SIWZ dla części 2 zamówienia.

- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatów szacunkowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109 z późn. zm.) oraz ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności.
- 3.6. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów i sprzętu oraz we własnym zakresie zgromadzi wszelką dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy. Do Wykonawcy należy decyzja o czasie i miejscu wykonania przedmiotu umowy.
- 3.7. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do operatu szacunkowego istotne dokumenty wykorzystane przy ich sporządzeniu, w szczególności: odpisy lub protokoły z badania księgi wieczystej, albo inny dokument stwierdzający prawa do nieruchomości, wypisy z katastru nieruchomości, mapy zasadnicze, informacja o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (mpzp), dokumentację fotograficzną, protokół z oględzin nieruchomości, których koszt zamówienia został skalkulowany w kwocie wynagrodzenia.
- 3.8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia, do sporządzenia nowego operatu szacunkowego, w przypadku stwierdzenia, iż wartość nieruchomości przedstawiona w operacie szacunkowym uległa zmianie przed upływem 12 miesięcy od daty jego sporządzenia (art. 156 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami).
- 3.9. Wykonawca, zobowiązany jest, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia, do umieszczenia stosownej klauzuli w operacie szacunkowym potwierdzającej jego aktualność oraz dołączenia do operatu analizy potwierdzającej, że od daty jego sporządzenia nie wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników mających wpływ na wartość nieruchomości, w przypadku stwierdzenia, że po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia wartości w nim

przedstawione nie uległy zmianie (art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami).

- 3.10. Wykonawca ma obowiązek złożyć przed podpisaniem umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w przypadku, jeżeli wykonuje ją przy pomocy rzeczoznawcy majątkowego związanego z Wykonawcą umową o pracę lub umową cywilnoprawną winien przedłożyć ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tej osoby zgodnie z art. 175 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 ze zm.), a w przypadku gdy ubezpieczenie OC, o którym mowa, wygaśnie w czasie trwania umowy, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia OC i przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy.
- 3.11. Każdy operat zostanie sporządzony w wersji papierowej w jednym egzemplarzu dla Zamawiającego.
- 3.12. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 3.13. Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
70.00.00.00-1 Usługi w zakresie nieruchomości
- 3.14. Rodzaj zamówienia: usługi

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający ustala następujący termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) **dla części 1 zamówienia** – termin maksymalny wykonania zamówienia wraz z dokonaniem niezbędnych poprawek, wynosi **21 dni od daty podpisania umowy**. Jest to termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy bez stwierdzonych przez Zamawiającego wad i błędów.
- b) **dla części 2 zamówienia** – termin maksymalny wykonania zamówienia wraz z dokonaniem niezbędnych poprawek, wynosi **28 dni od daty podpisania umowy**. Jest to termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy bez stwierdzonych przez Zamawiającego wad i błędów.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Podstawy wykluczenia

5.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** tj.: Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo

restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228.),

- 5.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.2.3.
- 5.2.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. Warunki udziału w postępowaniu

5.3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.3.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu

5.3.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.3.2.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.3.2.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

5.3.2.3.1. **Część 1 zamówienia – *Opracowanie operatu szacunkowego wartości rynkowej zabudowanej nieruchomości gruntowej w celu ustanowienia trwałego zarządu nieruchomością***

Wykonawca spełnia warunek jeśli wskaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do wykonania zamówienia publicznego i odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj. **co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia zawodowe w zakresie**

szacowania nieruchomości (rzecznawca majątkowy) nadane w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz posiada doświadczenie w zakresie szacowania nieruchomości uzyskane przy opracowywaniu co najmniej 3 zakończonych operatów szacunkowych wartości nieruchomości gruntowej lub budynkowej.

5.3.2.3.2. **Część 2 zamówienia** - *Opracowanie 17 operatów szacunkowych wartości rynkowej lokali mieszkalnych wraz z przypadającym udziałem we wspólnych częściach budynku, służących do wspólnego użytku ogółu mieszkańców, oraz wartości przynależnym tym lokalom gruntów znajdujących się pod budynkami.*

Wykonawca spełnia warunek jeśli wskaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do wykonania zamówienia publicznego i odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj. **co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (rzecznawca majątkowy) nadane w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz posiada doświadczenie w zakresie szacowania nieruchomości uzyskane przy opracowywaniu co najmniej 3 zakończonych operatów szacunkowych wartości nieruchomości gruntowej lub budynkowej.**

5.3.3. UWAGI

1) Jako „zakończenie operatów szacunkowych” należy rozumieć sporządzenie operatu przez Wykonawcę i odebrania go bez uwag przez Zleceniodawcę.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tej samej osoby do pełnienia funkcji rzeczoznawcy majątkowego zarówno dla Części 1, jak i Części 2 zamówienia.

3) W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wykazanie spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej dla jednej części zamówienia zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykazania spełnienia tego warunku dla drugiej części zamówienia.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

5.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.6.2. Zgodnie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5.6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2.
- 5.6.4. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3.2.3:
- 1) w odniesieniu **do części 1 zamówienia** poszczególne warunki powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie,
 - 2) w odniesieniu **do części 2 zamówienia** poszczególne warunki powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie.

5.7. Poleganie na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 5.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7.2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 5.7.3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.8. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

- 5.8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.8.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.8.3. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego odpowiednio

załącznik nr 1a, 1b do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

- 5.8.4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 5.8.5. Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest zapewnić udział tych podmiotów w realizacji usługi, do których te zdolności są wymagane.
- 5.8.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.8.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5.8.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.8.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
 - a) **nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (dotyczy części 1 i 2 zamówienia),**
 - b) **spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (dotyczy części 1 i 2 zamówienia).**
- 6.2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaze Zamawiającemu na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ (dotyczy części 1 i 2 zamówienia).**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (dotyczy części 1 i 2 zamówienia):

6.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających spełnianie warunków udziału, dotyczących:

6.4.1 **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

6.4.1.1 dla części 1 zamówienia - *Opracowanie operatu szacunkowego wartości rynkowej zabudowanej nieruchomości gruntowej w celu ustanowienia trwałego zarządu nieruchomością*

1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji **części 1 zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.**

6.4.1.2 dla części 2 zamówienia - *Opracowanie 17 operatów szacunkowych wartości rynkowej lokali mieszkalnych wraz z przypadającym udziałem we wspólnych częściach budynku, służących do wspólnego użytku ogółu mieszkańców, oraz wartości przynależnym tym lokalom gruntów znajdujących się pod budynkami*

1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji **części 2 zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.**

6.5 Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia

o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 6.6 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.8. Dokumenty dotyczące innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca

- 6.8.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1. lit. a i b SIWZ.
- 6.8.2. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; propozycja wzoru zobowiązania została określona w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 6.8.3. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.8.4. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo**

zamówień publicznych, złożył w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty określone w pkt 6.3 SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.9 Dokumenty dotyczące podwykonawcy

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. a SIWZ.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.10 Dokumenty, które składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

6.10.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – każdy z nich:

- 1) składa wraz z ofertą oświadczenie z pkt 6.1. lit a i b SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,
- 2) składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w pkt 6.3. SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców),
- 4) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w pkt 6.4. SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.3. SIWZ.

6.10.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3, w odniesieniu do podmiotów zagranicznych

6.11.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.11.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.11.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 6.11.1 nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6.11.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
- 7.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
- 7.4. W przypadku oświadczeń, określonych w art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie dopuszcza stosowania środków komunikacji elektronicznej. W odniesieniu do tych oświadczeń obowiązuje pod rygorem nieważności wyłącznie forma pisemna.
- 7.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na numer faksu lub środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 7.7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.
- 7.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
- pisemnie na adres: Miasto Zamość, 22-400 Zamość, Rynek Wielki 13,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: zamowienia@zamosc.pl
 - za pomocą faksu na nr (84) 639-30-54,
- 7.9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Marta Trych, Małgorzata Strzępek, e-mail: zamowienia@zamosc.pl, fax (84) 639-30-54.
- 7.10. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 7.10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 7.10.
- 7.13. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.14. Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.17. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.zamosc.um.gov.pl. Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, w tym wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

8 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 10.3. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 lit. a i lit. b SIWZ, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10.5. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ, tj. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.6. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 6.8.2 SIWZ, należy złożyć w oryginale.
- 10.7. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3-6.11 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 10.10. W przypadku oświadczeń i dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 10.11. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 6.10.2 SIWZ oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.12 SIWZ, należy złożyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.12. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.13. Podpis osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą, tj. czytelny podpis lub podpis i pieczętką z imieniem i nazwiskiem.
- 10.14. Poprawki (w tym w szczególności przekreślenia, uzupełnienia, przerobienia, nadpisania itp.) powinny być naniesione przez Wykonawcę czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.15. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty częściowe na jedną, dwie części zamówienia, przy czym na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.16. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10.17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 10.18. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
- 10.19. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie z ponumerowanymi stronami, spiętym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) przez *tajemnicę przedsiębiorstwa* rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 10.20. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 10.21. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w SIWZ oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.22. Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, nr telefonu i faksu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, numer KRS lub informację o wpisie do CEIDG.
- 10.23. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie), przy czym opakowanie to powinno być oznakowane napisem „OFERTA ZAMIENNA”. Opakowanie to (koperta) zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 10.24. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia o wycofaniu oferty w formie pisemnej lub też złożyć nową ofertę z napisem na opakowaniu (kopercie) „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM OFERTY POPRZEDNIEJ”. Opakowanie takie (koperta) zostanie otwarte w pierwszej kolejności. Opakowanie (koperta) z ofertą wycofaną nie będzie otwierane. Złożenie drugiej oferty bez wycofania uprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzuceniu obu jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.

10.25. Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Opakowanie zewnętrzne (koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego: **Miasto Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość** oraz opisane:

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:
„Opracowanie operatów szacunkowych określających wartości
nieruchomości położonych na terenie miasta Zamościa”**

Część

/wpisać numer i nazwę części zamówienia/

Na **opakowaniu wewnętrznym (kopercie)** należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
„Opracowanie operatów szacunkowych określających wartości
nieruchomości położonych na terenie miasta Zamościa”**

Część

/wpisać numer i nazwę części zamówienia/

10.26. Na ofertę składają się:

1) formularz ofertowy **według wzoru określonego w załączniku nr 1a, 1b do SIWZ odpowiednio dla danej części zamówienia** (w oryginale).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych **według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ** (w oryginale),

3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.3 SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, **według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ** (w oryginale),

4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), *jeżeli dotyczy;*

5) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), *jeżeli dotyczy;*

6) dokumenty potwierdzające zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – **przykładowo według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ** (przy czym zobowiązanie należy złożyć w oryginale), *jeżeli dotyczy.*

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy składać w formie pisemnej w **Urzędzie Miasta Zamość, w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, 22-400 Zamość, ul. Kołłątaja (II piętro), pokój nr 15 najpóźniej do dnia 30.10.2020 r. do godz. 10:00.**
W przypadku ofert składanych za pośrednictwem operatora pocztowego lub firm kurierskich, Zamawiający prosi o dostarczanie przesyłek pod ww. adres pocztowy.
- 11.2. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania opakowania (koperty) wewnętrznej.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.10.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miasta Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, w pokoju nr 11 (Ratusz) Sala Consulat.
- 11.4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia transmisji online z otwarcia ofert. W takiej sytuacji odpowiedni link zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.zamosc.um.gov.pl.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, przy czym obecność Wykonawców przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.
- 11.6. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.6. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w pkt 13 SIWZ.
- 11.7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 12.2. Wykonawca dokona wyceny usługi na podstawie zakresu rzeczowego określonego w SIWZ i w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7a dla Części 1 zamówienia oraz załącznik nr 7b dla Części 2 zamówienia, a także mapki poglądowej dla części 1 zamówienia stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ
- 12.3. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał inspekcji terenu inwestycji i jego otoczenia na własną odpowiedzialność na własny koszt i ryzyko w celu uzyskania niezbędnych informacji jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
- 12.4. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, jak również inne koszty, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 12.5. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
- 12.6. Cena powinna być podana liczbowo oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia oraz za poszczególne ulice wchodzące w skład danej części zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.7. Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości

podatku VAT, jak i kwotach brutto stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).

- 12.8. Podana cena ofertowa netto jest stała, co oznacza, że nie ulega zmianie w trakcie trwania umowy.
- 12.9. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym **według wzoru określonego w załączniku nr 1a, 1b do SIWZ odpowiednio dla danej części zamówienia.**
- 12.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.11. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
- 12.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

- 13.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Zamawiający dokona oceny ofert stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 13.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.4. Do oceny punktowej ofert zastosowane zostaną wzory.
- 13.5. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100%= 100 pkt).
- 13.6. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie poniższe kryteria:

13.6.1. dla części 1 zamówienia:

- cena = 60%
- doświadczenie rzeczoznawcy majątkowego = 40%

13.6.2. dla części 2 zamówienia:

- cena = 60%
- doświadczenie rzeczoznawcy majątkowego = 40%

13.7. Opis kryteriów oceny ofert dla części 1 zamówienia:

13.7.1. Kryterium „cena” (W_c; max = 60 pkt)

Zamawiający w kryterium „cena” będzie przyznawał punkty na podstawie łącznej ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny określonej w pkt 12 SIWZ.

Wartość punktowa w kryterium ceny zostanie wyliczona według wzoru:

$$W_c = (C_{\min}/C_b) \times W_{\max}$$

gdzie:

W_c – liczba punktów oferty ocenianej

C_{\min} – cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

W_{\max} – 60 pkt (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

13.7.2. Kryterium doświadczenie rzeczoznawcy majątkowego (W_d ; max = 40 pkt)

- 13.7.2.1. W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w zakresie szacowania nieruchomości uzyskane przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości nadane w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 ze zm.), wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 1a do SIWZ) oraz w wykazie osób (sporządzonym wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ) jako osoby skierowanej do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w charakterze rzeczoznawcy majątkowego.
- 13.7.2.2. Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do SIWZ.
- 13.7.2.3. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skierowanie do pełnienia funkcji rzeczoznawcy majątkowego osoby posiadającej większe doświadczenie niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej określonych w pkt 5.3.2.3.1 SIWZ.
- 13.7.2.4. Zamawiający przyzna następującą ilość punktów za posiadanie przez wskazanego rzeczoznawcę majątkowego doświadczenia w zakresie szacowania nieruchomości uzyskane przy opracowywaniu operatów szacunkowych wartości nieruchomości gruntowej lub budynkowej:
- przy wykonaniu 3 lub mniejszej ilości operatów szacunkowych = 0 pkt
 - przy wykonaniu 4-6 operatów szacunkowych = 10 pkt
 - przy wykonaniu 7-10 operatów szacunkowych = 20 pkt
 - przy wykonaniu 11-13 operatów szacunkowych = 30 pkt
 - przy wykonaniu 14 lub większej ilości operatów szacunkowych = 40 pkt

13.8. Opis kryteriów oceny ofert dla części 2 zamówienia:

13.8.1. Kryterium „cena oferty” (W_c ; max = 60 pkt)

Zamawiający w kryterium „cena” będzie przyznawał punkty na podstawie łącznej ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1b do SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny określonej w pkt 12 SIWZ.

Wartość punktowa w kryterium ceny zostanie wyliczona według wzoru:

$$W_c = (C_{\min}/C_b) \times W_{\max}$$

gdzie:

W_c – liczba punktów oferty ocenianej

C_{\min} – cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

W_{\max} – 60 pkt (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

13.8.2. Kryterium doświadczenie rzeczoznawcy majątkowego (W_d ; max = 40 pkt)

13.8.2.1. W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w zakresie szacowania nieruchomości uzyskane przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości nadane w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 ze zm.), wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 1b do SIWZ) oraz w wykazie osób (sporządzonym wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ) jako osoby skierowanej do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w charakterze rzeczoznawcy majątkowego.

13.8.2.2. Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1b do SIWZ.

13.8.2.3. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skierowanie do pełnienia funkcji rzeczoznawcy majątkowego osoby posiadającej większe doświadczenie niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej określonych w pkt 5.3.2.3.2 SIWZ.

13.8.2.4. Zamawiający przyzna następującą ilość punktów za posiadanie przez wskazanego rzeczoznawcę majątkowego doświadczenia w zakresie szacowania nieruchomości uzyskane przy opracowywaniu operatów szacunkowych wartości nieruchomości gruntowej lub budynkowej:

- przy wykonaniu 3 lub mniejszej ilości operatów szacunkowych = 0 pkt
- przy wykonaniu 4-6 operatów szacunkowych = 10 pkt
- przy wykonaniu 7-10 operatów szacunkowych = 20 pkt
- przy wykonaniu 11-13 operatów szacunkowych = 30 pkt
- przy wykonaniu 14 lub większej ilości operatów szacunkowych = 40 pkt

Dotyczy części 1 i 2 zamówienia

Wskazany przez Wykonawcę rzeczoznawca majątkowy będzie pełnił funkcję przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję rzeczoznawcy majątkowego, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba spełnia warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiada doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia nie mniejsze niż osoba, którą zastępuje.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w pkt 2 formularza ofertowego liczby operatów szacunkowych lub wpisze cyfrę „0”, nie poda imienia i nazwiska rzeczoznawcy majątkowego oraz nie wypełni wszystkich danych w tabeli, zawartej w pkt 2 formularza ofertowego, tj. nie wpisze nazwy, okresu realizacji i danych podmiotu, na rzecz którego operat został zrealizowany i tym samym nie określi doświadczenia rzeczoznawcy majątkowego – to w tym kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna „0” punktów. W przypadku częściowego wypełnienia tabeli, punkty zostaną przyznane odpowiednio do wykazanych prawidłowo operatów szacunkowych.

Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 2-4 lub art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów w zakresie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i w odpowiedzi na to wezwanie Wykonawca zmieni rzeczoznawcę majątkowego, wskazanego w pkt 2 formularza ofertowego, to Zamawiający przyzna „0” punktów w tym kryterium oceny ofert.

13.9. Łączna liczba punktów

13.9.1. Łączna liczba punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert zostanie ustalona dla części 1 zamówienia według następującego wzoru:

$$W = W_c + W_d$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

W_c – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny

W_d - liczba punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie rzeczoznawcy majątkowego

13.9.2. Łączna liczba punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert zostanie ustalona dla części 2 zamówienia według następującego wzoru:

$$W = W_c + W_d$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

W_c – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny

W_d - liczba punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie rzeczoznawcy majątkowego.

13.11. Procedura określona w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

- 13.11.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.11.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 13.11.1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość oraz na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - a) przed podpisaniem umowy złożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w przypadku, jeżeli wykonuje ją przy pomocy rzeczoznawcy majątkowego związanego z wykonawcą umową o pracę lub umową cywilnoprawną winien przedłożyć ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tej osoby zgodnie z art. 175 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami,
 - b) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy,
- 14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór

umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w projektach umów, stanowiących załączniki do SIWZ – odpowiednio nr 7a dla części 1 zamówienia oraz nr 7b dla części 2 zamówienia.
- 16.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w projektach umów, stanowiących załączniki do SIWZ – odpowiednio nr 7a dla części 1 zamówienia oraz nr 7b dla części 2 zamówienia.
- 16.3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 7a do SIWZ dla Części 1 zamówienia i załącznik nr 7b do SIWZ dla Części 2 zamówienia.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 17.3.
- 17.8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9. Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:
- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 972),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1296).
- 17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**
- 18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 18.2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia, przy czym na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.3. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, która może zostać udzielona temu samemu Wykonawcy.
- 18.4. Niniejsze zamówienie obejmuje następujące części:
- a) Część 1 zamówienia - Opracowanie operatu szacunkowego wartości rynkowej zabudowanej nieruchomości gruntowej w celu ustanowienia trwałego zarządu nieruchomością.
 - b) Część 2 zamówienia - Opracowanie 17 operatów szacunkowych wartości rynkowej lokali mieszkalnych wraz z przypadającym udziałem we wspólnych częściach budynku, służących do wspólnego użytku ogółu mieszkańców, oraz wartości przynależnych tym lokalom gruntów znajdujących się pod budynkami.

- 18. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zamosc.pl
Adres strony internetowej: www.bip.zamosc.um.gov.pl
- 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych oraz inne informacje**
- 23.1. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
23.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**
Zamawiający nie określa żadnych czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonanie których, wiązałoby się z obowiązkiem zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz**

osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

29. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust.2 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych są zawarte w projektach umów, dotyczących poszczególnych części zamówienia, stanowiących odpowiednio załącznik nr 7a, 7b do SIWZ.

30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia żadnych wymogów dotyczących standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na fakt, że cena nie stanowi jedynego kryterium oceny ofert.

31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

32.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Radosław Kusaj, adres e-mail: inspektor@cbi24.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie operatów szacunkowych określających wartości nieruchomości położonych na terenie miasta Zamościa** – znak sprawy: IM-ZP.272.42.2020.MT, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 32.2. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, iż:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może

skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

33. Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1a – Formularz ofertowy dla części 1 zamówienia
- 2) Załącznik nr 1b – Formularz ofertowy dla części 2 zamówienia
- 3) Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji
- 6) Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 7) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
- 8) Załącznik nr 7a – Projekt umowy dla części 1 zamówienia
- 9) Załącznik nr 7b – Projekt umowy dla części 2 zamówienia
- 10) Załącznik nr 8 – Mapa z lokalizacją nieruchomości dla części 1 zamówienia

**Z upoważnienia Prezydenta Miasta
/-/ Piotr Zając
Zastępca Prezydenta Miasta**