

MIASTO ZAMOŚĆ
ul. Rynek Wielki 13
22-400 ZAMOŚĆ

.....
/nazwa, pieczęć Zamawiającego/

znak sprawy: IM-ZP.272.50.2020.MS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
pod nazwą

**Przebudowa ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego
wraz z odcinkiem ulicy Peowiaków w Zamościu**

Zamawiający:

MIASTO ZAMOŚĆ
Rynek Wielki 13
22-400 Zamość
tel. (84) 677-23-37
fax (84) 639-30-54
NIP: 922-269-74-72
Regon: 950368747

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. nazwę oraz adres Zamawiającego
2. tryb udzielenia zamówienia
3. opis przedmiotu zamówienia
4. termin wykonania zamówienia
5. warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
7. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. wymagania dotyczące wadium
9. termin związania ofertą
10. opis sposobu przygotowania ofert
11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. opis sposobu obliczenia ceny
13. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
19. maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
20. informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
21. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
22. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
23. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach

obcych oraz inne informacje

24. informacje dotyczące aukcji elektronicznej
25. wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
26. wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
27. wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r.poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
28. informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
29. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo
30. standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych
31. wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
32. obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
33. spis załączników

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Zamość
Rynek Wielki 13
22-400 Zamość
tel. (84) 677-23-37
fax (84) 639-30-54

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości szacunkowej wyższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą lub Platforma SmartPZP) pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>
- 2.3. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2020/S 249-619421 z dnia 22.12.2020.
- 2.4. Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - „ustawa Prawo zamówień publicznych” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
 - „ustawa Prawo budowlane” – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
 - „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 3 niniejszej SIWZ,
 - „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - „Zamawiający” – Miasto Zamość,
 - „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego od km 0+000,00 do km 0+999,19 oraz od km 0+999,19 do km 1+346,00 wraz z odcinkiem ulicy Peowiaków od km 0+000,00 do km 0+188,83 w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Przebudowa ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego i odcinka ulicy Peowiaków w Zamościu”.
- 3.2. Zakres robót obejmuje:

I. Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze

Wykonawca robót zobowiązany jest do odzyskania materiałów z rozbiórki i przekazania ich Zamawiającemu we wskazane miejsce (przez materiały z rozbiórki rozumie się: destruk powstały podczas frezowania nawierzchni,

kostkę brukową betonową z rozbiórki, krawężniki betonowe nadające się do ponownego wbudowania, obrzeża nadające się do ponownego wbudowania. Materiały z rozbiórki nie mogą być zmieszane lub zanieczyszczone gruntem powstałym podczas rozbiórki mechanicznej lub zanieczyszczone w sposób uniemożliwiający ich ponowne wykorzystanie. Wykonawca po dokonaniu rozbiórki materiałów sporządzi protokół z wykazem ilościowym i prześle go do Zamawiającego celem weryfikacji i akceptacji.

II. Przebudowa ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego – Etap I

- a) branża drogowa:
 - przebudowa nawierzchni jezdni – cztery pasy ruchu wraz z budową obustronnego ciągu pieszo – rowerowego, budową parkingów, przebudową zatok autobusowych, przebudową zjazdów publicznych i indywidualnych, przebudową skrzyżowań ulic podporządkowanych, przebudową skrzyżowania o ruchu okrężnym – ronda,
- b) branża sanitarna:
 - budowa kanalizacji deszczowej – wykonanie kanału ϕ 500 i ϕ 400 wraz z wpustami ulicznymi oraz włączeniem na kanały zlokalizowane w ulicy Marszałka J. Piłsudskiego, Okrzei i Sadowej,
- c) branża elektryczna:
 - wymiana kabla oświetlenia ulicznego wraz z wykonaniem przyłącza do zasilania wiaty przystankowej,
 - przebudowa oświetlenia ulicznego,
- d) branża teletechniczna:
 - budowa kanału teletechnicznego 2x40/3,7 wraz z montażem studni SKR-1 wraz z budową systemu monitoringu wizyjnego,
- e) branża zieleni:
 - wycinka drzew i krzewów – drewno należy pociąć na odcinki o długości 1 metra oraz zgłosić bezpośrednio po wycięciu do Zamawiającego w celu klasyfikacji i wyceny,
 - Wykonawca zobowiązany jest po dokonaniu klasyfikacji i wyceny przewieźć drewno w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Zamość,
 - Wykonawca w ofercie powinien skalkulować koszt pielęgnacji 3-letniej z koszeniem wykonanych zieleńców,
- f) branża mała architektura:
 - zakres prac obejmuje budowę wiat przystankowych wraz z montażem ławek, koszy na śmieci i tablic reklamowych

III. Przebudowa ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego – Etap II

- a) branża drogowa:
 - przebudowa nawierzchni jezdni – cztery pasy ruchu wraz z budową obustronnego ciągu pieszo – rowerowego, przebudową zatoki autobusowej, przebudową zjazdów publicznych, przebudową skrzyżowań ulic

podporządkowanych, przebudową skrzyżowania o ruchu okrężnym – ronda,

b) branża sanitarna:

- budowa kanalizacji deszczowej – wykonanie kanału $\phi 500$ i $\phi 400$ wraz z wpustami ulicznymi oraz włączeniem na istniejący kanał $\phi 900$ zlokalizowany w ulicy Marszałka J. Piłsudskiego na wysokości Parku Miejskiego,

c) branża elektryczna:

- wymiana kabla oświetlenia ulicznego wraz z wykonaniem przyłącza do zasilania wiaty przystankowej,
- przebudowa oświetlenia ulicznego,

d) branża teletechniczna:

- budowa kanału teletechnicznego 2x40/3,7 wraz z montażem studni SKR-1 wraz z budową systemu monitoringu wizyjnego,

e) branża zieleń:

- wycinka drzew i krzewów – drewno należy pociąć na odcinki o długości 1 metra oraz zgłosić bezpośrednio po wycięciu do Zamawiającego w celu klasyfikacji i wyceny,
- Wykonawca zobowiązany jest po dokonaniu klasyfikacji i wyceny przewieźć drewno w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Zamość,
- Wykonawca w ofercie powinien skalkulować koszt pielęgnacji 3-letniej z koszeniem wykonanych zieleńców,

f) branża mała architektura:

- zakres prac obejmuje budowę wiat przystankowych wraz z montażem ławek, koszy na śmieci i tablic reklamowych

IV. Czasowa i stała organizacja ruchu drogowego

W ramach przebudowy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oznakowania placu budowy i późniejsze wykonanie oznakowania poziomego i pionowego zgodnie z zatwierdzoną czasową i stałą organizacją ruchu drogowego.

V. Zamawiający informuje, że należy wykonać wiatę przystankową i tablicę do wyświetlania informacji dla podróżnych zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ. Wiata przystankowa o wymiarach 4000x1400 mm wraz ze ścianą boczną z gablotą.

VI. Zamawiający wymaga wykonania map powykonawczych w ilości 8 sztuk.

3.3. W przypadku braku możliwości zagospodarowania urobku ziemnego przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania go we własnym zakresie.

3.4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje remontu sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego, ulicy Peowiaków i ulicy Akademickiej. W przypadku remontu sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej

poprzez wymianę węzłów wraz z zasuwami wodociągowymi, wymianę przyłączy wodociągowych, wymiany przyłączy kanalizacji sanitarnej w razie złego stanu technicznego Zamawiający wymaga współpracy i udostępnienia placu budowy przez Wykonawcę dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Zamościu. Wszelkie prace odtworzeniowe nawierzchni po ww. robotach wykona Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Zamościu.

- 3.5. Szczegółowy opis wykonania i zakres robót zawarty jest w projektach budowlanych, projektach wykonawczych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do SIWZ oraz Polskich Normach lub aprobatkach technicznych.
- 3.6. Występujące w dokumentacji nazwy własne producentów lub wyrobów zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i w załącznikach do SIWZ. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.
- 3.7. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zawarł w pkt 26 SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3.8. Zamawiający informuje na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, że rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji projektowej, stanowiącej załączniki do SIWZ, uwzględniają określone w przepisach prawa wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 3.9. Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45.23.30.00-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania
oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
45.23.13.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów
do odprowadzania ścieków
- 3.10. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
- 3.11. Lokalizacja obiektu budowlanego: województwo: Lubelskie, miasto: Zamość, ulica Marszałka Józefa Piłsudskiego, jednostka ewidencyjna 066401_1 Zamość, obręb 00001 Zamość

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania całości przedmiotu zamówienia **do dnia 16.11.2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez

Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Podstawy wykluczenia

5.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

- 1) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
- 2) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 3) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 4) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są

wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.2.3.
- 5.2.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.3.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże:

- a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej **w wysokości co najmniej 5 mln zł**,
- b) że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5 mln zł**.

5.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) Wykonawca spełni **warunek dotyczący Wykonawcy**, jeśli wykaże wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej 1 roboty budowlanej polegającą na budowie lub przebudowie ulicy/drogi min. klasy Z o wartości robót co najmniej 5 mln zł brutto** oraz załączy dowody określające, czy roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.
- 2) Wykonawca spełni **warunek dotyczący osób**, jeśli wykaże dysponowanie osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach,

doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego tj.:

a) **kierownikiem budowy** (1 osoba) – posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej „bez ograniczeń”, oraz
- doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi nabyte podczas pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności inżynierskiej drogowej przy realizacji co najmniej 2 zadań inwestycyjnych polegających na budowie lub przebudowie ulicy/drogi o wartości robót nie mniejszej niż 5 mln zł brutto każde.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania kwoty 5 mln zł brutto.

b) **kierownikiem robót branży sanitarnej** (1 osoba) – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych „bez ograniczeń”,

c) **kierownikiem robót branży elektrycznej** (1 osoba) – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych „bez ograniczeń”,

d) **kierownikiem robót branży telekomunikacyjnej** (1 osoba) – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych „bez ograniczeń”

e) **kierownikiem robót branży konstrukcyjnej** (1 osoba) – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej „bez ograniczeń”.

Objaśnienia do pkt 5.3.3 ppkt 1-2 powyżej:

- 1) Kierownik budowy oraz kierownicy robót poszczególnych branż powinni posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi „**bez ograniczeń**” zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 2) Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220).

- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji, wskazanych w pkt 5.3.3 ppkt 2 SIWZ.
 - 4) Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
 - 5) Jako zakończenie realizacji zadania należy rozumieć doprowadzenie nadzorowanej inwestycji do oddania przez wykonawcę i odebrania jej przez zleceniodawcę (inwestora).
 - 6) Pod pojęciem „drog” Zamawiający rozumie drogi publiczne określone w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.) lub drogi będące ich odpowiednikami w państwach Unii Europejskiej, państwach będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i państwach będącymi stronami umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.
- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**
- 5.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.6.2. Zgodnie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2.
- 5.6.4. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3.:
- a) warunki określone w pkt 5.3.2 lit. a-b – powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie,
 - b) warunki określone w pkt 5.3.3 ppkt 1-2 – powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie.
- 5.7. **Poleganie na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych**
- 5.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.7.2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.7.3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 5.8. **Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców**
- 5.8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.8.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.8.3. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmę podwykonawców.
- 5.8.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 5.8.5. Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach innego/ych podmiotu/ów, zobowiązany jest zapewnić udział tego/tych podmiotu/ów w realizacji robót budowlanych lub usług, do których te zdolności są

wymagane.

- 5.8.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.8.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5.8.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.8.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. Oświadczenie składane do oferty na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 6.1.1. Na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Jednolity dokument stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1.2. **JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi kwalifikowanego certyfikatu, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

6.1.3. Informacje dotyczące przygotowania i przekazania JEDZ do Zamawiającego

- 6.1.3.1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.1.3.2. JEDZ został wstępnie przygotowany przez Zamawiającego w formacie .xml i został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr 2a do SIWZ**.

6.1.3.3. W celu przygotowania oświadczenia JEDZ z wykorzystaniem narzędzia przygotowanego przez Zamawiającego, Wykonawca powinien wykonać poniższe czynności:

- a) plik ten należy pobrać ze strony Zamawiającego i zapisać na dysku, a następnie zaimportować do elektronicznego narzędzia eESPD, przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych i dostępnego bezpłatnie pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>, które umożliwi wypełnienie JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- b) na pytanie „kim jesteś” zaznaczyć, odpowiedź „jestem Wykonawcą”,
- c) zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD,
- d) załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
- e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił JEDZ w następującym zakresie:
 - część II: Informacje dotyczące wykonawcy (A, B, C, D) - polscy Wykonawcy w podsekcji dotyczącej wpisu do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców zaznaczają opcję – „nie dotyczy”,
 - część III: Podstawy wykluczenia (A, B, C, D – w zakresie dotyczącym przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)¹,
 - część IV: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do zaznaczenia odpowiedzi w sekcji *α* (*Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
 - część VI: Oświadczenia końcowe.
- f) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi kwalifikowanego certyfikatu, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- g) podpisany dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę.

6.1.4. Przygotowany przez Zamawiającego dokument JEDZ w formacie .xml ma charakter pomocniczy, Wykonawca może również skorzystać z innych dostępnych narzędzi lub programów, które umożliwiają mu wypełnienie JEDZ i stworzeniu dokumentu elektronicznego, zgodnego z przepisami prawa i wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.

¹ Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPLACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI” w podsekcji „Czy wykonawca wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy?”, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie przestępstw określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6.1.5. Zakres oświadczenia JEDZ w formacie .pdf został dodatkowo dołączony do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2b do SIWZ (w charakterze poglądowym).
- 6.1.6. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy powyższe informacje są dla Wykonawcy niewystarczające może zapoznać się informacjami związanymi z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, przygotowanymi przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnymi na stronie internetowej Urzędu (E-ZAMÓWIENIA/JEDZ lub Repozytorium Wiedzy/Prawo Zamówień Publicznych - Regulacje/Prawo Krajowe/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 6.1.7. Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu sporządza także **jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby w sposób określony w pkt 6.1.3.**
- 6.1.8. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jednolity dokument (JEDZ) sporządza każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w pkt 6.1.3.**
- 6.1.9. Zgodnie z art. 25a ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje, zawarte w jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.1.10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ wymaganymi danymi tworząc dokument elektroniczny w jednym z formatów danych określonych w § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), w szczególności w jednym z ww. formatów .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
- 6.2. Oświadczenie składane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych**
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> oraz na Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu na podstawie art. 24 ust 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1

pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego za pośrednictwem Platformy <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>, o której mowa w pkt 7.1 SIWZ.

Po zalogowaniu Wykonawcy na Platformie, Wykonawca wybiera z listy postępowań niniejsze postępowanie i składa oświadczenie wchodząc w zakładkę „Oferta”, gdzie należy zaznaczyć numer oferty, złożonej przez Wykonawcę. W panelu poniżej pojawi się zakładka „Korespondencja”, która dotyczy wybranej oferty. W celu dodania pliku w korespondencji oferty należy wybrać DODAJ PLIK. Następnie w nowo otwartym oknie „Dodawanie pliku” należy wybrać WYBIERZ, a następnie z dysku komputera odszukać odpowiedni plik. Po załadowaniu pliku do systemu, należy zatwierdzić proces przyciskiem ZAPISZ. Aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku WYŚLIJ DOKUMENT. Po użyciu przycisku WYŚLIJ DOKUMENT status dokumentu zmieni się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- 6.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 6.3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6.3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6.3.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 6.3.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm).

6.4. Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na wezwanie Zamawiającego

- 6.4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających spełnianie warunków udziału, dotyczących:

6.4.1.1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert **w wysokości określonej przez Zamawiającego, tj. w wysokości co najmniej 5 mln zł,**
- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. **co najmniej 5 mln zł.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.4.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykazu robót budowlanych - **zgodnie z pkt 5.3.3 ppkt 1 SIWZ (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ)** - wykonanych nie wcześniej niż

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

- b) wykazu osób – **zgodnie z pkt 5.3.3 ppkt 2 SIWZ** (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ) – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 6.4.2. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 6.4.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.4.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.5. **Dokumenty dotyczące innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych**
 - 6.5.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich

zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

JEDZ dotyczące tych podmiotów, Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 7.1 SIWZ.

- 6.5.2. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia *przykładowo według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.*
- 6.5.3. Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz pozwoli Zamawiającemu ocenić, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów i który określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5.4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, złożył w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w pkt 6.3. SIWZ oraz wskazane w pkt 6.4 SIWZ (w zakresie odpowiednim do udostępnianych zasobów), na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.6. **Dokumenty dotyczące podwykonawcy**
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu (JEDZ), w tym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
 - b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu (JEDZ),
 - c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.7. Dokumenty, które składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

6.7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Dokumenty te potwierdzają brak występowania podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak występowania podstaw do wykluczenia,
- 2) składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> oraz na Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w pkt 6.3. SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców),
- 4) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.4. SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie w jakim dany Wykonawca wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

6.7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.7.3. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ, w odniesieniu do podmiotów zagranicznych:

6.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ:

- 1) ppkt 1 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) ppkt 2 – 4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym:
- a) w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 6.8.1 ppkt 1 oraz ppkt 2 lit. b - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 6.8.1 ppkt 2 lit. a - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.8.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.8.1 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.8.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej bezpłatnie pod adresem:
<https://portal.smartpzp.pl/zamosc>
- 7.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
- 7.3. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy w zakładce e-learning: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc/elearning>
- 7.4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
- 7.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 344) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na numer środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.
- 7.8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Małgorzata Strzępek, Marta Trych, e-mail: zamowienia@zamosc.pl
- 7.9. Zgodnie z zapisami §3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1261) minimalne wymagania techniczne dla Wykonawców są następujące:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - lub ich nowsze wersje,
 - 3) do przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze,
 - 4) do składania ofert:
 - podpis elektroniczny z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),

- w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
 - oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 7.10. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB w formatach .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 7.11. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- 7.12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu oraz informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych zostały opisane na Platformie w *Regulaminie korzystania z SmartPZP* dostępnym z zakładki e-learning oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy.
- 7.13. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Platformie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę *Regulaminu korzystania z SmartPZP* na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy oraz Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP.
- 7.14. Zgodnie z zapisami §3 ust. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany w systemie, jest zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku jest możliwa dopiero po jego odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.
 - b) czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar. Za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 7.15. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zamosc.pl (nie dotyczy składania ofert oraz jednolitych europejskich dokumentów zamówienia (JEDZ)).
- 7.16. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7.16 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 7.16.

- 7.19. Wnioski, o których mowa w pkt 7.16 należy składać za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Zadaj pytanie”. Następnie należy wybrać z listy temat pytania i wpisać treść. Platforma umożliwia Wykonawcom zalogowanym dodanie załącznika do pytania poprzez kliknięcie przycisku „Załącznik”. W celu potwierdzenia czynności w postaci zadanych pytań należy kliknąć przycisk „Potwierdź”. Wykonawca uzyska wtedy potwierdzenie poprzez wyświetlenie komunikatu „Pomyślnie przesłano pytanie do Zamawiającego”. W przypadku przekazywania pytań w formie pliku pdf, Zamawiający prosi o ich przekazanie również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 7.20. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.21. **Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą umieszczone dla Wykonawców na Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> w zakładce „Dokumentacja postępowania” oraz na stronie internetowej <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> w zakładce „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”**
- 7.22. Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.24. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.25. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> w zakładce „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **150.000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
- 8.3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 28.01.2021 r. do godziny 10:00.**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

- 8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.
- 8.3. **Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji, o której mowa w pkt 8.2 lit. b-e, należy złożyć do upływu terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.** Dokument nie może zawierać postanowień, które uniemożliwiłyby skorzystanie z wadium z uwagi na jego złożenie w postaci dokumentu elektronicznego, w tym uzależniający jego obowiązywanie od przedłożenia Gwarantowi/Poręczycielowi oryginału dokumentu gwarancyjnego w formie papierowej.
- 8.4. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. **Wykonawca składa ofertę w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy elektronicznej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> po uprzedniej rejestracji na Platformie.**
- 10.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10.3. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje je za wiążące.
- 10.4. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na Platformie klikając przycisk „Załącz konto”. Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.

- 10.5. Po zalogowaniu Wykonawcy na Platformie, Wykonawca wybiera z listy postępowań niniejsze postępowanie i składa ofertę wchodząc w zakładkę „Oferty”. Następnie w zakładce „Załączniki” należy załączyć wymagane załączniki odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Wyślij ofertę”. Aby potwierdzić czynność przesłania oferty należy wybrać przycisk „Podpisz”. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty, zawierającego numer oferty (przyznawany losowo), numer i nazwę postępowania oraz datę i godzinę złożenia oferty.
- 10.6. Szczegółowy sposób złożenia oferty przez Wykonawców został opisany w *Instrukcji obsługi Portalu e-Uslug SmartPZP* dostępnej w zakładce „e-learning” na Platformie.
- 10.7. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ, składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) i wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 10.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.8, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi kwalifikowanego certyfikatu, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1173).
- 10.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 10.8, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.8., sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.13. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 6.7.2 SIWZ oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.15, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e

do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 10.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.
- 10.15. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 10.17. Zamawiający, zgodnie z § 4 *Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* informuje, że do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu podpisania czynności złożenia oferty.
- Zamawiający informuje, że Platforma Portal SmartPZP jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 10.18. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający zasoby lub podwykonawcę.**
- 10.19. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jedną ofertę.
- 10.20. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

- 10.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.22. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym.
- 10.23. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w osobnym pliku. **Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć na Platformie, czy dany plik jest jawny czy niejawny.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 10.24. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 10.25. Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące: pełnej nazwy, adresu pocztowego, nr telefonu i faksu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, numeru KRS lub informację o wpisie do CEIDG.
- 10.26. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać lub zmienić złożoną ofertę (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty) za pośrednictwem Platformy. W tym celu Wykonawca loguje się do Platformy, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 10.27. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy następujące dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy, którego wzór określa **załącznik nr 1 do SIWZ**.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) gwarancję lub poręczenie, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniężna - zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta/Poręczyciela),

- 3) oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przy czym:
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć JEDZ dotyczący każdego z tych Wykonawców,
 - w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć także JEDZ tego podmiotu,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego),
- 5) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego),
- 6) dokumenty potwierdzające zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (**przykładowo według wzoru określonego w załączniku nr 7 SIWZ**) (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego).

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy przesłać za pośrednictwem Platformy elektronicznej dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> najpóźniej **do dnia 28.01.2021 r. do godz. 10:00.**
- 11.2. Publiczna sesja otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.01.2021 r. o godz. 10:30** poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Zamość, Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych - ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość, POLSKA (w pokoju nr 2).
- 11.3. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> (zakładka „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.4. Informacja z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 11.3, zostanie opublikowana również na Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> w zakładce „Dokumentacja

postępowania".

- 11.5. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w pkt 13 SIWZ.
- 11.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.
- 12.2. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał inspekcji terenu inwestycji i jego otoczenia na własną odpowiedzialność na własny koszt i ryzyko w celu uzyskania niezbędnych informacji jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
- 12.3. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia na podstawie projektów budowlanych, projektów wykonawczych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 12.4. Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy i nie mogą stanowić podstawy wyceny całości przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
- 12.6. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
- 12.7. Cena powinna być podana liczbą oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.8. Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).
- 12.9. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym **według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 12.10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie liczbą oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.12. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
- 12.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

- 13.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Zamawiający dokona oceny ofert stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, zawierająca największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 13.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.4. Do oceny punktowej ofert zastosowane zostaną wzory.
- 13.5. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100%= 100 pkt).
- 13.6. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria:
 - 1) **cena = 60%**
 - 2) **doświadczenie kierownika budowy = 30%**
 - 3) **okres gwarancji i rękojmi = 10%**

13.7. Opis kryteriów:

13.7.1. Kryterium cena (W_c ; max = 60 pkt)

Zamawiający w kryterium „cena” będzie przyznawał punkty na podstawie łącznej ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny, określonym w pkt 12 SIWZ.

Wartość punktowa w kryterium cena zostanie obliczona według wzoru:

$$W_c = (C_{\min}/C_b) \times W_{\max}$$

gdzie:

W_c – liczba punktów oferty ocenianej

$C_{\min}$ – cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

$W_{\max}$ – 60 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

13.7.2. Kryterium doświadczenie dyrektora kontraktu (W_d ; max= 30 pkt)

W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy osoby wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ) oraz w wykazie osób (sporządzonym wg wzoru załącznika nr 5

do SIWZ) jako osoby skierowanej do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w charakterze kierownika budowy.

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skierowanie do pełnienia funkcji kierownika budowy osoby posiadającej większe doświadczenie niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, określonych w pkt 5.3.3 ppkt 2 lit. a SIWZ.

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów za posiadanie doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy w specjalności inżynierskiej drogowej przy realizacji zadania inwestycyjnego/zadań inwestycyjnych polegającego/ych na budowie lub przebudowie ulicy/drogi o wartości robót nie mniejszej niż 5 mln zł brutto każde:

- uzyskane **na 2 zadaniach** inwestycyjnych = **0 pkt**
- uzyskane **na 3 zadaniach** inwestycyjnych = **10 pkt**
- uzyskane **na 4 zadaniach** inwestycyjnych = **20 pkt**
- uzyskane **na 5 i więcej zadaniach** inwestycyjnych = **30 pkt**

Wskazany przez Wykonawcę kierownik budowy będzie pełnił funkcję przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla kierownika budowy w złożonej ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w pkt 2 formularza ofertowego liczby zadań inwestycyjnych lub wpisze cyfrę „0”, nie poda imienia i nazwiska kierownika budowy robót drogowych oraz nie wypełni wszystkich danych w tabeli, zawartej w pkt 2 formularza ofertowego, tj. nie wpisze nazwy, zakresu i wartości brutto zadania inwestycyjnego, nie określi rodzaju pełnionej funkcji przez wyznaczonego kierownika budowy oraz danych podmiotu, na rzecz którego zadanie inwestycyjne zostało zrealizowane i tym samym nie określi doświadczenia kierownika budowy - to w tym kryterium Zamawiający przyzna 0 punktów. W przypadku częściowego wypełnienia tabeli, punkty zostaną przyznane odpowiednio do wykazanych prawidłowo zadań.

Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 1-4 lub art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów w zakresie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i w odpowiedzi na to wezwanie Wykonawca zmieni kierownika budowy, wskazanego w pkt 2 formularza ofertowego, to Zamawiający przyzna 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

13.7.3. Kryterium okres gwarancji i rękojmi (Wg; max = 10 pkt)

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy (5 lat) i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

Kryterium okres gwarancji i rękojmi oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu (wyrażonego w miesiącach) mieszczącego się w poniższych przedziałach:

- oferta o okresie gwarancji i rękojmi równym **60 miesięcy do 71 miesięcy** otrzyma **0 pkt**
- oferta o okresie gwarancji i rękojmi równym **72 miesiące do 83 miesięcy** otrzyma **5 pkt**
- oferta o okresie gwarancji i rękojmi równym **84 miesiące i dłuższym** otrzyma **10 pkt**

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 3 formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 60-miesięczną (5-letnią) gwarancję i rękojnię. Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

Oferty z krótszym niż 60 miesięcy (5 lata) okresem gwarancji i rękojmi będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.

13.8. Liczba punktów przyznanych w kryteriach zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$W = Wc + Wd + Wg$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w trzech kryteriach

Wc – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny oferty

Wd – liczba punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie dyrektora kontraktu

Wg – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium okres gwarancji i rękojmi

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (W) we wszystkich kryteriach oceny ofert.

13.9 Procedura określona w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

13.9.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.9.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 13.9.1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> w zakładce „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”
- 14.3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 14.2, zostanie opublikowana również na Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> w zakładce „Dokumentacja postępowania”.
- 14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) niezwłocznie – po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – zobowiązany jest do złożenia kosztorysu ofertowego (**osobno dla każdej branży**), zawierającego pełny zakres robót będących przedmiotem zamówienia, na podstawie którego określi cenę oferty podaną w formularzu ofertowym,
 - b) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - zobowiązany jest do złożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania robót budowlanych,
 - zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 15 SIWZ,
 - c) zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnej z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) złożone będzie u Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i umowie.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 15.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem, z zastrzeżeniem pkt 15.6.
- 15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.6. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w art. 150 ust. 3-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.7. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” oraz wskazać nazwę i numer postępowania.
- 15.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane będzie na rachunku bankowym i zwracane będzie zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one nieodwołalne, bezwarunkowe, i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 15.10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zabezpieczenia wg wzoru określonego w załączniku nr 10 do SIWZ. Ewentualna modyfikacja wzoru zabezpieczenia wymaga zgody Zamawiającego.
16. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
 - 16.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 16.2. Warunki zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
 - 17.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8. Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:
 - a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1296).
- 17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu**

samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zamosc.pl

Adres strony internetowej: <http://zamosc.pl>

Adres Biuletynu Informacji Publicznej: <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Adres Platformy SmartPZP: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>

- 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych oraz inne informacje**

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

- 26.1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca**

zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie robót:

- a) wykonanie wykopów, przekopów kontrolnych;
- b) rozbiórka oznakowania pionowego;
- c) wykonanie korpusu drogi;
- d) wykonanie i zagęszczanie warstw konstrukcyjnych nawierzchni jezdni, nasypów,
- e) wykonanie podbudowy zasadniczej i pomocniczej;
- f) wykonanie warstw bitumicznych;
- g) wykonanie oznakowania pionowego i poziomego;
- h) rozbiórka i ustawienie elementów ulic;
- i) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej;
- j) ułożenie kabli elektrycznych i osłon kablowych;
- k) ułożenie kabli teletechnicznych i osłon kablowych;
- l) montaż sieci kanalizacji deszczowej;
- m) ułożenie sieci linii i montaż elementów oświetlenia ulicznego;
- n) wycinka drzew i krzewów;
- o) wykonanie robót wykończeniowych (humusowanie ziieleńców, uprządkowanie terenu budowy)

– jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) z wyjątkiem przypadków określonych obowiązującymi przepisami prawa.

26.2. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązują się w trakcie realizacji zamówienia utrzymać stan zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 26.1, przez czas niezbędny do wykonywania przez nich tych czynności.

26.3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 26.1, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
- c) przeprowadzania kontroli na placu budowy.

26.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 26.1, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę

oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

- 26.5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w pkt 26.1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do naprawienia wadliwej sytuacji w wyznaczonym terminie, a w przypadku jego bezczynności nałoży na niego karę umowną zgodnie z postanowieniami umownymi.
- 26.6. W przypadku niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 26.3 i 26.4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z postanowieniami umownymi.
- 26.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

27. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. **Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.

30. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie stawia żadnych wymogów dotyczących standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na fakt, że cena nie stanowi jedynego kryterium oceny ofert.

31. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

32.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Radosław Kusaj, adres e-mail: iod@zamosc.pl, tel. kontaktowy: 84 677 23 22 lub pisemnie na adres e-mail administratora,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Przebudowa ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego wraz z odcinkiem ulicy Peowiaków w Zamościu** - znak sprawy: **IM-ZP.272.50.2020.MS**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32.2. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

33. Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2a – Formularz JEDZ w formacie .xml przygotowany przez Zamawiającego
- 3) Załącznik nr 2b – Oświadczenie JEDZ w formacie .pdf (poglądowe)
- 4) Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie określonym w pkt 6.3.5-6.3.7 SIWZ (wzór)
- 5) Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- 6) Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- 7) Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 8) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wzór)
- 9) Załącznik nr 8 – Projekt umowy
- 10) Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa – Przebudowa ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego – Etap I
- 11) Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa – Przebudowa ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego – Etap II
- 12) Załącznik nr 11 – Dokumentacja projektowa (wymiana kabla oświetlenia ulicznego)

- 13) Załącznik nr 12 – Schemat wiaty przystankowej i warunki techniczne dotyczące tablicy wyświetlającej informację dla podróżnych
- 14) Załącznik nr 13 – Uzgodnienia i pozwolenia
- 15) Załącznik nr 14 – Rewizja do dokumentacji projektowej
- 16) Załącznik nr 15 – Przedmiar Robót


PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk


Dyrektor Wydziału
mgr inż. Stanisław Flis


INSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych
mgr Małgorzata Strzpek


RADCA PRAWNY
Anna Maria Antos