

**MIASTO ZAMOŚĆ**  
**Rynek Wielki 13**  
**22-400 Zamość**

.....  
/nazwa, pieczętka Zamawiającego/

**znak sprawy: IM-ZP.272.53.2020.MT**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu:  
„Kształcenie i praktyka dla rozwoju Zamościa i Lublina”**

w ramach projektu pn. „Kształcenie i praktyka dla rozwoju Zamościa i Lublina”  
współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,  
Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe

Zamawiający:

**MIASTO ZAMOŚĆ**  
Rynek Wielki 13  
22-400 Zamość  
tel. (84) 677-23-37  
fax (84) 639-30-54  
NIP 922-269-74-72  
Regon: 950368747

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. nazwę oraz adres Zamawiającego
2. tryb udzielenia zamówienia
3. opis przedmiotu zamówienia
4. termin wykonania zamówienia
5. warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
7. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. wymagania dotyczące wadium
9. termin związania ofertą
10. opis sposobu przygotowania ofert
11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. opis sposobu obliczenia ceny
13. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
19. maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
20. informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1

- pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
21. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
  22. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
  23. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych oraz inne informacje
  24. informacje dotyczące aukcji elektronicznej
  25. wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
  26. wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  27. informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
  28. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo
  29. standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych
  30. wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;
  31. obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  32. spis załączników

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Zamość  
Rynek Wielki 13  
22-400 Zamość  
tel. (84) 677-23-37  
fax (84) 639-30-54

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu: „Kształcenie i praktyka dla rozwoju Zamościa i Lublina” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe, w podziale na 3 części zamówienia:

**Część 1 – Sprzęt komputerowy i pokrewny**

**Część 2 – Wyposażenie dla pracowni w ZSP Nr 2**

**Część 3 – Symulatory nauki jazdy dla ZSP Nr 5**

- 3.2. Pomoce po ich zakupie zostaną przekazane ww. szkołom w celu realizacji zadań dydaktycznych określonych w projekcie.
- 3.3. **Szczegółowy wykaz pomocy dydaktycznych objętych przedmiotem zamówienia zawarty jest w Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załączniki 9a, 9b i 9c do SIWZ dla danej części zamówienia.**
- 3.4. Zamawiający informuje, że wskazane w SIWZ i w załącznikach do SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, który charakteryzują produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego Wykonawcę, nie mają na celu uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne pod warunkiem, że będą one posiadały nie gorszą właściwość i jakość w stosunku do opisywanej. Zamawiający informuje, że w przypadkach, w których wskazał w SIWZ i w załącznikach do SIWZ, w opisie przedmiotu zamówienia odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3

ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i w załącznikach do SIWZ. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną/e przez siebie część/ci lub na wszystkie części zamówienia.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego sprzętu objętego przedmiotem zamówienia. Na dostarczony sprzęt Wykonawca zapewni **okres gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące** liczony od dnia przekazania Zamawiającemu całego przedmiotu zamówienia.
- 3.7. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia należy dostarczyć sporządzone w języku polskim instrukcje obsługi, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, warunki eksploatacji i konserwacji.
- 3.8. Koszty załadunku, transportu oraz rozładunku dostawy, a także montażu w przypadku, gdy montaż przez Wykonawcę jest warunkiem otrzymania gwarancji na zakupiony sprzęt, obciążać będą Wykonawcę w ramach ceny za wykonanie zamówienia.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zapewnić dostępność dla wszystkich użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych - zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10. Miejsce dostawy wyposażenia:
  - 1) Część 1 (według załącznika nr 9a do SIWZ):
    - a) poz. 1 - 4 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 5, ul. Szczepieszka 102, 22-400 Zamość
    - b) poz. 5 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2, ul. Szczepieszka 41, 22-400 Zamość
    - c) poz. 6-28 Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Piłsudskiego 65, 22-400 Zamość
  - 2) Część 2 (według załącznika nr 9b do SIWZ):  
Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2, ul. Szczepieszka 41, 22-400 Zamość
  - 3) Część 3 (według załącznika nr 9c do SIWZ):  
Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 5, ul. Szczepieszka 102, 22-400 Zamość

3.11. Dostawa oraz montaż urządzeń będących przedmiotem umowy odbędzie się w wyznaczonych pomieszczeniach Zamawiającego, w czasie ustalonym z Zamawiającym.

3.12. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**Główny kod CPV:**

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

**Dodatkowe kody CPV:**

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

30121000-3 Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące

32322000-6 Urządzenia multimedialne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

32422000-7 Elementy składowe sieci

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30125100-2 Wkłady barwiące

30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów

30232000-4 Sprzęt peryferyjny

34150000-3 Symulatory

30232100-5 Drukarki i plotery

34151000-0 Symulatory jazdy

3.13. Rodzaj zamówienia: dostawa

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający ustala następujący termin wykonania przedmiotu zamówienia dla Części 1, 2 i 3 zamówienia: **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

##### 5.1. . Podstawy wykluczenia

5.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

- a) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.),

b) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**5.2.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**5.2.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.2.3.

**5.2.5.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 5.3. Warunki udziału w postępowaniu

5.3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

## 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:

- dla Części 1 nie niższą niż 270 000,00 zł,
- dla Części 2 nie niższą niż 230 000,00 zł,
- dla Części 3 nie niższą niż 190 000,00 zł.

### UWAGA

Wykonawca może przedstawić różne polisy na każdą część zamówienia odrębnie lub jedną polisę opiewającą na sumę ubezpieczenia nie niższą niż łączna suma wartości polis dla poszczególnych części zamówienia, dla których składa ofertę.

## 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał co najmniej 2 (dwie) dostawy sprzętu/wyposażenia:**

- dla Części 1 - komputerowego o minimalnej wartości 150 000,00 zł brutto każda, oraz załączy dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane należycie;

- dla Części 2 - pracowni samochodowej i mechatronicznej o minimalnej wartości 120 000,00 zł brutto każda, oraz załączy dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane należycie;

- dla Części 3 - symulatorów jazdy o minimalnej wartości 100 000,00 zł brutto każda, oraz załączy dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane należycie;

### UWAGA

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane, ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.



- 5.3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.
- 5.3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**

- 5.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.4.2. Zgodnie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2.
- 5.4.4. Warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3.1 powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

#### **5.5. Poleganie na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 5.5.1. Wykonawca może na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.5.2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5.3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu na zasobach których Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia. Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 5.6. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców**
- 5.6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.6.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.6.3. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a, 1b, 1c do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
- 5.6.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.6.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6.6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na

żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- 5.6.7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.6.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy**

- 6.1. Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
- nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,**
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.3.1 SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych - według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.**
- 6.2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaze Zamawiającemu na podstawie art. 24 ust 11 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

- 6.3.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.3.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

**a) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:

- dla Części 1 nie niższą niż 270 000,00 zł,
- dla Części 2 nie niższą niż 230 000,00 zł,
- dla Części 3 nie niższą niż 190 000,00 zł.

W sytuacji, gdy fakt opłacenia składki/składek nie wynika z samej treści dokumentu, Wykonawca powinien dodatkowo załączyć inny dokument potwierdzający ich opłacenie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału

w postępowaniu.

**b) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- wykazu dostaw **zgodnie z pkt 5.3.1. ppkt 3 SIWZ dla danej części zamówienia (według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ)** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami, o których mowa, są referencje (poświadczenie) bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokument;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.5. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 6.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 6.8. **Dokumenty dotyczące innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt 22a ustawy Prawo zamówień publicznych**

6.8.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1. lit. a i b SIWZ.

6.8.2. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; propozycja zobowiązania została określona w załączniku nr 7 do SIWZ.

6.8.3. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.8.4. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, złożył w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w pkt 6.3 SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## 6.9. **Dokumenty dotyczące podwykonawcy**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **6.10. Dokumenty, które składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

6.10.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) składa oświadczenie z pkt 6.1. lit a i b SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 2) składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów dotyczących tego Wykonawcy, wymaganych w pkt 6.3. SIWZ na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów dotyczących tego Wykonawcy, wymaganych w pkt 6.4. SIWZ na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie w jakim wykazuje on spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

6.10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **6.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3, w odniesieniu do podmiotów zagranicznych**

6.11.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ:

- 4) ppkt 6.3.1 – 6.3.3 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.11.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym:
- w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 6.11.1 ppkt 1 lit. a - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 6.11.1 ppkt 1 lit. b - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków



- komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
- 7.2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
  - 7.3. W przypadku oświadczeń, określonych w art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie dopuszcza stosowania środków komunikacji elektronicznej. W odniesieniu do tych oświadczeń obowiązuje pod rygorem nieważności wyłącznie w forma pisemna.
  - 7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 7.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na numer faksu lub środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  - 7.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.
  - 7.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
    - pisemnie na adres: Miasto Zamość, 22-400 Zamość, ul. Rynek Wielki 13,
    - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl)
    - za pomocą faksu na nr (84) 639-30-54.
  - 7.8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Marta Trych, Małgorzata Strzępek - fax (84) 639-30-54, e-mail: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl)
  - 7.9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 7.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 7.9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 7.9.
- 7.12. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.13. Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.16. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl). Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, w tym wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:
- dla Części 1 w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
  - dla Części 2 w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
  - dla Części 3 w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
- 8.3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 10.02.2021 r. do godz. 10:00.**
- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.**
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w

opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.

- 8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, o których mowa w pkt 8.2. lit. b-e, oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot bez naruszenia integralności całej oferty. Koperta powinna być oznaczona napisem „Wadium” oraz powinna wskazywać nazwę postępowania. Dokument ten należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt 11.1 SIWZ (Urzędzie Miasta Zamość, 22-400 Zamość, Rynek Wielki 13 (Ratusz), w pokoju nr 7 (Sekretariat Prezydenta Miasta).
- 8.6. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie elektronicznej w formie poręczenia lub gwarancji, o której mowa w pkt 8.2. lit. b-e. W takiej sytuacji wadium należy złożyć do upływu terminu składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl). Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Dokument nie może zawierać postanowień, które uniemożliwiłyby skorzystanie z wadium z uwagi na jego złożenie w postaci dokumentu elektronicznego, w tym uzależniający jego obowiązywanie od przedłożenia Gwarantowi oryginału dokumentu gwarancyjnego w formie papierowej. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7. Zaleca się także dołączenie (wpięcie) do oferty kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub podpisem osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 10.3. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. lit a i b SIWZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub podpisem osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 6.8.2 SIWZ, należy złożyć w oryginale.
- 10.6. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2.- 6.12 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,.
- 10.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonego w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
- 10.9. W przypadku oświadczeń i dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 10.10. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 6.10.2 SIWZ, pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.11, należy złożyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez

osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 10.12. Podpis osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach musi być złożony w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej, tj. czytelny podpis lub podpis i pieczętą z imieniem i nazwiskiem.
- 10.13. Poprawki (w tym w szczególności: przekreślenia, uzupełnienia, przerobienia, nadpisania itp.) powinny być naniesione przez Wykonawcę czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.14. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedną ofertę.
- 10.15. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.17. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
- 10.18. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie z ponumerowanymi stronami, spiętym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z ustawą z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 10.19. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.

- 10.20. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w niniejszej specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.21. Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, nr telefonu i faksu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, numeru KRS/informacji o wpisie do CEIDG.
- 10.22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie), przy czym opakowanie to powinno być oznakowane napisem „OFERTA ZAMIENNA”. Opakowanie to (koperta) zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 10.23. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia o wycofaniu oferty w formie pisemnej lub też złożyć nową ofertę z napisem na opakowaniu (kopercie) „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM OFERTY POPRZED-NIEJ”. Opakowanie takie (koperta) zostanie otwarte w pierwszej kolejności. Opakowanie (koperta) z ofertą wycofaną nie będzie otwierane. Złożenie drugiej oferty bez wycofania uprzednio złożonej, zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzuceniu obu jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 10.24. Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

**Opakowanie zewnętrzne (koperta)** powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego: **Miasto Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość** oraz opisane:

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego od nazwą  
Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu:  
„Kształcenie i praktyka dla rozwoju Zamościa i Lublina”  
Część .....**  
*(wpisać nr i nazwę części zamówienia)*

Na **opakowaniu wewnętrznym (kopercie)** należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą  
Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu:  
„Kształcenie i praktyka dla rozwoju Zamościa i Lublina”  
Część .....**  
*(wpisać nr i nazwę części zamówienia)*

#### 10.25. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy **według wzoru Załącznika Nr 1a, 1b, 1c do SIWZ w zależności od części, na którą ofertę składa Wykonawca (w oryginale);**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **zestawieniem cen według wzoru Załącznik Nr 2a, 2b, 2c do SIWZ w zależności od części, na którą ofertę składa Wykonawca (w oryginale);**

- 3) wadium wg pkt 8 SIWZ - zgodnie z art. 45 ust. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zaleca się dołączenie (wpięcie) do oferty kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia:

- a) w formie papierowej - oryginał dokumentu należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt 11.1 SIWZ (tj. Urząd Miasta Zamość, 22-400 Zamość, Rynek Wielki 13 (Ratusz), w pokoju nr 7 (Sekretariat Prezydenta Miasta)
  - b) w formie elektronicznej - należy do upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1 SIWZ, przekazać dokument w oryginale za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl) w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela, tj. wystawcę gwarancji/ poręczenia
- 4) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych **według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (w oryginale);**
  - 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.3 SIWZ, na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych **według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ (w oryginale);**
  - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), *jeżeli dotyczy;*
  - 7) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), *jeżeli dotyczy;*
  - 8) dokumenty potwierdzające zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków

prawnych - **przykładowo według wzoru określonego w załączniku nr 7 SIWZ** (przy czym zobowiązanie należy złożyć w oryginale), *jeżeli dotyczy*.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1. Oferty należy składać w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Zamość, 22-400 Zamość, Rynek Wielki 13 (Ratusz), w pokoju nr 7 (Sekretariat Prezydenta Miasta) najpóźniej **do dnia 10.02.2021 r. r. do godz. 10:00**.
- 11.2. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania opakowania (koperty) wewnętrznej, z wyjątkiem sytuacji gdy nie jest możliwe ustalenie w inny sposób adresu Wykonawcy, na który Zamawiający przesyła ofertę zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.02.2021 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miasta Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość w pokoju nr 12 (Ratusz).
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, przy czym obecność Wykonawców przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.
- 11.5. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.6. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w pkt 13 SIWZ.
- 11.7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 12.2 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019., poz. 178).
- 12.3 Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
- 12.4 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia za całość zamówienia oraz za poszczególne elementy oferty poprzez wypełnienie **formularza oferty** według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1a, 1b, 1c do SIWZ (w zależności od części zamówienia) oraz **zestawienia cen** według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2a, 2b, 2c do SIWZ dla danej części zamówienia.
- 12.5 Wykonawca w formularzy ofertowym powinien podać cenę oferty wynikającą z zestawienia cen.
- 12.6 **Zestawienie ceny stanowi integralną część oferty (treść oferty) i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień**



- publicznych.**
- 12.7 **Brak złożonego w ofercie zestawienia cen będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 12.8 Cenę w ofercie należy określić liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest większa o 1).
- 12.9 Ceny jednostkowe netto poszczególnych dostaw winny być podane liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb, o której mowa w pkt 12.8). Ceny jednostkowe netto powinny zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania poszczególnych dostaw składających się na przedmiot zamówienia, wykonanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 12.10 Ceny jednostkowe netto w okresie realizacji umowy są niezmiennie. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę ofert, obciążają Wykonawcę.
- 12.11 Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego oraz ewentualne zmiany i modyfikacje treści SIWZ wprowadzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.12 Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 12.13 Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym.
- 12.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.15 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się

rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.16 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

13.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2. Zamawiający dokona oceny ofert stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, zawierająca największą łączną ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.

13.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.4. Do oceny punktowej ofert zastosowane zostaną wzory.

13.5. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100%= 100 pkt).

13.6. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie **odrębnie dla każdej części zamówienia** następujące kryteria:

**1) cena (C) – 60 %**

**2) okres gwarancji (G) – 40 %**

13.7. Opis kryteriów oceny ofert.

**13.7.1. Kryterium cena (C; max = 60 pkt)**

Zamawiający w kryterium cena będzie przyznawał punkty na podstawie łącznej ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1a, 1b, 1c do SIWZ (w zależności od części

zamówienia), za realizację całego przedmiotu zamówienia obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny określonej w pkt 12 SIWZ.

Wartość punktowa w kryterium ceny zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_b) \times C_{max}$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty ocenianej

C<sub>min</sub> - cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> - cena ocenianej oferty

C<sub>max</sub> - 60 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

### 13.7.2. Kryterium okres gwarancji (G; max = 40 pkt)

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące liczony od dnia przekazania Zamawiającemu całego przedmiotu zamówienia. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc zaoferowanej gwarancji powyżej wymaganych 24 miesięcy w przedziale do 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji w wysokości 24 miesięcy otrzyma 0 pkt.

Oferta Wykonawcy który zaoferuje gwarancję poniżej wymaganych 24 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. Wykonawca może zaproponować dłuższy okresu gwarancji niż wyznaczony 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 miesięcy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji i Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 formularza ofertowego wyrażonej w miesiącach, którego wzór stanowi załącznik nr 1a,1b, 1c do SIWZ i obliczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_o/G_n) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”  
G<sub>n</sub> – oznacza najdłuższy zaoferowany okres gwarancji powyżej 24 m-cy spośród ofert podlegających ocenie  
G<sub>o</sub> – oznacza zaoferowany okres gwarancji ocenianej oferty powyżej 24 m-cy.

### 13.8 Liczba punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$L_p = C + G$$

gdzie:

L<sub>p</sub> – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

G – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – okres gwarancji

### 13.9. Procedura określona w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

13.9.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.9.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 13.9.1, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość oraz na stronie internetowej [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl)

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

a) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

b) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy,

- 14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 16.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
- a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT uwzględniającej obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego stawkę podatku VAT,
  - c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
  - d) zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy,

- e) w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, sytuacji epidemiologicznej) mającej wpływ na realizację umowy;
  - f) możliwość zmiany dostawy sprzętu na sprzęt o lepszych parametrach w ramach utrzymanej ceny i zastąpiony innym o parametrach nie gorszych niż wymagany przez Zamawiającego a zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
  - g) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
  - h) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
- 16.3. Powyższe zmiany zostaną wprowadzone aneksami i dokonane po przeprowadzeniu uzgodnień przez strony umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 17.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy w szczególności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego

- treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 17.3.
- 17.8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
  - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9. Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. 2018, poz. 972 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz.U. z 2020, poz. 1296).
- 17.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać**

**udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

- 18.1. Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych w podziale na 3 części:  
**Część 1 – Sprzęt komputerowy i pokrewny**  
**Część 2 – Wyposażenie dla pracowni w ZSP Nr 2**  
**Część 3 – Symulatory nauki jazdy dla ZSP Nr 5**
- 18.2. Szczegółowy opis zamówienia dla każdej części stanowi załączniki 9a, 9b i 9c do SIWZ.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z wymienionych części zamówienia osobno, przy czym ten sam Wykonawca/Wykonawcy (wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), może/mogą złożyć tylko jedną ofertę na tę samą część zamówienia.
- 18.4. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, która może zostać udzielona temu samemu Wykonawcy.

**19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl)

Adres strony internetowej: [www.bjp.zamosc.um.gov.pl](http://www.bjp.zamosc.um.gov.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych oraz inne informacje**

23.1. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

23.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



#### **24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **28. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo oraz informacje o umowach o podwykonawstwo są zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

#### **29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie stawia żadnych wymogów dotyczących standardów jakościowych.

#### **30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;**

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **31 Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

31.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie pana Radosława Kusaja, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@zamosc.pl](mailto:iod@zamosc.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; 16
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

31.2. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## 32. Spis załączników

- 1) Załącznik Nr 1a – Formularz ofertowy dla Części 1
- 2) Załącznik Nr 1b – Formularz ofertowy dla Części 2
- 3) Załącznik Nr 1c – Formularz ofertowy dla Części 3
- 4) Załącznik Nr 2a – Zestawienie cen dla Części 1
- 5) Załącznik Nr 2b – Zestawienie cen dla Części 2
- 6) Załącznik Nr 2c – Zestawienie cen dla Części 3
- 7) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 8) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 9) Załącznik Nr 5 - Wykaz dostaw
- 10) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 11) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
- 12) Załącznik Nr 8 – Wzór umowy
- 13) Załącznik Nr 9a – Specyfikacja wyposażenia dla Części 1
- 14) Załącznik Nr 9b – Specyfikacja wyposażenia dla Części 2
- 15) Załącznik Nr 9c – Specyfikacja wyposażenia dla Części 3

**PREZYDENT MIASTA**

***/-/ Andrzej Wnuk***