

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Zamość na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 13 ust. 1, 2 i 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XXXVIII/569/2021 Rady Miasta Zamość z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Zamość z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok oraz zapisów Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (zwanego dalej Programem) finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.**

**I. Rodzaj zadania publicznego:** działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

**II. Nazwa zadania:** Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego – edycja 2022

**III. Cel zadania publicznego:**

Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Kwota środków finansowych na realizację zadania wynosi **591 456,00 zł** w tym:

1) planowana kwota środków finansowych na realizację usług opieki wytchnieniowej wynosi – **585 600,00 zł**;

2) koszt obsługi Programu – 1% faktycznie wykorzystanych środków na realizację zadania, nie więcej niż **5 856,00 zł**.

2. Środki przyznane na realizację zadania publicznego w roku 2022 muszą zostać wykorzystane do dnia **31 grudnia 2022 r.**

**V. Forma realizacji zadania publicznego:**

Wsparcie lub powierzenie.

**VI. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Do konkursu na realizację zadania publicznego mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania.



## VII. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie powinno być realizowane w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi standardami i przepisami prawa oraz **Programem „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022** - Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego (FS).
2. Realizatorem zadania będzie podmiot wyłoniony w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z którym zostanie zawarta umowa.
3. **Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.**
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania będą określone w umowie zawartej pomiędzy Miastem Zamość, a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
5. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do ww., które wymagają usługi opieki wytchnieniowej. W pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby osób, które:
  - 1) mają niepełnosprawność sprzężoną/złożoną;
  - 2) wymagają wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji);
  - 3) stale przebywają w domu, tj. nie korzystają z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego.
6. W celu rzetelnej kwalifikacji uczestników Programu został wprowadzony pomiar ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakresu niezbędnego wsparcia. Ocena dokonana jest na podstawie danych zawartych w *Karcie oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM* (załącznik nr 7 do Programu), którą uzupełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/fizjoterapeuta/pielęgniarka. Jeśli wynik takiego badania wyniesie od 18 do 75 punktów (wg zmodyfikowanej punktacji) wówczas usługa opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności powinna trafić do członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad taką osobą niepełnosprawną. Dokument nie jest obowiązkowy, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń uczestnicy Programu posiadający tę Kartę będą mieć zapewniony dostęp do usługi opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności.
7. Usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego będą realizowane w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, **na terenie Miasta Zamość.**
8. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r.



- poz. 2268, z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
9. Sprawowanie usług opieki wytchnieniowej nad chorym członkiem rodziny polegać będzie w szczególności na:
    - 1) udzielaniu wsparcia w podstawowych czynnościach życiowych;
    - 2) zapewnieniu pielęgnacji i szeroko pojętej opieki;
    - 3) pomocy w załatwianiu podstawowych spraw osobistych;
    - 4) zapewnieniu kontaktów z otoczeniem oraz organizacji czasu wolnego.
  10. W ramach zadania liczba godzin przyznanej opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć **240 godzin** dla opiekuna lub członka rodziny osoby niepełnosprawnej na cały okres realizacji Programu. Limit ten dotyczy również więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną, a także opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej.
  11. Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia. W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę niepełnosprawną w wysokości do 50% kwoty kosztu jednej godziny usług.
  12. Szacunkowa (może ulec zmianie) liczba osób niepełnosprawnych którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego – **61 osób (58 dorosłych, 3 dzieci) w wymiarze 14 640 godzin (dorośli – 13 920 godzin, dzieci – 720 godzin)**.
  13. Zadanie będzie realizowane we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6.00 do 22.00. Rodzaj i zakres godzinowy usług będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb uczestników Programu, a także zakresu wsparcia określonego w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania **nie może przekroczyć 12 godzin** dla jednej osoby niepełnosprawnej.
  14. Członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/osobą niepełnosprawną, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej **nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną** w ramach Programu.
  15. Podmiot realizujący zadanie umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym **samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej**.
  16. Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu będzie kwalifikować do przyznania usługi opieki wytchnieniowej na podstawie *Karty zgłoszenia do Programu (zał. nr 8 do Programu)*.
  17. Oferent będzie realizował usługi opieki wytchnieniowej na rzecz osób, którym MCPR przyzna pomoc w formie opieki wytchnieniowej. Wzór dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z usług zostanie określony w umowie.
  18. **Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:**
    - 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi



- opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowa – edycja 2022);
- 2) osoby posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.
19. Podmiot realizujący usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego przedkłada po zakończonym miesiącu wykonania zadania Kartę realizacji Programu (załącznik nr 9 do Programu) oraz raporty z realizacji zadania do MCPR w terminie i zakresie określonym w umowie. Na tej podstawie MCPR dokona miesięcznego rozliczenia usługi opieki wytchnieniowej.
  20. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedkładania dodatkowych sprawozdań, rozliczeń, wyjaśnień itp. które Zleceniodawca będzie zobowiązany przekazywać jednostkom nadrzędnym/kontrolnym.
  21. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:
    - 1) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług, w szczególności kartę rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu za dany miesiąc, w której zostanie **każdorazowo** potwierdzone wykonywanie tych usług przez osobę korzystającą, z zaznaczeniem daty, przedziału godzinowego i ilościowego zrealizowanych usług; **karta rozliczenia usług powinna znajdować się w miejscu świadczonych usług;**
    - 2) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
    - 3) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zleconego zadania.
  22. Wszelkie zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z zachowaniem warunków określonych w Programie, będą wymagały zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
  23. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 Z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
  24. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)- stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.
  25. **Oferent jest zobowiązany do realizowania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.**
  26. Oferent zobowiązany będzie podczas realizacji zleconego zadania publicznego do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia



19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).

27. Wskazane jest, aby osoby realizujące usługi opieki wytchnieniowej posiadały ubezpieczenie OC.

#### VIII. Kwalifikowalność środków

1. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Ze środków Programu mogą być pokryte koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.
3. Koszty świadczenia usługi opieki wytchnieniowej mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych z realizacją tej usługi, takich jak:
  - 1) wynagrodzenie osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej – nie więcej niż **40 zł brutto** wraz ze wszystkimi kosztami pracodawcy;
  - 2) koszty obsługi związane z realizacją Programu – 1% faktycznie wykorzystanych środków na realizację zadania.
4. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
  - 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługę opieki wytchnieniowej, tj. datę księgowania operacji,
  - 2) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
5. Kosztami niekwalifikowalnymi są w szczególności:
  - 1) odsetki od zadłużenia;
  - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
  - 3) kary i grzywny;
  - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”;
  - 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje



się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.);

- 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
  - 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
  - 9) amortyzacja;
  - 10) leasing;
  - 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
  - 12) **opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu** (na potrzeby realizacji Programu za członka rodziny należy uznać rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu).
6. Środki finansowe przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z umową zawartą między Miastem Zamość, a realizatorem zadania.

#### **IX. Zasady przyznawania środków finansowych na realizację zadania publicznego**

1. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Podmiot uprawniony do składania ofert, może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania publicznego.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
4. Przyznanie środków finansowych zostanie poprzedzone oceną formalną i merytoryczną ofert.
5. Środki finansowe mogą zostać przyznane wyłącznie oferentowi spełniającemu warunki określone w pkt VI – podmioty uprawnione do złożenia ofert niniejszego ogłoszenia, którego oferta spełni wymogi formalne i uzyska pozytywną ocenę merytoryczną.
6. Warunkiem przyznania środków finansowych na realizację zadania jest podpisanie przez Miasto Zamość umowy z Wojewodą Lubelskim w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków z Funduszu Solidarnościowego na finansowanie Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 oraz zawarcie pisemnej umowy, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Środki finansowe na realizację zadania przekazane będą w sposób określony w umowie.
8. Podmiot otrzymujący środki finansowe z Funduszu Solidarnościowego jest zobowiązany do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej części, w sposób i w terminach wskazanych w umowie.
9. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja w kwocie niższej niż wnioskowana przez niego w ofercie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowaną



Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowane rezultaty, plan i harmonogram działań realizacji zadania lub złożyć rezygnację z jego realizacji.

10. Przyznane środki finansowe podlegać będą rozliczeniu rocznemu na druku sprawozdania, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Termin złożenia sprawozdania końcowego zostanie określony w umowie.

#### X. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy składać w formie papierowej na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl) i na stronie Miasta Zamość [www.zamosc.pl](http://www.zamosc.pl).
2. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, już w miejscach wykropkowanych zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole, a w miejscach, które wymagają wpisania wartości liczbowej należy wpisać cyfrę „0”.
3. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia ***pkt. 5 Opis zakładanych rezultatów realizacji Zadań publicznych*** oraz ***pkt. 6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji Zadań publicznych*** jest **obowiązkowe**. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe). W tabeli pkt 6 należy podać wskaźniki, za pomocą których oferent realizujący zadanie będzie sprawdzał, czy realizacja Zadań przebiega zgodnie z zakładanym planem. Sposobem monitorowania rezultatów/ źródłem informacji o osiągniętych wskaźnikach mogą być np. listy obecności, zdjęcia, zestawienia lub inne w zależności od rodzaju rezultatu.
4. W źródłach finansowania kosztów realizacji zadania **wkład własny niefinansowy (rzeczowy) oferenta nie jest wymagany**. Jeżeli oferent przy realizacji zadania przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych informacje w tym zakresie, powinien opisać w *części IV Charakterystyka oferenta pkt 2. Oferty – Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania*.
5. **Podmiot uprawniony powinien posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań na rzecz osób z niepełnosprawnością w formie ciągłej.**
6. **Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, winna być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego.**
7. **Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe, treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna.**
8. **Oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji Oferenta.**



9. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową).
10. Do opieczętownej i podpisanej oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
  - 4) aktualny Statut organizacji;
  - 5) wykaz kadry, przy pomocy której realizowane będzie zadanie tj. wykaz i liczba stanowisk oraz kwalifikacje personelu do realizacji zadania;
  - 6) referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające 2-letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań na rzecz osób z niepełnosprawnością w formie ciągłej.

Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.

#### **XI. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa z dniem **11 lutego 2022 r. o godz. 15.30.**
2. Oferty należy składać w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 (okienko podawcze) w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania publicznego, którego oferta dotyczy, nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT – Opieka wytchnieniowa – edycja 2022”, lub za pośrednictwem poczty.

#### **UWAGA!**

W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do MCPR ul. Lwowska 57 (sekretariat) **do dnia 11 lutego 2022 r. do godz. 15.30.** (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego).

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **XII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składania ofert, w obecności członków komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Zamość.
2. Oferty zostaną poddane ocenie w dwóch etapach: ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
3. Ocena formalna będzie przeprowadzona przy wykorzystaniu karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
4. Na etapie oceny formalnej komisja konkursowa może dopuścić możliwość składania wyjaśnień i poprawiania oczywistych błędów pisarskich.





5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Wysokość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta.	0-3 pkt
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania m.in. a) czytelność kalkulacji kosztów; b) adekwatność kosztów do działania; c) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań harmonogramu.	0-15 pkt (od 0 do 5 pkt w każdym obszarze)
3.	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: a) liczba godzin usług opieki wytchnieniowej b) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania c) rezultaty realizacji zadania d) jakość przygotowania ofert w tym, spójność oferty z ogłoszeniem	0-20 pkt (od 0 do 5 pkt w każdym obszarze)
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, w stosunku do wnioskowanej kwoty	0-4 pkt do 0,5% - 0 pkt od 0,5% do 1% - 1 pkt od 1% do 2% - 2 pkt od 2% do 3% - 3 pkt powyżej 3% - 4 pkt
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt
6.	Rzetelność i terminowość realizacji wcześniej zleconych zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5 pkt
7.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze	0-5 pkt

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi **57 pkt**. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 50% sumy maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

7. Środki finansowe zostaną przyznane oferentowi, którego oferta w postępowaniu konkursowym uzyska najwyższą liczbę punktów.
8. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w terminie nieprzekraczającym 21 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu, następnie niezwłocznie przedstawi Prezydentowi Miasta Zamość protokół.
9. Prezydent Miasta Zamość podejmie decyzję dotyczącą ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od przekazania protokołu.



10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone:
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość,
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość,
  - na stronie internetowej Miasta Zamość i Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
11. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert do otrzymania środków finansowych na realizację zadania publicznego, obowiązany będzie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, dostarczyć oświadczenie o numerze konta bankowego, które zostało wyodrębnione na potrzeby realizacji zadania.
12. Z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu ofert zostanie podpisana umowa na realizację zadania po podpisaniu umowy między Miastem Zamość, a Wojewodą Lubelskim. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest pracownik Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 – Magdalena Makary tel. 84 677 56 39 adres mailowy magdalena.makary@mcpr.zamosc.pl

**XIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz wysokości środków finansowych przekazanych na ich realizację:**

Zadania realizowane w 2021 r. :

- Opieka wychowawcza w formie pobytu dziennego – edycja 2021 - Stowarzyszenie „Magiczny Ogród”, z siedzibą w Zamościu. Na realizację zadania przekazano 342 720,00 zł.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta  
*Anna Maria Antos*  
Zastępca Prezydenta Miasta

Zamość, dnia 20 stycznia 2022 r.