|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Wnioskodawca: …………………………………. (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) …………………………............. ………………………………….  (adres) ………………………………….  |  | ……………………………… (data) **Prezydent Miasta Zamość****22-400 Zamość****ul. Rynek Wielki 13**  |

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2)) [[3]](#footnote-3)) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości ……………….………………………………………………………………..

na działce ewidencyjnej …………… w obrębie ………………………….……………………

…………………………

 (podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4))

1. ) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)