**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym**

**do Młodzieżowego Domu Kultury w Zamościu na rok szkolny 2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do MDK wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  | od 09.05.2022 r. do 24.06.2022 r. | od 11.07.2022 r.do 12.08.2022 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do MDK i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  | od 29.06.2022 r.do 30.06.2022 r. | od 17.08.2022 r. do 18.08.2022 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  | 01.07.2022 r. | 19.08.2022 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 01.07.2022 r. | 19.08.2022 r. |
| 5. | **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**1. Wystąpienie przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia - **w terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.**
2. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia - **w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy.**
3. Wniesienie przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego do dyrektora MDK odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - **w terminie** **do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy.**
4. Dyrektor MDK rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej- **w terminie** **do 7 dni od dnia otrzymania odwołania.**
 | od 01.07.2022 r. | od 19.08.2022 r. |