

**Zarządzenie Nr 5/2024
Prezydenta Miasta Zamość**

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**w sprawie przeznaczenia lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego
zasobu Miasta Zamość o powierzchni przekraczającej 80 m² do najmu w trybie
przetargu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z § 13 ust. 1 pkt 4 i § 13 ust. 2 załącznika do Uchwały Nr XXXI/483/2021 Rady Miasta Zamość z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Zamość (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 1982) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Postanawiam przeznaczyć do najmu w trybie przetargu:

1. Lokal mieszkalny położony przy ul. Rynek Wielki 7/2 o powierzchni użytkowej 105,86 m².
2. Lokal mieszkalny położony przy ul. Staszica 31/1 o powierzchni użytkowej 106,96 m².

§ 2.

Przetarg odbywa się w drodze licytacji ustnej na wysokość czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

§ 3.

Regulamin organizowania i prowadzenia przetargu o którym mowa w § 2 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wzór oświadczenia składanego przez osoby ubiegające się o najem ustanawia się w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Zamość i Prezesowi Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk

**Dyrektor Wydziału
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**

mgr Jarosław Miechowicki

RADCA PRAWNY

Marek Nowak
1.07.2019

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 5/2024
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 3 stycznia 2024 r.

REGULAMIN
organizowania i prowadzenia przetargu o najem lokalu mieszkalnego

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Przetarg odbywa się w drodze licytacji ustnej na wysokość czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
2. Ustala się cenę wywoławczą w wysokości średniej stawki czynszu lokalu mieszkalnego wynegocjowanej w trybie przetargu tj. 7,50 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
3. Ustala się wysokość wadium w wysokości 2 500 zł
4. Ustala się koszty manipulacyjne w wysokości 50 zł.
5. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, które spełniają następujące warunki:
 - 1) Osoba przystępująca do przetargu nie może posiadać tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego położonego na terenie Miasta Zamość oraz lokalu mieszkalnego usytuowanego w pobliskiej miejscowości rozumianej jako miejscowość położoną w powiecie graniczącym tj. w powiecie zamojskim.
 - 2) Osoba przystępująca do przetargu winna uzyskać średni miesięczny dochód przekraczający 300% najniższej emerytury – dochód ustala się na podstawie ostatniego rocznego zeznania podatkowego lub właściwego zaświadczenia.
 - 3) Osoba przystępująca do przetargu jest zobowiązana wpłacić wadium w wysokości określonej w ust. 3.
 - 4) Osoba przystępująca do przetargu nie może posiadać żadnych przeterminowanych zobowiązań finansowych wobec Miasta Zamość oraz Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.
 - 5) Osoba przystępująca do przetargu jest zobowiązana do złożenia oświadczenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Zastrzega się prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

§ 2.
Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) Na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o., co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

- 2) Na stronie internetowej BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać co najmniej:
 - 1) Miejsce i termin przeprowadzenia licytacji.
 - 2) Adres lokalu, jego powierzchnię oraz wyposażenie lokalu w instalacje.
 - 3) Terminy, w których zainteresowani mogą lokal oglądać.
 - 4) Cenę wywoławczą wysokości czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu oraz kwotę postąpienia.
 - 5) Wysokość wadium oraz sposób i termin jego wpłacania.
 - 6) Kryteria jakie muszą spełniać osoby biorące udział w przetargu określone w niniejszym regulaminie.
 - 7) Informację o konieczności złożenia stosownego oświadczenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 - 8) Pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy po wygraniu licytacji.
 - 9) Pouczenie o przysługującym właścicielowi prawie do unieważnienia przetargu.

§ 3. Licytacja

1. Celem przeprowadzenia licytacji ustanawia się następujący skład komisji przetargowej:
 - 1) Przewodniczący komisji – Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Zamość.
 - 2) Zastępca przewodniczącego komisji – Prezes Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.
 - 3) Członek komisji – pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Zamość.
 - 4) Członek komisji – pracownik Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.
2. Licytacja prowadzona jest przez komisję przetargową w składzie co najmniej trzech osób.
3. Osoba przeprowadzająca licytację otwiera przetarg podając do wiadomości wysokość czynszu, kwotę postąpienia oraz pouczenie o skutkach uchylania się od zawarcia umowy, a także ustala uczestników licytacji.
4. Kwota postąpienia wynosi 1,5 zł.
5. Wysokość czynszu zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje wyższą stawkę.
6. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje kwotę wyższą od kwoty wywoławczej.
7. Dopuszcza się udział w licytacji poprzez ustanowionego na piśmie pełnomocnika osoby biorącej udział w licytacji.
8. Osoba, która wygra licytację zobowiązana jest do zawarcia umowy najmu i przyjęcia lokalu w terminie 30 dni od daty otrzymania na piśmie potwierdzenia wygrania licytacji. W przypadku nie zawarcia umowy w terminie, kwota wpłaconego wadium przepada w całości, a przetarg zostaje unieważniony – osoba taka nie może brać ponownie udziału w następnym przetargu na ten sam lokal mieszkalny
9. Wadium osoby, która nie wygrała licytacji podlega zwrotowi po potrąceniu o koszty manipulacyjne o których mowa § 1 ust. 4, w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia licytacji.
10. Z przebiegu licytacji sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) Oznaczenie miejsca i termin przetargu.
 - 2) Dane osób prowadzących przetarg.
 - 3) Dane osób biorących udział w licytacji.
 - 4) Najwyższą kwotę czynszu zaoferowaną w licytacji.

- 5) Podpisy osób wchodzących w skład komisji przetargowej.
- 6) Podpis osoby, która wygrała licytację.
11. Wadium osoby, która wygrała licytację zalicza się w całości na poczet przyszłych opłat za lokal po potrąceniu o koszty manipulacyjne.
12. W przypadku unieważnienia przetargu wpłacone wadium podlega zwrotowi w całości w terminie 14 dni od dnia unieważnienia przetargu.

§ 4.
Postanowienia końcowe

1. Uzyskany w wyniku przetargu lokal może być wykorzystywany wyłącznie w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych.
2. Lokal uzyskany w wyniku przetargu nie podlega zamianie na inny lokal.
3. Wylicytowana stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu podlega waloryzacji na takich samych zasadach jak pozostałe lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Zamość tj. wzrasta o tyle procent o ile wzrosłaby stawka najmu gdyby lokal był wynajęty za stawkę określoną w drodze stosownego zarządzenia Prezydenta Miasta Zamość.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk

Dyrektor Wydziału
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

mgr Jarosław Miechowiecki

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 5/2024
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 3 stycznia 2024 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(adres cd.)

.....
(telefon)

O Ś W I A D C Z E N I E

osoby biorącej udział w przetargu o najem lokalu mieszkalnego

W związku z ubieganiem się o zawarcie umowy najmu lokalu w drodze licytacji ustnej na wysokość czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z warunkami technicznymi lokalu mieszkalnego przy ul. Rynek Wielki 7/2 w Zamościu / ul. Staszica 31/1* w Zamościu i nie wnoszę uwag do jego stanu.
2. Zapoznałem/am się z regulaminem organizowania i prowadzenia przetargu o najem lokalu mieszkalnego będącym załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2024 Prezydenta Miasta Zamość z dnia 3 stycznia 2024 r. w sprawie *przeznaczenia lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Zamość o powierzchni przekraczającej 80 m² do najmu w trybie przetargu*, który przyjmuję bez zastrzeżeń.
3. Nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego położonego na terenie Miasta Zamość oraz lokalu mieszkalnego usytuowanego w pobliskiej miejscowości rozumianej jako miejscowość położoną w powiecie graniczącym tj. w powiecie zamojskim.
4. Nie posiadam żadnych przeterminowanych zobowiązań pieniężnych (zadłużenia) wobec Miasta Zamość oraz Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.
5. Mój średni miesięczny dochód przekracza 300% najniższej emerytury, na dowód czego przedkładałem kopię mojego ostatniego rocznego zeznania podatkowego/właściwego zaświadczenia*.
6. Celem udziału w przetargu wpłaciłem wadium w kwocie 2 500 zł na dowód czego przedkładałem potwierdzenie wpłaty.

Załączniki:

1. Kopia ostatniego rocznego zeznania podatkowego lub właściwego zaświadczenia.
2. Potwierdzenie wpłaty wadium.

Objaśnienia:

1. Oświadczenie składa osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu.
2. Wymagane jest przedłożenie kopii ostatniego rocznego zeznania podatkowego lub właściwego zaświadczenia.
3. Wymagane jest przedłożenie potwierdzenia wpłaty wadium.
4. W przypadku treści oświadczeń których treść nie dotyczy osoby ubiegającej się o najem należy wykreślić niewłaściwe – miejsca oznaczone gwiazdką *

.....
(data i czytelny podpis)

Dyrektor Wydziału
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

mgr Jarosław Miechowiecki

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość), telefon kontaktowy: (84) 677-23-00.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@zamosc.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w przetargu o najem lokalu mieszkalnego z zasobu Miasta Zamość, co jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 21 ust. 3a i 3b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 725) oraz § 13 ust.1 pkt 4 i § 13 ust. 2 załącznika do Uchwały Nr XXXI/483/2021 Rady Miasta Zamość z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Zamość (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 1982). W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku zwykłych kategorii danych osobowych lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu, o którym mowa w zdaniu pierwszym lub też innym, dla którego Państwo indywidualnie zdecydowali się podać dane dobrowolnie.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – co do zasady prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. osobom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

