

*Załącznik do
Zarządzenia nr 16/2021
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 14 stycznia 2021 r.*

Zasady finansowania realizacji zadania ujętego w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok

Zakres przedmiotowy

§ 1

Niniejsze zasady dotyczą zadania ujętego w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok pod nazwą: „Realizacja programów profilaktycznych, w szczególności rekomendowanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w szkołach i innych placówkach systemu oświaty”.

Podmioty uprawnione

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 2 pkt 1, pkt 2, pkt 6 i pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

Termin i warunki składania ofert

§ 3

Oferty należy składać w terminie do **09 lutego 2021 r.** w Urzędzie Miasta Zamość, kancelaria ogólna, Rynek Wielki 13, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

Termin i warunki realizacji programów

§ 4

1. **Finansowaniu** podlegają programy rekomendowane w oparciu o System rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego (<http://www.programyrekomendowane.pl>).
2. **Przedmiotem finansowania mogą być także:**
 - a) programy zalecane do realizacji przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Ośrodek Rozwoju Edukacji lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - b) autorskie programy odpowiadające standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne, w tym wspierające i interwencyjne w związku z ograniczeniami, nakazami i zakazami w czasie epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
 - c) programy skierowane do rodziców lub do wychowawców, mające m.in. na celu opanowanie konkretnych umiejętności wychowawczych.
3. Nie podlegają finansowaniu koncerty i spektakle profilaktyczne oraz programy dotyczące uzależnień behawioralnych oraz zachowań ryzykownych związanych z korzystaniem z internetu.
4. Adresatami programów mogą być: uczniowie, rodzice oraz nauczyciele.
5. Realizacja programów powinna odbywać się w terminie **od kwietnia do czerwca i od września do grudnia 2021 r.** z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 3.

6. Realizatorzy programów winni legitymować się stosownymi kwalifikacjami, w przypadku programów, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt a posiadać certyfikaty instruktorskie.
7. Wymiar godzinowy programów, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt a powinien być zbieżny ze standardem realizacji programu, opracowanym przez podmiot odpowiedzialny za wdrożenie programu na terenie kraju.
8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 możliwa jest realizacja programów, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2, gdy pozwala na to ich charakter z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zasady finansowania

§ 5

1. Finansowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 obejmuje wynagrodzenie realizatorów oraz koszty rzeczowe związane z realizacją programu.
2. Wynagrodzenia realizatorów programów powinny być zróżnicowane w zależności od wykonywanych zadań i kwalifikacji. Rekomenduje się:
 - a) za realizację programów, o których mowa w § 4 ust. 1 do 42 zł brutto za godzinę pracy, z wyjątkiem gdy ustalenie wysokości wynagrodzenia regulują przepisy szczególne,
 - b) za realizację zajęć profilaktycznych dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli do 37 zł brutto za godzinę pracy, z wyjątkiem gdy ustalenie wysokości wynagrodzenia regulują przepisy szczególne.
3. Finansowanie wynagrodzeń realizatorów będących pracownikami placówek systemu oświaty jest możliwe poza obowiązującym wymiarem czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Koszty rzeczowe mogą być przeznaczone tylko na realizację programów wskazanych w § 4 ust. 1 i ust. 2. Przedmiotem dofinansowania nie może być zakup sprzętu i wyposażenia.
5. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku finansowania realizacji programu przez firmę zewnętrzną, która nie przedkłada szczegółowej kalkulacji wynagrodzenia.

Kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

§ 6

1. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna programu (osoby realizujące program posiadają kwalifikacje, program charakteryzuje się odpowiednią intensywnością oddziaływań – duża liczba godzin, program zawiera szczegółowy opis działań, program posiada ewaluację), priorytetowo traktowane będą rekomendowane programy profilaktyczne, o których mowa w § 4 ust. 1,
 - b) koszt realizacji programu,
 - c) dotychczasowa współpraca.
2. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Prezydent Miasta na podstawie propozycji Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość.

Zasady przekazywania środków publicznych

§ 7

1. Przekazanie środków finansowych placówkom, dla których Miasto Zamość jest organem prowadzącym następuje po wprowadzeniu zmian do budżetu Miasta Zamość na 2021 rok w ich planach finansowych w części gminnej, w dziale 851, rozdz. 85154.
2. Przekazanie środków finansowych placówkom niepublicznym następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Zamość a organem prowadzącym placówkę.
3. Realizacja i finansowanie zadań winno następować po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2.

Sprawozdawczość

§ 8

1. Placówki z realizowanych programów zobowiązane są składać sprawozdania merytoryczno – finansowe częściowe i końcowe na wzorze stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszych zasad w terminach wskazanych w decyzji Prezydenta Miasta Zamość, o której mowa w § 6 ust. 2 i umowie, o której mowa w § 7 ust. 2.
2. Niewykorzystane środki finansowe placówki, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są zwrócić w terminie 14 dni od zakończenia realizacji programów na konto Urzędu Miasta Zamość.
3. Brak złożenia sprawozdania końcowego, a także wydatkowanie środków finansowych na inny cel, stanowić będzie podstawę do pozbawienia placówki możliwości ponownego ubiegania się o środki finansowe w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przez okres dwunastu miesięcy licząc od daty zakończenia realizacji zadania.

PREZYDENT MIASTA


Andrzej Wnuk