

Zarządzenie Nr 153 /2026
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 9 czerwca 2026 r.

w sprawie realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego
Miasta Zamość na 2027 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz §4 ust.1 pkt.3 uchwały nr XXVI/285/2026 Rady Miasta Zamość z dnia 30 marca 2026 roku w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość, zarządzam, co następuje:

§ 1

Procedura Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2027 rok zostanie przeprowadzona zgodnie z:

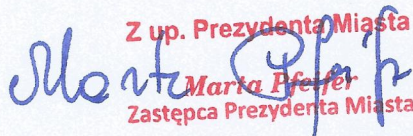
1. "Harmonogramem konsultacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2027 rok" stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. "Harmonogramem realizacji poszczególnych działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2027 rok" stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. „Zasadami udziału w głosowaniu elektronicznym oraz tradycyjnym” stanowiącymi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. „Zadaniami Komisji ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2027 rok” stanowiącymi załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
5. „Zasadami sporządzania i publikacji wyników głosowania” stanowiącymi załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Inwestycji Miejskich oraz Kierownikowi Biura Rady Miasta.

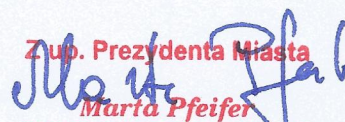
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z up. Prezydenta Miasta
Marta Pfeffer
Zastępca Prezydenta Miasta

Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2027 rok

Od 11 maja 2026 r. do 12 czerwca 2026 r.	Nabór propozycji projektów osiedlowych i propozycji projektu ogólnomiejskiego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2027 rok.
Od 15 czerwca 2026 r. do 6 lipca 2026 r.	Zaopiniowanie wszystkich zgłoszonych przez mieszkańców projektów przez Zespół ds. opiniowania projektów Budżetu Obywatelskiego.
Do 8 lipca 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów osiedlowych i ogólnomiejskich dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania na stronie internetowej Miasta Zamość oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UM Zamość.
Od 9 lipca 2026 r. do 7 sierpnia 2026 r.	Tryb odwoławczy od rozstrzygnięć o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
Do 10 sierpnia 2026 r.	Aktualizacja listy projektów osiedlowych i ogólnomiejskich dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania na podstawie wydanych rozstrzygnięć Prezydenta Miasta Zamość.
Od 17 sierpnia 2026 r. do 18 września 2026 r.	Głosowanie elektroniczne i tradycyjne.
Do 29 września 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości wyniku głosowania na każdym osiedlu Miasta Zamość.
Do 30 września 2026 r.	Wprowadzenie projektów o największej liczbie głosów mieszkańców do projektu budżetu Miasta Zamość na 2027 r.


Zast. Prezydenta Miasta
Maria Pfeifer
Zastępca Prezydenta Miasta

**Harmonogram realizacji poszczególnych działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego
Miasta Zamość na 2027 rok"**

L.p.	Działanie	Realizujący	Termin
1.	Prowadzenie zakładki tematycznej nt. Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej Miasta oraz w BIP Urzędu Miasta Zamość.	Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego	maj- wrzesień 2026 r.
2.	Powołanie Zespołu ds. opiniowania projektów.	Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich	do 12 czerwca 2026 r.
3.	Zaopiniowanie każdej zgłoszonej propozycji projektu pod kątem spełnienia wymogów formalnych oraz merytorycznych.	Zespół ds. opiniowania projektów	od 15 czerwca 2026 r. do 6 lipca 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów osiedlowych/ogólnomiejskich dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania na stronie internetowej Miasta Zamość oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.	Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich	do 8 lipca 2026 r.
5.	Tryb odwoławczy od rozstrzygnięć o niedopuszczeniu projektu do głosowania.	Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich	od 9 lipca 2026 r. do 7 sierpnia 2026 r.
6.	Przeprowadzenie procedury głosowania elektronicznego i tradycyjnego na projekty dopuszczone do głosowania.	Komisja ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego	od 17 sierpnia 2026 r. do 18 września 2026 r.
7.	Obliczanie wyników.	Komisja ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego	od 21 września 2026 r. do 28 września 2026 r.
8.	Ogłoszenie wyników głosowania.	Komisja ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego	do 29 września 2026 r.
9.	Przekazanie Prezydentowi Miasta list z wynikami głosowania na poszczególnych osiedlach do zatwierdzenia.	Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich	do 29 września 2026 r.
10.	Wprowadzenie projektów o największej liczbie głosów mieszkańców do projektu budżetu Miasta Zamość na 2027 rok.	Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich	do 30 września 2026 r.
11.	Sporządzenie sprawozdania z realizacji Budżetu Obywatelskiego.	Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich	do końca I kwartału roku następnego

Zasady udziału w głosowaniu elektronicznym oraz tradycyjnym

1. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Miasta Zamość.
2. Uprawnionemu mieszkańcowi przysługuje jeden głos, który może oddać wyłącznie na projekt osiedla, na którym zamieszkuje oraz jeden głos, który może oddać wyłącznie na jeden projekt ogólnomiejski, poprzez wybór jednego sposobu głosowania:
 - a) głosowania tradycyjnego z wykorzystaniem papierowej karty do głosowania,
 - b) głosowania elektronicznego za pośrednictwem Internetu, z wykorzystaniem elektronicznej karty do głosowania.Wzór karty do głosowania na projekt osiedlowy i ogólnomiejski stanowi załącznik do niniejszych „Zasad udziału w głosowaniu elektronicznym oraz tradycyjnym”.
3. Głosowanie elektroniczne będzie odbywać się poprzez stronę internetową <https://obywatelski.pl/zamosc/> w dniach **od 17 sierpnia 2026 r. do 18 września 2026 r.**
4. Dla ważności głosu oddanego w sposób elektroniczny, głosujący zobowiązany będzie najpierw do podania swoich danych, następnie wskazania jednego projektu osiedlowego/ogólnomiejskiego do realizacji w ramach BO. W celu zatwierdzenia głosu otrzyma na podany przez siebie numer telefonu komórkowego jednorazowy kod weryfikacyjny.
5. Głosowanie w sposób tradycyjny z wykorzystaniem papierowej karty do głosowania zostanie przeprowadzone w punktach głosowania w ramach BO w jednym, wspólnym dla wszystkich osiedli Miasta Zamość terminie.
6. Głosowanie tradycyjne odbywa się poprzez wypełnienie przez głosującego na papierowej karcie do głosowania swoich danych w sposób kompletny i czytelny, a następnie postawienie znaku „X” przy wybranym projekcie oraz złożenie własnoręcznego podpisu. Kompletnie i czytelnie wypełnioną kartę głosujący wrzuca do urny wyborczej.
7. Termin głosowania oraz lokalizacja punktów głosowania w ramach BO dla każdego osiedla zostanie podana do publicznej wiadomości na 7 dni przed planowanym terminem głosowania.

Zup. Prezydenta Miasta
Marta Pfeifer
Zastępca Prezydenta Miasta

Nr karty

**KARTA DO GŁOSOWANIA DLA MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NA ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ZAMOŚĆ NA 2027 ROK**

Głosujący::

Imię, nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, nr domu/ nr lokalu)	22- 400 Zamość

Aby głos był ważny należy postawić znak „x” tylko i wyłącznie w jednej z poniższych kratek przy wybranym zadaniu:

☐

1. tytuł projektu

☐

2. tytuł projektu

Głosując:

- oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2027 rok,
- oświadczam, że zapoznałem się z Uchwałą nr XXVI/285/2026 Rady Miasta z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość oraz treścią Zarządzenia Nr/..... Prezydenta Miasta Zamość z dniaw sprawie realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość,
- oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Zamość, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Zamość, dn. 2026 r.	Czytelny podpis
--------------------------	-----------------------

Nr karty

**KARTA DO GŁOSOWANIA DLA MIESZKAŃCÓW M. ZAMOŚĆ NA ZADANIA
O CHARAKTERZE OGÓLNOMIEJSKIM DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA ZAMOŚĆ NA 2027 ROK**

Głosujący::

Imię, nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, nr domu/ nr lokalu)	22- 400 Zamość

Aby głos był ważny należy postawić znak „x” tylko i wyłącznie w jednej z poniższych kratek przy wybranym zadaniu:

☐

1. tytuł projektu

☐

2. tytuł projektu

Głosując:

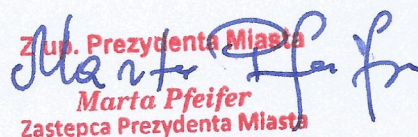
- oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2027 rok,
- oświadczam, że zapoznałem się z Uchwałą nr XXVI/285/2026 Rady Miasta z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość oraz treścią Zarządzenia Nr/..... Prezydenta Miasta Zamość z dniaw sprawie realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość,
- oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Zamość, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Zamość, dn. 2026 r.	Czytelny podpis
--------------------------	-----------------------

Zadania Komisji ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2027 rok

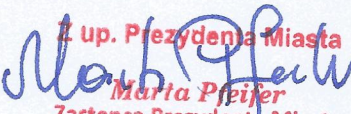
1. Powołuje się Komisję ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na 2027 rok, zwaną dalej „Komisją”, której zadaniem jest prawidłowe przeprowadzenie głosowania elektronicznego i tradycyjnego, o którym mowa w rozdziale 4 uchwały nr XXVI/285/2026 Rady Miasta Zamość z dnia 30 marca 2026 roku w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość.
2. Skład Komisji jest następujący:
 - Przewodniczący: Renata Niemiec- Bubilek,
 - Zastępca Przewodniczącego: Magdalena Pikuzińska
 - Członkowie Komisji:
 - Burda Paweł,
 - Charkot Aneta,
 - Chojnowska Anna,
 - Czerwieniec Katarzyna,
 - Gnap Anna,
 - Kozak Adriana,
 - Małyszek Małgorzata,
 - Mazurek Małgorzata,
 - Nizioł Zbigniew,
 - Pilczuk Katarzyna,
 - Turski Dariusz,
 - Zawiślak- Kryk Andrzej.
3. Da zadań Komisji należy w szczególności:
 - przygotowanie i terminowe udostępnienie systemu do głosowania elektronicznego,
 - przygotowanie i udostępnienie w ustalonym terminie punktu głosowania w ramach BO oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia głosowania tradycyjnego- druków oświadczeń, kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Zarządu danego osiedla oraz urny wyborczej,
 - obsługa głosowania tradycyjnego- przyjmowanie oświadczeń, wydawanie kart do głosowania, udzielanie informacji głosującym,
 - przygotowanie protokołów z przebiegu głosowania w poszczególnych punktach i przekazanie ich wraz z urną wyborczą Przewodniczącemu Komisji,
 - ustalenie wyników głosowania tradycyjnego i elektronicznego,

- publikacja protokołów końcowych zawierających wyniki głosowania na projekty osiedlowe oraz projekt ogólnomiejski.
4. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania w każdym punkcie głosowania czuwa członek Komisji we współpracy z Przewodniczącym lub członkiem Zarządu Osiedla. Do punktu głosowania zaprasza się również Radną/Radnego Rady Miasta Zamość wywodzącą/wywodzącego się z okręgu, na którym przeprowadzane jest głosowanie.
 5. Członek Komisji wydaje mieszkańcowi kartę do głosowania, po uprzednim złożeniu przez niego oświadczenia, że nie brał on udziału w głosowaniu elektronicznym. Głosujący kwituje odbiór karty własnoręcznym podpisem.
 6. Wydając karty do głosowania, członek Komisji jest obowiązany poinformować o konieczności wpisania przez głosującego na każdej karcie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz podpisania zawartych na niej oświadczeń.
 7. Odmawia się ponownego wydania karty niezależnie od przyczyn tego żądania (np. pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).
 8. Po zakończeniu głosowania ustala się liczbę głosujących, którym wydano karty do głosowania, a następnie sporządza protokół podsumowujący głosowanie w danym punkcie.
 9. Członek Komisji, niezwłocznie po zakończeniu głosowania przekazuje protokół oraz urnę wyborczą z kartami do głosowania do Urzędu Miasta Zamość celem właściwego zabezpieczenia.
 10. Przewodniczący Komisji po odebraniu protokołów i urn wyborczych z poszczególnych punktów głosowania wyznacza członka Komisji odpowiedzialnego za ustalenie ostatecznych wyników głosowania elektronicznego i tradycyjnego na projekty Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok.
 11. Protokoły końcowe z głosowania sporządza się odrębnie dla projektów osiedlowych i projektu ogólnomiejskiego.


Zup. Prezydenta Miasta
Marta Pfeifer
Zastępca Prezydenta Miasta

Zasady sporządzania i publikacji wyników głosowania

1. Opracowanie wyników głosowania nastąpi w trzech etapach:
 - I. weryfikacji głosów oddanych elektronicznie i w głosowaniu tradycyjnym,
 - II. zestawienie głosów oddanych elektronicznie i tradycyjnie, a następnie zweryfikowanie pod kątem wykluczenia sytuacji kilkakrotnego zagłosowania przez tego samego mieszkańca na projekt,
 - III. zsumowanie głosów oddanych tradycyjnie i elektronicznie.
2. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość oraz umieszczeniu informacji na stronie internetowej Miasta Zamość i w Biuletynie Urzędu Miasta Zamość w zakładce *Budżet Obywatelski*.

Z up. Prezydenta Miasta

Marta Pfeifer
Zastępca Prezydenta Miasta