

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Opracowanie dokumentacji oraz pełnienie nadzoru przy wdrożeniu usługi e-Biblioteka w Książnicy Zamojskiej im.  
Stanisława Kostki Zamoyskiego w Zamościu**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** MIASTO ZAMOŚĆ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 950368747

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Rynek Wielki 13

**1.5.2.) Miejscowość:** Zamość

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 22-400

**1.5.4.) Województwo:** lubelskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL812 - Chełmsko-zamojski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 84 677-23-37

**1.5.8.) Numer faksu:** 84 639-30-54

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@zamosc.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.umzamosc.bip.lubelskie.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Opracowanie dokumentacji oraz pełnienie nadzoru przy wdrożeniu usługi e-Biblioteka w Książnicy Zamojskiej im. Stanisława Kostki Zamoyskiego w Zamościu

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-07b0523c-f252-11ee-ac52-ee29f86ffd4f

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00271653

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-04-04

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00011515/03/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.11 Opracowanie dokumentacji oraz pełnienie nadzoru przy wdrożeniu usługi e-Biblioteka w Książnicy Zamojskiej

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii**

Europejskiej: Nie

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych, tj. przy użyciu Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>.

2. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy w zakładce e-learning: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc/elearning>.

3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania.

5. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

6. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Zamawiającego oraz kont jego Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.

7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do uwierzytelniania i podpisu.

8. Korzystanie z Platformy możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:

a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego):

- Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11

- lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek.

- system operacyjny Windows 7 i późniejsze

b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP:

- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)

- w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web

- oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.

9. W sytuacji awarii Platformy SmartPZP lub przerwy technicznej działania Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl) (nie dotyczy składania ofert).

10. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Platformy.

12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach określonych w § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml, .jpg, .jpeg, .zip, .7z, .txt, przy czym zaleca się wykorzystanie plików w formacie .pdf.

13. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prowadzenia korespondencji, wymagań technicznych i organizacyjnych Zamawiający zawarł w pkt 8, 9 i 12 SWZ.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych

**budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „Rozporządzenie”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.
  4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  5. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
  6. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
  7. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  8. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: IM-ZP.272.11.2024.MS**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak**

**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

## 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji oraz pełnienie nadzoru przy wdrożeniu usługi e-Biblioteka w Książnicy Zamojskiej im. Stanisława Kostki Zamoyskiego w Zamościu.

W zakresie opracowania dokumentacji na wdrożenie usługi e-Biblioteka zamówienie obejmować będzie:

- 1) opracowanie specyfikacji technicznej oprogramowania/sprzętu/usług oraz planu rozmieszczenia sprzętu,
- 2) opracowanie tabeli budżetowej określającej koszty realizacji usługi e-Biblioteka – odniesienie do cen jednostkowych oprogramowania/sprzętu/usług w formie kosztorysu,
- 3) sporządzenie analizy procesów biznesowych związanych ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem stanu aktualnego i docelowego,
- 4) opracowanie opisu zasobów/ISP objętych usługą e-Biblioteka, wskazującego co najmniej: rodzaj i ilość poszczególnych zasobów, aktualny i planowany w ramach projektu model cyfrowego udostępnienia zasobów oraz prawne możliwości i ograniczenia dla ponownego wykorzystania,
- 5) sporządzenia analizy/audytu potwierdzającej niedostępność zasobów i konieczność dostosowania technicznego infrastruktury dla realizacji celów usługi e-Biblioteka, w przypadku jeżeli projekt będzie obejmował prace budowlane, instalacyjne, adaptacyjne, związane z dostosowaniem infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji inwestycji (dostosowanie techniczne),
- 6) sporządzenie analizy/audytu potwierdzającej niedostępność zasobów i konieczność zakupu sprzętu informatycznego,
- 7) opracowanie studium wykonalności stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku o dofinansowanie – Zasady opracowania Studium wykonalności dla projektów w ramach programu FEL 2021-2027,
- 8) opracowanie analizy finansowo-ekonomicznej stanowiącej załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie,
- 9) opracowanie formularza do wniosku o dofinansowanie w ramach FEL 2021-2027 w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOS) stanowiącego załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie,
- 10) opracowanie treści ogłoszenia o zamówieniu na wdrożenie usługi e-Biblioteka oraz specyfikacji warunków zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności informacji, o których mowa w art. 134 tej ustawy,
- 11) opracowanie opisu technicznego o stopniu szczegółowości umożliwiającym ogłoszenie zamówienia publicznego na wdrożenie usługi e-Biblioteka, który będzie stanowił załącznik do specyfikacji warunków zamówienia, zawierającego m.in. opis/wykaz/parametry infrastruktury, urządzeń, sprzętu, licencji, oprogramowania, usług itp. niezbędnych do wdrożenia projektu,
- 12) opracowanie projektu umowy na wdrożenie usługi e-Biblioteka, z uwzględnieniem wymogów zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wytycznych Zamawiającego.

W trakcie postępowania publicznego na wybór wykonawcy wdrożenia usługi e-Biblioteka przedmiot zamówienia obejmować będzie:

- 1) skierowanie osób do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej w charakterze członka przy wyborze wykonawcy wdrożenia usługi e-Biblioteka oraz złożenie oświadczeń, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) przygotowanie dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnień dotyczących dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę,
- 3) przygotowanie zmian, uzupełnień, ujednolicień itp. informacji opracowanych przez Wykonawcę w zakresie wynikłym w szczególności z pytań wniesionych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej umowy – przygotowanie dokumentacji do ewentualnego postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą lub Sądem oraz udział w postępowaniach przed tymi organami i udzielanie wyjaśnień w ich trakcie,
- 5) analiza ofert z przedstawieniem Zamawiającemu propozycji wyboru wykonawcy wdrożenia usługi e-Biblioteka.

W trakcie pełnienia nadzoru przy wdrożeniu usługi e-Biblioteka przedmiot zamówienia obejmować będzie:

- 1) kontrolę zgodności realizowanych działań z dokumentacją opracowaną przez Wykonawcę, w tym zgodność rozwiązań/parametrów technicznych, materiałowych i użytkowych oraz funkcjonalności,
- 2) wyjaśnianie wykonawcy usługi e-Biblioteka wątpliwości powstałych w toku wdrażania usługi dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań,
- 3) uzupełnianie szczegółów dokumentacji, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 4) uzgadnianie i ocena zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, a zgłoszonych przez Zamawiającego lub wykonawcę, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 5) opracowywanie rozwiązań zamiennych, które wynikną z żądania ich wprowadzenia ze strony Zamawiającego, w terminach przez niego wyznaczonych,
- 6) pobyty przedstawicieli Wykonawcy w miejscu wdrażania usługi na wezwanie Zamawiającego oraz udział w naradach technicznych, spotkaniach itp., w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego; minimalna ilość pobyków: 5, maksymalna: 15,
- 7) udział w odbiorze poszczególnych, istotnych części usługi e-Biblioteka oraz w odbiorze końcowym.

2. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia oraz zakres prac zawarty jest w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

3. Na przedmiot zamówienia składa się zakres opisany w pkt 1 – 2 powyżej oraz wszystkie prace i czynności niezbędne do

prawidłowego wykonania zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 2 lat (24 miesięcy), licząc od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w projekcie umowy w § 8 ust. 5 lub § 8 ust. 10 pkt 1 lub § 8 ust. 10 pkt 2 lit. a.

5. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia umownego przeniesie na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) do całości dokumentów powstałych w wyniku realizacji zamówienia w sposób i w zakresie określonym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

6. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do zapewnienia, aby przy realizacji przedmiotu zamówienia zostały uwzględnione wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

72212160-8 - Usługi opracowywania oprogramowania bibliotecznego

72100000-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego

72110000-9 - Usługi doradcze w zakresie doboru sprzętu komputerowego

71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 950 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100%= 100 pkt).

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie kierownika zespołu

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – nie dotyczy.

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli:

- a) wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 50 tys. zł,
- b) wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 tys. zł.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje) co najmniej:
  - jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu i/lub wdrożeniu usługi on-line co najmniej na 4 poziomie dojrzałości, oraz
  - jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu i/lub wdrożeniu aplikacji mobilnej, oraz
  - jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu i/lub wdrożeniu e-czytelni
 oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane należycie.

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane, ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykazane przez Wykonawcę usługi na dzień złożenia ofert powinny być wykonane, tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę, np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.

- 2) dysponuje osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji jaka zostanie im powierzona, tj.:

a) osobą pełniącą funkcję kierownika zespołu (1 osoba), koordynującą działanie zespołu projektowego, która:

- posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne,
- kierowała co najmniej jedną usługą, przez cały czas jej realizacji, polegającą na zaprojektowaniu i/lub wdrożeniu e-usługi o wartości wdrożonej e-usługi nie mniejszej niż 1 mln zł brutto, obejmującej usługę on-line co najmniej na 4 poziomie dojrzałości.

b) osobą pełniącą funkcję specjalisty do spraw systemów informatycznych (przynajmniej 1 osoba), która:

- posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne,
- uczestniczyła jako ekspert/doradca w co najmniej jednym projekcie obejmującym swoim zakresem dostawę sprzętu informatycznego oraz wdrożenie rozwiązania informatycznego, dotyczącego udostępnienie i świadczenia e-usług co najmniej na poziomie 4 dojrzałości,
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, zdobyte w ostatnich 7 latach, w obszarze projektowania architektury systemów IT: zorientowanych na usługi, systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych,
- posiada znajomość trendów w cyfrowych usługach informacyjnych,
- posiada umiejętność dostosowania technologii do potrzeb użytkowników.

c) osobą pełniącą funkcję specjalisty do spraw infrastruktury IT i bezpieczeństwa (przynajmniej 1 osoba), która:

- posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne,
- posiada co najmniej jeden certyfikat w zakresie bezpieczeństwa IT, np. CISSP, CISA, CISM lub równoważny,
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w roli architekta infrastruktury, zdobyte w ostatnich 5 latach,
- posiada doświadczenie w zapewnianiu bezpieczeństwa danych i prywatności użytkowników.

d) osobą pełniącą funkcję specjalisty ds. zamówień publicznych (przynajmniej 1 osoba), która:

- jest autorem/współautorem co najmniej jednej dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wdrożenie e-usługi, obejmującej co najmniej: treść ogłoszenia o zamówieniu, specyfikację istotnych warunków zamówienia/specyfikację warunków zamówienia, formularz ofertowy, opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy z wykonawcą,
- posiada znajomość przepisów dotyczących praw autorskich i licencjonowania treści cyfrowych, aby zapewnić legalność dostępu do zasobów.

e) osobą pełniącą funkcję specjalisty ds. studium wykonalności i analizy finansowo-ekonomicznej (przynajmniej 1 osoba), która:

- jest autorem co najmniej jednego studium wykonalności wraz z analizą finansowo-ekonomiczną dla projektu dotyczącego wdrożenia e-usługi.

#### 2. Uwagi dotyczące warunku zdolność techniczna lub zawodowa (pkt 1.4 ppkt 2):

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji osób wskazanych w pkt 1.4 ppkt 2 lit. a – e.

2) Wykazane przez Wykonawcę usługi, o których mowa w pkt 1.4 ppkt 2 lit. a – e na dzień złożenia ofert powinny być wykonane, tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę, np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.

3) Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia osoby, o której mowa w pkt 1.4 ppkt 2 lit. a, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację zadania wykazanego

w celu potwierdzenia spełnienia warunku.

4) Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Na podst. art. 273 ust. 2 Pzp Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie – wg wzoru zał. nr 2 do SWZ:  
- o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dn.13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz

- o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w sekcji 5.4 ogłoszenia (odpowiednio w pkt 6.1 SWZ) na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie na podst. art. 274 ust. 1 Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w wysokości określonej przez Zamawiającego, tj. w wysokości co najmniej 50 tys. zł,

b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, przy czym suma gwarancyjna nie może być niższa niż określona przez Zamawiającego, tj. nie niższa niż 50 tys. zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazu usług – zgodnie z sekcją 5.4 ogłoszenia (pkt 6.1.4 ppkt 1 SWZ) – wg zał. nr 4 do SWZ – wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub w przypadku świadczeń powtarzających się i ciągłych są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

b) wykazu osób – zgodnie z sekcją 5.4 ogłoszenia (pkt 6.1.4 ppkt 2 SWZ) – wg zał. nr 5 do SWZ – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 1.500,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.

6. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji, o której mowa w pkt 2 lit. b-d, należy złożyć do upływu terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy SmartPZP. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w postaci elektronicznej.

7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5 SWZ.

4. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji 5.4 ogłoszenia (odpowiednio w pkt 6.1 SWZ), powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie, albo wszyscy Wykonawcy łącznie.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy; przykładowo według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ (oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – każdy z nich:

1) składa wraz z ofertą oświadczenie z sekcji 5.7 pkt 1 ogłoszenia (odpowiednio z pkt 7.1.1 SWZ) w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,

2) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w sekcji 5.7 pkt 2 ogłoszenia (odpowiednio w pkt 7.2 SWZ), na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w sekcji 5.4 ogłoszenia (odpowiednio w pkt 6.1 SWZ).

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Dokumenty, które składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zostały wyszczególnione w pkt 7.10 SWZ.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2024-04-12 09:00**



**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy elektronicznej SmartPZP dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-04-12 09:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-05-11

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy SmartPZP (adres: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>) dokumenty wyszczególnione w pkt 12.23 SWZ.
2. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)
  - 2.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
    - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  - 2.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 2.1.
  - 2.3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 2.1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
  - 2.4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt 2.1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
  - 2.5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
  - 2.6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 2.1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
  - 2.7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 2.6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.