

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; background-color: #e6e6fa; padding: 2px;">2. Data</td> <td style="width: 20%; background-color: #e6e6fa; padding: 2px; text-align: center;">Formularz</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Zamość, dnia</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">P</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e6e6fa; padding: 2px;">3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px;"> PREZYDENT MIASTA ZAMOŚĆ RYNEK WIELKI 13 ZAMOŚĆ </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e6e6fa; padding: 2px;">6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px; color: #808080;">Pole wypełnia adresat wniosku</td> </tr> </table>	2. Data	Formularz	Zamość, dnia	P	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		PREZYDENT MIASTA ZAMOŚĆ RYNEK WIELKI 13 ZAMOŚĆ		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		Pole wypełnia adresat wniosku	
2. Data	Formularz												
Zamość, dnia	P												
3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny													
PREZYDENT MIASTA ZAMOŚĆ RYNEK WIELKI 13 ZAMOŚĆ													
6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku													
Pole wypełnia adresat wniosku													
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*													
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*													

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ¹	
☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej ☐ tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵	☐ Rejestr cen nieruchomości ⁶ ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ ☐ Inne materiały ⁸
8. Cel pobrania materiałów ⁹	
8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
☐ w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶	1.0
☐ dla dowolnych potrzeb	2.0
☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	0.1
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej	
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³ ☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴ ☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵ ☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej ☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*	
Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....	
10. Sposób udostępnienia materiałów**	
☐ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres ☐ jak w nagłówku ☐ inny:	☐ usługa sieciowa udostępniania ☐ udostępnienie na serwerze FTP organu¹⁶ ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail ☐ udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę¹⁷
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*	
	12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁸

Przypisy:

9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
14. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących
15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).
16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym
 - * Informacja nieobowiązkowa.
 - ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się