

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w budynku Nadszańca w Zamościu realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji remontu konserwatorskiego budynku Podkarpie i modernizacji centralnego ogrzewania w budynku Nadszańca”.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w budynku Nadszańca w Zamościu realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji remontu konserwatorskiego budynku Podkarpie i modernizacji centralnego ogrzewania w budynku Nadszańca”.

2.2. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o:

- Warunki przyłączeniowe do sieci ciepłowniczej węzła wymiennikowego dla budynków Starej bramy Lwowskiej i Bastionu VII- Nadszańca wraz z boksami handlowymi przy ul. Łukasińskiego Nr 2 i 4 w Zamościu wydane przez Veolia Wschód Sp. z o.o. (w razie potrzeby pozyskanie aktualizacji ww. warunków technicznych),
- Wytyczne konserwatorskie znak: IN.III.5183.1.1.2023 z dnia 03.01.2023 r. oraz IN.III.5183.63.1.2017 z dnia 26.05.2017 r. (w razie potrzeby pozyskanie aktualizacji ww. wytycznych),

2.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) opracowanie aktualnych map do celów projektowych (lub pozyskanie mapy sytuacyjno-wysokościowej w zależności od potrzeb),
- b) pozyskanie aktualnego wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zamość,
- c) pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów,
- d) pozyskanie zgód na wejście w teren,
- e) pozyskanie warunków technicznych wykonania i przyłączenia sieci wydanych przez administratorów tych sieci,
- f) opracowanie likwidacji kolizji z urządzeniami podziemnymi wg warunków wydanych przez administratorów tych sieci,
- g) wykonanie badań i opracowanie materiałów geotechnicznych podłoża gruntowego w celu ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (w razie potrzeby),
- h) uzyskanie wszelkich warunków, decyzji, uzgodnień, opinii, itp. dokumentów wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu inwestycyjnego. Decyzje powinny posiadać, jeżeli są wymagane, klauzulę ostateczności.
- i) wykonanie niezbędnych opracowań (m.in. operatów, ekspertyz, itp. opracowań) wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień, opinii, itp. dokumentów,
- j) uzgodnienie dokumentacji projektowej min. z: Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Lublinie, WUOZ w Lublinie, Delegatura WUOZ w Zamościu, ul. Staszica 29, 22-400 Zamość, Veolią Wschód Sp. z o.o. i innymi niewymienionymi podmiotami /instytucjami oraz pozyskania ww. uzgodnień/ decyzji, które niezbędne będą w procesie pozyskania pozwolenia na budowę bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.
- k) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny),
- l) opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego stanowiącego uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do

sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,

- m) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów zadania z wyodrębnieniem w kosztorysie i przedmiarze robót prac budowlanych, w sposób umożliwiający Zamawiającemu rezygnację z poszczególnych, wyodrębnionych części zamierzenia,
- n) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- o) przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę, wniosek lub zgłoszenie powinno być kompletne (zawierać wszystkie niezbędne załączniki),
- p) na etapie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
- q) wykonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zlecenia (w przypadku utraty ich ważności),
- r) w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej i kosztorysowej w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe licząc od dnia ich przekazania Wykonawcy,
- s) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zaprojektowanych w ramach niniejszego zamówienia robót budowlanych w okresie ich realizacji, po wyłonieniu – w odrębnej procedurze – przez Zamawiającego, Wykonawcy tych robót.

3. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, z aktualnymi zasadami współczesnej wiedzy technicznej i wytycznymi w tym zakresie oraz wymogami Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa przedłożona przez Wykonawcę musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (tj. w szczególności: uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót, zrealizowania robót i uzyskania pozwolenia na użytkowanie) bez konieczności wykonywania dodatkowych opracowań.

4. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji w następujących formach i ilościach egzemplarzy:

1) w wersji papierowej:

- a) projekt budowlany- 5 egz.
- b) projekt techniczny - 3 egz.
- c) kosztorysy inwestorskie z rozbiciem na elementy - 2 egz.
- d) przedmiary robót z rozbiciem na elementy- 2 egz.
- e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.
- f) pozostałe dokumenty (mapy, wypisy, wyrisy, warunki, decyzje, uzgodnienia, opinie itp.) w oryginale lub potwierdzonej za zgodność kopi - 1 egz.
- g) potwierdzenie złożonego wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę wraz z załącznikami,

2) oraz 1 egzemplarz ww. opracowań na nośniku elektronicznym - płyta CD lub pamięć przenośna w następujących formatach: opisy techniczne -.pdf oraz .doc, pozostała część projektu - .jpg lub .pdf oraz plan zagospodarowania terenu w formacie .dwg, przedmiar i kosztorys inwestorski w formacie .ath, pliki nie powinny przekraczać 2 MB.

6. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

1) Opracowana dokumentacja projektowa będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na wykonanie pełnego zakresu robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia.

W związku z powyższym, dokumentacja projektowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

2) Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne.

3) W opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i stosowania na rynku oraz powszechnie dostępne na rynku materiałów budowlanych.

4) Przedmiary robót muszą przedstawiać opis robót w kolejności technologicznej ich wykonywania i zastosowanych materiałów, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen (nakładów).

5) Kosztorysy inwestorskie muszą zawierać zbiorcze zestawienie kosztów tj. zestawienie wszystkich kosztów, jakie musi wziąć pod uwagę przyszły Wykonawca, który będzie realizował inwestycję w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.

6) Dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz oprawiona. Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacja projektowa ma uwzględniać wymagania wynikające z Zapytania ofertowego, Opisu przedmiotu zamówienia i Projektu Umowy. Zamawiający wymaga, by opracowana dokumentacja była spójna zgodnie z założeniami wyjściowymi do projektowania zadania inwestycyjnego.

7) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na adres: Urząd Miasta Zamość, Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych, ul. Ormiańska 11 (I piętro) – na koszt Wykonawcy.

8) Opracowana dokumentacja w szczególności winna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2023 poz. 682 z późn. zm.),
- b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2022 poz. 1679 z późn. zm.),
- c) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.),
- d) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.),
- e) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
- f) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458),
- g) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1213),
- h) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. 2023 poz. 1094 z późn. zm.),
- i) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2022 poz. 2556 z późn. zm.),

- j) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2023 poz. 977 z późn. zm.) i odpowiednimi rozporządzeniami.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do wykonywanych prac projektowych na każdym etapie projektowania.

10) Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać oświadczenia Projektanta, a także Sprawdzającego o:

- sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- sporządzeniu projektu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- kompletności dostarczonej dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć,
- możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane, do podstawowych obowiązków projektanta należy uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. Projektant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.

7. Zamawiający zwraca uwagę, że wszelkie opracowania będące przedmiotem zamówienia muszą być sporządzone w oparciu o wykonane przez Wykonawcę na własny koszt prace przygotowawcze i pomocnicze, związane z prawidłowym opracowaniem dokumentacji, tj. wizje terenowe, dokumentacje fotograficzne, badania gruntu, dokumentacje pomiarowe, w tym pomiary geodezyjne, inwentaryzację istniejącej infrastruktury, inwentaryzację istniejącego obiektu, inwentaryzację istniejącej instalacji c.o., opracowanie mapy do celów projektowych, pozyskanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pozyskanie wypisu z rejestru gruntów, analizy, ekspertyzy i inne niezbędne materiały specjalistyczne wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, zajdzie konieczność wykonania dodatkowej dokumentacji uzupełniającej niezbędnej dla realizacji robót budowlanych, Wykonawca wykona tę dokumentację na własny koszt.

9. Niniejszy opis przedmiotu zamówienia nie rości sobie pretensji do miana wyczerpującego zakres zadania i Wykonawca winien to wziąć pod uwagę przy opracowywaniu dokumentacji projektowej, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia. Wymagania mogą nie objąć wszystkich szczegółów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich poprawek, uzupełnień lub interpretacji.