

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
na usługi społeczne

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Świadczenie usług szkoleniowych w projekcie „Dodatkowe kwalifikacje szansą na zawodowy sukces”

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie usług szkoleniowych w szkołach objętych wsparciem w projekcie „Dodatkowe kwalifikacje szansą na zawodowy sukces” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe. Celem głównym projektu jest podniesienie efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w szkołach dla których organem prowadzącym jest Miasto Zamość.

Część 1: Kurs Sushi Master

Szkolenie dla **3 nauczycieli** Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 w Zamościu, w **wymiarze 8 godzin** zajęć dydaktycznych, zrealizowane do dnia 07.12.2020 roku.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestnika teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w przygotowaniu różnych rodzajów sushi. Kursanci po ukończeniu będą potrafili między innymi ocenić jakość doboru składników, przygotować produkty, komponować różne zestawy oraz samodzielnie wykonywać potrawę i doskonale ją zaprezentować.

Wymagania dot. zajęć teoretycznych i praktycznych:

Wykonawca zapewni salę szkoleniową do zajęć teoretycznych oraz miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych na terenie miasta Zamościa. Sala szkoleniowa oraz miejsce do zajęć praktycznych musi posiadać odpowiednie warunki BHP i ppoż .

Miejsce odbywania się zajęć praktycznych powinno być dostosowane do 3 osobowej grupy, aby zapewnić prawidłową realizację programu szkolenia. Zajęcia praktyczne muszą się odbywać z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały, w tym zużywalne, do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytej realizacji programu szkolenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie wewnętrznego testu opanowania tematyki szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika szkolenia, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu kursantów do miejsca, w którym realizowany będzie kurs. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia szkolenia.

Termin realizacji szkolenia:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do dnia 07.12.2020 r. w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 20.00 lub w weekendy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia. Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby. Dokumenty:

1. Program kursu.
2. Lista obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 16.12.2020 roku.

Część 2: Kurs kosztorysowania

Szkolenie realizowane dla **3 nauczycieli** przedmiotów budowlanych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 w Zamościu w wymiarze **16 godzin** dydaktycznych zajęć.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych,
- zapewnienie sprzętu IT,

Celem kursu jest pogłębienie, utrwalenie i skorygowanie umiejętności obsługi programu w jego podstawnym przeznaczeniu. Kursanci nabiorą umiejętności elastycznej edycji danych, dopasowywania kosztów, ukrywania na wydrukach i w pliku „kuchni” kosztorysanta oraz sprawdzania poprawności kalkulacji z Norma Pro.

Szkolenie musi obejmować co najmniej zagadnienia (program szkolenia) takie jak:

1. Powtórzenie w zakresie podstawowej obsługi programu.
2. Narzędzia przedmiarowania - obliczenie pomocnicze, sumy częściowe, odwołania, stałe.
3. Pozycje scalone – budowa, zastosowanie.
4. Sprawdzanie kosztorysu z zastosowaniem programu.
5. Wydruki dokumentacji kosztorysowej – wydruki kosztorysów, wybranych danych etc.
6. Export danych do Excela, Worda.
7. Importy danych (cenniki materiałów) oraz listy robót z .csv , .txt
8. Współpraca Norma z Miara PRO, CAD Rysunek – prezentacja.
9. Rusztowanie, deskowanie (opcjonalnie - dla zainteresowanych).
10. Zastosowanie współczynników norm. współczynników cen, rabatowanie.
11. Zmiana a dopasowanie cen nakładów do budżetu.
12. Różnicowanie stawek robocizny oraz narzutów w działach/pozycjach kosztorysu.
13. Narzut koszty zakupu (transport), różne stawki i metody naliczania oraz pozycje transport.
14. Dołączanie, wstawianie kosztorysu/działu/pozycji do innego kosztorysu.
15. Sprawdzanie kosztorysu z zastosowaniem rejestracji zmian.
16. Porównywanie kosztorysów.
17. Import danych (książki przedmiaru, kosztorysów) z edytowalnych oraz zeskanowanych PDF.
18. Sprawdzanie zaimportowanych danych, przekształcanie ich w kosztorys

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu kosztorysowania robót budowlanych **w postaci podręcznika /podręczników, po jednym egzemplarzu (komplecie) dla każdego uczestnika szkoleń, tj. dla 3 osób,** pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować szkolenie w wyżej wymienionym zakresie tematycznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa).

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu dla każdego uczestnika, wykazujących efekt przeprowadzonego szkolenia. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie wewnętrznego testu opanowania tematyki szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika szkolenia, według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji zajęć:

Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu kursantów do miejsca, w którym realizowany będzie kurs. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia szkolenia.

Termin realizacji szkolenia:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do dnia 07.12.2020 r. w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 20.00, lub w weekendy, w oparciu

o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.

Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby.

Dokumenty:

1. Program kursu.
2. Listy obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć).
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.
8. Oryginały testów wiedzy przed i po zakończonym szkoleniu oraz ankiety *ex ante* i *ex post* dla każdego uczestnika.

Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 16.12.2020 roku.

Część 3: Kurs inseminacji krów i loch

Wykonawca zrealizuje kurs dla 2 grup uczniów (każda grupa licząca maksymalnie 12 osób, łącznie 20 osób), w wymiarze 50 godzin szkoleniowych dla jednej grupy w tym: zajęcia teoretyczne-20 godzin, zajęcia praktyczne-30 godzin.

Uczestnikami kursu będą uczniowie Technikum nr 5 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Zamościu.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną – 45 minut. Do czasu realizacji szkolenia nie wlicza się przerw.

Uczestnik kursu pozna podstawy hodowli bydła, anatomii i fizjologii układu rozrodczego krowy i lochy, technologii produkcji, przechowywania i transportu nasienia buhaja i knura oraz wszystkie zagadnienia związane z przeprowadzaniem zabiegu unasienniania u bydła i trzody chlewnej.

Organizacja kursu realizowana będzie w oparciu o program zatwierdzony przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zgodnie z ustawą z 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. 2017 r, poz. 2132).

Program kursu obejmuje następujące zagadnienia:

- a. zajęcia teoretyczne z zakresu:
 - anatomii i fizjologii zwierząt,
 - regulacji prawnych dotyczących organizacji hodowli i rozrodu zwierząt gospodarskich,
 - selekcji i doboru zwierząt do kojarzeń,
 - interpretacji informacji zawartych w dokumentach hodowlanych,
- b. zajęcia praktyczne z zakresu:
 - postępowania z nasieniem,
 - wykonywania zabiegów sztucznego unasienniania.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dla wszystkich uczestników szkolenia egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, zgodnie z art. 34 ust. 6-9 ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich oraz wydanie zaświadczenia.

Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz aktualnych „Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.” Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania kształcenia i walidacji, aby zapewnić odrębność obu procesów.

Każdej osobie, której nie udało się zdać egzaminu w pierwszym podejściu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia jednego egzaminu poprawkowego. W przypadku, gdy z przyczyn losowych niezależnych od uczestnika nie mógł on podejść do egzaminu w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia egzaminu.

Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich kosztów związanych ze zorganizowaniem egzaminów oraz wydaniem stosownych certyfikatów.

Terminy realizacji szkoleń:

Wykonawca zrealizuje usługę w okresie od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do dnia 07.12.2020 roku.

Terminy realizacji szkoleń będą dostosowane do planów lekcji obowiązujących uczniów i nauczycieli. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż zajęcia mogą odbywać się w dni powszednie oraz w weekendy w godzinach 8.00-20.00.

Miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu kursantów do miejsca, w którym realizowany będzie kurs. Wykonawca powinien posiadać niezbędne wyposażenie i zaplecze techniczne do przeprowadzenia szkolenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu tematyki kursu w postaci podręcznika/skryptu, po jednym egzemplarzu dla każdego uczestnika szkolenia, tj. dla 20 osób, pozwalających w sposób wyczerpujący omówić i zrealizować kurs.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do materiałów przekazywanych w formie tradycyjnej – tj. podręcznika/skryptu, także materiałów szkoleniowych dostarczonych w wersji elektronicznej (np. CD/DVD, PenDrive, platforma e-learningowa)

Do egzaminu mogą przystąpić jedynie te osoby, które ukończą szkolenie teoretyczne i praktyczne w co najmniej 80% wymiaru czasu zajęć.

W sytuacji, w której egzamin praktyczny będzie odbywał się w miejscu innym, niż egzamin teoretyczny, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach wynagrodzenia transport uczestników egzaminu z miejsc przeprowadzenia egzaminu teoretycznego do miejsca realizacji egzaminu praktycznego i z powrotem oraz wyżywienie uczestników egzaminu „wyjazdowego” w postaci ciepłego posiłku (obiad), jeżeli będzie on trwał dłużej, niż 6 godzin, licząc od chwili wyjazdu do chwili powrotu.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za liczbę osób, które przystąpiły do egzaminów końcowych.

Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Program kursu.
2. Listy obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych kursu (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć)-oryginały.
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał), zawierające szczegółową listę przekazanych materiałów.
4. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
5. Poświadczone za zgodność z oryginałem potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin teoretyczny i praktyczny wraz z dokumentem potwierdzającym ustalenie terminu egzaminu państwowego (jeśli będzie to wymagane).
6. Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem kart przeprowadzonych zajęć z części teoretycznej i praktycznej.
7. Imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a w przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania materiałów szkoleniowych oraz sal, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dostarczenie utrwalonego na wybranym nośniku zdjęcia dokumentującego spełnienie tego warunku.

Termin przedłożenia rozliczenia z wykonanej usługi: do dnia 16.12.2020 roku.