

znak sprawy: IM-ZP.272.49.2020.MT

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU **NA USŁUGI SPOŁECZNE**

pod nazwą

Świadczenie usług pocztowych w 2021 r. dla Urzędu Miasta Zamość

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Zamość

Rynek Wielki 13

22-400 Zamość

tel. (84) 677-23-37

fax (84) 639-30-54

adres poczty elektronicznej: zamowienia@zamosc.pl

adres strony internetowej: www.bip.zamosc.um.gov.pl

adres Platformy SmartPzp: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy SmartPzp (zwaną dalej: Platformą) pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w art.138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych zwykłych i poleconych, paczek zwykłych i priorytetowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Miasta Zamość w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.).

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem szacunkowych ilości przesyłek zawarty jest w **załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia** i stanowić będzie załącznik do umowy, po jej zawarciu.
- 3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
64.12.00.00-3 Usługi kurierskie
- 3.5. Rodzaj zamówienia: usługi

4. Termin wykonania zamówienia

Usługa będzie realizowana przez okres: **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
- 5.1.2. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,** tzn. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
- 5.1.3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca powinien wykazać, że jest uprawniony do prowadzenia działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę.
- 5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.
- 5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
- 1) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) nie wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, o który mowa w pkt 5.1.3. ogłoszenia.
- 5.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
- a) jeśli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określona w pkt 89 ust. 1 pkt 3-7a i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, z zastrzeżeniem sytuacji uregulowanej w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) zawiera rażąco niską cenę; ustalenia rażąco niskiej ceny dokonuje się na podstawie procedury określonej w art. 90 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.5.
- 5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt. 5.1.1. i 5.1.2. Warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.3. powinien spełnić ten Wykonawca, który czynnie będzie realizował zamówienie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest **złożyć wraz z ofertą**, aktualne na dzień składania ofert, następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia,
 - b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1.3. według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia,
 - c) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego będzie wynikać, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę,
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl oraz na Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do ogłoszenia** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej

kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego **za pośrednictwem Platformy**, o której mowa w pkt 8.1 ogłoszenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie z pkt 6.1. a i b oraz dokument z pkt 6.1. d składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a dokument z pkt. 6.1. lit. c - ten Wykonawca, który czynnie będzie realizował zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.6. W stosunku do Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ma zastosowanie § 7 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 lit b oraz ust. 2-4 oraz odpowiednio § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz.1282).

7. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

- 7.1. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmę podwykonawców.
- 7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.1. lit b niniejszego ogłoszenia.
- 7.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określają istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 6 do ogłoszenia.
- 7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 8.1. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępną bezpłatnie pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>.**
- 8.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie. Aktualny data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
- 8.3. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy w zakładce e-learning: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc/elearning>.
- 8.4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
- 8.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 344) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na numer środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 8.7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.
- 8.8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Marta Trych, Małgorzata Strzępek, e-mail: zamowienia@zamosc.pl
- 8.9. Zgodnie z zapisami §3 ust. 3 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1261) minimalne wymagania techniczne dla Wykonawców są następujące:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0 , Windows 7 i MacOS 10.12 - lub ich nowsze wersje,
 - 3) do przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
 - 4) do składania ofert:
 - podpis elektroniczny z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 8.10. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB w formatach .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx. Za pośrednictwem Platformy można

- prześłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 8.11. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu Platformy konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
 - 8.12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu oraz informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych zostały opisane na Platformie w *Regulaminie korzystania z SmartPZP* dostępnym z zakładki E-learning oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy.
 - 8.13. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Platformie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę *Regulaminu korzystania z SmartPZP* na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy oraz Instrukcji obsługi Portalu e-Uслуг SmartPZP.
 - 8.14. Zgodnie z zapisami §3 ust. 3 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*, Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany w systemie, jest zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku jest możliwe dopiero po jego odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.
 - b) czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar. Za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
 - 8.15. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zamosc.pl (nie dotyczy składania ofert).
 - 8.16. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 8.17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 8.16. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 8.18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 8.16.
 - 8.19. Wnioski, o których mowa w pkt. 8.16. należy składać za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Zadaj pytanie”. Następnie należy wybrać z listy temat pytania i wpisać treść. Platforma umożliwia Wykonawcom zalogowanym dodanie załącznika do pytania poprzez kliknięcie przycisku „Załącznik”. W celu potwierdzenia czynności w postaci zadanych pytań należy kliknąć przycisk „Potwierdź”. Wykonawca uzyska wtedy potwierdzenie poprzez wyświetlenie komunikatu „Pomyślnie przesłano pytanie do Zamawiającego”.
 - 8.20. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści ogłoszenia powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 8.21. Wyjaśnienia i zmiany ogłoszenia będą umieszczone dla Wykonawców na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl oraz na Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> w zakładce „Dokumentacja postępowania”.
- 8.22. Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.24. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.25. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.bip.zamosc.um.gov.pl.

9. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. **Wykonawca składa ofertę w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> po uprzedniej rejestracji na Platformie.**
- 11.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.3. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążące.
- 11.4. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na Platformie klikając przycisk „Założ konto”. Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
- 11.5. Po zalogowaniu Wykonawcy na Platformie, Wykonawca wybiera z listy postępowań niniejsze postępowanie i składa ofertę wchodząc w zakładkę „Oferty”. Następnie w zakładce „Załączniki” należy załączyć wymagane załączniki odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt. 11.7-11.10 ogłoszenia. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Podpisz”. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo).
- 11.6. Szczegółowy sposób złożenia oferty przez Wykonawców został opisany w Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP dostępnej w zakładce „E-learning” na Platformie.
- 11.7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 lit a i b niniejszego ogłoszenia, składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) i wymagane postanowieniami niniejszego ogłoszenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 11.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczeń, o którym mowa w pkt 6.1 lit a i b niniejszego ogłoszenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi kwalifikowanego certyfikatu, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
 - 11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 11.8, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 11.12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.8. sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 11.13. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 6.4 oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.15. należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 11.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.
 - 11.15. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 11.16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 11.17. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, informuje, że do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu podpisania czynności złożenia oferty. Zamawiający informuje, że Platforma Portal SmartPZP jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

- 11.18. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedną ofertę.

Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyzający osoby lub podwykonawców.

- 11.19. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jedną ofertę.

- 11.20. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

- 11.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 11.22. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w Formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

- 11.23. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie z ponumerowanymi stronami, spiętym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z ustawą z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 11.24. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 11.25. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, nr telefonu i faksu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, numer KRS/ informacji o wpisie do CEIDG.
- 11.26. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać lub zmienić złożoną ofertę (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwość edycji złożonej ofert) za pośrednictwem Platformy. W tym celu Wykonawca loguje się do Platformy, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 11.28 Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy następujące dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz ofertowy, **według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia**,
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia**,
 - 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1.3. ogłoszenia **według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia**,
 - 4) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego będzie wynikać, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę,
 - 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 6) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z pkt 11.5 ogłoszenia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), jeżeli dotyczy;
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z pkt 6.4. ogłoszenia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie), jeżeli dotyczy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy elektronicznej dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> najpóźniej **do dnia 08.12.2020 r. do godz. 10:00**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego **w dniu 08.12.2020 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miasta Zamość, Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych, ul. Ormiańska 9 (parter), 22-400 Zamość, pokój nr 1.

- 12.3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.4. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana również na Platformie w zakładce „Dokumentacja postępowania”.
- 12.5. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w pkt 14 ogłoszenia.
- 12.6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 12.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty, dokumentów złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia oraz wyjaśnień rażąco niskiej ceny, o której mowa w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnych, zawierających błędy lub budzących wątpliwości dokumentów lub pełnomocnictw.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia):
- cen jednostkowych netto i brutto /za 1 szt./ oraz wartość ogółem brutto (w poszczególnych pozycjach tabeli Formularza ofertowego),
 - łącznie: wartości brutto (z podatkiem VAT), wartość netto (bez podatku VAT), wartość podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do ogłoszenia. Podane tam ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
- 13.3. Cena brutto podana za całość przedmiotu zamówienia będzie przedmiotem oceny. Cenę należy podać również słownie.
- 13.4. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz zawierać ewentualne upusty.
- 13.5. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 13.6. Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).
- 13.7. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
- 13.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.9. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 13.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 14.2, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 14.4. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100%= 100 pkt).
- 14.5. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena – 100%

- 14.6. Opis kryterium

Kryterium: cena (Wc)

Zamawiający w kryterium cena będzie przyznawał punkty na podstawie łącznej ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego za realizację całego przedmiotu zamówienia obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny określonej w pkt 13 ogłoszenia.

Wartość punktowa w kryterium ceny zostanie wyliczona według wzoru:

$$Wc = (Cmin/Cb) \times Wmax$$

gdzie:

Wc - liczba punktów oferty ocenianej w kryterium cena

Cmin - cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

Cb - cena ocenianej oferty

Wmax - 100 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na podstawie art. 93 ust 1 pkt 1 i pkt 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w trybie art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udostępni informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl oraz Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>.

- 15.2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl oraz Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na tych stronach informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
- przedłożyć projekt umowy uwzględniający wymogi określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w tym istotne postanowienia umowy, określone w załączniku nr 6 do ogłoszenia – w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w pkt 15.2,
 - podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze złożoną ofertą - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie - dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 6 do ogłoszenia.
- 16.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia.
- 16.3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczące funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT uwzględniającej obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego stawkę podatku VAT,
 - gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
 - zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy,

- e) w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.

16.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie aneksu pod rygorem nieważności.

17. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
- 1) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: panem Radosławem Kusaj, e-mail: inspektor@cbi24.pl, tel. kontaktowy: 84 677 23 22.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług pocztowych w 2021 r. dla Urzędu Miasta Zamość* – znak sprawy: IM-ZP.272.49.2020.MT prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.2. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. Inne informacje

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

18.2. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

19. Spis załączników

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 6) Załącznik Nr 6 - Istotne postanowienia umowy

PREZYDENT MIASTA

/-/ Andrzej Wnuk