

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Zamość na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.),

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie świadczenia w 2021 roku nieodpłatnej pomocy prawnej lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej na terenie powiatu m. Zamość.

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze powiatu M. Zamość.
2. Organizacji pozarządowej w ramach jednej umowy powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie Prezydent określa preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) **wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego**, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenia mediacji.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku:

1. Na realizację zadania objętego niniejszym konkursem przewidziano na rok 2021 z budżetu państwa ogółem kwotę **126 060,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych zero groszy) z czego:

a) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przewidziano kwotę w wysokości **60 060,00 zł**,

b) na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przewidziano kwotę w wysokości **60 060,00 zł**,

c) na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej na każdy z dwóch punktów przewidziano kwotę po **2 970,00 zł (łącznie 5 940,00 zł)**

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 pkt. a i b będzie przekazywana z dołu w transzach miesięcznych do 15 dnia następnego miesiąca- po otrzymaniu przez Miasto środków od Wojewody na realizację ww. zadania.

3. Prezydent Miasta Zamość zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty, o której mowa w pkt. 1 w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Umowa o powierzenie realizacji zadania zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

2. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowanym na terenie Miasta Zamość zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach w przypadku, gdy liczba uprawnionych, którym ma być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu,

Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

b) świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 3, art. 5 ust. 1, art. 7, art. 8 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a ponadto prowadzenia elektronicznej formy dokumentacji usług nieodpłatnej pomocy prawnej,

c) udzielenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 3a, art. 7, art. 8 oraz art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a ponadto prowadzenia elektronicznej formy dokumentacji usług nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

d) nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację. W związku z tym Zleceniobiorca zapewnia mediatorów

do przeprowadzenia w punktach w zależności od bieżącego zapotrzebowania nieodpłatnej mediacji na zasadach określonych w art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

e) realizacji dwóch zadań z zakresu edukacji prawnej związanych z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

f) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 2057)

4. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do świadczenia tejże pomocy osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową (art.8 ust. 8 ustawy), z wyłączeniem obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy.

V. Terminy i sposób składania oferty:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 2057)

2. Termin składania ofert upływa ...¹⁸... listopada 2020 r. o godzinie 15:00.

3. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Zamość Rynek Wielki 13 /kancelaria ogólna/ w zamkniętych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem "*Konkurs ofert- punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub "Konkurs ofert- punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego"*". W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Zamość Rynek Wielki 13 do dnia (decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

4. Wypełnienie tabeli w części III. „Opis zadania” pkt. 6 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” nie jest obowiązkowe.

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.

6. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć:

a) kopię aktualnego statutu oferenta lub inny dokument potwierdzający, że realizacja zadania jest działaniem statutowym oferenta,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

c) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubelskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy: nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie czy prowadzenie nieodpłatnej mediacji. (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem),

d) wykaz zawierający imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, osób o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a oraz art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej z którymi organizacja zawarła umowy na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie mediacji. */zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej/*,

e) deklaracja o możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej, której powierzono by prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

7. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

9. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składania ofert, w obecności członków komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. Ocena formalna będzie przeprowadzona przy wykorzystaniu karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

3. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według poniższych kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5 pkt.),
 - b) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (0-5 pkt.),
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt.),
 - d) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-10 pkt.),
 - e) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt.),
 - f) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-10 pkt.)
 - g) sposób promocji punktu(0-5 pkt.)
5. Dotacja zostanie przyznana oferentowi, którego oferta w postępowaniu konkursowym uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w terminie nie przekraczającym 21 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu, następnie niezwłocznie przedstawi Prezydentowi Miasta Zamość protokół.
7. Prezydent Miasta podejmie decyzję dotyczącą ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od przekazania protokołu.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość,
 - c) na stronie internetowej Miasta Zamość.

9. Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do niezwłocznego zawarcia pisemnej umowy z oferentem zgodnej ze wzorem umowy uregulowanym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 2057)

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość- Katarzyna Pilczuk -
- tel. 84 530 04 96

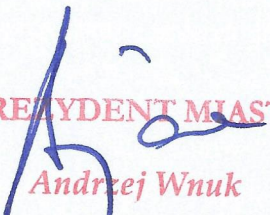
VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i roku poprzednim:

Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w: 2016 r., 2017 r., 2018 r., 2019 r., 2020r.

Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy	Liczba umów
Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”	Powierzenie prowadzenia w 2016 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu m. Zamość zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	59 946,00 zł	1
Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”	Powierzenie prowadzenia w 2017 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu m. Zamość zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	60 725,88 zł	1
Stowarzyszenie „Bezpieczny dom”	Powierzenie prowadzenia w 2018 roku jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu m. Zamość zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (realizacja zadania w miesiącu styczniu)	0,00 zł (organizacja odstąpiła od realizacji umowy)	1
Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”	Realizacja zadania publicznego w zakresie udzielania w 2019 roku nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej na terenie powiatu m. Zamość.	126 060,00 zł	1
Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”	Realizacja zadania publicznego w zakresie świadczenia w 2020 roku nieodpłatnej pomocy prawnej lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej na terenie powiatu m. Zamość.	126 060,00 zł	2

W 2015 r. Miasto Zamość nie realizowało zadań publicznych tego samego rodzaju.

Zamość, dnia 27.10.2020 r.

PREZYDENT MIASTA

 Andrzej Wnuk