

ZAMAWIAJĄCY
MIASTO ZAMOŚĆ
ul. Rynek Wielki 13
22-400 Zamość

Znak postępowania: IM-ZP.272.8.2024.MSZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.

Opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania lasu komunalnego i terenu przyległego do Zalewu Miejskiego w Zamościu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Zamawiający:
Miasto Zamość
ul. Rynek Wielki 13
22 – 400 Zamość

Zamość, dnia 14.03.2024 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Zamość

ul. Rynek Wielki 13

22 – 400 Zamość

tel. (84) 677 23 37

NIP 922 269 74 72

REGON 950368747

Obsługę postępowania prowadzi Urząd Miasta Zamość

Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych

czas pracy: poniedziałek, środa, czwartek - godz. od 7.30 – 15.30;

wtorek – godz. 8:00 do 16:30;

piątek: godz. 7:30 do 15:00.

Strona internetowa Zamawiającego – <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zamosc.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fd99b12a-elf1-11ee-a01e-f641a8763d5f>

Zamawiający zamieści także dokumenty niniejszego postępowania na swojej stronie BIP: <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (zwaną też dalej „ustawą Pzp”) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania: IM-ZP.272.8.2024.MSZ
3. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwaną dalej SWZ). Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 281 ust. 2 pkt. 6) ustawy Pzp oraz w postaci katalogów elektronicznych w rozumieniu art. 93 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie planuje** zawarcia umowy ramowej wskazanej w dziale IV rozdziale 1 ustawy Pzp ani dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 oraz Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 261 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych u Zamawiającego.
15. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Magdalena Szewczuk, adres e-mail: zamowienia@zamosc.pl

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej zagospodarowania lasu komunalnego i terenu przyległego do Zalewu Miejskiego w Zamościu (dalej „usługa”).
2. Usługa realizowana jest w ramach zadania inwestycyjnego o nazwie „Opracowanie dokumentacji technicznej dotyczącej zagospodarowania lasu komunalnego wokół zalewu i terenu przyległego”.
3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania lasu komunalnego i terenu przyległego do Zalewu Miejskiego w Zamościu, składająca się z następujących opracowań:
 - 1) projektu budowlanego, z opiniami, uzgodnieniami, decyzjami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczegółowymi, sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych, który będzie obejmował: określenie granic działki/działek lub terenu, usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, sieci uzbrojenia terenu, odprowadzenie ścieków, zaopatrzenie w wodę, układ komunikacyjny, układ zieleni, ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenu oraz informację o obszarze oddziaływania obiektu,
 - 2) projektu wykonawczego uzupełniającego i uszczegóławiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót na podstawie opracowanej dokumentacji,
 - 3) przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, które mają zawierać zestawienie i szczegółowy opis robót do wykonania w kolejności technologicznej ich wykonywania i zastosowanych materiałów lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych do wykonania, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen (nakładów) oraz zbiorcze zestawienie kosztów tj. zestawienie wszystkich kosztów, jakie musi wziąć pod uwagę przyszły Wykonawca, który będzie realizował inwestycję w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót należy opracować oddzielnie dla każdego projektowanego elementu,
 - 4) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej: STWiORB),
 - 5) projektu stałej i tymczasowej organizacji ruchu, zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem, (opracowane, jeżeli będą wymagane),

- 6) dokumentacja geotechniczna warunków posadowienia obiektów budowlanych,
 - 7) szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów przewidzianych do wycięcia oraz w przypadku stwierdzenia konieczności drzew do usunięcia sporządzenie planu nasadzeń zastępczych. Gatunki drzew oraz miejsce do wykonania nasadzeń zastępczych, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym,
 - 8) uzgodnienia, opinie i pozwolenia niezbędne do wykonania prac projektowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz pozwalających następnie przeprowadzić proces inwestycyjny, w tym materiały niezbędne do uzyskania:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz w przypadku konieczności, uzyskanie tej decyzji, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. – o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 z późn. zm.),
 - b) decyzji pozwolenia wodno-prawnego oraz w przypadku konieczności uzyskanie tej decyzji, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.). Zamawiający przewiduje, że całość wykonanej dokumentacji projektowej objęta będzie wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
 - 9) opracowań wymaganych przepisami prawa i wymogami administracyjnymi, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia procesu inwestycyjnego.
4. W ramach zamówienia, Wykonawca, zobowiązany jest do:
- 1) pozyskania mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
 - 2) pozyskania wypisów z rejestru gruntów,
 - 3) pozyskania wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) pozyskania zgód na wejście w teren (jeżeli będą wymagane),
 - 5) pozyskania warunków technicznych wydanych przez administratorów sieci, niezbędnych do opracowania branżowych dokumentacji projektowych,
 - 6) wykonania opracowań wynikających z pozyskanych warunków technicznych, uzgodnień, i opinii,
 - 7) pozyskania wszystkich uzgodnień: ZDG, ZUDP, WUOZ w Lublinie Delegatura w Zamościu, uzgodnień branżowych oraz wszystkich opinii, uzgodnień, decyzji, niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz decyzji pozwolenia wodno-prawnego i decyzji środowiskowej (jeżeli będą wymagane),
 - 8) wykonania badań podłoża gruntowego,
 - 9) opracowania karty informacyjnej przedsięwzięcia,
 - 10) opracowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 3.
Opracowana dokumentacja ma uwzględniać wymagania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, by opracowana dokumentacja była spójna we wszystkich branżach zgodnie z założeniami wyjściowymi do projektowania zadania inwestycyjnego.
 - 11) wskazania w opracowanej dokumentacji wyrobów budowlanych (materiały i urządzenia) dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku oraz powszechnie dostępne na rynku materiałów budowlanych,
 - 12) trwałego i czytelnego oznaczenia i oprawienia wykonanych opracowań,
 - 13) na etapie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji pozwolenia na budowę, w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
 - 14) pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją zaprojektowanych w ramach niniejszego zamówienia robót budowlanych, w okresie ich realizacji, po wyłonieniu – w odrębnej procedurze – przez Zamawiającego, Wykonawcy tych robót. Zamawiający przewiduje

zakończenie prac budowlanych w przeciągu 3 lat licząc od daty spisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej,

15) jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przeciągu 3 lat licząc od daty spisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej, w terminie do 7 dni licząc od dnia zlecenia aktualizacji kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, w przypadku utraty ich ważności,

16) na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno-budowlanej wniosek o pozwolenie na budowę wraz z kompletem niezbędnych opracowań.

5. Wymagania do opracowanej dokumentacji:

1) Opracowana dokumentacja w szczególności powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności:

a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),

b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 poz. 1679), z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2405), którego wejście w życie przewidziane jest na dzień 01.04.2024 r., a w dniu ogłaszania postępowania przetargowego jest aktem oczekującym.

c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2458),

d) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),

e) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),

f) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1213 ze zm.),

g) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. – o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),

h) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 54 ze zm.),

i) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. – o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).

2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowaną dokumentację projektową w formie opisowej i graficznej, w ilości egzemplarzy, w formie papierowej:

a) projekty budowlane – 5 egzemplarzy, oddzielnie dla każdego projektowanego elementu, zawierające projektowane branże,

b) projekty wykonawcze – 5 egzemplarzy, oddzielnie dla każdego projektowanego elementu, zawierające projektowane branże,

- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych z rozbiem na branże – 3 egzemplarze, oddzielnie dla każdego projektowanego elementu, zawierające projektowane branże,
 - d) przedmiary robót z rozbiem – 1 egzemplarz, oddzielnie dla każdego projektowanego elementu, zawierające projektowane branże,
 - e) kosztorysy inwestorskie – 1 egzemplarz, oddzielnie dla każdego projektowanego elementu, zawierające projektowane branże,
 - f) projekty stałej i tymczasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze,
 - g) dokumentacja geotechniczna warunków posadowienia obiektów budowlanych – 5 egzemplarzy,
 - h) szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów do wycięcia – 4 egzemplarze,
 - i) projekt nasadzeń zastępczych – 4 egzemplarze,
 - j) pozostałe dokumenty:
 - opinie, uzgodnienia decyzje z klauzulą ostateczności (jeżeli będą wymagane),
 - mapy, wypisy, wyrisy, warunki w oryginale,
- w formie elektronicznej – wszystkie elementy składowe opracowanej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest zapisać w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD – 1 egzemplarz.

3) Wymagania jakościowe do opracowanej dokumentacji:

- a) język dokumentów; wszystkie dokumenty muszą być dostarczone w języku polskim z zachowaniem ogólnie przyjętych zasad poprawności językowej,
- b) forma dokumentów; wszystkie dokumenty muszą być sporządzone i dostarczone w formie elektronicznej, pliki nie przekraczające 2 MB w formatach właściwych dla poszczególnych części dokumentacji projektowej: pdf, doc, xls,
- c) wersja elektroniczna opracowanej dokumentacji projektowej ma być dokładnym odwzorowaniem wersji papierowej opracowanej dokumentacji (podpisy, pieczęcie projektantów i projektantów sprawdzających, spisy treści, numeracja stron, uzgodnienia, opinie, warunki, notatki, złożone w jeden komplet opracowania branżowego, itp.),
- a) dane osobowe projektantów i projektantów sprawdzających (adresy zamieszkania, daty i miejsca urodzenia) podane w uprawnieniach i zaświadczeniach z IIB, należy zanonimizować,
- b) medium transportowe; Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowaną dokumentację projektową do Zamawiającego, tj. do Wydziału prowadzącego zadanie; Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych, ul. Ormiańska 11, pok. nr 10 (I piętro bez windy), osobiście lub pocztą tradycyjną lub firmą kurierską. Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku dostarczenia dokumentacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub firmy kurierskiej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wniesienie dokumentacji w miejsce wskazane w zdaniu poprzednim,
- c) format typograficzny dokumentu; typografia dokumentu określa układ drukarski treści dokumentu oraz zastosowane kroje i typy czcionek i ich funkcje w tekście. Poniżej zamieszczono opis formatu każdego z elementów typograficznych.
 - marginesy; normalne
 - format strony; A4 – orientacja pionowa dla części opisowej dokumentacji. Większy format strony i/lub orientacja dla części rysunkowej dokumentacji.
 - tytuły rozdziałów i sekcji; nagłówki sekcji, rozdziałów i podrozdziałów zawierają zagnieżdżoną numerację konspektu. Odpowiednio style nagłówkowe są wyróżnione od zwykłego tekstu rodzajem i wielkością czcionki,

- tekst; tekst pisany jest czcionką zapewniającą czytelność zamieszczonych informacji. Tekst należy wyrównać do lewego i prawego marginesu (wyjustowany),
- uwagi; uwagi wyróżniane są pogrubianym słowem „Uwaga“ i znakiem „!“,
- rysunki; rysunki powinny mieścić się w marginesach dokumentu, wyśrodkowane w pionie lub poziomie,
- podpis pod rysunkiem; rysunki należy ponumerować w sposób ciągły w obrębie całego dokumentu,
- przypisy; przypisy należy numerować w sposób ciągły w obrębie całego dokumentu. Ich oznaczenie w tekście jest zgodne co do formatu z tekstem, w którym je zamieszczono,
- spisy treści, tabel oraz rysunków; opracowana dokumentacja musi zawierać poziomy spis treści oraz spisy zamieszczonych w dokumencie tabel i rysunków ponumerowanych w kolejności w ramach całego dokumentu. Spisy muszą zawierać dokładne odniesienia do numerów stron.

6. Założenia wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej

- 1) Wykonawca opracuje dokumentację projektową w oparciu o założenia wyjściowe doprojektowania i rozwiązania zawarte w opracowaniu „Projekt koncepcyjny zagospodarowania lasu komunalnego i terenu przyległego do Zalewu Miejskiego w Zamościu”, opracowanie październik 2022 r.,
- 2) W przyjętych rozwiązaniach projektowych należy uwzględnić m.in.:

a) system ścieżek i dróg leśnych:

- ścieżka rekreacyjna z przeszkodami dla dorosłych,
- ścieżka rekreacyjna dla dzieci,
- ścieżka z rozwiązaniami sensorycznymi dla dzieci,

Zamawiający zwraca uwagę, że oprócz rozwiązań opisanych w projekcie koncepcyjnym dla systemu ścieżek i dróg leśnych, w opracowanej dokumentacji projektowej należy uwzględnić ścieżkę widokową na odcinku od ulicy Altanowej do wschodniej grobli zalewu (tzw. grobla dla wędkarzy). Na tym odcinku ścieżkę, należy zaprojektować jako ścieżkę pomostową. Zamawiający nie dysponuje projektem koncepcyjnym ścieżki na tym odcinku,

- b) ścieżki utwardzone z zatokami postojowymi do odpoczynku i podziwiania krajobrazu,
- c) kładki drewniane,
- d) mała architektura na ścieżkach (ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, tablice informacyjne i edukacyjne, kierunkowskazy, słupki informacyjne),
- e) parking na potrzeby karawanningu z infrastrukturą i zapleczem oraz adaptacją (remontem) istniejącego budynku,
- f) oświetlenie terenu,
- g) system monitoringu terenu,
- h) system bezprzewodowego dostępu do Internetu WiFi,
- i) rozwiązania dla osób niepełnosprawnych,
- j) instalacje OZE,
- k) boisko do koszykówki (adaptacja dokumentacji projektowej),
- l) tężnia (adaptacja dokumentacji projektowej).

Rozwiązania projektowe zostały również szczegółowo opisane w pozycjach przedmiaru robót do projektu koncepcyjnego.

Pawilon wystawienniczy (wraz z infrastrukturą, zagospodarowaniem terenu, małą architekturą terenu wokół pawilonu, placem zabaw, miejscem na ognisko i grill) nie stanowi przedmiotu opracowania dokumentacji projektowej.

Zamawiający dysponuje opracowaną dokumentacją projektową boiska do koszykówki i tężni. W opracowanej dokumentacji – będącej przedmiotem zamówienia, należy ująć boisko do koszykówki i tężnię z adnotacją i odniesieniem do istniejącej dokumentacji projektowej i decyzji pozwolenia na budowę,

- 3) Zamawiający dopuszcza zaprojektowanie dodatkowych rozwiązań, które poprawią atrakcyjność turystyczną i rekreacyjną terenu objętego opracowaniem, z uwzględnieniem walorów przyrodniczych i krajobrazowych terenu.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę, że opracowana dokumentacja będzie stanowiła załącznik i podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie ze środków zewnętrznych na wykonanie zaprojektowanych rozwiązań. W związku z powyższym, w opracowanej dokumentacji projektowej, należy uwzględnić:
 - a) rozwiązania, które poprawią atrakcyjność turystyczną i rekreacyjną terenu objętego opracowaniem, i wyeksponują jego walory przyrodnicze (bioróżnorodność) i krajobrazowe,
 - b) rozwiązania i udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (podjazdy, toalety, zejścia z odtworzonych szlaków i zaprojektowanych ścieżek),
 - c) instalacje OZE,
 - d) monitoring terenu.
7. Zamawiający zwraca uwagę, że wszelkie opracowania będące przedmiotem zamówienia muszą być sporządzone w oparciu o wykonane przez Wykonawcę na własny koszt prace przygotowawcze i pomocnicze, związane z prawidłowym opracowaniem dokumentacji, tj. wizje terenowe, dokumentacje fotograficzne, badania gruntu, dokumentacje pomiarowe, w tym pomiary geodezyjne, inwentaryzację istniejącej infrastruktury, inwentaryzację zieleni, opracowanie mapy do celów projektowych, pozyskane wypisy i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pozyskane wypisy z rejestru gruntów, analizy, ekspertyzy i inne niezbędne materiały specjalistyczne wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca w oferowanej cenie dokumentacji, powinien przewidzieć wszystkie koszty, również koszty wykonania innych dokumentów, opracowań, analiz itp. jeżeli z obowiązujących przepisów, wymagań odpowiednich organów, dostawców mediów oraz zasad wiedzy technicznej i dobrej praktyki wynika taka konieczność.
9. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i wytycznymi w tym zakresie oraz opatrzyć klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Projektant, a także projektant sprawdzający do dokumentacji projektowej dołączają oświadczenie o sporządzeniu dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
10. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia, powinna obejmować wszystkie części umożliwiające uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Wszystkie zaproponowane rozwiązania projektowe, należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na zaproponowane rozwiązania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do wykonywanych prac projektowych na każdym etapie projektowania.
14. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8** do specyfikacji warunków zamówienia.

15. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu gwarancji oraz rękojmi zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Cywilny. Więcej w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
16. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia do zachowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja projektowa musi opisywać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. *„Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia(...)”*. Wykonawca może podać nazwę materiału lub urządzenia w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”, Wykonawca jest zobowiązany jest wówczas do wskazania w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności i podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne (podania warunku/warunków równoważności). Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy o wyrobach budowlanych.
17. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do zapewnienia, aby przy realizacji przedmiotu zamówienia zostały uwzględnione wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
18. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV
Kod główny
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
Kody dodatkowe:
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne.
71300000-1 Usługi inżynierskie.
19. Rodzaj zamówienia: usługi.
20. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w [art. 131 ust. 2](#) ustawy Prawo zamówień publicznych:
Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Odbycie wizji lokalnej nie jest obligatoryjne, w związku z tym jeżeli oferta zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej Zamawiający nie odrzuci tej oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych u Zamawiającego.
21. Warunki płatności:
Warunki płatności zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do specyfikacji warunków zamówienia.
22. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych
Zamawiający nie określa żadnych czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonanie których wiązałoby się z obowiązkiem zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

23. Zamawiający wymaga, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu zadania będącego przedmiotem niniejszego postępowania, wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. 2023, poz. 875 ze zm.). Szczegóły dotyczące powyższego wymogu zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Rozdział IV. Liczba części zamówienia na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału postępowania na części: Zamówienie którego przedmiotem jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej zagospodarowania lasu komunalnego i terenu przyległego do Zalewu Miejskiego w Zamościu, stanowi nierozrwalną całość. Zamawiający wybierając jednego Wykonawcę do realizacji ww. zamówienia zapewnia sobie możliwość jego realizacji w sposób terminowy, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów organizacyjnych.

Decyzja co do braku podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji, nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, w szczególności małych i średnich przedsiębiorstw.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala następujący termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. I ETAP – przedstawienie Zamawiającemu wstępnych założeń i rozwiązań projektowych zagospodarowania lasu komunalnego i terenu przyległego do Zalewu Miejskiego w Zamościu – w terminie do 50 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy na wykonanie prac projektowych,
2. II ETAP – konsultacje do wstępnych założeń i rozwiązań projektowych zagospodarowania lasu komunalnego i terenu przyległego do Zalewu miejskiego w Zamościu oraz ich akceptacja – w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od daty ich przedstawienia Zamawiającemu,
3. III ETAP – na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego wstępnych założeń i rozwiązań projektowych zagospodarowania lasu komunalnego i terenu przyległego do Zalewu miejskiego w Zamościu; opracowanie i przekazanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia – kompletniej wraz z niezbędnymi dokumentami do złożenia wniosku i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich w terminie do **170 dni licząc od dnia zawarcia umowy na wykonanie usługi**, ale nie później niż do dnia **30 września 2024 r.** Data 30.09.2024 r. wynika z planowanej daty ogłoszenia naboru wniosków dofinansowania przez Instytucję Finansującą.
Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może przystąpić do realizacji III Etapu prac projektowych po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji wstępnych założeń i rozwiązań projektowych zagospodarowania lasu komunalnego i terenu przyległego do Zalewu miejskiego w Zamościu.
4. Nadzoru autorski; aktualizacja kosztorysów inwestorskich – w przeciągu 3 lat, licząc od daty spisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

Rozdział VI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58. ust. 2 ustawy Pzp). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Pełnomocnictwo powinno:
 - precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub innego dokumentu sporządzonego w tym celu; alternatywnie – wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla pełnomocnika – lidera (nie jest wymagany podpis pełnomocnika – lidera na dokumencie pełnomocnictwa).
2. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty, przekazane w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu – podpisane analogicznie jak w zdaniu pierwszym, przez mocodawcę lub notariusza.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w Rozdziale VIII.
5. Warunki o których mowa w Rozdziale IX: w przypadku oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców – każdy z warunków powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie, albo wszyscy Wykonawcy łącznie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Rozdział VII. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach i w granicach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm (nazw) i adresu podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie). Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o których mowa w zdaniu powyżej, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu

wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawcy wskazane są w projekcie umowy zawartym w **Załączniku nr 8 do SWZ**.

Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, określonych w art. 111 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie :

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 100.000,00 zł**,
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 100.000,00 zł**.
4. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
 - 1) w okresie 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje) co najmniej 1 usługę, polegającą na **opracowaniu dokumentacji projektowej zagospodarowania terenów rekreacyjnych**

lub terenów turystycznych lub opracowaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej o wartości usługi nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto oraz załączy dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, są wykonywane należycie.

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane, ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymagania określone powyżej przez Zamawiającego.

Wykazane przez Wykonawcę usługi na dzień złożenia ofert powinny być wykonane, tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę, np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem. Za wykonanie usługi Zamawiający nie uznaje aktualizacji projektu budowlanego.

- 2) dysponuje osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji jaka zostanie im powierzona, tj.:

- a) **osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności architektonicznej** – projektant wiodący, będący jednocześnie osobą koordynującą działania wielobranżowego zespołu projektowego (1 osoba), posiadającą:

- uprawnienia budowlane do projektowania, tj. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
- doświadczenie zawodowe nabyte na stanowisku projektanta w specjalności architektonicznej przy wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej, polegającej na opracowaniu projektu budowlanego i wykonawczego, obejmującego zagospodarowanie terenów rekreacyjnych lub terenów turystycznych lub opracowaniu projektu budowlanego i wykonawczego budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej o wartości usługi nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, w okresie 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykazane przez Wykonawcę usługi na dzień złożenia ofert powinny być wykonane, tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez Zleceniodawcę, np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem. Za wykonanie usługi Zamawiający nie uznaje aktualizacji projektu budowlanego.

- b) **Wielobranżowym zespołem projektowym**, składającym się z osób posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w niżej wymienionych specjalnościach:

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej (1 osoba) – pełniącą funkcję projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej,
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej (1 osoba) – pełniącą funkcję projektanta w specjalności inżynierskiej mostowej,
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba) – pełniącą funkcję projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – (1 osoba) – pełniącą funkcję projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba) – pełniącą funkcję projektanta w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (1 osoba) – pełniącą funkcję projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Uwagi dotyczące warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania tej samej osoby przewidzianej do pełnienia funkcji wymienionych w pkt 4 ppkt 2.
- 2) Wszystkie osoby, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, muszą posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (uprawnienia budowlane do projektowania), nadane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019, poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe.
- 3) Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 334 ze. zm.).
- 4) Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
- 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca przedłoży wraz z ofertą.
- 6) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7) Powołując się na § 9 ust 4 pkt. 2 Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) – usługa wykonana nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert) a jeżeli okres

przewodzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączyć dowody określające czy usługa ta została wykonana należycie lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – jest wykonywana należycie. Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

8) Pod pojęciem

- a) „budowa”, „przebudowa”, „remont”, Zamawiający rozumie definicje zawarte w ustawie Prawo budowlane.
- b) „rozpoczęcie usługi”, Zamawiający przyjmuje termin zawarcia umowy na wykonanie usługi, zaś jako zakończenie zadania przyjmuje datę zakończenia realizacji usługi czyli zakończenie udokumentowane protokołem odbioru podpisanym bez uwag przez Wykonawcę i Zamawiającego (Zlecniodawcę usługi) lub innym równoważnym dokumentem. Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania kwoty 50.000,00 zł brutto.
- c) Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.

Rozdział X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby

zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego poniesioną wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **wraz z oświadczeniem**, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1 (**Załącznik nr 2 do SWZ**), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (odpowiednio w **Załączniku nr 3 do SWZ**) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XII SWZ.

Rozdział XI. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy – podmiotowe środki dowodowe

1. Oświadczenia lub dokumenty składane **wraz z ofertą**

Wykonawcy **muszą do oferty** dołączyć i przesłać na platformę zakupową Zamawiającego znajdującą się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych dla niniejszego postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że w stosunku do Wykonawcy brak podstaw wykluczenia oraz, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dotyczy także oferty złożonej przez wspólników spółki cywilnej.

- 3) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty dołącza także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1) złożone przez podmiot udostępniający zasoby zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**. Dotyczy także oferty złożonej przez wspólników spółki cywilnej.

2. Oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XVIII, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp:

1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:**

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w wysokości określonej przez Zamawiającego, tj. w wysokości **co najmniej 100.000,00 zł**,
- b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z potwierdzeniem jego opłaty oraz ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, przy czym suma gwarancyjna nie może być niższa niż określona przez Zamawiającego, tj. **nie niższa niż 100.000,00 zł**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj:**

- a) wykazu usług – **zgodnie z Rozdziałem IX pkt. 4 ppkt 1 SWZ (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ)** – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- b) wykazu osób – zgodnie z Rozdziałem IX pkt. 4 ppkt. 2 lit. a oraz b SWZ (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ) – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
 4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 6. Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 9. Oświadczenia składane wraz z ofertą (wymienione w pkt. 1) oraz oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (wymienione w pkt. 2):
 - a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - b) w przypadku gdy, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **2800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy Pzp.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert, **tj. do dnia 25.03.2024 r. do godz. 9:00**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o której mowa w pkt 2, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego wystawionego przez Gwaranta/Poręczyciela. Dokument nie może zawierać postanowień, które uniemożliwiłyby skorzystanie z wadium z uwagi na jego złożenie w postaci dokumentu elektronicznego.

Gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialnością wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium na adres e-mail Gwaranta/Poręczyciela podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
10. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do Gwaranta lub Poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody

na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XIV. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

- 1) Stroną internetową prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- 2) Dokumenty postępowania (w szczególności SWZ wraz z załącznikami), ewentualne wyjaśnienia oraz zmiany będą publikowane na wskazanej w ppkt 1 stronie postępowania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub poczty elektronicznej zamowienia@zamosc.pl. Wykonawca w nazewnictwie wszelkich dokumentów składanych Zamawiającemu powinien posługiwać się numerem postępowania (ID) nadanym przez Zamawiającego.

- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fd99b12a-e1f1-11ee-a01e-f641a8763d5f>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 4) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-fd99b12a-e1f1-11ee-a01e-f641a8763d5f](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fd99b12a-e1f1-11ee-a01e-f641a8763d5f)

- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 6) Korzystanie z platformy e-Zamówienia przez Wykonawcę jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, wg zasad wskazanych w ustawie Pzp oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu.

- 8) Oferty, oświadczenia i dokumenty w przedmiotowym postępowaniu składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10) W przypadku wprowadzenia na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> innych treści niż określone w instrukcji korzystania z platformy e-Zamówienia Zamawiający uzna za wiążące te informacje, które zostały złożone w formie i na zasadach określonych w SWZ.

2. **Złożenie oferty**

- 1) **Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania - platformy e-Zamówienia która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.**
Instrukcja przygotowania i złożenia oferty znajduje się pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>
- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, i udostępnionego na stronie postępowania – platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w postaci formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 3) Oferta pod rygorem nieważności sporządzona musi być w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym).
- 4) Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym lub zewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.
- 5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). Uwaga: Zamawiający w niniejszym postępowaniu udostępnił własny wzór formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) i nie korzystał z formularza

interaktywnego, który udostępnia platforma e-Zamówienia, dlatego podczas składania oferty może pojawić się komunikat: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (tu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie”. W takim przypadku trzeba wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12) Ponieważ otwarcie ofert odbędzie się przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
- 13) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14) Niezwłocznie po otwarciu ofert na Platformie e-Zamówienia oraz na BIP Zamawiającego udostępnione zostaną informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i dokumentów w postępowaniu)

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – platformy e-Zamówienia która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się m.in. przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości

(przycisk „dodaj załącznik”). Komunikacja w postępowaniu może także odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@zamosc.pl

- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”), a także rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 1) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 - 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w Rozdziale XIV niniejszej SWZ.
3. **Ofertę składa się za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy Pzp.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim.
6. Oferta musi być zabezpieczona wadium, o którym mowa w Rozdziale XIII.
7. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty Wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. 2022 r., poz. 1799 z późn. zm.). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być elektronicznie poświadczane przez upoważnionego.
10. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w odniesieniu do odpowiednio Wykonawcy/podwykonawcy,
 - 2) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (o ile dotyczy),
 - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na które powołuje się Wykonawca (o ile dotyczy).

11. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą, „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający zastrzega możliwość żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Sposób, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 25.03.2024 r. do godz. 9:00** na zasadach opisanych w Rozdziale XIV niniejszego SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
3. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę, używając przycisku „wycofaj ofertę”, który znajduje się w zakładce „Oferty/wnioski”.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. **Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 25.03.2024 r. o godz. 9:45** w siedzibie Zamawiającego.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
9. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego, Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SWZ, szczególnie zawartym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, jak również w udzielanych wyjaśnieniach do SWZ, jej ewentualnych zmianach czy modyfikacjach.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym cła, podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Wykonawca winien wypełnić **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz oferty – w zakresie zadania, na które składa ofertę. Wykonawca winien podać cenę oferowanego przedmiotu zamówienia. Wartość brutto wyrażona w PLN wynikająca ze zsumowania wartości brutto wszystkich pozycji sprzętu w danym zadaniu, stanowić będzie cenę oferty brutto, która będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
6. Ceny powinna być podaną liczbą oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia. Należy stosować ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, wówczas cyfra na pozycji drugiej po przecinku nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, wówczas cyfra będąca na drugim miejscu po przecinku zwiększa się o 1).
7. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa powyżej Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub wykonanie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:

- 1) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
- 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis słowny,
- 3) omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku.

13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W ocenie i porównaniu będą brały udział oferty nieodrzucone.
2. Każde z kryteriów oceny oferty wskazane w niniejszym rozdziale Wykonawca musi wpisać do Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe każdego z kryterium
1.	Cena (C)	60
2.	Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej; /projektant Wiodący, będący jednocześnie osobą koordynującą działania wielobranżowego zespołu projektowego/ (D)	40

5. Cena (C): waga 60 pkt

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród zaoferowanych}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 60$$

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium **cena** wskazywana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty. W kryterium **cena** oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

6. Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej (D): waga 40 pkt

W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie inżyniera wiodącego wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty (sporządzonym wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SWZ**) jako osoby skierowanej do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w charakterze inżyniera wiodącego.

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt I. 2 Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej osoby posiadającej większe doświadczenie niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, określone w Rozdziale IX pkt 4 ppkt. 2 lit. a SWZ.

W kryterium „Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej” wskazane w ofercie Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą na podstawie informacji podanych w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**) za posiadanie doświadczenia zawodowego projektanta w specjalności architektonicznej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane nabyte podczas opracowania dokumentacji projektowej zagospodarowania terenów rekreacyjnych lub terenów turystycznych lub dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej.

Lp.	Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej*	Liczba punktów D
1.	doświadczenie uzyskane przy wykonaniu 1 usługi opracowania dokumentacji projektowej	0 pkt
2.	doświadczenie uzyskane przy wykonaniu 2 usług opracowania dokumentacji projektowej	15 pkt
3.	doświadczenie uzyskane przy wykonaniu 3 usług opracowania dokumentacji projektowej	30 pkt
4.	doświadczenie uzyskane przy wykonaniu 4 i więcej usług opracowania dokumentacji projektowej	40 pkt

*Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wypełnić w tabeli zawartej w **Załączniku nr 1** Formularz oferty).

Wskazany przez Wykonawcę projektant w specjalności architektonicznej będzie pełnił funkcję przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję

projektanta w specjalności architektonicznej, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla projektant w specjalności architektonicznej w złożonej ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w pkt I. 2 Formularza ofertowego liczby zadań lub wpisze cyfrę „0”, nie poda imienia i nazwiska projektanta w specjalności architektonicznej oraz nie wypełni wszystkich danych w tabeli, zawartej w pkt I. 2 Formularza ofertowego, m.in. nie wpisze nazwy, zakresu, nie określi rodzaju pełnionej funkcji przez wyznaczonego projektanta w specjalności architektonicznej oraz danych podmiotu, na rzecz którego zadanie zostało wykonane usługa opracowania dokumentacji została wykonana i tym samym nie określi doświadczenia projektanta w specjalności architektonicznej – to w tym kryterium Zamawiający przyzna 0 punktów. W przypadku częściowego wypełnienia tabeli, punkty zostaną przyznane odpowiednio do wykazanych prawidłowo zadań.

Wykonawca w ramach kryterium „doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej” może wskazać tylko jedną osobę. W przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia funkcji projektanta w specjalności architektonicznej, Zamawiający oceniać będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.

W kryterium **doświadczenie** projektanta w specjalności architektonicznej, złożona przez Wykonawcę oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Każde z kryteriów oceny oferty wskazane powyżej, Wykonawca musi wpisać do Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

7. **Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert**, złożonych w poszczególnych zadaniach, w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

$$X = C + D$$

gdzie:

- X - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty
C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium: cena.
D - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium: doświadczenie inżyniera wiodącego.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - a) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem XXII SWZ,
 - b) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XX. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Składanie wniosków o których mowa w pkt. 1 odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> . Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się m.in. przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej

wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Możliwa jest także komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@zamosc.pl

9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

Rozdział XXI. Termin związania ofertą

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **23.04.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium a jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i umowie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768. W opisie przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” oraz wskazaniem nazwy i numeru postępowania.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane będzie przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym i zwracane będzie zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

Rozdział XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, z uwzględnieniem art. 454 oraz art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a,
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w 5 i 6 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo

zamówienia z wolnej ręki.

9. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego,
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
- 5) określenie przedmiotu zamówienia,
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy,
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
- 12) wykaz załączników.

10. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu,
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Rozdział XXV. Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Prezydent Miasta Zamość
ul. Rynek Wielki 13
22-400 Zamość
tel. (84) 677 23 00, fax. (84) 639 30 54

- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej: Miasto Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, lub pocztą email: iod@zamosc.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na jednostkach sektora finansów publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwaną dalej „ustawą Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVI. Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania

warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca

3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – Podmiot udostępniający zasoby
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik Nr 8 – Projekt umowy
9. Załącznik Nr 9A – Projekt koncepcyjny – Dokumentacja fotograficzna; stan istniejący
10. Załącznik Nr 9B – Projekt koncepcyjny – KIP
11. Załącznik Nr 9C – Projekt koncepcyjny – Wizualizacje
12. Załącznik Nr 9D – Projekt koncepcyjny – Część opisowa
13. Załącznik Nr 9E – Projekt koncepcyjny – Część rysunkowa
14. Załącznik Nr 10A – Dokumentacja projektowa boiska i tężni – Projekt zagospodarowania terenu
15. Załącznik Nr 10B – Dokumentacja projektowa boiska i tężni – Projekt architektoniczno-budowlany
16. Załącznik Nr 10C – Dokumentacja projektowa boiska i tężni – Projekt techniczny
17. Załącznik Nr 10D – Dokumentacja projektowa boiska i tężni – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
18. Załącznik Nr 10E – Dokumentacja projektowa boiska i tężni – Opinia geotechniczna
19. Załącznik Nr 10F – Dokumentacja projektowa boiska i tężni – Opinie; Uzgodnienia

PREZYDENT MIASTA

/-/

Andrzej Wnuk