

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 89/2021
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 27 kwietnia 2021 r.

Prezydent Miasta Zamość

na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.) **ogłasza konkurs ofert na realizację w 2021 r.
zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach**

- I. **Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok**
- II. **Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok**

REGULAMIN KONKURSU

Adresat konkursu

§ 1

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadania będące przedmiotem konkursu w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację

§ 2

Zadanie pierwsze

Organizacja wycieczki letniej poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego

Na realizację zadania Miasto Zamość przeznaczą kwotę w wysokości **67 200,00 zł.**

Zadanie drugie

Organizacja wycieczki letniej w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego

Na realizację zadania Miasto Zamość przeznaczą kwotę w wysokości **33 600,00 zł.**

Zadanie trzecie

Realizacja programów rekomendowanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w szkołach i innych placówkach systemu oświaty

Na realizację zadania Miasto Zamość przeznaczą kwotę w wysokości **40 000,00 zł.**

Zadanie czwarte

Realizacja programu profilaktycznego podnoszącego świadomość w zakresie wpływu alkoholu na bezpieczeństwo w ruchu drogowym

Na realizację zadania Miasto Zamość przeznaczą kwotę w wysokości **9 840,00 zł.**

Zadanie piąte

Realizacja programów profilaktyki uniwersalnej, wspierających prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, wzmacniających czynniki chroniące i ograniczających czynniki ryzyka

Na realizację zadania Miasto Zamość przeznaczą kwotę w wysokości **50 000,00 zł.**

Zadanie szóste

Prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

Na realizację zadania Miasto Zamość przeznaczą kwotę w wysokości **15 000,00 zł.**

**Zadanie będące przedmiotem konkursu w ramach Miejskiego Programu
Przeciwdziałania Narkomanii i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację**

§ 3

Realizacja programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego

Na realizację zadania Miasto Zamość przeznaczą kwotę w wysokości **60 000,00 zł.**

**Termin i warunki realizacji zadań w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania pierwszego – Organizacja wypoczynku letniego poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego

1. Finansowaniu podlegają turnusy minimalnie 12 dniowe i maksymalnie 14 dniowe.
2. Przez jedno zadanie należy rozumieć wypoczynek organizowany w jednej miejscowości, maksymalnie dwa turnusy.
3. W trakcie trwania wypoczynku oferent zapewnia realizację programu profilaktycznego opis w formie załącznika do oferty.
4. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia. Organizator wypoczynku zapewnia w szczególności :
 - a) zakwaterowanie, preferowane pokoje z łazienkami,
 - b) wyżywienie: 4 posiłki dziennie oraz prowiant na drogę powrotną,
 - c) program wypoczynku (kulturalno - rozrywkowy i sportowo – rekreacyjny) **opis w formie załącznika do oferty,**
 - d) zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno – sportowego i kulturalno – rozrywkowego (boisko, świetlica, stołówka),
 - e) dostęp do opieki medycznej,
 - f) ubezpieczenie uczestników na czas przejazdu i pobytu,
 - g) transport w obie strony.
5. Organizator zobowiązany jest do wpisania na druku oferty dokładnych informacji na temat: nazwy, adresu i telefonu placówki, na terenie której organizowany będzie wypoczynek, liczby dni trwania turnusu z podaniem daty rozpoczęcia i daty zakończenia

turnusu, liczby dzieci uczestniczących w turnusie, liczby posiłków, warunków lokalowych -szczegółowy opis bazy, walorów krajoznawczych miejscowości w której planowany jest wypoczynek .

6. Oferent zobowiązany jest przestrzegać ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452) oraz ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną zgodnie z aktualnymi wytycznymi m.in. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej. Informację w tym zakresie należy ująć w ofercie (Cz. III.7 i III.8).
7. Adresatów wypoczynku kwalifikuje Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
8. Zadanie powinno być realizowane w terminie **od 21 czerwca 2021 r. do 30 września 2021 r.** w tym zadanie właściwe tj. wypoczynek **od 12 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.** Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania w ramach przyznanych środków finansowych mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
9. Ustala się zasadę dofinansowania maksymalnie 120,00 zł dziennie na jednego uczestnika.
10. Cel zadania i przewidziane do osiągnięcia rezultaty :
Cel: Ograniczenie zjawiska picia alkoholu przez dzieci i młodzież
Rezultaty: Zwiększenie oferty różnorodnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadania drugiego - Organizacja wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup ryzyka z realizacją programu profilaktycznego

1. Oferent zgłasza ofertę, w której czas realizacji zadania wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu dla każdego uczestnika. Finansowaniu podlegają turnusy minimalnie 10 dniowe.
2. Oferent powinien posiadać bazę lokalową (własną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą zrealizować program bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom dzieci.
3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia.
4. Oferent, w czasie trwania wypoczynku zapewnia uczestnikom:
 - a) minimum jeden posiłek dziennie,
 - b) program profilaktyczny - opis w formie załącznika do oferty,
 - c) program wypoczynku - opis w formie załącznika do oferty.
5. Adresatami zadania mogą być tylko dzieci i młodzież (wiek : szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa), mieszkańcy Zamościa, a kwalifikacja powinna odbywać się na podstawie opinii placówki oświatowej o konieczności udzielenia wsparcia dziecku/rodzinie poprzez udział w półkolonii lub zaświadczenie/opinia Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie.
6. Oferent zobowiązany jest do wpisania na druku oferty dokładnych informacji na temat: nazwy, adresu i telefonu placówki, na terenie której będzie organizowany wypoczynek, liczby dni trwania turnusu z podaniem daty rozpoczęcia i daty zakończenia turnusu, liczby dzieci uczestniczących w turnusie, liczby posiłków, warunków lokalowych.
7. Wypoczynek powinien zostać zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452) oraz ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną

zgodnie z aktualnymi wytycznymi m.in. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej. Informację w tym zakresie należy ująć w ofercie (Cz. III.7 i III.8).

8. Zadanie powinno być realizowane w terminie **od 21 czerwca 2021 r. do 30 września 2021 r.** w tym zadanie właściwe tj. wypoczynek **od 5 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.** Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania w ramach przyznaných środków finansowych mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
9. Ustala się zasadę dofinansowania maksymalnie 42,00 zł dziennie na jednego uczestnika.
10. Cel zadania i przewidziane do osiągnięci rezultaty :
Cel: Ograniczenie zjawiska picia alkoholu przez dzieci i młodzież
Rezultaty: Zwiększenie oferty różnorodnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

§ 6

Termin i warunki realizacji zadania trzeciego - Realizacja programów rekomendowanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w szkołach i innych placówkach systemu oświaty

1. Przedmiotem finansowania są programy profilaktyczne wskazane w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w obszarze profilaktyka uniwersalna, **z wyjątkiem programów adresowanych do dużych grup odbiorców i programu Unplugged** (jego realizacja ujęta jest w Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii).
2. Osoby realizujące program powinny mieć stosowne uprawnienia wskazane w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.
3. Programy powinny być realizowane w zamojskich szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych. Z uwagi na obecną sytuację epidemiologiczną realizacja programów powinna odbywać się zgodnie z aktualnymi wytycznymi m.in. Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia. Informację w tym zakresie należy ująć w ofercie (Cz. III.7 i III.8).
4. Oferent powinien szczegółowo opisać sposób realizacji zadania, wskazać liczbę realizacji/edycji poszczególnego programu. W ofercie należy wpisać koszt jednostkowy jednej edycji programu.
5. Zadanie powinno być realizowane w terminie **od 2 sierpnia 2021 r. do 10 grudnia 2021 r.** Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania w ramach przyznaných środków finansowych mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
6. Cel zadania i przewidziane do osiągnięci rezultaty :
Cel: Ograniczenie zjawiska picia alkoholu przez dzieci i młodzież
Rezultaty: Podniesienie jakości działań profilaktycznych poprzez wdrażanie rekomendowanych programów profilaktycznych; Zwiększenie kompetencji psychologicznych i społecznych oraz umiejętności życiowych dzieci i młodzieży; Zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców i opiekunów.

§ 7

Termin i warunki realizacji zadania czwartego - Realizacja programu profilaktycznego podnoszącego świadomość w zakresie wpływu alkoholu na bezpieczeństwo w ruchu drogowym

1. Przedmiotem finansowania jest program profilaktyczny obejmujący zajęcia dla uczniów starszych klas szkół ponadpodstawowych, potencjalnych kandydatów na kierowców, co najmniej 24 edycji.

2. W przypadku dalszego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku ze stanem epidemii możliwe jest prowadzenie zajęć w formie zdalnej.
3. Zadaniem oferenta jest nawiązanie współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi na terenie miasta. Z uwagi na obecną sytuację epidemiologiczną realizacja programu powinna odbywać się zgodnie z aktualnymi wytycznymi m.in. Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia. Informację w tym zakresie należy ująć w ofercie (Cz. III.7 i III.8).
4. Program powinien obejmować m.in. zajęcia na temat skali zjawiska nietrzeźwości uczestników ruchu drogowego, wpływu alkoholu na funkcje percepcyjne kierujących pojazdami, zapisy prawne dotyczące prowadzenia pojazdów „po alkoholu”, naukę właściwych sposobów reagowania (odmawiania jazdy z osobą po alkoholu, przekonanie takiej osoby, aby nie siadała za kierownicą).
5. Oferent powinien szczegółowo opisać wymiar godzinowy programu, liczbę edycji, liczbę adresatów, miejsce realizacji. W ofercie należy wpisać koszt jednostkowy jednej edycji programu.
6. Oferent musi zabezpieczyć materiały niezbędne do realizacji programu, w tym materiały edukacyjne przekazywane adresatom programu. Wykaz tych materiałów należy wskazać w ofercie.
7. Program profilaktyczny powinien stanowić załącznik do oferty.
8. Zadanie powinno być realizowane w terminie **od 2 sierpnia 2021 r. do 10 grudnia 2021 r.** Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania w ramach przyznanych środków finansowych mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
9. Cel zadania i przewidziane do osiągnięcia rezultaty :
Cel: ograniczenie powstawania nowych problemów związanych z pićm alkoholu
Rezultaty: Podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości spożywania napojów alkoholowych.

8

Termin i warunki realizacji zadania piątego - *Realizacja programów profilaktyki uniwersalnej, wspierających prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, wzmacniających czynniki chroniące i ograniczających czynniki ryzyka.*

1. Przedmiotem finansowania w pierwszej kolejności są programy mające charakter środowiskowy.
2. Adresatami programu powinny być osoby mieszkające w Zamościu lub uczące się w szkołach na terenie miasta.
3. Program profilaktyczny, gdy nie jest to program ujęty w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego powinien stanowić załącznik do oferty.
4. Osoby realizujące program profilaktyczny powinny mieć stosowne uprawnienia.
5. Oferent powinien szczegółowo opisać sposób realizacji zadania, w tym sposób kwalifikowania adresatów i ich liczbę, miejsce realizacji, liczbę realizacji/edycji poszczególnego programu.
6. Z uwagi na obecną sytuację epidemiologiczną realizacja programów powinna odbywać się zgodnie z aktualnymi wytycznymi m.in. Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia. Informację w tym zakresie należy ująć w ofercie (Cz. III.7 i III.8).
7. Zadanie powinno być realizowane w terminie **od 21 czerwca 2021 r. do 10 grudnia 2021 r.** Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania w ramach przyznanych środków finansowych mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
8. Cel zadania i przewidziane do osiągnięcia rezultaty :
Cel: Ograniczenie zjawiska picia alkoholu przez dzieci i młodzież
Rezultaty: Zwiększenie oferty programów profilaktycznych.

§ 9

Termin i warunki realizacji zadania szóstego - Prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

1. Przedmiotem finansowania są projekty obejmujące organizację lokalnych kampanii informacyjno – edukacyjnych lub promocję w innych formach profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz zdrowia psychicznego.
2. Oferent powinien szczegółowo opisać sposób realizacji zadania.
3. Z uwagi na obecną sytuację epidemiologiczną realizacja programów powinna odbywać się zgodnie z aktualnymi wytycznymi m.in. Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia. Informację w tym zakresie należy ująć w ofercie (Cz. III.7 i III.8).
4. Zadanie powinno być realizowane w terminie **od 21 czerwca 2021 r. do 10 grudnia 2021 r.** Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania w ramach przyznaných środków finansowych mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
5. Cel zadania i przewidziane do osiągnięcia rezultaty :
Cel: Zmiana postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz ochrony zdrowia psychicznego
Rezultaty: Podniesienie poziomu wiedzy na temat zdrowia psychicznego i szkodliwości spożywania napojów alkoholowych oraz zdrowia psychicznego.

Termin i warunki realizacji zadania w ramach Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

§ 10

Termin i warunki realizacji zadania - Realizacja programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego

1. Zadanie obejmuje następujące obszary tematyczne:
 - 1.1. Realizacja programu **Unplugged**.
 - 1.2. Realizacja programów z zakresu edukacji normatywnej i rozwijania umiejętności życiowych dla uczniów starszych klas szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych wraz z warsztatami dla rodziców .
2. Zakres programu z obszaru **1.1**
Rekomenduje się do realizacji co najmniej 16 edycji programu Unplugged w co najmniej 3 szkołach podstawowych.
3. Zakres programów z obszaru **1.2**
Program edukacji normatywnej i rozwijania umiejętności życiowych powinien obejmować minimum 2 godziny. Warsztat dla rodziców to rozwój umiejętności wychowawczych o minimalnym wymiarze 2 godzin. Tematy powinny uwzględniać specyfikę adresatów oraz ich wiek.
W przypadku dalszego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku ze stanem epidemii możliwe jest prowadzenie zajęć w formie zdalnej.
4. Program profilaktyczny gdy nie jest to program ujęty w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego powinien stanowić załącznik do oferty.
5. Osoby realizujące program profilaktyczny powinny mieć stosowne uprawnienia lub doświadczenie w realizacji danego programu.
6. Oferent powinien szczegółowo opisać sposób realizacji zadania, w tym sposób

kwifikowania adresatów i ich liczbę, miejsce realizacji, liczbę realizacji/edycji poszczególnego programu. W ofercie należy wskazać koszt jednostkowy jednej edycji programu.

7. Z uwagi na obecną sytuację epidemiologiczną realizacja programów powinna odbywać się zgodnie z aktualnymi wytycznymi m.in. Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia. Informację w tym zakresie należy ująć w ofercie (Cz. III.7 i III.8).
8. Zadanie powinno być realizowane w terminie **od 2 sierpnia 2021 r. do 11 grudnia 2021 r.** Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania w ramach przyznanych środków finansowych mogą być sfinansowane po zawarciu umowy.
9. Na każdy z obszarów tematycznych wskazanych w ust. 1 należy złożyć odrębną ofertę. W przypadku obszaru 1.2 dopuszcza się złożenie oferty obejmującej tylko program dla uczniów starszych klas szkół podstawowych wraz z warsztatami dla rodziców lub tylko program dla uczniów szkół ponadpodstawowych wraz z warsztatami dla rodziców.
10. Cel zadania i przewidziane do osiągnięcia rezultaty :

Cel: Wzrost wiedzy i kompetencji oraz zmiana postaw społecznych w obszarze zapobiegania narkomanii i zmniejszenie popytu na używanie narkotyków

Rezultaty: Podniesienie jakości działań profilaktycznych; Zwiększenie kompetencji psychologicznych i społecznych oraz umiejętności życiowych dzieci i młodzieży; Zwiększenie oferty programów profilaktycznych, w tym poszerzenie katalogu realizatorów; Zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców i opiekunów.

Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków

§ 11

1. Współfinansowanie nie jest warunkiem otrzymania środków finansowych.
2. **W przypadku zadania drugiego w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów.**

Miejsce i termin składania ofert

§ 12

1. Termin składania ofert upływa dnia **24 maja 2021 r. o godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 13, w **zamkniętych kopertach** z napisem „ Konkurs – zadanie (podać nazwę zadania z ogłoszenia)” i **oznaczeniem podmiotu składającego ofertę** (nazwa oferenta musi być wpisana na kopercie). **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.**

Sposób złożenia oferty i wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

§ 13

1. Oferentowi przysługuje prawo złożenia tylko jednej oferty z każdego obszaru tematycznego z uwzględnieniem postanowień § 10 ust. 9.
2. Oferty należy składać według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do zarządzenia nr

89/2021 Prezydenta Miasta Zamość z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok i Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „ Konkurs – zadanie (podać nazwę zadania z ogłoszenia)” i oznaczeniem podmiotu składającego ofertę .

3. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione, jeżeli dany punkt nie dotyczy oferenta lub ma wartość zerową należy wpisać odpowiednio „nie dotyczy” lub „0”.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę np. niewpisanej do KRS.
5. W przypadku gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy, jego wyceny należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
 - 7) program, program wypoczynku lub program profilaktyczny, gdy nie jest to program ujęty w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego (zgodnie z charakterystyką danego zadania).

W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>). Programy merytoryczne muszą być podpisane.

Zasady przyznawania środków publicznych

§ 14

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków publicznych. Ogłaszający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków i cen realizacji zadania. W przypadku przyznania **mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie**, oferent zobowiązany jest niezwłocznie od dnia ogłoszenia wyników konkursu złożyć zaktualizowany opis realizacji zadania wraz z harmonogramem i kosztorysem. Udział środków publicznych w całkowitym koszcie realizacji zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.
2. Środki finansowe będą przekazywane na podstawie umów zawartych na podstawie ustawy o zdrowiu publicznym, zaś w zakresie nieuregulowanym w tej ustawie, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych. Warunkiem zawarcia umowy jest zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Miasta zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
3. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert

§ 15

Prezydent Miasta **zastrzega sobie prawo** (do daty wskazanej jako termin końcowy do składania ofert) odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, wyboru więcej niż jednego oferenta realizującego zadanie konkursowe. Kwoty zaplanowane na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem. **W związku z ogłoszonym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert w całości lub w ramach poszczególnych zadań.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu i sposób ogłoszenia wyników konkursu

§ 16

1. Planowane rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 3 tygodni od upływu terminu do złożenia ofert.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują środki finansowe oraz ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Komisja konkursowa zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
3. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu i zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość Rynek Wielki 13, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość oraz na stronie internetowej miasta.

Kryteria oceny ofert

§ 17

1. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i poprawiania oczywistych błędów pisarskich.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu. Ocena formalna odbywa się według karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do Ogłoszenia o konkursie.
3. Oferty, które spełniają wymogi formalne poddane zostaną ocenie merytorycznej. Ocena ofert pod względem merytorycznym odbędzie się według następujących zasad.

Lp.	Kryterium	Wysokość punktów
1	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-3
2	proponowana jakość wykonania zadania, w tym <ol style="list-style-type: none"> 1) liczba adresatów i zasady ich kwalifikowania 2) czas trwania projektu i liczba zajęć 3) atrakcyjność i kompleksowość proponowanych działań 4) opis celów i rezultatów realizacji zadania 5) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie 6) jakość przygotowania oferty, w tym spójność oferty 	0-26
3	kalkulacja kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń), spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań harmonogramu	0-10
4	planowany udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł	0-5 1 pkt – od 1 % do 2 % 2 pkt – od 3 % do 4 % 3 pkt – od 5 % do 7 % 4 pkt - od 8 % do 10 % 5 pkt - powyżej 10 %
5	planowany wkład osobowy , w tym świadczenia wolontariuszy	0-3 1 pkt – od 1 % do 2 % 2 pkt – od 3% do 4 % 3 pkt – od 5 %
6	ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie oraz rzetelność i terminowość realizacji wcześniej	0-3

zleconych zadań publicznych	
- ocena negatywna	0 pkt
-ocena neutralna/ocena dla oferenta który dotychczas nie otrzymywał środków finansowych z Miasta Zamość	1 pkt
- ocena pozytywna	2-3 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli w pkt 1 (możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta) otrzymają 0.

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 50. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie środków finansowych będzie obliczona według następującej zasady 60 % z maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta pomnożonej przez liczbę członków komisji konkursowej.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu

§ 18

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje oferentowi odwołanie do Prezydenta Miasta Zamość.
3. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w § 16 ust. 3.
4. Odwołanie należy składać w Urzędzie Miasta Zamość Rynek Wielki 13, w kancelarii ogólnej.
5. Odwołanie, które wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywane.
6. Odwołanie rozpatruje Prezydent Miasta Zamość po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

Inne informacje dotyczące konkursu

§ 19

Do kontaktowania się z oferentami upoważniona jest p. **Katarzyna Bednarczuk** - pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość tel. 84 6772493.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk

Zamość, dnia 27 kwietnia 2021 r.