



PREZYDENT MIASTA ZAMOŚĆ

RYNEK WIELKI 13, TEL. 84 677 23 00, FAX 84 639 30 54, 22-400 ZAMOŚĆ

Zamość, dnia 10 kwietnia 2021 r.

BRM.1431.3.2021.MP

W odpowiedzi na Pana wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 31 marca 2021 r. uprzejmie informuję:

1. Młodzieżowa Rada Miasta funkcjonuje w Mieście Zamość od 2009 roku na podstawie uchwały nr XXXVII/370/09 Rady Miasta Zamość z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zamość i nadania jej statutu. W dniu 30 września 2019 r. Rada Miasta Zamość podjęła uchwałę nr XIII/197/2019 w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/370/09 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zamość i nadania jej statutu.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Zamość posiada swój budżet w wysokości 5000 złotych w 2021 roku. Kwota zmieniała się wraz z nowymi uchwałami budżetowymi.
3. Od 10 marca 2019 roku sesje Młodzieżowej Rady Miasta odbywały się w trybie normalnym, jednakże od 12 marca 2020 roku na skutek pandemii, ze względów bezpieczeństwa nie są zwoływane stacjonarne posiedzenia. Radni Młodzieżowej Rady Miasta Zamość komunikują się elektronicznie, za pomocą fanpage'a na Facebooku oraz e-mailowo. W maju 2020 r. Młodzieżowa Rada Miasta zorganizowała elektronicznie I Zamojski Konkurs Artystyczny "440 lat minęło". Prace można było wykonywać trzema technikami: *literacką- wiersz, *rysunek- malarstwo, *fotografia dla poszczególnych kategorii wiekowych. Konkurs został zorganizowany w związku z rocznicą 400-lecia lokacji Miasta Zamość i trwał od 20 maja 2020 r. do 8 czerwca 2020 r. Miasto Zamość objęło konkurs Honorowym Patronatem.
4. Młodzieżowa Rada Miasta nie prowadzi corocznych sprawozdań z działalności.
5. Opiekunem Młodzieżowej Rady Miasta jest etatowy pracownik Urzędu Miasta Zamość, który w zakresie obowiązków ma opiekę nad Młodzieżową Radą Miasta.
6. Młodzieżowa Rada Miasta Zamość nie powołała komisji w ramach swojej pracy.
7. Młodzieżowa Rada Miasta w ramach funkcjonowania na chwilę obecną nie współpracuje z organizacjami pozarządowymi.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta
Piotr Zajac
Zastępca Prezydenta Miasta

Załączniki:

1. Uchwała Rady Miasta Nr XXXVII/370/09 Rady Miasta Zamość z dnia 30 listopada 2009 r. z załącznikiem.
2. Uchwała Rady Miasta Nr XIII/197/2019 Rady Miasta Zamość z dnia 30 września 2019 r. z załącznikami.

**UCHWAŁA NR XXXVII/370/09
RADY MIASTA ZAMOŚĆ**

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zamość i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z póź. zm./, Rada Miejska w Zamościu, uchwala co następuje:

§ 1. Powołuje się **Młodzieżową Radę Miasta Zamość** zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2.

§
Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania
idei samorządowej wśród młodzieży. 2

§ 3.

§ 3 Organy Miasta uwzględniają w swojej działalności postulaty i wnioski wypracowane przez Młodzieżową Radę. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

§ 4.

§
Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Miasta Zamość w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały. 4

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Wojciech Matwiejczuk

Statut
Młodzieżowej Rady Miasta Zamość

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Zamość, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych o charakterze konsultacyjnym.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Rada liczy 34 radnych.
5. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty zwołania I sesji.
6. Prezydent Miasta i Rada Miejska w Zamościu udzielają Radzie pomocy organizacyjnej, merytorycznej i technicznej.

Rozdział 2
Cele i środki działania

§ 2

Celem działania Rady jest:

1. Upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w mieście Zamość.
2. Reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych.
3. Zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.
4. Promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych.
5. Wspieranie działalności charytatywnej ludzi młodych.
6. Działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży i miasta Zamość.
2. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie: nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska.
3. Współpracę z samorządami uczniowskimi i innymi młodzieżowymi Radami oraz parlamentami młodzieży.
4. Koordynację i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi.
5. Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.
6. Organizowanie szkoleń dla młodzieży.

§ 4

1. Środki na działalność Rady pochodzą z budżetu miasta Zamość.

§ 5

1. Rada ma prawo przedstawiać Prezydentowi Miasta Zamość oraz Radzie Miejskiej w Zamościu opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego.
2. Opinie w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.
3. Zainteresowany organ samorządu terytorialnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania.

Rozdział 3

Rada

§ 6

1. Rada składa się z radnych wybranych na zasadach ogólnych, jak samorząd uczniowski ze wskazaniem kandydata na radnego danej szkoły, zgodnie z załączonym do Statutu wykazem ilości mandatów.
2. Siedzibą Rady jest szkoła, z której wybrany został przewodniczący Rady.

§ 7

Organami Rady są:

1. Prezydium Rady
2. Komisje Rady

§ 8

1. Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane jest na okres kadencji Rady.
2. Prezydium składa się z: Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
3. Rada wybiera Prezydium spośród Radnych:
 - a) Przewodniczącego Rady- bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, na wniosek co najmniej 3 radnych, w głosowaniu tajnym,
 - b) Wiceprzewodniczących Rady i Sekretarza Rady- bezwzględną większością głosów statutowego składu rady, na wniosek co najmniej 3 radnych, w głosowaniu tajnym.
4. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Rady.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, w przypadku rezygnacji Przewodniczącego do Wiceprzewodniczącego Rady.
6. Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium na tej samej sesji, podczas której została złożona rezygnacja w trybie określonym ust. 3.

§ 9

Do zadań Prezydium należą w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów uchwał Rady.

2. Określenie sposobu wykonywania uchwał Rady.
3. Realizacja uchwał Rady.

§ 10

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należą:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych po konsultacji z Prezydium.
3. Zwoływanie sesji Rady; przygotowywanie porządku obrad i przewodniczenie obradom.
4. Składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami.

§ 11

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należą:

1. Koordynacja działań komisji Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady przez Wiceprzewodniczącego wyznaczonego przez Przewodniczącego

§ 12

Do kompetencji Sekretarza Rady należą:

1. Prowadzenie dokumentacji Rady i jej Prezydium.
2. Sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 13

1. Rada może powoływać ze swojego grona komisje.
2. Skład osobowy, nazwę oraz zakres działań komisji określa uchwała Rady.
3. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację jej zadań.
4. W obradach komisji mogą uczestniczyć uczniowie spoza Rady bez prawa głosowania.

Rozdział 4 Radni

§ 14

1. Radnym może być każdy uczeń uczęszczający do szkół (zespołów szkół) określonych w załączniku do Statutu.
2. Mandat radnego wygasa z dniem, w którym radny przestaje być uczniem danej szkoły, w której otrzymał mandat.
3. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje również w skutek zrzeczenia się mandatu na piśmie złożonym Przewodniczącemu, a także w przypadku niezłożenia przez radnego danej kadencji ślubowania na dwóch kolejnych sesjach lub nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach.
4. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 stwierdza Rada w drodze uchwały na najbliższej sesji od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

5. Uzupełnienie składu Rady w toku kadencji następuje na najbliższej sesji spośród kandydatów na radnego danej szkoły, który w wyborach otrzymał kolejno największą ilość głosów.
6. Każdy radny zobowiązany jest do złożenia następującego ślubowania:
Ślubuję jako radny Młodzieżowej Rady Miasta Zamość pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i miasta Zamość, działać zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady.

Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15

Radny ma prawo:

1. Wybierać i być wybieranym do organów Rady.
2. Zgłaszania postulatów i inicjatyw.
3. Składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady.
4. Uczestniczenia w pracach dowolnie wybranych przez siebie komisji, uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady.
5. Wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.

§ 16

Radny ma obowiązek:

1. Przestrzegania Statutu i uchwał Rady.
2. Udziału w realizacji celów Rady.
3. Uczestniczenia w sesjach Rady i posiedzeniach komisji, do których należy.
4. Powiadamiania Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

Rozdział 5 **Sesje rady**

§ 17

Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 18

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O sesji powiadamia się Prezydenta Miasta Zamość oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zamościu w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapis §19 Statutu.

§ 19

1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.
2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

§ 20

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób określony przez Radę.

§ 21

Listę gości zaproszonych na sesje ustala Przewodniczący Rady.

§ 22

1. Rada może obradować i podejmować uchwały, jeżeli obrady są prawomocne.
2. Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (quorum).
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze Statutu Rady.
4. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
5. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 23

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Zamość”.

§ 24

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez co najmniej 5 Radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie wg kolejności zgłoszeń. Zmianę porządku obrad Rady przyjmuje się bezwzględną większością głosów. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 25

1. W porządku obrad sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikających zeń pytań.
3. Prezydium udziela odpowiedzi na interpelację w czasie sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni po upływie sesji.
4. Radni za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zadawać pytania i zgłaszać wnioski skierowane do Prezydenta lub Rady Miejskiej.
5. W porządku obrad każdej sesji umieszcza się punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez radnych.
6. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.
7. Wystąpienie w punkcie „wolne wnioski” nie może trwać dłużej niż 5 minut.

§ 26

1. Przewodniczący prowadzi obrady wg ich porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym wg kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi poza kolejnością.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.
5. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym do których zalicza się:
 - a) Stwierdzenie quorum.
 - b) Zmianę w kolejności realizacji punktów porządku obrad.
 - c) Przeliczenie głosów.
 - d) Zarządzenie przerwy w obradach.
 - e) Odroczenie i przerwanie obrad.
 - f) Zamknięcie listy mówców.
6. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 27

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia na sesji; ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które

swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze sesji Rady.

§ 28

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Zamość”.

§ 29

1. Po każdej sesji sporządza się protokół będący zapisem porządku obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.
2. Protokoły z sesji wyklada się do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w terminie 30 dni od zakończenia sesji.
3. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. W przypadku wątpliwości co do zasadności wnoszonych poprawek i uzupełnień, Przewodniczący przedstawia je do rozstrzygnięcia Radzie podczas najbliższej sesji.

Rozdział 6 Uchwały

§ 30

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów za wyjątkiem:
 - a) Uchwał o charakterze proceduralnym
 - b) Uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 31

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować:
 - a) Przewodniczący Rady,
 - b) Prezydium Rady,
 - c) Komisje,
 - d) Co najmniej 5 Radnych,
2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorzady uczniowskie szkół.

§ 32

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały została zgłoszona w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia, jeżeli wniosek w tej sprawie został złożony w trybie określonym w §24 ust. 2. Rada może także odesłać zgłoszony projekt uchwały do opracowania przez Prezydium i przedłożenia na następnej sesji.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - a) Datę i tytuł uchwały,

- b) Podstawę prawną,
- c) Merytoryczną treść,
- d) Określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- e) Termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- f) Uzasadnienie.

§ 33

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczy.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Biuro Rady Miejskiej

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§ 34

1. Dyrektorzy szkół wymienionych w załączniku do Statutu zobowiązani są do przesłania listy uczniów - radnych do Biura Rady Miejskiej najpóźniej do 15 października każdego roku.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Zamościu zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Miasta, nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu zgłoszenia kandydatów.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej w Zamościu przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 35

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 36

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

§ 37

W sprawach nieobjętych Statutem, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

L.p.	Nazwa szkoły	Liczba radnych
1	Gimnazjum nr 1	1
2	Gimnazjum nr 2	1
3	Gimnazjum nr 3	1
4	Gimnazjum nr 4	1
5	Gimnazjum nr 5	1
6	Gimnazjum nr 6	1
7	Gimnazjum nr 7	1
8	Gimnazjum katolickie	1
9	I Społeczne Gimnazjum	1
10	I Liceum Ogólnokształcące	3
11	II Liceum Ogólnokształcące	3
12	III Liceum Ogólnokształcące	3
13	IV Liceum Ogólnokształcące / Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3	3
14	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1	2
15	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2	2
16	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4	2
17	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5	2
18	I Społeczne Liceum Ogólnokształcące	1
19	I Prywatne Liceum Ogólnokształcące	1
20	Liceum Plastyczne	1
21	Centrum Kształcenia Ustawicznego	1
22	Zakład Doskonalenia Zawodowego	1
-	Razem	34

**UCHWAŁA NR XIII/197/2019
RADY MIASTA ZAMOŚĆ**

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/370/09 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zamość i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), Rada Miasta Zamość, uchwała co następuje :

§ 1. W załącznikach do uchwały Nr XXXVII/370/09 Rady Miejskiej w Zamościu z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zamość i nadania jej statutu wprowadza się następujące zmiany w brzmieniu jak w załącznikach do przedmiotowej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zamość

Piotr Błażewicz

Statut

Młodzieżowej Rady Miasta Zamość

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Zamość, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych o charakterze konsultacyjnym. Rada liczy nie mniej niż 20, nie więcej niż 34 osoby, zwane dalej Radnymi. Kadencja Rady trwa 2 lata.

3. Prezydent Miasta Zamość i Rada Miasta Zamość udzielają Radzie pomocy organizacyjnej, merytorycznej i technicznej.

Rozdział 2.

Cele i środki działania

§ 2. Celem działania Rady jest:

1. Upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w mieście Zamość.

2. Reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych.

3. Zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

4. Promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych.

5. Wspieranie działalności charytatywnej ludzi młodych.

6. Działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży i miasta Zamość.

2. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie: nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska.

3. Współpracę z samorządami uczniowskimi i innymi młodzieżowymi Radami oraz parlamentami młodzieży.

4. Koordynację i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi.

5. Prowadzenie działalności informacyjno- doradczej.

6. Organizowanie szkoleń dla młodzieży.

§ 4. 1. Środki na działalność Rady pochodzą z budżetu miasta Zamość.

§ 5. 1. Rada ma prawo przedstawiać Prezydentowi Miasta Zamość oraz Radzie Miasta Zamość opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego.

2. Opinie w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.

3. Zainteresowany organ samorządu terytorialnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania.

Rozdział 3. Rada

§ 6. 1. Rada składa się z radnych wybranych na zasadach ogólnych, jak samorząd uczniowski ze wskazaniem kandydata/ów na radnego/yh danej szkoły, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do przedmiotowej uchwały wykazem ilości mandatów.

2. Siedzibą Rady jest szkoła, z której wybrany został Przewodniczący Rady.

§ 7. Organami Rady są:

1. Prezydium Rady

2. Komisje Rady

§ 8. 1. Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane jest na okres kadencji Rady.

2. Prezydium składa się z: Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

3. Rada wybiera Prezydium spośród Radnych:

a) Przewodniczącego Rady- bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, na wniosek co najmniej 3 radnych, w głosowaniu tajnym,

b) Wiceprzewodniczących Rady i Sekretarza Rady- bezwzględną większością głosów statutowego składu rady, na wniosek co najmniej 3 radnych, w głosowaniu tajnym.

4. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Rady.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, w przypadku rezygnacji Przewodniczącego do Wiceprzewodniczącego Rady.

6. Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium na tej samej sesji, podczas której została złożona rezygnacja w trybie określonym ust. 3.

§ 9. Do zadań Prezydium należą:

1. Przygotowywanie projektów uchwał Rady.

2. Określenie sposobu wykonywania uchwał Rady.

3. Realizacja uchwał Rady.

§ 10. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należą:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. Podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych po konsultacji z Prezydium.

3. Zwoływanie sesji Rady; przygotowywanie porządku obrad i przewodniczenie obradom.

4. Składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami.

§ 11. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należą:

1. Koordynacja działań komisji Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady przez Wiceprzewodniczącego wyznaczonego przez Przewodniczącego

§ 12. Do kompetencji Sekretarza Rady należą:

1. Prowadzenie dokumentacji Rady i jej Prezydium.

2. Sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 13. 1. Rada może powoływać ze swojego grona komisje.

2. Skład osobowy, nazwę oraz zakres działań komisji określa uchwała Rady.

3. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację jej zadań.

4. W obradach komisji mogą uczestniczyć uczniowie spoza Rady bez prawa głosowania.

Rozdział 4. Radni

§ 14. 1. Radnym może być każdy uczeń :

1/Zamieszkały na terenie Miasta Zamość uczęszczający do szkoły ponadpodstawowej poza miastem (z wyłączeniem szkół dla dorosłych).

2/ Uczęszczający do szkoły ponadpodstawowej na terenie miasta (zgodnie z wykazem szkół, stanowiącym załącznik Nr 2 do przedmiotowej uchwały).

2. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje z dniem, w którym radny przestaje być uczniem danej szkoły, w której otrzymał mandat. Następuje również w skutek zrzeczenia się mandatu na piśmie złożonego Przewodniczącemu, a także w przypadku niezłożenia przez radnego danej kadencji ślubowania na trzech kolejnych sesjach lub swojej nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach.

3. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w § 14 ust. 2 stwierdza Rada w drodze uchwały na najbliższej sesji od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

4. Uzupełnienie składu Rady w toku kadencji następuje na najbliższej sesji spośród kandydatów na radnego danej szkoły, który w wyborach otrzymał kolejno największą ilość głosów.

5. Każdy radny zobowiązany jest do złożenia następującego ślubowania:

Ślubuję jako radny Młodzieżowej Rady Miasta Zamość pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i miasta Zamość, działać zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczenić sił dla wykonywania zadań Rady.

Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15. Radny ma prawo:

1. Wybierać i być wybieranym do organów Rady.

2. Zgłaszania postulatów i inicjatyw.

3. Składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady.

4. Uczestniczenia w pracach dowolnie wybranych przez siebie komisji, uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady.

§ 16. Radny ma obowiązek:

1. Przestrzegania Statutu i uchwał Rady.

2. Udziału w realizacji celów Rady.

3. Uczestniczenia w sesjach Rady i posiedzeniach komisji, do których należy.

4. Powiadamiania Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

Rozdział 5.

Sesje rady

§ 17. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 18. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Prezydenta Miasta Zamość oraz Przewodniczącego Rady Miasta Zamość w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapis §19 Statutu.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej ¼ liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

§ 20. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób określony przez Radę.

§ 21. Listę gości zaproszonych na sesje ustala Przewodniczący Rady.

§ 22. 1. Rada może obradować i podejmować uchwały, jeżeli obrady są prawomocne.

2. Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (quorum).

3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze Statutu Rady.

4. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

5. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 23. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Zamość”.

§ 24. 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez co najmniej 5 Radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie wg kolejności zgłoszeń. Zmianę porządku obrad Rady przyjmuje się bezwzględną większością głosów. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 25. 1. W porządku obrad sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikających pytań.

3. Prezydium udziela odpowiedzi na interpelację w czasie sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni po upływie sesji.

4. Radni za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zadawać pytania i zgłaszać wnioski skierowane do Prezydenta lub Rady Miasta.

5. W porządku obrad każdej sesji umieszcza się punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez radnych.

6. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

7. Wystąpienie w punkcie „wolne wnioski” nie może trwać dłużej niż 5 minut.

§ 26. 1. Przewodniczący prowadzi obrady wg ich porządku, przy czym może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym wg kolejności zgłoszeń, Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi poza kolejnością.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

5. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym do których zalicza się:

- a) Stwierdzenie quorum.
- b) Zmianę w kolejności realizacji punktów porządku obrad.
- c) Przeliczenie głosów.
- d) Zarządzenie przerwy w obradach.
- e) Odroczenie i przerwianie obrad.
- f) Zamknięcie listy mówców.

6. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 27. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia na sesji; ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek lub uchybiają powadze sesji Rady.

§ 28. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę:

„Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Zamość”.

§ 29. 1. Po każdej sesji sporządza się protokół będący zapisem porządku obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.

2. Protokoły z sesji wyklada się do wglądu w Biurze Rady Miasta w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

3. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. W przypadku wątpliwości co do zasadności wnoszonych poprawek i uzupełnień, Przewodniczący przedstawia je do rozstrzygnięcia Radzie podczas najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Uchwały

§ 30. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów za wyjątkiem:

- a) Uchwał o charakterze proceduralnym
- b) Uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 31. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować:

- a) Przewodniczący Rady,
- b) Prezydium Rady,
- c) Komisje,
- d) Co najmniej 5 Radnych,

2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół.

§ 32. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały została zgłoszona w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia, jeżeli wniosek w tej sprawie został złożony w trybie określonym w §24 ust. 2. Rada może także odesłać zgłoszony projekt uchwały do opracowania przez Prezydium i przedłożenia na następnej sesji.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- a) Datę i tytuł uchwały,
- b) Podstawę prawną,
- c) Merytoryczną treść,
- d) Określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- e) Termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- f) Uzasadnienie.

§ 33. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczy.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Biuro Rady Miasta

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 34. 1. Dyrektorzy szkół wymienionych w załączniku Nr 2 do przedmiotowej uchwały zobowiązani są do przesyłania listy uczniów - radnych do Biura Rady Miasta najpóźniej do 25 października każdego roku.

2. Przewodniczący Rady Miasta w Zamościu zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Miasta, nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu zgłoszenia kandydatów.

3. Przewodniczący Rady Miasta w Zamościu przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 35. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 36. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

§ 37. W sprawach nieobjętych Statutem, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/197/2019
 Rady Miasta Zamość
 z dnia 30 września 2019 r.

L.p.	Nazwa szkoły	Liczba radnych
1	I Liceum Ogólnokształcące	3
2	II Liceum Ogólnokształcące	3
3	III Liceum Ogólnokształcące	3
4	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1	2
5	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2	2
6	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3	2
7	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 4	2
8	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 5	2
9	I Społeczne Liceum Ogólnokształcące	1
10	Liceum Plastyczne	1
11	KTZ Sp. z o.o. - I Prywatne Technikum Hotelarskie /Rzemieśln. Branżowa Szkoła I stopnia	1
12	Branżowa Szkoła I stopnia	1
13	Technikum ZDZ	1
14	"Lider" - Liceum/Technikum	1
15	Liceum ogólnokształcące ZDZ	1
16	Liceum Ogólnokształcące Centrum Szkół Mundurowych	1
17	Technikum New Technology w Zamościu	1
18	Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego	1
19	Niepubliczna Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy „Krok za krokiem”	1
20	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy-Branżowa Szkoła I st./ Szkoła Specj.Przysp.do Pracy	1
21	Uczniowie uczęszczający do szkół ponadpodstawowych poza miastem Zamość (z wyłączeniem szkół dla dorosłych)	3
-	Razem	34