



PREZYDENT MIASTA ZAMOŚĆ

RYNEK WIELKI 13, 22-400 ZAMOŚĆ, TEL. 84 677 23 00, FAX 84 639 30 54, SEKRETARIAT@ZAMOSC.PL

Zamosć, 02.10.2026 r.

GK-OS.7031.3.63.2026.KH

Zapytanie ofertowe

Miasto Zamosć z siedzibą Rynek Wielki 13, 22-400 Zamosć zaprasza do złożenia ofert na zadanie polegające na *zaprojektowaniu, wykonaniu, dostarczeniu oraz montaż Systemu do projekcji multimedialnych (video i dźwięk), w tym pokazów mappingowych 3d.*

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: zakup sprzętu projekcyjnego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) opracowanie projektu technicznego Systemu;

2) dostawę i instalację projektora multimedialnego z dobraną do warunków optyką,

3) wykonanie i montaż:

a. zewnętrznej obudowy projekcyjnej odpornej na czynniki atmosferyczne (deszcz, kurz, zmienne temperatury), zabezpieczonej przed dostępem osób nieupoważnionych, oraz posiadającej struktury lekkiej konstrukcji stalowej;

b. słupa wraz z podstawą - konstrukcja stal/aluminium. Konstrukcja lakierowana proszkowo na kolor czarny. Wysokość 6 metrów $\pm 5\%$. Obciążenie około 900 kilogramów z wykorzystaniem bloczków betonowych (maks. 24 kg każdy). Konstrukcja posiadająca projekt i obliczenia uprawnionego konstruktora - składane razem z ofertą.

4) dostarczenie i instalację profesjonalnego zestawu nagłośnieniowego, dostosowanego do przestrzeni plenerowej, umożliwiającego:

a. równomierne pokrycie dźwiękiem przestrzeni projekcji,

b. współpracę z Systemem projekcyjnym,

c. synchronizację dźwięku z materiałem wideo.

5) dostarczenie i konfigurację Systemu umożliwiającego zdalne odtwarzanie oraz odtwarzanie czasowe materiałów multimedialnych według harmonogramu;

6) montaż, konfigurację, testy techniczne oraz uruchomienie Systemu;

7) zaprojektowanie 4 pokazów multimedialnych trwających do 5 minut o tematyce wskazanej przez Zamawiającego. Pokazy będą przygotowane w technologii mappingu 3D dopasowanego do architektury budynku Ratusza Miejskiego.

8) szkolenie z obsługi max. 4 osób wskazanych przez Zamawiającego, obejmujące:

a. obsługę Systemu;

b. zarządzanie materiałami multimedialnymi;

c. obsługę systemu harmonogramowania.

• Elementy Systemu, o których mowa w pkt 2 ppkt. 2-4 muszą być fabrycznie nowe, sprawne technicznie oraz zgodne z wymaganiami:

➤ Jasność: min. 16 000 LM;

➤ Źródło światła: laser;

➤ Wymienna optyka;

➤ Rozdzielczość możliwość obrazu do 4k;

➤ Praca ciągła przystosowana do trudnych warunków pogodowych (mróz, śnieg, deszcz, upały);

➤ Możliwość zdalnego monitoringu i zarządzania (odtwarzanie, odtwarzanie czasowe według harmonogramu) – z wbudowanym zabezpieczeniem przed nieautoryzowanym wgrywaniem materiałów multimedialnych;

➤ Aplikacja do sterowania projektorem;

➤ Zewnętrzna obudowa projekcyjna - odporna na czynniki atmosferyczne (deszcz, kurz, zmienne temperatury), zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych, oraz posiadająca struktury lekkiej konstrukcji stalowej – przedstawienie do akceptacji Zamawiającego rozwiązanie dotyczące zasilania infrastruktury zasilającej Systemu, System nie może ograniczać ruchu drogowego ani ingerować w ciągu piesze (docelowe miejsce wyświetlania materiałów multimedialnych: budynek Ratusza Miejskiego w Zamościu).

• Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot zamówienia określony w pkt 2 ppkt 2-5, stanowiące przedmiot zamówienia, na okres 5 lat licząc od jego daty dostawy. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni:

- usuwanie awarii,
- wsparcie techniczne,
- serwis tj. przeglądy techniczne.

• Szczegółowe wymagania Zamawiającego określone są w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

• Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 dostaw z montażem systemu do projekcji multimedialnych obejmujący projektor multimedialny o jasności min. 16 000 LM wraz z zewnętrzną obudową odporną na różne czynniki atmosferyczne. Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału, Zamawiający wymaga złożenia wykazu dostaw, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Do wykazanych dostaw należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 09 listopada 2026 r.

4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej z uwzględnieniem następujących danych:

- 1) nazwa wykonawcy,
- 2) adres wykonawcy,
- 3) NIP wykonawcy,
- 4) REGON wykonawcy,
- 5) oferowana cena w złotych z rozbiciem na: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
- 6) termin realizacji zamówienia,
- 7) okres gwarancji,
- 8) warunki płatności,
- 9) inne istotne warunki wykonania zamówienia (*należy wskazać jeżeli są wymagane*),
- 10) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

11) formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

6. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny: Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej z nich w oparciu o kryterium **cena oferty brutto**.

Znaczenie kryterium (%): 100%.

Liczba możliwych do uzyskania punktów: 100.

Punkty za kryterium „Cena oferty brutto” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

_____ x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena oferty brutto”.

7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15 października 2026 r. do godziny 16:00, w formie:

- 1) pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Urząd Miasta Zamość, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ul. Partyzantów 10, 22-400 Zamość, pokój nr 9 (parter), lub
 - 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: komunalny@zamosc.pl
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Krzysztof Huk, tel. 84 677 24 45.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz dostaw

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Piotr Zając
DYREKTOR WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska