

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Zamość zaprasza do złożenia ofert na realizację zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy infrastruktury teletechnicznej systemu cyfrowego monitoringu na Osiedlu Orzeszkowej i terenie bulwaru Loughborough w Zamościu.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi do niej, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia do dokumentacji projektowej wynika z przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Udział w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych.
3. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

Szczegółowy zakres prac przy poszczególnych etapach zamówienia i warunki realizacji zamówienia zostały opisane w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego – **opis przedmiotu zamówienia** oraz w **załączniku nr 3** – **projekt umowy**.

II. Terminy realizacji zamówienia.

1. Termin na opracowanie dokumentacji projektowej: **75 dni liczone od dnia zawarcia umowy**.
2. Przewidywany termin przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót: I kwartał 2027 r.
3. Przewidywany termin pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych: II-III kwartał 2027 roku.

III. Sposób obliczania ceny.

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN), podana z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto.
3. Cenę oferty należy umieścić w **formularzu ofertowym** według załączonego wzoru – **załącznik nr 1**.
4. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Gwarancja. Okres gwarancji na wykonane zamówienie wynosić będzie minimum 24 miesiące.

V. Sposób oceny ofert, kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o poniższe kryterium:
 - a) Nazwa kryterium: Cena oferty brutto
 - b) Znaczenie kryterium (w%): 100%
 - c) Liczba możliwych do uzyskania punktów: 100

- d) Najniższa cenowo oferta otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów wg wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

- e) Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej cenowo.

Za **najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta z **najniższą ceną brutto**, obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w związku ze złożeniem najkorzystniejszych ofert na taką samą kwotę brutto, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych uwzględniających nową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający (Miasto Zamość) może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia.

VI. Termin, sposób i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **26 sierpnia 2026 r.** w formie:

- a) elektronicznej – skompletowane dokumenty podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym należy przesłać na adres poczty elektronicznej: paulinawiniarska@zamosc.pl.
- b) pisemnej (decyduje data i godzina dostarczenia oferty) - skompletowaną ofertę należy podpisać i przesłać pocztą tradycyjną na adres: Miasto Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość z dopiskiem:

Postępowanie na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy infrastruktury teletechnicznej systemu cyfrowego monitoringu na Osiedlu Orzeszkowej oraz terenie bulwaru Loughborough w Zamościu – znak sprawy: RIM.7013.59.2026.PW

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 sierpnia 2026 r.** w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, p. nr 19.
- b) Sprawdzenie ofert i rozstrzygnięcie postępowania nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty otwarcia ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Pytania dotyczące niniejszego postępowania należy przysyłać w formie pisemnej na adres e-mail: paulinawiniarska@zamosc.pl do **24 sierpnia 2026 r.** Na złożone po tym terminie pytania Zamawiający nie udzieli odpowiedzi.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania należy wnosić w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Odpowiedzi i wyjaśnienia oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zostaną przesłane na adres, z którego wysłane zostało zapytanie.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany terminu składania ofert.

2. Zmiany treści zapytania ofertowego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Żądania wyjaśnienia treści ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości zamawiającego. W przypadku niewyjaśnienia treści oferty lub złożenia niepełnych wyjaśnień, zamawiający odrzuci ofertę.
4. Żądania uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niepełnego uzupełnienia, zamawiający odrzuci ofertę.
5. Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
6. Unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Unieważnienia postępowania, jeżeli postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

IX. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. Pozostałe informacje.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (zgodnie z danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e). Podpis osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
5. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w oddzielnym pakiecie z ponumerowanymi stronami, spiętym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Koszt sporządzenia oferty ponosi wykonawca.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Podpisanie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
10. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub znajdujących się w powszechnie dostępnych zbiorach i rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).

XI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie pod adres Administratora,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Zamość.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Kodeks postępowania cywilnego, związanych z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustaw,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 do zapytania ofertowego –opis przedmiotu zamówienia
3. załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – projekt umowy

DYREKTOR WYDZIAŁU
Rozwoju i Inwestycji Miejskich

mgr Tomasz Kossowski

