

## ZARZĄDZENIE NR 28/2022

### PREZYDENTA MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 26 stycznia 2022 roku

w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń fakultatywnych oraz zasad zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich przyznawanych rodzinom zastępczym lub prowadzącym rodzinny dom dziecka

Na podstawie art. 180 pkt 4 i pkt 13 lit. a, art.192 w związku z art. 57 i art. 83 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) Prezydent Miasta Zamość zarządza co następuje:

#### §1

W oparciu o Uchwałę Nr XXXIX/583/2021 Rady Miasta Zamość z dnia 28 grudnia 2021 roku w sprawie uchwały budżetowej na 2022 rok, uwzględniając potrzebę tworzenia warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinny dom dziecka, ustala się zasady przyznawania oraz maksymalną wysokość następujących świadczeń fakultatywnych oraz zasad zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich przyznawanych rodzinom zastępczym lub prowadzącym rodzinny dom dziecka:

1. Określa się zasady przyznawania jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym dla rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Określa się zasady przyznawania środków związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym mieszka rodzina zastępcza zawodowa, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Określa się zasady przyznawania środków na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Określa się zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu

#### § 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
Halina Rycak

ADWOKAT  
  
Wioletta Holub

PREZYDENT MIASTA  
  
Andrzej Wnuk

**Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.**

1. Świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przyznane jednorazowo rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, dysponującym prawomocnym postanowieniem o umieszczeniu dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej, z wyłączeniem rodzin zastępczych, którym sąd powierzył tymczasowo pełnienie funkcji rodziny zastępczej.
2. Wniosek w sprawie przyznania świadczenia rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka składa w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
3. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka pod uwagę brane są w szczególności:
  - a) indywidualne potrzeby dziecka,
  - b) możliwość zaspokojenia przez rodzinę zastępczą potrzeb dziecka we własnym zakresie,
  - c) pobyt dziecka w rodzinie zastępczej u osób spokrewnionych, zamieszkałych w tym samym środowisku co rodzice dziecka,
  - d) przewidywany okres pobytu dziecka w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka.
5. Jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka pochodzącego spoza terenu Miasta Zamość jest przyznawane po uzyskaniu zgody powiatu właściwego do finansowania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, zgodnie z określonymi przez powiat pochodzenia dziecka zasadami.
6. Podstawą przyznania świadczenia jest potwierdzenie występowania potrzeb określonych we wniosku o udzielenie świadczenia podczas oględzin (wizji lokalnej) przeprowadzonej przez pracownika MCPR oraz sporządzony na tę okoliczność protokół.
7. Świadczenie może być przeznaczone w szczególności na: sprzęty, materiały i prace związane z zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku rodzinnym, a także zakup pomocy do nauki, odzieży, obuwia, bielizny i pościeli.
8. Szacunkowa wartość poszczególnych artykułów, sprzętów, na które przeznaczone ma być świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka określana jest przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, po rozeznaniu cen na rynku - zgodnie z zasadami gospodarności i racjonalności wydatków.
9. Ustala się, iż wysokość świadczenia na każde umieszczone dziecko w 2022 r. przysługiwać będzie w kwocie nie wyższej niż **1.500 zł**.
10. Przyznane świadczenia podlegają rozliczeniu przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka poprzez przedłożenie imiennych rachunków lub faktur w terminie określonym w decyzji.
11. W przypadku niezłożenia rozliczenia przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi jak dla świadczeń nienależnie pobranych wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
12. W przypadku zmiany rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka przez dziecko, zwłaszcza gdy pobyt w niej miał charakter przejściowy – rzeczy zakupione w ramach pomocy jednorazowej przez daną rodzinę zastępczą podlegają, w miarę możliwości, przekazaniu wraz z dzieckiem następnej rodzinie. Powyższe nie dotyczy dzieci przekazywanych przez rodziny zastępcze do rodzin adopcyjnych.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane bez dokonania oględzin.

DYREKTOR  
  
Halina Kycak

PREZYDENT MIASTA  
  
Andrzej Wnuk

### Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka

1. Dofinansowanie do wypoczynku, zwane dalej dofinansowaniem, może być przyznane rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka w związku z planowanym wypoczynkiem dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej poza miejscem zamieszkania, z wyłączeniem rodzin zastępczych, którym sąd powierzył tymczasowo pełnienie funkcji rodziny zastępczej.
2. W przypadku, gdy o dofinansowanie dla dziecka wystąpi rodzina zastępcza sprawująca opiekę nad dzieckiem pochodzącym spoza terenu Miasta Zamość, przyznanie świadczenia może nastąpić po uzyskaniu zgody starosty powiatu zobowiązanego do pokrywania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, zgodnie z określonymi przez powiat pochodzenia dziecka zasadami.
3. Wniosek w sprawie przyznania świadczenia rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka składa w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
4. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Podstawą pozytywnego rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania dofinansowania jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego wyjazd dziecka poza miejsce zamieszkania (np. rezerwacja zimowiska, obozu, kolonii, wczasów, pobytu w gospodarstwie agroturystycznym itp.) z określonym przewidywanym kosztem pobytu tego dziecka.
6. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż **700 zł** rocznie na każde dziecko przebywające w rodzinnej pieczy zastępczej.
7. Dofinansowanie stanowi uzupełnienie środków własnych wniesionych przez wnioskodawcę.
8. Przyznane dofinansowanie podlega rozliczeniu poprzez przedłożenie w MCPR faktur /rachunków/dowodów wpłat potwierdzających poniesienie kosztów związanych z organizacją wypoczynku poza miejscem zamieszkania.
9. W przypadku, gdy dofinansowanie dotyczy dziecka, które nie może samodzielnie uczestniczyć w zorganizowanych formach wypoczynku, a rodzice zastępczy uczestniczyli w wypoczynku wspólnie z dzieckiem umieszczonym w rodzinie zastępczej, warunkiem rozliczenia świadczenia będzie spełnienie poniższych warunków:
  - 1) zwrot poniesionych kosztów dojazdu dziecka do/z miejsca wypoczynku może nastąpić po przedłożeniu biletu na przejazd wraz z imiennym rachunkiem/ fakturą dotyczącą zakupu biletu ulgowego,
  - 2) zwrot poniesionych kosztów dojazdu do/z miejsca wypoczynku własnym środkiem transportu może nastąpić w przypadku złożenia oświadczenia przez rodzinę zastępczą o poniesionych kosztach, z tym że rozliczenie kosztów nastąpi do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu (PKP II klasa, PKS i inne) na danej trasie,
  - 3) przedłożenie imiennej faktury lub rachunku za nocleg,
  - 4) przedłożenie imiennych faktur lub rachunków dotyczących zakupu żywności, posiłków zakupionych w barze, restauracji,
  - 5) przedłożenie biletów wstępu do obiektów kulturalno-rekreacyjnych lub wypoczynkowych

Dofinansowaniu z ppkt 2-5 podlega tylko kwota przypadająca na dziecko.

10. W przypadku niezłożenia rozliczenia przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi jak dla świadczeń nienależnie pobranych wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane z pominięciem wyżej określonych zasad.

DYREKTOR

Halina Rycak

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk

**Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym dla rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych**

1. Uprawnionymi do złożenia wniosku w sprawie przyznania świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym są rodzina zastępcza niezawodowa, zawodowa, z wyłączeniem rodzin zastępczych, którym sąd powierzył tymczasowo pełnienie funkcji rodziny zastępczej.
2. Przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym w przypadku, gdy w rodzinie przebywają wyłącznie dzieci pochodzące spoza terenu Miasta Zamość, może nastąpić po uzyskaniu zgody starosty powiatu zobowiązanego do pokrywania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, zgodnie z określonymi przez powiat pochodzenia dziecka zasadami.
3. Wniosek w sprawie przyznania świadczenia rodzina zastępcza składa w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
4. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Świadczenia dla rodzin zastępczych przyznawane są w oparciu o przedstawione dowody opłat (rachunki/ faktury) z tytułu opłat za czynsz, najem, energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związane z kosztami eksploatacji; sposób obliczenia wysokości określony jest w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa do 3 dzieci mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości **6.000 zł w ciągu roku** (do 3.000 zł w każdym półroczu).
7. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci przyznaje się środki finansowe na utrzymanie lokalu lub domu jednorodzinnego w wysokości przedłożonych rachunków/ faktur jeśli zasadność przyznania świadczenia zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zawierającej zestawienie dochodów i wydatków rodziny.
8. Rodzinie zastępczej niezawodowej może być przyznana pomoc w wysokości nie wyższej niż **2.000 zł w ciągu roku** (do 1.000 zł w każdym półroczu).
9. Świadczenie jest przyznawane za okres faktycznego pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, proporcjonalnie do liczby dni pobytu dziecka w danym miesiącu kalendarzowym, za który przyznawane są środki finansowe na utrzymanie lokalu.

  
**PREZYDENT MIASTA**  
Andrzej Wnuk

  
**DIREKTOR**  
Halina Rycak

**Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym mieszka rodzina zastępcza zawodowa**

1. Wniosek wraz z uzasadnieniem przyznania świadczenia rodzina zastępcza zawodowa składa w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
2. Przyznanie środków finansowych na remont lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym w przypadku, gdy w rodzinie przebywają wyłącznie dzieci pochodzące spoza terenu Miasta Zamość jest przyznawane po uzyskaniu zgody starosty powiatu zobowiązanego do pokrywania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, zgodnie z określonymi przez powiat pochodzenia dziecka zasadami.
3. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Do wniosku załącza się uproszczony kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia oraz podaniem terminu przeprowadzenia prac remontowych. Wnioskodawca może dołączyć opinie innych instytucji/ służb wskazujących na potrzebę wykonania remontu.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę wpływ przeprowadzonego remontu na poprawę warunków zamieszkania dzieci bądź konieczność pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci.
6. Przyznanie środków może być poprzedzone wizją lokalną.
7. Wydatki dokonane przez rodziną zastępczą przed datą uprawomocnienia się decyzji nie będą refundowane.
8. Rodzina zastępcza zawodowa zobowiązana jest do przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lokalu w terminie wskazanym w decyzji.
9. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej od przyjętej do dofinansowania wnioskodawca pokrywa tę różnicę z własnych środków.
10. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu powoduje uznanie wypłaconego świadczenia za świadczenie nienależnie pobrane, które podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
11. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż **2.000 zł**.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane z pominięciem wyżej określonych zasad.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk

DYREKTOR

Halina Kycak

### Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka można przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki. Dotyczy to w szczególności zdarzeń związanych z wystąpieniem: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie i innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny zastępczej.
2. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowania opieki, dotyczące dziecka pochodzącego spoza terenu Miasta Zamość, może być przyznane po uzyskaniu zgody starosty powiatu zobowiązanego do pokrywania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, zgodnie z określonymi przez powiat pochodzenia dziecka zasadami.
3. Wniosek w sprawie przyznania świadczenia rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka składa w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
4. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Podstawą pozytywnego rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania świadczenia jest przedłożenie dokumentów potwierdzających wystąpienie określonego zdarzenia.
6. Świadczenie może być wypłacone jednorazowo lub okresowo, przez okres występowania skutków danego zdarzenia.
7. Wysokość świadczenia może być uzależniona od przedłożenia innych dokumentów, w szczególności wskazujących na wysokość kosztów niezbędnych do pokrycia szkód wywołanych przez zdarzenia losowe i inne mające wpływ na jakość opieki.
8. W 2022 roku świadczenie o charakterze jednorazowym może być przyznane w wysokości nie wyższej niż **1.000 zł**.
9. Świadczenie o charakterze okresowym może być przyznane w wysokości nie wyższej niż **200 zł** miesięcznie.
10. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.
11. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie poinformować MCPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane z pominięciem wyżej określonych zasad.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk

DYREKTOR

Michał Kycak

**Zasady zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej, niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka**

1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie wniosku odpowiednio rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzącego rodzinny dom.
2. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej (zwanych dalej rodziną zastępczą) przebywa więcej niż 3 dzieci, a w rodzinnym domu dziecka przebywa więcej niż 4 dzieci na wniosek rodziny zastępczej zatrudnia się osobę przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
3. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być także małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub z tytułu umowy o prowadzenie rodzinnego domu dziecka.
4. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, która spełnia wymogi określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka wykonuje pracę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych odpowiednio z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka.
6. Liczba godzin pracy uzależniona jest od liczby dzieci przebywających w rodzinnym domu dziecka lub rodzinie zastępczej wynosi:
  - a) w przypadku umieszczenia w rodzinie zastępczej 4 dzieci, a rodzinnym domu 5 dzieci - do 100 godzin miesięcznie,
  - b) w przypadku umieszczenia w rodzinie zastępczej powyżej 4 dzieci, a rodzinnym domu powyżej 5 dzieci - do 120 godzin miesięcznie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych np. z wiekiem lub niepełnosprawnością dziecka można zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych, w których przebywa do 3 dzieci i w rodzinnym domu dziecka w wymiarze do 80 godzin miesięcznie, jeśli opinia organizatora pieczy zastępczej uzasadni taką potrzebę m. in koniecznością rehabilitacji, terapii, potrzebą sprawowania wzmożonej opieki z powodu wieku dzieci lub inną uzasadnioną sytuacją.
8. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zatrudnienie osoby z pominięciem ww. zasad.
9. Zatrudnienie osoby do pomocy w rodzinie, w której przebywają dzieci pochodzące spoza terenu Miasta Zamość, następuje po uzyskaniu zgody starosty powiatu zobowiązanego do pokrywania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka oraz ustaleniu liczby godzin pracy i stawki godzinowej osoby zatrudnionej w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
10. Szczegółowe obowiązki zatrudnionej osoby i sposoby rozliczenia godzin pracy określi umowa.
11. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zlecenia określa się na kwotę 19,70 zł brutto.

DYREKTOR

  
Halina Rucik

PREZYDENT MIASTA

  
Andrzej Wnuk