

UMOW NR...../2026 - projekt

zawarta w dniu w Zamościu/ zawarta w formie elektronicznej w Zamościu w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pomiędzy:

Miastem Zamość mającym siedzibę w Zamościu, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP 922-269-74-72, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty, dokonanej w oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy infrastruktury teletechnicznej systemu cyfrowego monitoringu na Osiedlu Orzeszkowej i terenie bulwaru Loughborough w Zamościu została zawarta umowa o poniższej treści.

Do zamówienia stanowiącego przedmiot umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej, udział w wyborze wykonawcy oraz pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji inwestycji dotyczącej budowy infrastruktury teletechnicznej systemu cyfrowego monitoringu na Osiedlu Orzeszkowej i terenie bulwaru Loughborough w Zamościu .
2. **Etap I umowy - wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej.**
 - 1) Dokumentacja składać się będzie z następujących opracowań:
 - a) projekt budowlany, o którym mowa w art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm., dalej: „Prawo budowlane”) wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw,
 - b) projekt wykonawczy, o którym mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454, dalej: „Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego),
 - c) przedmiar robót, o którym mowa w § 6 - § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w rozdziale 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - e) kosztorys inwestorski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - f) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy Prawo budowlane,
 - g) raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzi obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i określi zakres tego raportu - w tym opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia, o której mowa w art. 62a ustawy OOS wraz z wnioskiem i załącznikami o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - jeśli wymagany przepisami prawa.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania opracowań wynikających z pozyskanych warunków technicznych, uzgodnień, decyzji i opinii.
 - 3) Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowywanie Zamawiającemu do podpisu wniosków wraz z wymaganymi załącznikami, niezbędnych do uzyskania decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków itp. (m.in. pozwolenie na budowę, decyzja środowiskowa, pozwolenie konserwatorskie (jeśli będą wymagane). Zamawiający podpisuje wniosek w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo sporządzonego wniosku przez Wykonawcę. Po uzyskaniu podpisu Zamawiającego, Wykonawca prowadzi całość działań mających na celu uzyskanie przez Zamawiającego wymaganego dokumentu, m.in. dostarcza wniosek wraz z załącznikami do właściwej instytucji (np. organ architektoniczno-budowlany, zarządca sieci), uzupełnia lub poprawia wniosek lub/i załączniki, jeżeli zajdzie taka konieczność. Dopuszcza się możliwość występowania do właściwych instytucji samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego. Treść pełnomocnictwa przygotowuje Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku do właściwej instytucji. W przypadku osobistego składania w siedzibie instytucji Wykonawca przedkłada kopię wniosku zawierającego potwierdzenie złożenia. W przypadku wysyłania dokumentów pocztą, Wykonawca przedkłada kopię wniosku i potwierdzenie odbioru. W przypadku wysyłania dokumentów przez internet, Wykonawca przedkłada kopię wniosku i Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Wraz z wnioskami, o których mowa w zdaniach poprzedzających Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie załączniki do wniosków - kopie w formie papierowej, jeżeli załączniki mają do 20 stron, lub w formie elektronicznej (płyta CD/DVD lub pendrive lub e-mailem lub wetransferem), jeżeli załączniki mają więcej niż 20 stron. Dokumentacja winna być złożona do właściwych instytucji w takim terminie, aby uzyskanie decyzji, pozwoleń, uzgodnień, warunków itp. nastąpiło w terminie umożliwiającym Wykonawcy dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2.
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania własnym staraniem i na własny koszt, wszelkich decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków oraz innych dokumentów koniecznych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, w tym w szczególności pozwolenia/opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, jeśli jest wymagana.

- 5) Dokumentacja projektowa będzie wzajemnie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, przez co rozumie się, że zawierać będzie wszystkie wymagane przepisami prawa projekty, opracowania, warunki, opinie, uzgodnienia i inne dokumenty niezbędne do:
 - a) uzyskania pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu,
 - b) ogłoszenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację inwestycji (robót budowlanych),
 - c) realizacji robót budowlanych.
 - 6) Dokumentacja projektowa będzie obejmować rozwiązania uniwersalnego projektowania¹, w tym pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 - 7) Wykonana dokumentacja będzie służyła do udzielenia zamówienia publicznego jako opis przedmiotu zamówienia. Z uwagi na powyższe Wykonawca zobowiązany jest przy opracowaniu dokumentacji projektowej do zachowania przepisów ustawy Pzp. Wykonawca zwróci szczególną uwagę na postanowienia art. 99 tej ustawy. Opracowana dokumentacja nie może zawierać opisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Wykonawca może opisać projektowaną infrastrukturę przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wyłącznie wówczas, jeżeli nie można opisać przedmiotu projektowanej inwestycji w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo opisać kryteria stosowane w celu oceny równoważności poprzez wskazanie wymagań/cech/parametrów technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych, które mają być zapewnione przez dany wyrób, urządzenie, produkt itp.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi warunkami technicznymi i normami mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych.
 - 9) Wykonawca przy opracowywaniu dokumentacji projektowej i kosztorysowej zobowiązuje się zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla inwestycji, która będzie wykonana w oparciu o przedmiot niniejszej umowy.
 - 10) Dokumentacja sporządzona w ramach niniejszej umowy musi być zgodna ze stanem prawnym aktualnym na dzień przedstawienia jej do odbioru Zamawiającemu.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do trzykrotnego zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót w przeciągu 3 lat licząc od daty spisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zlecenia aktualizacji.
3. **Etap II umowy - pełnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.**
- 1) W trakcie realizacji robót budowlanych, na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności

¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169) „uniwersalne projektowanie” oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne.

projektanta określonych w ustawie Prawo budowlane, w szczególności do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego oraz wykonywania czynności, o których mowa w art. 36a ust. 6, art. 36b ust. 1 i 2 Prawa budowlanego.

- 2) Uprawnienia projektantów w trakcie realizacji robót budowlanych określa art. 21 ustawy Prawo budowlane.
- 3) W trakcie realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych oraz inwestorowi zastępczemu wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego lub inwestora zastępczego,
 - c) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - d) opracowywania projektów i rozwiązań zamiennych, które wynikną z żądania ich wprowadzenia ze strony Zamawiającego lub inwestora zastępczego, w terminach przez nich wyznaczonych,
 - e) pobytów projektantów na budowie na wezwanie Zamawiającego lub inwestora zastępczego oraz udziału w naradach technicznych, spotkaniach itp., w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego lub inwestora zastępczego; minimalna ilość pobytów: 5, maksymalna: 20,
 - f) udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wadliwych rozwiązań projektowych lub błędnych decyzji podejmowanych w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, co będzie skutkowało nieosiągnięciem w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy Wykonawca w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy inwestycji, na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę;
 - 2) przygotowanie zmian, uzupełnień, ujednoliceń itp. dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym w szczególności z pytań wniesionych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówieniaw terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, a w przypadku szczególnie złożonych pytań lub wniosków o wyjaśnienia – nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną.

§ 2

OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przed podpisaniem umowy zapoznał się z przedmiotem zamówienia i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy,

- 2) właściwie ocenił wszystkie warunki dla wykonania przedmiotu umowy,
- 3) rozumiał są dla niego wszystkie wymagania zawarte w informacjach przekazanych przez Zamawiającego,
- 4) upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty oraz kosztów poszczególnych prac i czynności, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania i ukończenia przedmiotu umowy oraz usunięcia wad,
- 5) posiada doświadczenie, wiedzę oraz zatrudnienie niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
- 6) jest świadomy, że prace objęte niniejszą umową odbywać się będą przy czynnym obiekcie.

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przewidywany termin zakończenia realizacji niniejszej umowy rozumiany jako data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych nastąpi **do 30 września 2027 roku.**
2. Termin opracowania i przekazania kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2, wraz z wypełnionym wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu nastąpi **do 75 dni od podpisania umowy** tj. do
3. Przewidywany termin pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych: **II-III kwartał 2027 roku.**
4. Wykonawca oświadcza, że posiada pełną świadomość, iż terminy, o których mowa w ust. 1 oraz 3 mogą ulec skróceniu lub wydłużeniu w zależności od przebiegu procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji, od terminów realizacji inwestycji, które zostaną określone w umowie z wykonawcą, a także od wystąpienia zdarzeń, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy. Termin, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydłużony, nie dłużej jednak niż do 15 grudnia 2027 roku. Zmiana terminów realizacji umowy nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zaplanować wszelkie działania w ramach umowy, w tym występowanie do właściwych instytucji i organów o wydanie opinii, decyzji, warunków itp. w taki sposób, aby termin, o którym mowa w ust. 2 został dotrzymany.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. W terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu, podpisany zostanie przez Strony protokół odbioru Etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Protokoły odbioru za pełnienie czynności stanowiących realizację Etapu II umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3, będą podpisywane przez Strony w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca, w którym realizowane będą czynności nadzoru autorskiego.
3. Protokół odbioru za ostatni miesiąc wykonywania czynności w Etapie II będzie stanowił jednocześnie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w trakcie czynności odbioru Zamawiający stwierdzi wady w wykonanym przedmiocie umowy, nadające się do usunięcia, przekaże Wykonawcy uwagi pisemnie (decyduje data wysłania pisma) lub drogą elektroniczną w terminach, o których mowa w ust. 1-3. W takiej sytuacji terminy na podpisanie protokołów odbioru ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.
5. Protokół odbioru zawierać będzie w szczególności:

- 1) dzień przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i kosztorysowej (dot. Etapu I umowy)/ okres objęty protokołem (dot. Etapu II umowy),
 - 2) dzień sporządzenia protokołu odbioru,
 - 3) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w wykonanym przedmiocie umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad nadających się do usunięcia – informację, czy wady zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego lub w przypadku nieskutecznego usunięcia wad, Zamawiający może odebrać przedmiot umowy, jeżeli wady te nie mają istotnego charakteru, przez co rozumie się, że nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, naliczając karę umowną zgodnie § 10 ust. 1 pkt 1 lit. d). W takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru zawierającego opis wad.
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) odebrać przedmiot umowy, jeżeli wady nie mają istotnego charakteru, przez co rozumie się, że nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, naliczając karę umowną zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1 lit. d); w takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru zawierającego opis wad,
 - b) odstąpić od umowy (lub jej części), jeżeli są to wady istotne, przez co rozumie się, że uniemożliwiają one korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
7. Podpisanie protokołu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wykonanym przedmiocie umowy, ujawnione po podpisaniu protokołu odbioru.
8. Zamawiający oświadcza, że oprócz osoby go reprezentującej, w jego imieniu protokoły odbioru podpisywać mogą również:
- 1)
9. Wykonawca oświadcza, że oprócz osoby go reprezentującej, w jego imieniu protokoły odbioru podpisywać mogą również:
- 1)
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8-9 następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy i nie wymaga formy aneksu.
11. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonanym przedmiocie umowy, ujawnione po podpisaniu protokołu dostawy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe łączne w wysokości:
 zł netto (słownie:)
 podatek VAT: zł (słownie:)

..... zł brutto (słownie:)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest płatne w dwóch częściach odpowiadających realizacji każdego z etapów umowy tj.: z tytułu wykonania czynności odpowiadających Etapowi I umowy oraz z tytułu wykonania czynności odpowiadających Etapowi II.
3. Za wykonanie Etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 2 wraz z wypełnionym wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

..... zł netto: (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

..... zł brutto (słownie:).

- 1) Prawo do wynagrodzenia za realizację Etapu I Wykonawca nabywa po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu.
4. Za wykonanie Etapu II, o którym mowa w § 1 ust. 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

..... zł netto: (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

..... zł brutto (słownie:).

- 1) Prawo do wynagrodzenia Wykonawca nabywa po rozpoczęciu robót budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach - co miesiąc w równych kwotach. Kwota wynagrodzenia miesięcznego obliczona zostanie poprzez podzielenie przewidzianej na tą część realizacji umowy kwoty przez liczbę miesięcy: od miesiąca w którym podpisana zostanie umowa z wykonawcą robót budowlanych do miesiąca, w którym planowane jest podpisanie protokołu odbioru końcowego tych robót.
5. Warunkiem wystawienia faktur za wykonanie danego etapu umowy jest podpisanie przez strony protokołu odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym: opłaty za uzyskanie decyzji, pozwoleń, opinii, warunków i innych dokumentów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, koszty przekazania autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 11 umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w niniejszym paragrafie.
7. Fakturę VAT Wykonawca wystawi na: Miasto Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP: 922-269-74-72 a w przypadku faktur ustrukturyzowanych, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć następujące dane Zamawiającego w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej:

Nabywca - „Podmiot2”:

nazwa: Miasto Zamość, ul. Rynek Wielki 13

NIP nabywcy: 9222697472

adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość

Odbiorca - podmiot inny „Podmiot3”:

nazwa: Urząd Miasta Zamość

NIP odbiorcy: 9220016580

adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość

8. W przypadku wystawienia faktury VAT ustrukturyzowanej, za datę otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego uznawana będzie data nadania fakturze VAT numeru KSeF.
9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na konto Wykonawcy nr, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa faktury VAT w terminie do 14 dni od momentu otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
10. W przypadku wcześniejszego wystawienia faktury VAT termin zapłaty nie rozpocznie biegu do momentu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 5.
11. Warunkiem zapłaty drugiej i następnych faktur częściowych oraz faktury końcowej jest dostarczenie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych oraz oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców o zapłaceniu lub niezapłaceniu należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę, wynikającego z umowy zawartej między nimi na rzecz realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w terminie nie później niż 3 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
12. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF, awarii lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury w KSeF, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur poza KSeF w przewidzianych trybach (tryb „OFFLINE”), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).
13. W przypadku o którym mowa w ust. 12, Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w KSeF zobowiązuje się udostępnić ją Zamawiającemu poza KSeF w formie pliku PDF na adres poczty elektronicznej (e-mail): faktury@zamosc.pl wraz z odpowiednimi kodami QR, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku, gdy w ciągu jednego dnia roboczego po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi niedostępność KSeF, awaria KSeF lub awaria całkowita KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wówczas Wykonawca na prośbę Zamawiającego dodatkowo dostarczy fakturę w formie pliku PDF na adres poczty elektronicznej: faktury@zamosc.pl
15. W przypadku braku dowodów, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający może zwrócić się do podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy zawarli z Wykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, o wykazanie należnego im wynagrodzenia od Wykonawcy.
16. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia w formie pisemnej uwag odnoszących się do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin składania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji.

20. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Błędne wystawienie faktury VAT lub brak wymaganych dokumentów spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
22. Zamawiający oświadcza, że przy dokonywaniu płatności stosowany jest mechanizm podzielonej płatności (ang. split payment).
23. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 6

FUNKCJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

1. Do realizacji przedmiotu umowy wyznaczony zostaje następujący projektant: - projektant branży, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności,
2. Oprócz osoby wskazanej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innych osób (w tym posiadających odpowiednie uprawnienia), jeśli jest to niezbędne do realizacji umowy.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 dopuszczalna jest na wniosek Wykonawcy i wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

§ 7

FORMA I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową i kosztorysową, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, w następujący sposób i formie:
 - 1) papierowej:
 - a) projekt budowlany – 5 egz.,
 - b) projekt wykonawczy - po 5 egz. oddzielnie dla każdej branży,
 - c) przedmiar robót - po 1 egz. oddzielnie dla każdej branży,
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - po 1 egz. dla każdej branży,
 - e) kosztorys inwestorski - po 1 egz. dla każdej branży,
 - f) pozostałe dokumenty, które zostaną opracowane lub uzyskane w trakcie opracowywania przedmiotu umowy – po 1 egz.
 - 2) cyfrowej (na płycie CD/DVD lub pendrive) w 1 egz.
 - a) Wykonawca przekaze dokumentację, o której mowa w pkt 1, w sposób możliwy do kopiowania, zapisaną w formacie pdf oraz w formacie oryginalnym plików, właściwym dla poszczególnych części dokumentacji np.:
 - tekst (część opisowa dokumentacji) w formacie doc., docx. lub odt.
 - część rysunkowa w formacie np. dwg.

- kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót w wersji edytowalnej xls.,
xlsx. lub ods.
 - b) Należy unikać zbyt długich nazw plików i folderów oraz zbyt długich ścieżek plików i folderów, ponieważ może to uniemożliwić ich kopiowanie.
 - c) Wersja cyfrowa w formacie pdf. będzie dokładnym odwzorowaniem wersji papierowej, o której mowa w pkt 1, w tym będzie zawierać podpisy, pieczęcie projektantów i projektantów sprawdzających, spisy treści, numerację stron, uzgodnienia, opinie, warunki, notatki, itp.
2. Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację przedmiotu umowy do Wydziału Urzędu Miasta Zamość prowadzącego zadanie, tj. do Wydziału Rozwoju Miasta i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, p. 17 (2. piętro bez windy), osobiście lub pocztą tradycyjną lub firmą kurierską. W przypadku dostarczenia dokumentacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub firmy kurierskiej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wniesienie dokumentacji w miejsce wskazane w zdaniu poprzednim.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy bez udziału podwykonawców/ przy udziale podwykonawców (*niepotrzebnie skreślić lub usunąć*).
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, zawartą między Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług, będących przedmiotem umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia publicznego.
5. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji działań wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym całkowitą odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

§ 9

GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udziela - miesięcznej gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy inwestycji z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, i które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 5 dni roboczych od dnia ich ujawnienia. Zawiadomienie dokonane zostanie e-mailem na adres i/lub pisemnie na adres Wykonawcy.
5. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4. Na wniosek

Wykonawcy, w sytuacjach wyjątkowych, niezależnych do Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na usunięcie wad.

6. Po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, wyznaczonego zgodnie z niniejszą umową, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę lub na zasadach ogólnych zleci usunięcie wad osobie trzeciej (innemu wykonawcy), a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 6 zobowiązany jest do zwrotu wszystkich poniesionych w takim przypadku przez Zamawiającego kosztów w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym zgodnie z niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje, poza innymi uprawnieniami wynikającymi z niniejszej umowy, dodatkowo prawo naliczania kar umownych.
9. W okresie gwarancji i rękojmi usuwanie wszelkich wad w wykonanym przedmiocie umowy dokonywane jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami.
10. Wykonawca w związku z udzieloną gwarancją i rękojnią nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku:
 - a) wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - b) za każdy niżej określony przypadek realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z zapisami umowy oraz Zapytania ofertowego w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, odpowiednio za każdy fakt wystąpienia zdarzenia:
 - niedochowanie obowiązku informowania o wszelkich faktach mających znaczenie dla realizacji umowy, a zwłaszcza o wszelkich zagrożeniach terminu jej zakończenia w sposób i w czasie umożliwiającym podjęcie adekwatnych działań przez Zamawiającego;
 - nieprzekazanie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie wszelkich dokumentów, wyjaśnień, informacji związanych z realizacją umowy w terminie przez niego wskazanym;
 - uniemożliwienie Zamawiającemu wykonania prawa zapoznania się z aktualnym stanem realizacji niniejszej umowy;
 - w przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie
 - c) W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszej umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, w tym terminu na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, za każdy dzień zwłoki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

- d) Jeżeli w toku czynności odbioru danego etapu realizacji umowy stwierdzone zostaną wady, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub wady nie będą nadawały się do usunięcia, ale nie będą uniemożliwiać korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego za dany etap realizacji umowy – za każdą stwierdzoną wadę.
 - e) Za skierowanie do realizacji umowy osoby innej niż wymieniona w § 6 bez uprzedniej zmiany umowy w formie aneksu, Wykonawca zapłaci karę umowną wysokości 200,00 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
- 2. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty.
 - 3. Wskazane w niniejszej umowie kary umowne podlegają sumowaniu.
 - 4. Podstawą do obliczania wysokości kar umownych jest wartość wynagrodzenia umownego brutto, określona w § 5 ust. 1, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
 - 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 6. W przypadku, gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy Zamawiający poniesie szkodę wyższą, niż nałożone kary umowne, uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

- 1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu jakiegokolwiek utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonego w wykonaniu niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych, a także prawo własności nośników do utworu, w szczególności do wytworzonej dokumentacji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
- 2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z o prawie autorskim i prawach, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji przedmiotu umowy, a także powstałe w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich,
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji przedmiotu umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wprowadzenie zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
 - 3) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3.
- 3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych może korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywania dokumentacji w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji, w szczególności poprzez włączenie dokumentacji lub jej części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia

- dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji,
- 2) udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac,
 - 3) udostępnienie dokumentacji na zasadach wolnej licencji,
 - 4) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 5) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
 - 6) wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 7) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany), przeróbek i wprowadzania zmian – wedle wymagań Zamawiającego,
 - 8) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 9) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 10) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - 11) prawo do określania nazw dokumentacji, pod którymi będzie ona wykorzystywana lub rozpowszechniana,
 - 12) prawo do wykorzystywania dokumentacji do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 13) dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy,
 - 14) rozbudowy, modernizacji, zmian plastycznych, zmian funkcjonalnych,
 - 15) zmian, modyfikacji, adaptacji, dostosowania dokumentacji, jak również do korzystania z tych opracowań przez podmioty trzecie wykonujące takie zmiany, modyfikacje, adaptacje, dostosowania,
 - 16) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji dokumentacji, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami dokumentacji oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania dokumentacji, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
 5. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich (rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów) w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 3.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania, jako znaków towarowych, w imieniu

własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy dokumentacji.

7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
8. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy spowoduje naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich lub wszczęty zostanie w tym zakresie spór, Wykonawca na wniosek Zamawiającego weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią w zakresie naruszenia przysługujących jej praw autorskich, o ile spór taki oparty będzie na zarzucie osoby trzeciej, że korzystanie z wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego w jakikolwiek sposób narusza prawa takiej osoby trzeciej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu uzasadnione koszty wydatków koniecznych do prowadzenia obrony oraz zapłaci ewentualne odszkodowanie, zasądzone na rzecz tych osób trzecich.
9. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie uznawał żadnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych w przypadkach opisanych powyżej. Wykonawca będzie uprawniony do przyjęcia wyłącznej obrony, w tym apelacji oraz zawarcia ugody.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 2) Wykonawca, w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, i mimo wezwania Zamawiającego nie podjął realizacji,
 - 3) gdy zwłoka Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w umowie przekroczy 10 dni,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i jej nie wznowił bez uzasadnionych przyczyn, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych,
 - 5) Wykonawca, mimo otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z umowy, niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo lub niestarczanie,
 - 6) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zawrze umowę mającą na celu przeniesienie na osobę/osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy,
 - 7) Wykonawca skieruje do wykonywania umowy osoby inne niż wskazane w umowie i pomimo wezwania Zamawiającego nie dokona ich zmiany,
 - 8) jeżeli zawarta umowa Zamawiającego z instytucją współfinansującą inwestycję, bądź wykonawcą inwestycji zostanie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy unieważniona przez sąd lub inny organ,
 - 9) w przypadku wypowiedzenia, odstąpienia lub rozwiązania umowy z wykonawcą lub instytucją współfinansującą inwestycję,
 - 10) w przypadku rażącego naruszenia postanowień umownych, w szczególności

w następujących sytuacjach:

- a) wadliwe lub sprzeczne z umową wykonywanie przedmiotu umowy, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takiego działania lub zaniechania,
 - b) okoliczność stwierdzenia, iż wady powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uniemożliwiają realizację umowy lub jej części.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
 3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77² Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy, należnego z tytułu wykonania części umowy – w wysokości wynikającej z zasad płatności określonych w § 5. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
 6. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 13

ZMIANA UMOWY

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną dokonane w formie aneksu po przeprowadzeniu uzgodnień przez Strony, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.

§ 14

RYZYO

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego określonego jako ryzyko Zamawiającego.

§ 15

ZASTRZEŻENIA

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku zmiany w składzie konsorcjum przed upływem terminu na wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, całą odpowiedzialność przejmują pozostali uczestnicy konsorcjum.

§ 16

ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zobowiązuje się nie przenosić praw w całości jak i części (wierzYTELNOŚCI) wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 17

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: adres e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie pod adres Administratora,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celach związanych z realizacją umowy.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Zamość.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Kodeks postępowania cywilnego, związanych z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustaw.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
2. Zmiana Inspektora Ochrony Danych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy i nie wymaga formy aneksu.

§ 18

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z STOSOWANIA KRAJOWEGO SYSTEMEMU E-FAKTUR

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:
- 1) Administratorem Państwa danych osobowych wprowadzanych i odbieranych do/z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa (adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl, nr tel. 22 330 03 30 – z telefonów komórkowych), 801 055 055 – z telefonów stacjonarnych, +48 22 330 03 30 – z zagranicy).
 - 2) Administratorem Państwa danych osobowych wprowadzanych i odbieranych do/z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w bezpośrednim zakresie spraw dotyczących Miasta Zamość jako wystawcy lub odbiorcy faktur ustrukturyzowanych jest Miasto Zamość (adres: ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, e-mail: boi@zamosc.pl, nr tel.: 846772337).
 - 3) Administrator Szef Krajowej Administracji Skarbowej z siedzibą w Warszawie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@mf.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 - 4) Administrator Miasto Zamość wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 - 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych w ramach wykonywania czynności w systemie informatycznym Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego System e-Faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815).
 - 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia zobowiązania podatkowego, dane osobowe (zawarte w fakturach) będą ponadto przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia.
 - 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- 8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 5.
- 11) Państwa dane osobowe przetwarzane w ramach wystawianych i odbieranych faktur mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. m.in. dostawcy systemu informatycznego do obsługi finansowej wraz z modułem KSeF a także usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom podatkowym. Dane będą udostępnione Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, w związku z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w KSeF. Dane osobowe, w związku z wystawioną fakturą, mogą być udostępnione komornikom sądowym lub organom egzekucyjnym.

§ 19

ODEŚLANIE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy Prawo zamówień publicznych, inne akty prawne oraz wydane na ich podstawie wytyczne.

§ 20

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji umowy.
2. Ewentualne, nie dające się rozstrzygnąć polubownie spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, oświadczenia o jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy, winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy będzie nieważne w całości lub w części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia i będzie miało w istotnym stopniu równoważne skutki ekonomiczne i prawne.
3. Przywołane w niniejszej umowie ustawy, rozporządzenia i inne akty normatywne Wykonawca zobowiązuje się stosować w brzmieniu obowiązującym w dniu wykonywania niniejszej umowy.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.
6. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DYREKTOR WYDZIAŁU
Pracownictwa i Inwestycji Miejskich
Ingr Tomasz Kossowski

RADCA PRAWNY
Agnieszka Łewicka-Klech
Lb/Z/292

