

Umowa – Projekt nr/2026

zawarta w Zamościu w dniu2026 r. roku

pomiędzy:

Miastem Zamość, z siedzibą w Zamościu, 22-400, ul. Rynek Wielki 13,

posiadającym NIP: 9222697472 i REGON: 950368747

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

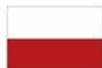
o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm., dalej „Pzp”), w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie i montażu tablicy informacyjnej dla projektu „Modernizacja energetyczna budynków na terenie MOF Zamość”.
2. Projekt realizowany jest z dofinansowaniem w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Wytyczne do wykonania tablic informacyjnych
 - 1) Tablicę informacyjną (1 szt.), należy wykonać zgodnie z wzorem tablic informacyjnych zamieszczonym w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” (dalej: „podręcznik”),
 - 2) Znaki graficzne, które należy umieścić na tablicy informacyjnej
 - a) znak Funduszy Europejskich dla Lubelskiego (złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Lubelskiego),
 - b) znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczypospolita Polska),
 - c) znak Unii Europejskiej (złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”),
 - d) logo promocyjne województwa lubelskiego,
 - 3) Tablica informacyjna musi zawierać:



- a) nazwę beneficjenta (Miasto Zamość),
 - b) tytuł projektu (Modernizacja energetyczna budynków na terenie MOF Zamość), który musi mieścić się maksymalnie w trzech wierszach,
 - c) adres portalu Mapa dotacji, tj. www.mapadotacji.gov.pl
 - 4) Treść planszy tablicy informacyjnej Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca może przystąpić do wykonania nadruku na tablicy, po uzyskaniu pisemnej akceptacji projektu tablicy,
 - 5) Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 stanowi załącznik nr 1 do umowy,
 - 6) Ilość: 1 szt. (jedna), tablica dwustronna,
 - 7) Wymiar planszy tablicy: 240 cm (szerokość) x 120 cm (wysokość) w układzie poziomym, umieszczona na wysokości 2 m (+ 10 cm) od podłoża, mierzona do dolnej krawędzi tablicy,
 - 8) Materiał: płyta kompozytowa, lub tworzywo sztuczne pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm lub podkład metalowy z podwójnie zawiniętą krawędzią – blacha stalowa ocynkowana (grubość blachy: 0,5 mm – 0,7 mm). Tablica składająca się z jednego elementu, kształtowniki stelażu stalowe (zespawane profile o wymiarach min. 30x30mm), zmywalna folia samoprzylepna. Powierzchnia tablicy ma być płaska, pozbawiona fal oraz wybrzuszeń. W przypadku wykonania tablicy z blachy, blacha ma być estetycznie wykończona, tzn. blacha po obwodzie powinna być zagięta pod kątem 90 na długości i grubości profilu tworzącego ramę tablicy; blacha pozbawiona ostrych krawędzi. Tablica wykonana zostanie z materiałów trwałych, tj. odpornych na działanie warunków atmosferycznych,
 - 9) Konstrukcja: tablica ustawiona na konstrukcji stalowej, pomalowanej, dostosowanej do wymiarów tablicy w sposób zapewniający stabilność przy zachowaniu odpowiedniej techniki montażu, w szczególności w sposób uniemożliwiający przewrócenie się, przy założeniu, że dolna część tablicy będzie się zaczynać na wysokości około 2 m (+ 10 cm) mierzonej od podłoża. Kompletna konstrukcja ma być zabezpieczona przed korozją farbą antykorozyjną,
 - 10) Nadruk: odporny na działanie czynników zewnętrznych w tym niskie i wysokie temperatury, deszcz, śnieg, a także promieniowanie UV, wykonany zgodnie z wzorem tablic zamieszczonym w podręczniku.
4. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca wykona projekt graficzny planszy tablicy i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu,
 - 2) Treść, zakres, formę graficzną tablicy, Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić,
 - 3) Wykonawca zamontuje tablicę w miejscu wskazanych przez Zamawiającego,
 - 4) Zamontowanie tablicy nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego i użytkowników obiektu,
 - 5) W ramach zamówienia Wykonawca dokona jednokrotnej aktualizacji danych zawartych w treści wykonanej tablicy, w ramach kwoty ryczałtowej zamówienia,

- 6) Po zamontowaniu tablicy, Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną wykonanej tablicy – min. dwa zdjęcia, którą przekaże Zamawiającemu przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy. Dokumentację fotograficzną, należy przekazać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (np. płyta CD/DVD, pamięć przenośna).
- 7) Uwzględniając przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz do uwzględniania zaleceń, wytycznych wzoru tablic informacyjnych zamieszczonych w podręczniku.

§ 2

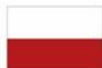
Termin wykonania umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany, jako zamontowanie tablicy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, ustala się **do 21 dni kalendarzowych** licząc od dnia zawarcia umowy na wykonanie usługi.
2. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które będą stanowiły podstawę do oceny, że jakakolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie wykonana w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 3

Procedura odbioru

1. W ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) dzień sporządzenia protokołu odbioru,
 - 3) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w wykonanym przedmiocie umowy,
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający zgłosi w protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że przedmiot umowy wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
4. W przypadku stwierdzenia w protokole wad, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na usunięcie/ naprawę wad. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 3 pkt 1, lub
 - b) odebrać przedmiot umowy, naliczając karę umowną zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 2. W takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru zawierającego opis wad, informację o naliczeniu kar umownych tytułem nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:



- a) odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 3 pkt 1 lub
- b) odebrać przedmiot umowy, obniżając wynagrodzenie Wykonawcy w stopniu odpowiadającym utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej. W takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru zawierającego opis wad, informację o obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) W przypadku wad polegających na niedochowaniu terminów określonych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy § 5 ust. 3 pkt. 3 niniejszej umowy. Protokół odbioru, w którym zawarta będzie informacja o naliczeniu kar umownych tytułem nieterminowego wykonania przedmiotu umowy może być podstawą do wystawienia faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 poz. 795), z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wykonanym przedmiocie umowy, ujawnione po podpisaniu protokołu odbioru.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe łączne w kwocie netto zł (słownie:), plus należny ustawowy podatek od towarów i usług VAT 23% w kwocie (słownie:), **łączne wynagrodzenie bruttozł (słownie:)**, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest uprzednie dokonanie odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w paragrafie 3. W razie wcześniejszego wystawienia którejkolwiek z faktur VAT, termin zapłaty nie rozpocznie biegu do momentu spełnienia wszystkich warunków, o których mowa w niniejszym ustępie.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na konto Wykonawcy nr, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa faktury VAT w terminie do 30 dni od momentu spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wystawienia faktury VAT ustrukturyzowanej, za datę otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego uznawana będzie data nadania fakturze VAT numeru KSeF, lecz termin zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od momentu zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich wymagań określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, Wykonawca zobowiązany jest zawierać następujące dane Zamawiającego w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej:

Nabywca - „Podmiot2”:

nazwa: Miasto Zamość, ul. Rynek Wielki 13

NIP nabywcy: 9222697472

adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość

Odbiorca - podmiot inny „Podmiot3”:

nazwa: Urząd Miasta Zamość

NIP odbiorcy: 9220016580

adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość

6. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF, awarii lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury w KSeF, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur poza KSeF w przewidzianych trybach (tryb „OFFLINE”), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. – o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm).
7. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w KSeF zobowiązuje się udostępnić ją Zamawiającemu poza KSeF w formie pliku PDF na adres poczty elektronicznej (e-mail): faktury@zamosc.pl, wraz z odpowiednimi kodami QR, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu (w szczególności ust. 5) będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy w ciągu jednego dnia roboczego po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi niedostępność KSeF, awaria KSeF lub awaria całkowita KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy od towarów i usług, wówczas Wykonawca na prośbę Zamawiającego dodatkowo dostarczy fakturę w formie pliku PDF na adres poczty elektronicznej faktury@zamosc.pl.
10. Zamawiający oświadcza, że przy dokonywaniu płatności stosowany jest mechanizm podzielonej płatności (ang. split payment).

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Podstawą do wyliczenia kary umownej jest wynagrodzenie umowne brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 (dalej też „wynagrodzenie umowne”), chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - 2) niedochowania terminu określonego w niniejszej umowie na wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego, licząc od dnia upływu terminu Wykonania przedmiotu Umowy,

- 3) nieterminowego usunięcia stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie gwarancji wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Dwukrotne udowodnienie niedochowania należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy.

§ 6

ZASTRZEŻENIA

1. Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż suma kar umownych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, poza przypadkami określonymi w pozostałych przepisach Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub przerwał wykonywanie i go nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 3) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym umową.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy

§ 7

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych.
2. Na wykonane tablice, Wykonawca udzieli 6-letniej rękojmi i gwarancji, liczonej od dnia odbioru. W okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca zapewni konserwację tablic informacyjnych. Konserwacja tablic oznacza utrzymanie tablic w dobrym stanie estetycznym i zapewniającym ich czytelność. Zapewnienie konserwacji tablic przez Wykonawcę oznacza m.in. obowiązek ich czyszczenia bądź przeklejenia w przypadku, gdy dojdzie do zniszczenia nadruku (np. usunięcie zabrudzeń, napisów, graffiti, zamazań itp.). Maksymalną liczbę czynności związanych z konserwacją tablic ustala się na 6 w całym okresie rękojmi i gwarancji. Do powyższej liczby nie wlicza się wykonania nadruku na tablicach na nowo wskutek ich wyblaknięcia. Częstotliwość konserwacji tablic uzależniona będzie

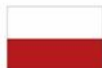
od rzeczywistego – faktycznego stanu tablic. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia konserwacji tablic w przypadku, gdy będzie uzasadniał to ich zły stan wizualny. Wykonawca dokona konserwacji tablic informacyjnych na wezwanie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy. Przez wadę fizyczną rozumie się wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 §1 k.c.
4. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,
 - 2) wskazania trybu i terminu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad,
 - 3) żądania od Wykonawcy kary umownej za nieterminowe usunięcie wad i usterek zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 3.
5. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady i usterki, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad,
 - 2) terminowego spełnienia Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad,
 - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad/usterek do zapłaty kary umownej za nieterminowe usunięcie wad i usterek zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 3.

§ 8

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@zamosc.pl, tel. kontaktowy: 84 677 23 22 lub pisemnie na adres administratora, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celach związanych z realizacją niniejszej umowy oraz w celach związanych z realizacją projektu „Modernizacja energetyczna budynków na terenie MOF Zamość”,
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,



- b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość, w tym projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Zamość.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320) przez czas nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2026 r. poz. 468 z późn. zm.), związanych z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustaw.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zmiana dotycząca Inspektora Ochrony Danych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy i nie wymaga formy aneksu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w szczególności Kodeks cywilny, ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
2. Przelew wierzytelności wynikających z umowy przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności i zostaną dokonane w formie aneksu po przeprowadzeniu uzgodnień przez Strony, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
5. Umowę opracowano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 10

ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią umowy są załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 stanowi załącznik nr 1 do umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Dokumenty rejestrowe Wykonawcy

Zamawiający:

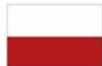
Wykonawca:

.....

.....



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Załącznik nr 1
do projektu umowy*

Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]			
Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]			
			
www.mapadotacji.gov.pl			