

Załącznik nr do umowy nr z dnia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Świadczenie usług pocztowych od 1 sierpnia 2020 do 31 grudnia 2020 r.
dla Urzędu Miasta Zamość

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych zwykłych i poleconych, paczek zwykłych i priorytetowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Miasta Zamość w okresie od dnia 1 sierpnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Informacje dotyczące usługi i sposobu jej wykonania

2.1. Rodzaj przesyłek

2.1.1. Przesyłki pocztowe

1) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- c) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

2) wymiary przesyłek

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Minimum: wymiary strony adresowanej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnia – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum: suma długości plus podwójna średnia – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejsza niż 100 mm

Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

przy czym:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

2.1.2. Paczki pocztowe

1) przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:

- a) zwykłe - rejestrowane nie będącą paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,

2) gabaryty:

- przez pojęcie „**gabaryt A**” rozumie się paczki o wymiarach:
minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

- przez pojęcie „**gabaryt B**” rozumie się paczki o wymiarach:
 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
 - maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,

2.1.3. Przesyłki kurierskie

- 1) przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki, o wadze do 1 kilograma, które będą odbierane w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00 z siedziby Zamawiającego na podstawie zgłoszenia telefonicznego oraz doręczane odbiorcom w kraju w następnym dniu roboczym do godziny 12.00.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania opakowań przesyłek dostarczonych przez Wykonawcę.

2.2. Sposób świadczenia usługi

- 1) waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (kancelaria ogólna Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 13) w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pomiędzy 14:00-15:00. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy za okazaniem stosownego upoważnienia,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca będzie posiadał siedzibę/filię w odległości nie większej niż 500 metrów od siedziby Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość, dostarczania przesyłek przeznaczonych do wysłania do punktów Wykonawcy. Możliwość nadawania przesyłek w siedzibie Wykonawcy jest uprawnieniem Zamawiającego.
- 4) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe i zagraniczne zaliczone do usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
- 5) przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
- 6) dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez placówkę nadawczą, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jedn. Dz. U.

z 2020 r. poz. 1026) dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii,

- 7) formularze „potwierdzenia odbioru” Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie do siedziby Zamawiającego. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych zapewnia Wykonawca,
- 8) w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego),
- 9) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał w całym okresie trwania umowy na terenie Miasta Zamość co najmniej 5 placówek, a na terenie każdej innej gminy w Polsce co najmniej 1 placówkę odbioru przesyłek niedoręczonych tzw. punkty awizacyjne. Punkty te muszą spełniać wymogi odnoszące się do placówki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe oraz muszą być oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka powinna spełniać wymagania, aby w jej lokalu znajdowało się wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji placówek pocztowych w ww. zakresie po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Stwierdzenia przez Zamawiającego, że placówki pocztowe nie spełniają ww. wymogów ustawy Prawo pocztowe, a stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych nie jest wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawców będzie przesłanką do odstąpienie od umowy, z winy Wykonawcy.
- 11) Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy były czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
- 12) uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie z dołu w formie bezgotówkowej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
- 13) opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana),

- 14) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i określanie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwił Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłki, w tym: daty nadania, daty doręczenia lub awizowania przesyłki oraz danych dotyczących placówki (adres i godziny urzędowania), w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
- 15) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy,
- 16) wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT,
- 17) przesyłki nadawane w ramach realizacji przedsięwzięcia „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Zamość” będą rozliczane w oparciu o odrębną fakturę,
- 18) przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w zestawieniu przesyłek i paczek pocztowych oraz w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu przesyłek i paczek pocztowych oraz w Formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w zestawieniu przesyłek i paczek pocztowych oraz w Formularzu ofertowym,
- 19) usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza ofertowego,
- 20) podane w Formularzu ofertowym, złożonym wraz z ofertą, ilości poszczególnych przesyłek, są ilościami szacunkowymi,
- 21) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczące funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT uwzględniającej obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego stawkę podatku VAT,

- c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
- d) zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
- e) w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.

2.3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
- 2) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii podziałów wagowych wg wzoru zestawienia uzgodnionego z Wykonawcą,
- 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych wg wzoru zestawienia uzgodnionego z Wykonawcą,

2.4. Wybrany Wykonawca powinien przedłożyć projekt umowy uwzględniający wymogi określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w tym istotne postanowienia umowy określone w załączniku nr 6 do ogłoszenia – w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2.5. Zestawienie ilościowe przesyłek i paczek:

Lp.	Rodzaj przesyłki listowej	Waga przesyłki	Format	Szacunkowa ilość sztuk
1	2	3	4	5
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana krajowa ekonomiczna	do 500 g	S	2000
		do 1000 g	M	60
		do 2000 g	L	20
	Przesyłka listowa nierejestrowana krajowa priorytetowa Przesyłka listowa nierejestrowana krajowa priorytetowa	do 500 g	S	100
		do 1000 g	M	2

		do 2000 g	L	1
2.	Przesyłka polecona krajowa ekonomiczna	do 500 g	S	5000
		do 1000 g	M	400
		do 2 000 g	L	10
	Przesyłka polecona krajowa priorytetowa	do 500 g	S	100
		do 1000 g	M	50
		do 2000 g	L	1
3.	Przesyłka polecona krajowa ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 500 g	S	23 000
	Przesyłka polecona krajowa ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 1000 g	M	300
	Przesyłka polecona krajowa ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 2 000 g	L	15
	Przesyłka polecona krajowa priorytetowa z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 500 g	S	2 000
	Przesyłka polecona krajowa priorytetowa z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 1000 g	M	20
	Przesyłka polecona krajowa priorytetowa z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 2000 g	L	5
4.	Przesyłka polecona priorytetowa zagraniczna strefa A	do 50 g	STREFA A	50
5.	Usługa zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej	do 500 g	S	700
	Usługa zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej	do 1000 g	M	50
	Usługa zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej	do 2000 g	L	5
	Zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej za potwierdzeniem odbioru	do 500 g	S	500
	Zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej za potwierdzeniem odbioru	do 1000 g	M	18
	Zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej za potwierdzeniem odbioru	do 500 g	L	8

6.	Usługa potwierdzenie odbioru dla przesyłek zagranicznych			21
7.	Paczka pocztowa priorytetowa krajowa Gabaryt A	od 2 do 5 kg	GAB A	56
8.	Przesyłki kurierskie	do 1 kg		3