

## UMOWA Nr .../2024 - projekt

zawarta w dniu ..... w Zamościu pomiędzy

Miastem Zamość mającym siedzibę w Zamościu, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP 922-269-74-72  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej Stronami

o następującej treści:

### § 1

#### DEFINICJE

Ileć w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:

- 1) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
- 2) ustawie Kodeks cywilny – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
- 3) ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 307),
- 4) ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1440),
- 5) ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240),
- 6) ustawie o ochronie danych osobowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- 7) ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509),
- 8) ustawie o elektromobilności i paliwach alternatywnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.),
- 10) SZOP – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
- 11) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni, które wypadają w dzień ustawowo wolny od pracy.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji oraz pełnieniu nadzoru przy wdrożeniu usługi e-Biblioteka w Książnicy Zamojskiej im. Stanisława Kostki Zamoyskiego w Zamościu.
2. Usługa e-Biblioteka musi być zgodna z wymogami zawartymi w SZOP dla projektów realizowanych w ramach działania FELU.02.02 Cyfrowe Lubelskie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskich Obszarów Funkcjonalnych tzn.:
  - 1) Usługa e-Biblioteka musi należeć do co najmniej jednego z następujących typów projektów:
    - a) Rozwój elektronicznych usług publicznych na poziomie regionalnym i lokalnym (tworzenie, cyfryzacja nowych usług, poprawa funkcjonalności i e-dojrzałości istniejących usług, integracja usług, tworzenie i rozwijanie platform służących udostępnianiu usług, rozwój infrastruktury informatycznej jednostek, wsparcie rozwoju systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją, rejestrów publicznych, aplikacji i systemów bazodanowych).
    - b) Udostępnienie informacji sektora publicznego oraz cyfrowych zasobów pozostających w dyspozycji podmiotów spoza sektora publicznego w zakresie zasobów naukowych, kulturowych i administracji (digitalizacja i udostępnianie zasobów w formie otwartych danych, rozwój repozytoriów cyfrowych wraz z infrastrukturą dla bezpiecznego i długoterminowego przechowywania zasobów, tworzenie i rozwijanie platform służących udostępnianiu zasobów cyfrowych w sposób otwarty pozwalający na ponowne wykorzystanie i dalsze przetwarzanie oraz tworzenie aplikacji w oparciu o udostępnione cyfrowo ISP).
  - 2) Usługa e-Biblioteka musi być zgodna z Dyrektywą w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dyrektywa (UE) 2019/1024). W szczególności zbiory danych o wysokiej wartości powinny być udostępnione bezpłatnie, w formacie nadającym się do odczytu maszynowego, udostępnianego za pośrednictwem interfejsów API oraz w odpowiednich przypadkach, udostępnianego do zbiorczego pobrania.
  - 3) Usługa e-Biblioteka powinna dostosowywać ofertę Książnicy do zaleceń w sprawie wspólnej europejskiej przestrzeni danych na potrzeby dziedzictwa kulturowego (Zalecenie Komisji (UE) 2021/1970) które: i) torują drogę dla wspólnej europejskiej przestrzeni danych dla dziedzictwa kulturowego, ii) mają zapewnić przepływ wysokiej jakości danych między instytucjami dziedzictwa kulturowego, MŚP, przedsiębiorstwami typu start-up i twórcami oraz iii) mają zwiększyć ponowne wykorzystanie zdigitalizowanych zasobów dziedzictwa kulturowego w innych dziedzinach.
  - 4) Zostanie zapewniona komplementarność usługi e-Biblioteka z istniejącymi i planowanymi e-usługami (na poziomie regionalnym i krajowym) i interoperacyjność, a także zgodność z założeniami Architektury Informacyjnej Państwa  
(<https://www.gov.pl/web/krmc/rekomendacje-rady-architektury-it-zespołu-zadaniowego-krmc-w-sprawie-pryncypiów-architektury-informacyjnej-wraz-z-zaleceniami-za-podstawę-budowy-interoperacyjnych-rozwiązań-teleinformatycznych-i-swiadczenia-usług-w-administracji-rządowej-ich-publikację-i-wskazanie-konieczności-stosowania-przez-jednostki-administracji-rządowej>).
  - 5) Usługa e-Biblioteka będzie realizowana zgodnie z zasadami wskazanymi w Programie Zintegrowanej Informatyzacji Państwa oraz Deklaracji talińskiej, w tym: domyślności cyfrowej, jednorazowości, powszechności i dostępności, otwartości i przejrzystości, domyślnej transgraniczności i interoperacyjności oraz niezawodności i bezpieczeństwa.
  - 6) Zakup sprzętu informatycznego, możliwy będzie jako element uzupełniający projekt, niezbędny do budowy, rozbudowy bądź modernizacji systemu teleinformatycznego, pod warunkiem, że przeprowadzona analiza wskazała niedostępność zasobów.

- 7) W ramach interwencji w obszarze e-usług publicznych usługa e-Biblioteka musi gwarantować pełną dostępność on-line (minimum na 4 poziomie dojrzałości e-usługi publicznej).
  - 8) Usługa e-Biblioteka powinna opierać się na rozwiązaniach już istniejących lub planowanych na szczeblu ogólnokrajowym lub regionalnym (jeżeli takie zostały udostępnione).
  - 9) Usługa e-Biblioteka powinna wykorzystywać innowacyjne rozwiązania dotyczące funkcjonalności/sposobów dostępu do e-usług np. aplikacje na urządzenia mobilne, wirtualni asystenci, helpdeski, udostępnianie publicznych danych np. poprzez interfejs programowania aplikacji.
3. Opracowana przez Wykonawcę usługa e-Biblioteka musi spełniać kryteria wyboru projektów dla Działania 2.2 Cyfrowe Lubelskie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskich Obszarów Funkcjonalnych, typ projektu 1,2,3,4 programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – niekonkurencyjny sposób wyboru projektów. Kryteria, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowią załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach naboru nr FELU.02.02-IZ.00-001/24 Działania 2.2 Cyfrowe Lubelskie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskich Obszarów Funkcjonalnych (typ projektu 1,2,3,4) Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027<sup>1</sup>.

Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na wszystkie częściowe pytania dotyczące usługi e-Biblioteka, będzie TAK, lub – tam gdzie jest to dopuszczalne – NIE DOTYCZY.

4. Przygotowana przez Wykonawcę usługa e-Biblioteka musi być zgodna z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej, tj. priorytetowymi kierunkami rozwoju społecznego i gospodarczego Unii Europejskiej dotyczącymi trzech podstawowych obszarów: zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji oraz równości płci.
5. Nie później niż 20 dni roboczych przed upływem terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu raport opisujący w jaki sposób usługa e-Biblioteka realizuje poszczególne wymogi, zasady i kryteria, o których mowa w ust. 2-4.
6. W zakresie dokumentacji na wdrożenie usługi e-Biblioteka umowa obejmuje:
  - 1) opracowanie specyfikacji technicznej oprogramowania/sprzętu/usług oraz planu rozmieszczenia sprzętu,
  - 2) opracowanie tabeli budżetowej określającej koszty realizacji usługi e-Biblioteka – odniesienie do cen jednostkowych oprogramowania/sprzętu/usług w formie kosztorysu,
  - 3) sporządzenie analizy procesów biznesowych związanych ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem stanu aktualnego i docelowego (opis aktualnej infrastruktury informatycznej w Książnicy Zamojskiej znajduje się w załączniku nr 2 do umowy),
  - 4) opracowanie opisu zasobów/ISP objętych usługą e-Biblioteka, wskazującego co najmniej: rodzaj i ilość poszczególnych zasobów, aktualny i planowany w ramach projektu model cyfrowego udostępnienia zasobów oraz prawne możliwości i ograniczenia dla ponownego wykorzystania (opis aktualnej infrastruktury informatycznej w Książnicy Zamojskiej znajduje się w załączniku nr 2 do umowy),
  - 5) sporządzenia analizy/audytu potwierdzającej niedostępność zasobów i konieczność dostosowania technicznego infrastruktury dla realizacji celów usługi e-Biblioteka, w przypadku jeżeli projekt będzie obejmował prace budowlane, instalacyjne, adaptacyjne, związane z dostosowaniem infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji inwestycji (dostosowanie techniczne),
  - 6) sporządzenie analizy/audytu potwierdzającej niedostępność zasobów i konieczność zakupu sprzętu

---

<sup>1</sup> Dokument znajduje się na stronie <https://funduszeue.lubelskie.pl/efrr/nabory/2.2-cyfrowe-lubelskie-w-ramach-zintegrowanych-inwestycji-terytorialnych-miejskich-obszarow-funkcjonalnych/dzialanie-2.2-cyfrowe-lubelskie-w-ramach-zintegrowanych-inwestycji-terytorialnych-miejskich-obszarow-funkcjonalnych-typ/>

informatycznego,

- 7) opracowanie studium wykonalności stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku o dofinansowanie – Zasady opracowania Studium wykonalności dla projektów w ramach programu FEL 2021-2027,<sup>2</sup>
  - 8) opracowanie analizy finansowo-ekonomicznej stanowiącej załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie,<sup>3</sup>
  - 9) opracowanie formularza do wniosku o dofinansowanie w ramach FEL 2021-2027 w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOS) stanowiącego załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie<sup>4</sup>
  - 10) opracowanie treści ogłoszenia o zamówieniu na wdrożenie usługi e-Biblioteka oraz specyfikacji warunków zamówienia zgodnie z ustawą Pzp, w szczególności informacji, o których mowa w art. 134 tej ustawy,
  - 11) opracowanie opisu technicznego o stopniu szczegółowości umożliwiającym ogłoszenie zamówienia publicznego na wdrożenie usługi e-Biblioteka, który będzie stanowił załącznik do specyfikacji warunków zamówienia, zawierającego m.in. opis/wykaz/parametry infrastruktury, urządzeń, sprzętu, licencji, oprogramowania, usług itp. niezbędnych do wdrożenia projektu,
  - 12) opracowanie projektu umowy na wdrożenie usługi e-Biblioteka, z uwzględnieniem wymogów zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wytycznych Zamawiającego.
7. Specyfikacja techniczna, o której mowa w ust. 6 pkt 1, dotycząca oprogramowania/sprzętu zawierać będzie co najmniej:
- 1) ilość,
  - 2) rodzaj,
  - 3) typ,
  - 4) główne parametry,
  - 5) plan rozmieszczenia zakupywanego sprzętu,
8. Specyfikacja techniczna, o której mowa w ust. 6 pkt 1, dotycząca usług zawierać będzie co najmniej:
- 1) rodzaj,
  - 2) charakter,
  - 3) zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu.
9. Analiza procesów biznesowych, o której mowa w ust. 6 pkt 3 zawierać będzie:
- 1) mapę procesów biznesowych, modele kluczowych procesów biznesowych, zakres zmian w procesach biznesowych, właścicieli procesów biznesowych,
  - 2) dla kluczowych procesów biznesowych usługi wskazanie celu, czasu, kosztu realizacji procesu oraz korzyści dla jego uczestników,
  - 3) opis wskazujący, że przenoszone w całości lub części do sfery elektronicznej procesy biznesowe są lub w ramach projektu zostaną zoptymalizowane pod kątem świadczenia usług drogą elektroniczną,
  - 4) klasyfikację przetwarzanych danych według stopnia wrażliwości: (informacja publiczna, zwykle dane osobowe, wrażliwe dane osobowe, informacje niejawne (zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne),
  - 5) opis mechanizmów służących: zapewnieniu bezpieczeństwa danych na każdym etapie cyklu życia usługi, zapewnieniu ochrony danych osobowych),
  - 6) opis metody uwierzytelniania usługi: 1) tylko profil zaufany ePUAP; 2) profil zaufany ePUAP i inna

---

<sup>2</sup> Jak wyżej

<sup>3</sup> Jak wyżej

<sup>4</sup> Jak wyżej

metoda; 3) tylko inna metoda niż profil zaufany ePUAP? Wybór wariantu drugiego albo trzeciego będzie zawierał uzasadnienie w oparciu o analizę ryzyka.

10. Wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 6 pkt 1-6, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia:
  - 1) oświadczenia o zachowaniu przez opracowaną usługę e-Biblioteka zasady neutralności technologicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,
  - 2) oświadczenia o zgodności z Architekturą Informacyjną Państwa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy,
  - 3) oświadczenia o zgodności wdrażanych systemów teleinformatycznych z wymaganiami przepisów prawa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy,
  - 4) oświadczenia o zgodności z Dyrektywą (UE) 2019/1024 w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy,
  - 5) oświadczenia o komplementarności i interoperacyjności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
11. W przypadku zgłoszenia na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu usługi e-Biblioteka przez Komisję Oceny Projektów uwag, zastrzeżeń, wniosków o wyjaśnienie, korektę lub uzupełnienie informacji opracowanych przez Wykonawcę, w szczególności dokumentów o których mowa w ust. 6 pkt 1-9, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy zobowiązany jest do ich skorygowania, uzupełnienia, wyjaśnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. W trakcie postępowania publicznego na wybór wykonawcy wdrożenia usługi e-Biblioteka przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) skierowanie osób, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej w charakterze członka przy wyborze wykonawcy wdrożenia usługi e-Biblioteka oraz złożenie oświadczeń, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy Pzp,
  - 2) przygotowanie dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnień dotyczących dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę,
  - 3) przygotowanie zmian, uzupełnień, ujednolicień itp. informacji opracowanych przez Wykonawcę w zakresie wynikłym w szczególności z pytań wniesionych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej umowy – przygotowanie dokumentacji do ewentualnego postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą lub Sądem oraz udział w postępowaniach przed tymi organami i udzielanie wyjaśnień w ich trakcie,
  - 5) analiza ofert z przedstawieniem Zamawiającemu propozycji wyboru wykonawcy wdrożenia usługi e-Biblioteka.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 12 pkt 2 i 3, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, a w przypadku szczególnie złożonych pytań lub wniosków o wyjaśnienia - nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść udzielonych wyjaśnień, odpowiedzi oraz zmiany, uzupełnienia i ujednolicenia, o których mowa w ust. 12 pkt 2 i 3, w szczególności za naruszenie przepisów ustawy Pzp, chyba że ich treść zostanie w znaczący sposób zmodyfikowana przez Zamawiającego.
15. Ramowa koncepcja usługi e-Biblioteka stanowi załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może zaproponować zmiany w koncepcji, tak aby zaprojektowana usługa e-Biblioteka była zgodna z aktualnym stanem wiedzy i wymogami prawa oraz była dopasowana do indywidualnych potrzeb i uwarunkowań Zamawiającego oraz Książnicy Zamojskiej im. Stanisława Kostki Zamoyskiego w Zamościu.
16. W trakcie pełnienia nadzoru przy wdrożeniu usługi e-Biblioteka przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) kontrolę zgodności realizowanych działań z dokumentacją opracowaną przez Wykonawcę, w tym

- zgodność rozwiązań/parametrów technicznych, materiałowych i użytkowych oraz funkcjonalności,
- 2) wyjaśnianie wykonawcy usługi e-Biblioteka wątpliwości powstałych w toku wdrażania usługi dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań,
  - 3) uzupełnianie szczegółów dokumentacji, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - 4) uzgadnianie i ocena zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, a zgłoszonych przez Zamawiającego, lub wykonawcę, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - 5) opracowywanie rozwiązań zamiennych, które wynikną z żądania ich wprowadzenia ze strony Zamawiającego, w terminach przez niego wyznaczonych,
  - 6) pobyty przedstawicieli Wykonawcy w miejscu wdrażania usługi na wezwanie Zamawiającego oraz udział w naradach technicznych, spotkaniach itp., w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego; minimalna ilość pobytów: 5, maksymalna: 15,
  - 7) udział w odbiorze poszczególnych, istotnych części usługi e-Biblioteka oraz w odbiorze końcowym.

### **§ 3**

#### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) przed podpisaniem umowy zapoznał się z przedmiotem zamówienia i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy,
- 2) właściwie ocenił wszystkie warunki dla wykonania przedmiotu umowy,
- 3) zrozumiałe są dla niego wszystkie wymagania zawarte w informacjach przekazanych przez Zamawiającego,
- 4) upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty oraz kosztów poszczególnych prac i czynności, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania i ukończenia przedmiotu umowy oraz usunięcia wad,
- 5) posiada doświadczenie, wiedzę oraz zatrudnienie niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 ustawy Kodeks cywilny,
  - 2) przedkładania Zamawiającemu we wskazanym przez niego terminie w każdym czasie trwania umowy wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania umowy,
  - 3) współpracy z Zamawiającym oraz na każdym etapie realizacji umowy,
  - 4) uwzględniania wskazówek i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do przedkładanych dokumentów,
  - 5) dokonywania poprawek i uzupełnień zgłaszanych przez Zamawiającego do przedkładanych dokumentów,
  - 6) informowania pisemnie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji umowy, jakość prac, opóźnienie planowanej daty zakończenia realizacji umowy itp.,
  - 7) przestrzegania zasady neutralności technologicznej, o której mowa w art. 3 pkt 19 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Dokumentacja sporządzona w ramach niniejszej umowy musi być zgodna ze stanem prawnym aktualnym na dzień przedstawienia jej do odbioru Zamawiającemu. W sytuacji, gdy przed wszczęciem przez

Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie usługi e-Biblioteka zostaną opublikowane i wejdą w życie akty prawne zmieniające stan prawny, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji zaktualizowanej zgodnie z nowym stanem prawnym, a jeżeli akty prawne zmieniające stan prawny zostaną opublikowane i będą w okresie *vacatio legis*, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego i na jego żądanie przedłożyć ww. dokumenty sporządzone zgodnie z przyszłym stanem prawnym.

3. Jeżeli w trakcie wdrażania usługi e-Biblioteka zostaną opublikowane i wejdą w życie akty prawne zmieniające stan prawny w sposób wpływający na realizację usługi e-Biblioteka, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego i opracować propozycję zmian do umowy z wykonawcą usługi e-Biblioteka, w tym oszacować wartość tych zmian.
4. Dokumentacja na wdrożenie usługi e-Biblioteka będzie wzajemnie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, przez co rozumie się, że zawierać będzie wszystkie wymagane przepisami prawa informacje niezbędne do ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na wdrożenie usługi oraz do wdrożenia usługi.
5. Jeżeli realizacja niniejszej umowy, w szczególności opracowanie dokumentacji na wdrożenie usługi e-Biblioteka, będzie wymagać uzyskania przez Zamawiającego opinii, decyzji, warunków itp., do obowiązków Wykonawcy należy przygotowywanie Zamawiającemu do podpisu wniosków wraz z wymaganymi załącznikami, niezbędnych do uzyskania tych dokumentów. Jeden egzemplarz wniosku zawierać musi czytelny podpis osoby, która sporządziła wniosek - na końcu tekstu z lewej strony. Zamawiający podpisuje wniosek w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo sporządzonego wniosku do podpisu przez Wykonawcę. Po uzyskaniu podpisu Zamawiającego, Wykonawca prowadzi całość działań mających na celu uzyskanie przez Zamawiającego wymaganego dokumentu, m.in. dostarcza wniosek wraz z załącznikami do właściwej instytucji, uzupełnienia lub poprawia wniosek lub/i załączniki, jeżeli zajdzie taka konieczność. Dokumentacja winna być złożona w takim terminie, aby uzyskanie niezbędnych dokumentów nastąpiło w terminie umożliwiającym realizację przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z terminami w niej zawartymi. Dopuszcza się możliwość występowania do właściwych instytucji samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego. Treść pełnomocnictwa przygotowuje Wykonawca. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii wniosku w terminie 3 dni roboczych od jego złożenia.
6. Dokumentacja na wdrożenie usługi e-Biblioteka będzie szczegółowo określać przedmiot zamówienia w sposób niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na jej wdrożenie, zgodnie z ustawą Pzp. Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 99 ust. 4-6 ustawy. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Wykonawca można opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokona opisu rozwiązań równoważnych poprzez wskazanie cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji na wdrożenie usługi e-Biblioteka z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy, wymogami, kryteriami i zasadami o których mowa w § 2 ust. 2-4 oraz przepisami prawa mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wdrożenia usługi e-Biblioteka oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomią rozwiązań technicznych, w szczególności:

- 1) ustawą Pzp,
  - 2) ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 3) ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
  - 4) ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
  - 5) ustawą o ochronie danych osobowych,
  - 6) rozporządzeniu RODO.
8. W trakcie realizacji niniejszej umowy, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do trzykrotnego zaktualizowania kosztorysu, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 4 umowy.
9. W przypadku wniosku wykonawcy usługi e-Biblioteka lub Zamawiającego o zastosowanie rozwiązań zamiennych lub wykonanie dodatkowych prac, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia następujących czynności:
- 1) Wykonawca sporządza i przedkłada Zamawiającemu opinię dotyczącą zmian w realizowanej usłudze e-Biblioteka, zawierającą co najmniej:
    - określenie zakresu zmian,
    - akceptację lub brak akceptacji wraz z uzasadnieniem,
    - analizę zgodności zmian z umową między Miastem Zamość a wykonawcą usługi e-Biblioteka oraz przepisami prawa, w tym z ustawą Pzp,
    - analizę zgodności zmian z wymogami, kryteriami i zasadami o których mowa w § 2 ust. 2-4 umowy,
    - w przypadku rozwiązań zamiennych – ocenę, czy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie/technologicznie od tego, jakie przewiduje dokumentacja opracowana przez Wykonawcę,
    - inne informacje wymagane przez Zamawiającego, niezbędne do oceny zasadności wprowadzenia zmian w realizowanej usłudze e-Biblioteka.
  - 2) Wykonawca weryfikuje i akceptuje kosztorys różnicowy lub inny dokument o podobnym charakterze, obrazujący różnice w kosztach pomiędzy kosztorysem ofertowym wykonawcy usługi e-Biblioteka a proponowanym rozwiązaniem zamiennym, a w przypadku dodatkowych prac - kosztorys ofertowy.
10. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy zajdzie konieczność zaktualizowania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tych czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy.
11. W okresie realizacji niniejszej umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji, w przypadku kontroli, audytów itp. dotyczących realizacji usługi e-Biblioteka, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania, wyjaśnień itp. w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## § 5

### ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zobowiązuje się nie przenosić praw w całości jak i części (wierzitelności) wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 6

### TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Przewidywany termin zakończenia realizacji niniejszej umowy rozumiany jako data podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy: **do 950 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia .....**



2. Termin opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji na wdrożenie usługi e-Biblioteka, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 1-6 umowy oraz oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 10 umowy: **do dnia 15 sierpnia 2024 r.**
3. Termin opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji na wdrożenie usługi e-Biblioteka, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 7-9 umowy: **do dnia 22 sierpnia 2024 r.**
4. Termin opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji na wdrożenie usługi e-Biblioteka, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 10-12 umowy: **do dnia 29 listopada 2024 r.**
5. Przewidywany termin przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego procedury oceny wniosku o dofinansowanie projektu na wdrożenie usługi e-Biblioteka: **2 września 2024 r. – 31 grudnia 2024 r.**
6. Przewidywany termin przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie usługi e-Biblioteka: **15 stycznia 2025 r. – 28 lutego 2025 r.**
7. Przewidywany termin pełnienia nadzoru przy wdrożeniu usługi e-Biblioteka: **10 marca 2025 r. - do dnia określonego w ust. 1.**
8. Wykonawca oświadcza, że posiada pełną świadomość, iż terminy, o których mowa w ust. 1 oraz 5-7 mogą ulec skróceniu, bądź wydłużeniu w zależności od przebiegu procedury oceny wniosku o dofinansowanie projektu, przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie usługi e-Biblioteka, od terminów wdrożenia usługi e-Biblioteka, które zostaną określone w umowie z wykonawcą usługi, a także od przebiegu procesu jej wdrożenia i wystąpienia zdarzeń, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy. Termin, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydłużony nie dłużej niż do 1070 dni, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia ..... Zmiana terminów realizacji umowy nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem stosownego aneksu do niniejszej umowy, przedłużyć ważność wniesionego lub przedstawić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## § 7

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - a) ..... zł netto: (słownie: .....)
  - b) plus należny podatek od towarów i usług VAT: ..... zł (słownie: .....)
  - c) co daje łączną kwotę: .....zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest w częściach w następujący sposób:
  - 1) ETAP 1: opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji na wdrożenie usługi e-Biblioteka, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 1-9 umowy, przedłożenie oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 10 umowy oraz wykonanie czynności, o których mowa w § 2 ust. 11 umowy:
    - a) ..... zł netto: (słownie: .....)
    - b) plus należny podatek od towarów i usług VAT: ..... zł (słownie: .....)
    - c) co daje łączną kwotę: ..... zł brutto (słownie: .....)
  - 2) ETAP 2: opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji na wdrożenie usługi e-Biblioteka, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 10-12 umowy:
    - a) ..... zł netto: (słownie: .....)
    - b) plus należny podatek od towarów i usług VAT: ..... zł (słownie: .....)
    - c) co daje łączną kwotę: ..... zł brutto (słownie: .....)

- 3) ETAP 3: wykonanie czynności w trakcie postępowania publicznego na wybór wykonawcy wdrożenia usługi e-Biblioteka, o których mowa w § 2 ust. 12-13 umowy:
  - a) ..... zł netto: (słownie: .....)
  - b) plus należny podatek od towarów i usług VAT: ..... zł (słownie: .....)
  - c) co daje łączną kwotę: ..... zł brutto (słownie: .....)
- 4) ETAP 4: pełnienie nadzoru przy wdrożeniu usługi e-Biblioteka tj. czynności, o których mowa w § 2 ust. 16 umowy:
  - a) ..... zł netto: (słownie: .....)
  - b) plus należny podatek od towarów i usług VAT: ..... zł (słownie: .....)
  - c) co daje łączną kwotę: ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Warunkiem wystawienia faktury za wykonanie danego etapu umowy jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru zgodnie z zasadami określonymi w § 8 umowy.
4. Protokół odbioru ETAPU 1 zostanie podpisany po zakończeniu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu na wdrożenie usługi e-Biblioteka.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy wdrożenia usługi e-Biblioteka, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 12-13 umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Prawo do wynagrodzenia za ETAP 4, Wykonawca nabywa po rozpoczęciu wdrażania usługi e-Biblioteka. Wynagrodzenie za wykonywanie czynności z tytułu pełnienia nadzoru w ETAPIE 4 płatne będzie w częściach - co miesiąc w równych kwotach. Kwota wynagrodzenia miesięcznego obliczona zostanie poprzez podzielenie kwoty za wykonanie ETAPU 4 przez liczbę miesięcy: od miesiąca w którym podpisana zostanie umowa z wykonawcą wdrożenia usługi e-Biblioteka do miesiąca, w którym planowane jest podpisanie protokołu odbioru końcowego tej usługi. Harmonogram płatności stanowił będzie załącznik nr 8 do umowy. W przypadku skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji usługi e-Biblioteka, harmonogram płatności podlega aktualizacji i dostosowaniu do nowego okresu. Zmiana harmonogramu płatności, która nie powoduje wydłużenia okresu, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, nie wymaga formy aneksu, lecz następuje poprzez podpisanie zmienionego harmonogramu przez Strony.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 i 2, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy (m.in. koszty przekazania autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 18 umowy), w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 i 2.
8. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy: ..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Fakturę VAT należy wystawić na: Miasto Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP: 922-269-74-72.
10. Błędne wystawienie faktury VAT lub brak wymaganych dokumentów spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
11. Zamawiający oświadcza, że przy dokonywaniu płatności stosowany jest mechanizm podzielonej płatności (ang. split payment).
12. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## § 8

### ODBIORY

1. W terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego wyniku oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu na wdrożenie usługi e-Biblioteka podpisany zostanie przez Strony protokół odbioru ETAPU 1, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Protokół odbioru ETAPU 2, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 umowy zostanie podpisany przez Strony w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji na wdrożenie usługi e-Biblioteka, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 10-12 umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Protokół odbioru ETAPU 3, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 umowy zostanie podpisany przez Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty na wdrożenie usługi e-Biblioteka lub unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Protokoły odbioru usług w zakresie pełnienia nadzoru w ETAPIE 4, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4 umowy, będą podpisywane przez Strony w terminie 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca, w którym realizowany będzie nadzór, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Protokół odbioru za ostatni miesiąc pełnienia nadzoru w ETAPIE 4 będzie stanowił jednocześnie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w trakcie czynności odbioru Zamawiający stwierdzi wady w wykonanym przedmiocie umowy, nadające się do usunięcia, przekaze Wykonawcy uwagi pisemnie (decyduje data wysłania pisma) lub drogą elektroniczną w terminach, o których mowa w ust. 1-4. W takiej sytuacji terminy na podpisanie protokołów odbioru ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.
7. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1 i 2 zawierać będą w szczególności:
  - a) dzień przekazania Zamawiającemu dokumentacji w sposób określony w § 11 umowy,
  - b) dzień sporządzenia protokołu odbioru,
  - c) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w wykonanym przedmiocie umowy,
  - d) w przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad nadających się do usunięcia – informację, czy wady zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
8. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie w szczególności:
  - a) dzień sporządzenia protokołu odbioru,
  - b) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w wykonanym przedmiocie umowy,
  - c) w przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad nadających się do usunięcia – informację, czy wady zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4, zawierać będzie w szczególności:
  - a) dzień sporządzenia protokołu odbioru,
  - b) okres objęty protokołem,
  - c) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w wykonanym przedmiocie umowy,
  - d) w przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad nadających się do usunięcia – informację, czy wady zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wraz z bezzwrotnym upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego lub w przypadku nieskutecznego usunięcia wad, Zamawiający może odebrać przedmiot umowy, jeżeli wady te nie

mają istotnego charakteru, przez co rozumie się, że nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, naliczając karę umowną zgodnie z § 17 ust. 11 umowy. W takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru zawierającego opis wad.

- 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
  - a) odebrać przedmiot umowy, jeżeli wady nie mają istotnego charakteru, przez co rozumie się, że nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, naliczając karę umowną zgodnie z § 17 ust. 11 umowy; w takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru zawierającego opis wad,
  - b) odstąpić od umowy (lub jej części), jeżeli są to wady istotne, przez co rozumie się, że uniemożliwiają one korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
11. Podpisanie protokołu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wykonanym przedmiocie umowy, ujawnione po podpisaniu protokołu odbioru.
12. Zamawiający oświadcza, że oprócz osoby go reprezentującej, w jego imieniu protokoły odbioru podpisywać mogą również:
  - 1) .....
  - 2) .....
13. Wykonawca oświadcza, że oprócz osoby go reprezentującej, w jego imieniu protokoły odbioru podpisywać mogą również:
  - 1) .....
  - 2) .....
14. Zmiana osób, o których mowa w ust. 12 następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy i nie wymaga formy aneksu.

## **§ 9**

### **FUNKCJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY**

1. W skład zespołu Wykonawcy wchodzi:
  - 1) kierownik zespołu - ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) specjalista ds. systemów informatycznych - ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 3) specjalista ds. infrastruktury IT i bezpieczeństwa - ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 4) specjalista ds. zamówień publicznych - ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 5) specjalista ds. studium wykonalności i analizy finansowo-ekonomicznej- ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobami do kontaktu i bieżącej współpracy w ramach wykonania umowy ze strony Zamawiającego są:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacjach i na warunkach zawartych w § 19 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Zamawiający może w każdym czasie zażądać zmiany członka zespołu Wykonawcy, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kandydatury innej osoby w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego. Jeśli Zamawiający nie zatwierdzi kandydata, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego i nie wymaga formy aneksu.

6. Oprócz osób wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innych osób, jeśli będzie to niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z umową.

## **§ 10**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający zgodnie z art. 438 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności: kierowanie zespołem Wykonawcy – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) z wyjątkiem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy, jak również wspólników spółki osobowej samodzielnie wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązują się w trakcie realizacji zamówienia utrzymać stan zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 przez czas niezbędny do wykonywania przez nich tych czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, w celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu minimum jeden z poniższych dokumentów:
  - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) inne dokumenty świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę

– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Wszelkie inne dane personalne zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach powinny zostać zanonimizowane.
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do naprawienia wadliwej sytuacji w wyznaczonym terminie, a w przypadku jego bezczynności nałoży na niego karę umowną zgodnie z § 17 ust. 6 umowy.
6. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z § 17 ust. 16 umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową

## § 11

### FORMA I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy, w następujący sposób:
  - 1) forma papierowa – 2 egz.,
  - 2) forma cyfrowa na płycie CD/DVD lub pendrive – w formacie .pdf oraz w formacie oryginalnym plików, o którym mowa w ust. 3 – 2 egz.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 10 umowy, w formie papierowej w 1 egz.
3. Wykonawca będzie przekazywał dokumenty w formie cyfrowej w sposób możliwy do kopiowania w formacie .pdf oraz oryginalnym plików (np. .doc, .docx, .xlsx, .xls).
4. Wszystkie wskazane w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia dokumenty, do których dostarczenia Wykonawca zobowiązany jest w wersji drukowanej oraz w formie cyfrowej na płycie CD/DVD lub pendrive, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego (Urząd Miasta Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość) własnymi środkami i na własny koszt.

## § 12

### KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu materiałów i dokumentów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania i nierozpowszechniania bez zgody Zamawiającego dokumentów, materiałów lub informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy do stosowania postanowień ust. 1 i 2.
4. Ustalenia zawarte w ust. 1, 2 i 3 obowiązują do czasu utraty przez informacje poufne wartości gospodarczych, ale nie krócej niż przez 5 lat po wygaśnięciu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od niniejszej umowy. W odniesieniu do danych osobowych ustalenia zawarte w ust. 1, 2 i 3 obowiązują zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności zawartymi w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu RODO.

## § 13

### PODWYKONAWSTWO

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy bez udziału podwykonawców/ przy udziale podwykonawców *(niepotrzebnie skreślić lub usunąć)*.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, zawartą między Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania będących przedmiotem umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,

że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia publicznego.
6. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji działań wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym całkowitą odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

#### **§ 14**

#### **WYKORZYSTANIE POJAZDÓW ELEKTRYCZNYCH LUB POJAZDÓW NAPĘDZANYCH GAZEM ZIEMNYM**

1. Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.) Zamawiający wymaga aby w trakcie realizacji umowy łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) używanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy wynosił co najmniej 10%.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy, wraz z podaniem numerów rejestracyjnych pojazdów oraz wskazaniem, które z nich są pojazdami elektrycznymi lub pojazdami napędzanymi gazem ziemnym. Obowiązek określony w zdaniu pierwszym dotyczy pojazdów wykorzystywanych zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców. Wykaz zostanie przedłożony w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia zmian dotyczących pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 4 pkt 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia zawierającego wykaz pojazdów, o których mowa w ust. 2 w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dotyczącego pojazdów biorących udział w realizacji zamówienia z przedłożonym wykazem pojazdów, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Do obliczenia udziału pojazdów we flocie wykonawcy wykorzystywanej do realizacji przedmiotu umowy stosuje się art. 36a ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, z którego wynika, że jeżeli Wykonawca do realizacji zamówienia wykorzystywał będzie do 4 pojazdów to zwalnia go to z obowiązku określonego w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca składa stosowne oświadczenie zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy. Postanowienia ust. 3 oraz 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadkach:
  - 1) przedłożenia oświadczenia o niespełnianiu warunków określonych w art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
  - 2) zwłoki powyżej 10 dni w przedłożeniu oświadczenia o którym mowa w ust. 2 lub 5, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt 1 lub 2.
7. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych w zakresie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, określone w umowie wymagania stosuje się z uwzględnieniem takich zmian.

## **§ 15**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto), tj. .... złotych (słownie:.....) w formie przewidzianej w ustawie Pzp, tj. .... nie później niż w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wystawione zostało przez określony wyżej podmiot o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz w walucie, w której jest płatna kwota umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp, przy czym zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej nastąpi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi lub pokrycia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

## **§ 16**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot umowy, liczonej od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy lub § 8 ust. 10 pkt 1 umowy lub § 8 ust. 10 pkt 2 lit. a umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, i które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 5 dni roboczych od dnia ich ujawnienia. Zawiadomienie dokonane zostanie e-mailem na adres ..... i/lub pisemnie na adres Wykonawcy.
4. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3. Na wniosek Wykonawcy, w sytuacjach wyjątkowych, niezależnych do Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na usunięcie wad.
5. Po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, wyznaczonego zgodnie z niniejszą umową, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę lub na zasadach ogólnych zleci usunięcie wad osobie trzeciej (innemu wykonawcy), a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 5 zobowiązany jest do zwrotu wszystkich poniesionych w takim przypadku przez Zamawiającego kosztów w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym zgodnie z niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje, poza innymi uprawnieniami wynikającymi z niniejszej umowy, dodatkowo prawo naliczania



kar umownych.

8. W okresie gwarancji i rękojmi usuwanie wszelkich wad w wykonanym przedmiocie umowy dokonywane są w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z naprawami.
9. Wykonawca w związku z udzieloną gwarancją i rękojmią nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.

## **§ 17**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy (lub jej części) wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy (lub jej części) wskutek okoliczności zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
4. Jeżeli wypowiedzenie lub odstąpienie dotyczy części umowy, kary umowne naliczane będą od wartości tej części umowy, której dotyczy wypowiedzenie lub odstąpienie.
5. Za niedochowanie obowiązku informowania o wszelkich faktach mających znaczenie dla realizacji przedmiotu umowy, a zwłaszcza o zagrożeniach terminów, o których mowa w § 6 ust. 2, 3 i 4 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku o którym mowa w § 10 umowy, tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
7. W przypadku braku zmiany umowy z podwykonawcą w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy, w przypadku i na zasadach określonych w § 20 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 7<sup>1</sup>. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie § 20 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. W przypadku przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
9. Za nieprzekazanie Zamawiającemu na każde pisemne żądanie wszelkich informacji, dokumentów, wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
10. Za nieprzestrzeganie obowiązków, o których mowa w § 14 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną zgodnie z § 14 ust. 4 umowy.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru danego etapu realizacji umowy stwierdzone zostaną wady, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub wady nie będą nadawały się do usunięcia, ale nie będą uniemożliwiać korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego za dany etap realizacji umowy – za każdą stwierdzoną wadę.
12. Za naruszenie przepisów prawa polskiego i/lub Unii Europejskiej, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każde stwierdzone zdarzenie.

13. Za każdy przypadek realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, inny niż wymienione w ust. 5-12, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każde stwierdzone zdarzenie, z zastrzeżeniem ust. 14-16.
14. Za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
15. Za niedotrzymanie terminu, o którym w § 6 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
- 15<sup>1</sup>. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie § 20 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
16. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszej umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, innym niż wymienione w ust. 14, 15 i 15<sup>1</sup>, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
17. Dwukrotne niedochowanie należytej staranności (poprzedzone pisemnym wezwaniem ze strony Zamawiającego) przy wykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę, w tym postanowień umowy lub przepisów prawa jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy.
18. Wypowiedzenie lub odstąpienie od niniejszej umowy (lub jej części) nie wyklucza możliwości żądania zapłaty kary umownej.
19. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury.
20. Wskazane w niniejszej umowie kary umowne podlegają sumowaniu z uwzględnieniem ust. 21.
21. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem, że nie uchybia to możliwości nałożenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 i 4.
22. Podstawą do obliczania wysokości kar umownych jest wartość wynagrodzenia umownego brutto określona w § 7 ust. 1 lit. c umowy, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
23. W przypadku, gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, Zamawiający poniesie szkodę wyższą, niż nałożone kary umowne, uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

## **§ 18**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Z chwilą otrzymania wynagrodzenia za wykonanie danego etapu realizacji umowy, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych, a także prawo własności nośników do wytworzonych w ramach danego etapu utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z o prawie autorskim i prawach, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji przedmiotu umowy, a także powstałe w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich,
  - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji przedmiotu umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wprowadzenie zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym

mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,

- 3) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3.
3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych może korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wykorzystywania utworów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie usługi e-Biblioteka, w szczególności poprzez ich włączenie lub ich części do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnienia wszystkim zainteresowanym wykonaniem usługi,
  - 2) udostępniania utworów osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru i kontroli nad wdrożeniem usługi e-Biblioteka,
  - 3) udostępnienie utworów na zasadach wolnej licencji,
  - 4) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - 5) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
  - 6) wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
  - 7) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), przeróbek i wprowadzania zmian – wedle wymagań Zamawiającego,
  - 8) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
  - 9) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - 10) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
  - 11) prawo do określania nazw utworów, pod którymi będą one wykorzystywana lub rozpowszechniane,
  - 12) prawo do wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
  - 13) dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy,
  - 14) rozbudowy, modernizacji, zmian plastycznych, zmian funkcjonalnych,
  - 15) zmian, modyfikacji, adaptacji, dostosowania utworów,
  - 16) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji utworów, prawo do rozporządzania utworami, przeróbkami i adaptacjami utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
5. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów) w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 3.

6. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania, jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy utworów.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
8. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy spowoduje naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich lub wszczęty zostanie w tym zakresie spór, Wykonawca na wniosek Zamawiającego weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią w zakresie naruszenia przysługujących jej praw autorskich, o ile spór taki oparty będzie na zarzucie osoby trzeciej, że korzystanie z wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego w jakikolwiek sposób narusza prawa takiej osoby trzeciej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu uzasadnione koszty wydatków koniecznych do prowadzenia obrony oraz zapłaci ewentualne odszkodowanie, zasądzone na rzecz tych osób trzecich
9. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie uznawał żadnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych w przypadkach opisanych powyżej. Wykonawca będzie uprawniony do przyjęcia wyłącznej obrony, w tym apelacji oraz zawarcia ugody.

## **§ 19**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiana osób, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy w przypadku:
    - a) śmierci,
    - b) rozwiązania stosunku pracy,
    - c) choroby skutkującej zwolnieniem lekarskim na okres powyżej 15 dni,
    - d) na żądanie Zamawiającego jeżeli uzna, że osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty – zgodnie z procedurą opisaną w § 9 ust. 11 umowy,
    - e) innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez osoby, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zmiana osób możliwa jest na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, z zastrzeżeniem, że zmiana z przyczyny, o której mowa w lit. d, nie wymaga wniosku Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zaistnieniu którejś z okoliczności, o których mowa w lit. a-c lub e w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o jej wystąpieniu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kandydatury innej osoby w terminie 5 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu którejś z tych okoliczności.

Zamawiający akceptuje osobę zastępującą w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia wniosku o zmianę pod warunkiem, że osoba ta spełni wymagania stawiane dla danego członka zespołu określone w specyfikacji warunków zamówienia. Kierownik zespołu musi również posiadać doświadczenie nie mniejsze niż osoba, którą zastępuje. W przypadku wątpliwości co do uzasadnienia zmiany, Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń, dokumentów na potwierdzenie zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Jeśli Zamawiający

nie zatwierdzi kandydata, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego.

Skierowanie do realizacji umowy innej osoby niż wymienione w § 9 ust. 1 umowy, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych z powodu realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z jej zapisami, jak również do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

- 2) Wyznaczenie dodatkowych osób do pełnienia funkcji, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2-3 umowy.  
Wykonawca może zawnieść o dodanie dodatkowych osób do pełnienia funkcji, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2-3 umowy. Zmiana będzie możliwa po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury nowej osoby spełniającej warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.
- 3) Rezygnacja z osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2-3 umowy.  
W przypadku wyznaczenia więcej niż jednej osoby do pełnienia którejś z funkcji, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2-3 umowy, Wykonawca może zawnieść o rezygnację którejś z osób, z zastrzeżeniem, że do wykonywania każdej z funkcji musi być wyznaczona przynajmniej jedna osoba.
- 4) Zmiana terminów, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 umowy w przypadku wydłużenia terminu naboru nr FELU.02.02-IZ.00-001/24 w zakresie wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Działania 2.2 Cyfrowe Lubelskie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskich Obszarów Funkcjonalnych (typ projektu 1,2,3,4) Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
- 5) Zmiana terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz 4-7 umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadku, o którym mowa w pkt 4,
  - b) w przypadku, jeżeli procedura oceny wniosku o dofinansowanie projektu na wdrożenie usługi e-Biblioteka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego nie zakończy się w terminie wskazanym w § 6 ust. 5 umowy,
  - c) w przypadku przedłużania się procedury wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie usługi e-Biblioteka,
  - d) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub krajowych/unijnych wytycznych lub strategii dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana ma wpływ na terminy realizacji umowy,
  - e) w przypadku konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli ma to wpływ na terminy realizacji umowy,
  - f) w przypadku konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych – nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli ma to wpływ na terminy realizacji umowy,
  - g) jeżeli zmiany będą następstwem działania organów sądowych lub administracyjnych, w szczególności dotyczących:
    - przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, opinii, uzgodnień itp.,
    - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, opinii, uzgodnień z przyczyn niezawinionych Wykonawcą,
  - h) jeżeli zmiana terminów realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy

lub Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, a którym strony umowy nie mogły zapobiec ani ich przewyżnić, jak również których, mimo zachowania należytej staranności Strony umowy nie mogły przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

- powódź, pożar,
- silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, nietypowe dla obszaru, na którym realizowany jest przedmiot umowy, szczególnie w dłuższym okresie,
- inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru,
- zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,
- nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej,
- promieniowanie lub skażenie,
- nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości, bez których zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy stało się niemożliwe,
- wystąpienie na obszarze, na którym realizowany jest przedmiot umowy zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną lub innych zjawisk związanych ze zdrowiem w liczbie większej niż zwykle albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących.

Zmiana terminów możliwa będzie o okres odpowiadający opóźnieniu wynikłym z ww. przyczyn, a wystąpienie okoliczności uzasadniającej zmianę terminów musi być potwierdzone w sposób odpowiedni dla okoliczności. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest złożenie przez Stronę drugiej Stronie wniosku o wprowadzenie zmiany wraz z opisem propozycji zmiany, jej uzasadnieniem i załączeniem kopii niezbędnych dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, które stanowią podstawę zmiany. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien być złożony niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, które stanowią podstawę zmiany, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich wystąpienia. Druga Strona jest zobowiązana do rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni roboczych.

- 6) Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia lub po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających odstąpienie lub wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy z podwykonawcą. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełniania warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 7) Zmiana założeń usługi e-Biblioteka zawartych w ramowej koncepcji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

Ramowa koncepcja stanowi ogóle założenia Książnicy Zamojskiej im. Stanisława Kostki Zamoyskiego w Zamościu co do projektowanej usługi e-Biblioteka. Przewiduje się możliwość zmiany tych założeń w szczególności ze względów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych, ekonomicznych. Wykonawca w szczególności przeanalizuje, czy te założenia są zgodne z aktualnym stanem wiedzy oraz wymogami, kryteriami i przepisami prawa, o których mowa w § 2 ust. 2-4 umowy oraz § 4 ust. 7 pkt 2-4 umowy.

Wprowadzenie ww. zmian odbywa się wg następującej procedury:

- strona wnioskująca składa wnioski o wprowadzenie zmiany wraz z uzasadnieniem,
- uzgodnienie przez Strony proponowanych zmian jest podstawą do zmiany ramowej koncepcji.

Powyższe zmiany nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy.

- 8) Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy, na zasadach określonych w ust. 2 oraz w § 20 umowy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - e) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 9) Zmiany o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.

- 10) Inne zmiany:

- a) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numeru konta bankowego oraz innych danych identyfikacyjnych,
- b) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 8 lit. a-d, odbywać się będzie na następujących zasadach:

- 1) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 8 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian. Zmianie podlega wartość brutto oraz wartości podatku VAT.

- 2) W razie zaistnienia określonej w ust. 1 pkt 8 lit. a, b, c lub d przesłanki do zmiany wynagrodzenia, zastosowanie znajduje następująca procedura:

- a) Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wnioski o zmianę umowy, zawierający w szczególności:
  - określenie zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
  - wykazanie, że zaistniała zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,

- określenie postulowanej zmiany wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej zmiany, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Ciężar wykazania wpływu zmiany na koszt wykonania przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.
  - b) Do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
    - kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę z rozbiem na poszczególne czynniki cenotwórcze,
    - dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u Wykonawcy,
    - dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia,
    - kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w umowie zasad płatności wynagrodzenia,
    - obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przed zmianą oraz po jej zaistnieniu.
  - c) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub że wpływ ten nie odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmiany wynagrodzenia.
  - d) Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów, wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części - Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
  - e) Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała zmiana będzie miała określony we wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Stronę aneksu do umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość wynagrodzenia.
- 3) Zmiana umowy wywołana zmianą wchodzi w życie w terminie określonym w aneksie do umowy, uwzględniającym w zakresie skutków prawnych jego obowiązywania także okres, który upłynął od daty zaistnienia przedmiotowej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień pkt 1.
  - 4) Zmiana umowy w trybie przewidzianym w ust. 2 nie ma wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące zdarzeń i kosztów, które wystąpiły przed datą zaistnienia zmiany
  - 5) Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w ramach trybu określonego w ust. 2. powinny być przedłożone w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



- 6) Za datę złożenia przez Stronę oświadczenia woli lub wiedzy w trybie przewidzianym w ust. 2 uznaje się także datę otrzymania przez drugą Stronę wiadomości e-mail zawierającej skany pism obejmujących przedmiotowe oświadczenie, o ile pisma te w oryginale zostały następnie wysłane w ciągu dwóch najbliższych dni roboczych przesyłką pocztową poleconą lub kurierską do tej drugiej Strony.
  - 7) W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. 1 pkt 8 lit. a, b, c lub d, które zmniejszają koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ust. 2, z tym zastrzeżeniem, że procedurę zmiany umowy może zainicjować także Zamawiający, żądając określonych informacji, dokumentów lub wyjaśnień od Wykonawcy, który ma wówczas obowiązek takie dane przedstawić.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną dokonane w formie aneksu po przeprowadzeniu uzgodnień przez Strony, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.

## **§ 20**

### **ZMIANA WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA W PRZYPADKU ZMIANY CENY MATERIAŁÓW LUB KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian implikowana jest zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia względem cen lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty, przy zachowaniu warunków określonych w poniższych postanowieniach umowy.
2. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia zmian istotnych (nadzwyczajnych, nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów (identyfikowana poziomem, o którym mowa w ust. 4), a ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m.in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań, czy zwyczajnych zachowań rynku, np. wiadomymi wahaniami, czy okresowymi spadkami / wzrostami określonych kategorii cen / kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym (i w kalkulowane w cenę ofertową).
3. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawi pisemnie szczegółową kalkulację kosztów (SKK) wykonania zamówienia opartą na kalkulacji ceny ofertowej z uwzględnieniem wyszczególnienia wpływu na przedmiotowe koszty obowiązujących w momencie sporządzenia oferty na wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy okoliczności i aspektów, o których mowa w ust. 1 i 2 (tzn. poziomu przyjętych i uwzględnionych w ofercie cen i kosztów w tym zakresie związanych z realizacją prac objętych przedmiotem umowy, w tym ryzyk z tym związanych oraz różnic względem wskaźników GUS). Kalkulacja ta będzie stanowiła bazowy materiał porównawczy w przypadku wnioskowania o zmianę wysokości wynagrodzenia. Nieprzekazanie przedmiotowej kalkulacji lub przekazanie kalkulacji niekompletnej, nieprecyzyjnej, niejasnej, nierzetelnej, czy niespójnej będzie stanowić podstawę do odmowy uwzględnienia wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego w trybie określonym w § 20 umowy z uwagi na brak możliwości realnej weryfikacji takiego wniosku względem uwarunkowań ofertowych (tj. kontekstu ustalenia wpływu zmian na koszty realizacji zamówienia).
4. Pierwsza waloryzacja nastąpi po upływie 8 pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia w trybie określonym w § 20 umowy może zostać dokonana, jeżeli poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów powodować będzie zmianę kosztów niewykonanych prac o więcej niż 3% wg wskaźników GUS (wskaźników obowiązujących na moment sporządzenia oferty względem wskaźników obowiązujących na moment dokonywania oceny poziomu cen i kosztów w toku realizacji umowy na potrzeby ewentualnej waloryzacji).
6. Waloryzacja wynagrodzenia (w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do dokonania takiej zmiany) będzie dokonywana w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych

w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.

7. Zastrzega się, iż bazowym odniesieniem wartościowym ewentualnych fluktuacji (zmian) cenowych i kosztowych w toku realizacji umowy (również w kontekście ustalenia poziomu istotności danej zmiany – weryfikacji przekroczenia poziomu 3%) będą stosowne wskaźniki GUS obowiązujące na moment sporządzenia oferty (obrazujące średnie ceny rynkowe), co oznacza tym samym, iż wszelkie ryzyka związane z uwzględnieniem przez Wykonawcę w cenie ofertowej (wynagrodzeniu umownym) cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia na poziomie niższym, niż wynika ze wskaźników GUS (tzn. indywidualnym zaniżeniem cen i kosztów względem średnich cen rynkowych) obciążają Wykonawcę (jako wkalkulowane w ryzyko ryczałtowe) – z samego tytułu przyjęcia w cenie ofertowej cen lub kosztów niższych niż obowiązujące w momencie sporządzenia oferty według wskaźników GUS nie będzie przysługiwać waloryzacja wynagrodzenia w przypadku zmiany cen i kosztów w toku realizacji umowy (weryfikowana na podstawie wskaźników GUS), jeżeli zmiany te nie będą wyższe niż 3% wobec wskaźników GUS obowiązujących na moment sporządzenia oferty.
8. Pierwsza (i każda kolejna) waloryzacja dokonana na wniosek Wykonawcy nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje przedmiot umowy.
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy.
10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w trybie określonym w § 20 umowy wynosi 7% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie. Powyżej tego limitu waloryzacja nie będzie miała zastosowania.
11. Strona składając wniosek o zmianę wynagrodzenia powinna przedstawić w szczególności:
  - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
  - b) dowody na to, że zmiana kosztów materiałów lub usług będzie miała wpływ na koszt realizacji zamówienia.
12. W przypadku dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 dni roboczych, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę na usługi, obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 17 ust. 7 umowy.

## **§ 21**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 z uwzględnieniem art. 456 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w następujących sytuacjach:
  - 1) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 2) Wykonawca, w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, i mimo wezwania Zamawiającego nie podjął realizacji,
  - 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i jej nie wznowił bez uzasadnionych przyczyn, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych,
  - 4) Wykonawca, mimo otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z umowy, niezgodnie z jej postanowieniami

lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo lub niestarannie,

- 5) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zawrze umowę mającą na celu przeniesienie na osobę/osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy,
- 6) Wykonawca skieruje do wykonywania funkcji wymienionych w § 9 ust. 1 umowy osoby inne niż wskazane i pomimo wezwania Zamawiającego nie dokona ich zmiany,
- 7) w przypadku rażącego naruszenia postanowień umownych, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - wadliwe lub sprzeczne z umową wykonywanie przedmiotu umowy, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takiego działania lub zaniechania,
  - okoliczność stwierdzenia, iż wady powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uniemożliwiają realizację umowy lub jej części.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
4. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Zastrzega się, iż w przypadku, gdy zaistniałe okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 8 umowy i ust. 2 oraz w § 20 umowy, implikowałyby zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy łącznie o więcej niż 10% w stosunku do wysokości wynagrodzenia umownego (wynikającego z oferty Wykonawcy), okoliczność taką poczytywać się będzie jako istotną zmianę okoliczności i w takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy (w całości bądź w części) w terminie 30 od powzięcia informacji o przedmiotowym fakcie bez negatywnych dla siebie skutków prawnych.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
8. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

## **§ 22**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W okresie obowiązywania niniejszej umowy, po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## **§ 23**

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej w niniejszym paragrafie „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: [iod@zamosc.pl](mailto:iod@zamosc.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celach związanych z realizacją umowy na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji oraz pełnieniu nadzoru przy wdrożeniu usługi e-Biblioteka w Książnicy Zamojskiej im. Stanisława Kostki Zamoyskiego w Zamościu.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość,
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Zamość.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez czas nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w:
  - a) przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) przepisach ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Kodeks postępowania cywilnego, związanych z zawarciem i realizacją umowy, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustaw.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

## **§ 24**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w szczególności ustawa Kodeks cywilny, ustawa Pzp, ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
2. Przywołane w niniejszej umowie ustawy, rozporządzenia i inne akty normatywne, Wykonawca zobowiązuje się stosować w brzmieniu obowiązującym w dniu wykonywania niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną dokonane w formie aneksu po przeprowadzeniu uzgodnień przez Strony, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
5. Umowę opracowano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## **§ 25**

### **ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią umowy są załączniki:

- 1) Ramowa koncepcja usługi e-Biblioteka
- 2) Opis aktualnej infrastruktury informatycznej w Książnicy Zamojskiej
- 3) Oświadczenie o zachowaniu przez opracowaną usługę e-Biblioteka zasady neutralności technologicznej
- 4) Oświadczenie o zgodności z Architekturą Informacyjną Państwa
- 5) Oświadczenie o zgodności wdrażanych systemów teleinformatycznych z wymaganiami przepisów prawa
- 6) Oświadczenie o zgodności z Dyrektywą (UE) 2019/1024 w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego
- 7) Oświadczenie o komplementarności i interoperacyjności
- 8) Harmonogram płatności

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**