

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

Rozdział 1.

Definicje

§ 1.

Ilekróć w Regulaminie mówi się o:

1. **Budynku** – rozumie się przez to taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
2. **Dostawcy** – rozumie się przez to podmiot, który ma za zadanie dotransportować określone dobra odpowiednim odbiorcom, objęty umową zawartą z odbiorcą towarów.
3. **Dotacjach celowych** – rozumie się przez to środki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego (art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
4. **Emisji substancji do powietrza** – rozumie się przez to wprowadzanie w sposób zorganizowany (poprzez emitory) lub niezorganizowany (z dróg, hałd, składowisk, w wyniku pożarów lasów) substancji gazowych lub pyłowych do powietrza na skutek działalności człowieka lub ze źródeł naturalnych.
5. **Efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych czynnych palenisk węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego nowego źródła ciepła.
6. **Instalatorze/Wykonawcy** – rozumie się przez to firmę instalacyjną wybraną przez Inwestora, dokonującą montażu urządzeń zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
7. **Nowym źródle ciepła** – rozumie się przez to ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła c.o.: kocioł gazowy lub podłączenie do sieci ciepłowniczej.
8. **Prezydencie** – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Zamość.
9. **Regulaminie** – rozumie się przez to „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”, który określa szczegółowe warunki przyznawania, wypłacania, wykonania i rozliczania dotacji w zakresie wymiany starych, nieefektywnych systemów grzewczych na nowe, ekologiczne urządzenia.

10. **Starym systemie grzewczym (starym źródle ciepła)** – rozumie się przez to działający i funkcjonujący, niskosprawny i nieekologiczny system ogrzewania (poniżej 5 klasy sprawności), opalany paliwem stałym (np. węglem).
11. **Urządzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta Zamość.
12. **Wnioskodawcy/Inwestorze** – rozumie się przez to podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorców oraz jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, które są właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku, lokalu mieszkalnego lub lokalu użytkowego położonego w granicach administracyjnych Miasta Zamość.
13. **Zadaniu** – rozumie się przez to wykonanie przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) związanego z ochroną powietrza, polegającego na zmianie systemu ogrzewania w budynkach, lokalach mieszkalnych lub lokalach użytkowych, położonych w granicach administracyjnych Miasta Zamość.
14. **Zmianie systemu ogrzewania** – rozumie się przez to trwałą zmianę dotychczasowego starego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym (np. węgiel) na:
 - a) ogrzewanie gazowe,
 - b) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Dotacji celowej podlegają zadania określone w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, tj. przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza.
2. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadań związanych z ochroną powietrza, obejmujących zmianę systemu ogrzewania, opartego na paliwie stałym, w budynkach, lokalach mieszkalnych lub lokalach użytkowych, polegającą na likwidacji starych – niskowydajnych, nieekologicznych, ale działających i funkcjonujących kotłów węglowych i trwałym zastąpieniu ich przez nowe, wysokosprawne i ekologiczne źródło ogrzewania w postaci:
 - 1) kotła opalanego paliwem gazowym,
 - 2) podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej,
wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 14 tj. na: zakup, dostawę i montaż nowego źródła ciepła, demontaż i zniszczenie starego źródła ciepła.
3. Celem realizacji działań opisanych w niniejszym Regulaminie jest redukcja emisji substancji do powietrza, w tym zanieczyszczeń pyłowych, szczególnie z indywidualnych systemów grzewczych opalanych paliwem węglowym oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenia standardów jakości powietrza w Zamościu.
4. Regulamin będzie realizowany w ramach działań naprawczych, poprzez działania związane z redukcją emisji powierzchniowej, czyli zmianę systemu ogrzewania opalanego paliwem stałym (np. węglem).
5. Zmiana systemu ogrzewania polega na:

- 1) pokryciu kosztów wykonania demontażu starego źródła ciepła (dopuszcza się pozostawienie jako elementu dekoracyjnego pieca kaflowego, trwale odciętego od kanału spalinowego),
 - 2) pokryciu kosztów zakupu, dostawy i montażu nowego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (fabrycznie nowego, z gwarancją) i elementów kotłowni niezbędnych do włączenia nowego kotła do istniejącej w budynku, lokalu mieszkalnym lub lokalu użytkowym instalacji gazowej (np.: zawory odcinające, rury kominowe, kolanka, złączki, regulator pogodowy, itp.) – potwierdzony protokołem odbioru i przekazania do użytkownika sporządzonym w obecności Inwestora i Instalatora – zgodnie z Załącznikiem 2c do Regulaminu,
 - 3) pokryciu kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością Wnioskodawcy,
 - 4) zniszczeniu starego źródła ciepła – potwierdzone dokumentem podpisanym przez podmiot uprawniony do utylizacji kotła – zgodnie z Załącznikiem 2a do Regulaminu oraz przedłożenie dokumentu złomowania/karty przekazania odpadu metalu na druku podmiotu odpowiedzialnego za utylizację/złomowanie,
 - 5) rozruchu i odbiorze końcowym nowej kotłowni.
6. O udzielenie dotacji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, mogą ubiegać się podmioty wymienione w § 1 ust. 12, będące właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi budynków, lokali mieszkalnych lub lokali użytkowych położonych w granicach administracyjnych Miasta Zamość.
7. Jeśli w budynku mieszkalnym wydzielono lokale mieszkalne, dotacja przysługuje osobno na każdy z lokali.

§ 3.

1. Dotacja celowa polega na ponoszeniu przez Miasto Zamość części kosztów realizacji zadania wymienionego w § 1 ust. 15.
2. Wysokość dotacji wynosi:
 - 1) osoby fizyczne – do 60% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 6 000,00 zł brutto,
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe – do 40% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 20 000,00 zł brutto,
 - 3) osoby prawne – do 40% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 4 000,00 zł brutto,
 - 4) przedsiębiorcy – do 40% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 4 000,00 zł brutto,
 - 5) jednostki sektora finansów publicznych, będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi – do 40% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 4 000,00 zł brutto.
3. Jeżeli w danym roku budżetowym pozostaną wolne do wykorzystania środki finansowe, lecz w kwocie niższej niż do 60% kosztów wykonania zadania, dopuszcza się udzielenie dotacji w pozostałej do wykorzystania kwocie, za porozumieniem stron, jeżeli wyrazi na to zgodę Wnioskodawca.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) – wysokość dotacji wymienionej w ust. 2 obejmuje kwoty netto.
5. Koszty związane z realizacją zadania opisanego w § 2 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu, Inwestor określi na podstawie, np. kosztorysu inwestorskiego, oferty otrzymanej od Instalatora kotła lub właściciela sieci ciepłowniczej.
6. Regulamin nie przewiduje:

- 1) dotacji do budynków nowych lub będących w trakcie budowy, tj. nieoddanych do użytkowania,
- 2) udzielania dotacji na:
 - a) zakup przenośnych urządzeń grzewczych,
 - b) zakup i montaż węzła cieplnego w przypadku, gdy pozostanie on własnością dostawcy ciepła,
 - c) wykonanie prac projektowych,
 - d) pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania,
 - e) przebudowę instalacji wewnętrznej,
 - f) zakup zasobnika na ciepłą wodę użytkową (c.w.u.),
 - g) wymianę grzejników,
 - h) wymianę starego pieca gazowego na nowy gazowy,
 - i) wymianę starego pieca gazowego na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - j) wymianę pieca 5 klasy sprawności opalanego ekogroszkiem lub biomasą, na nowy piec gazowy lub podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - k) pokrycie kosztów związanych z doprowadzeniem gazu do budynku jednorodzinny lub lokalu użytkowego (np. z sąsiedniej działki lub ze skrzynki znajdującej się w innej części działki niż na budynku, w którym ma nastąpić wymiana),
 - l) pokrycie kosztów związanych z doprowadzeniem gazu do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku wielorodzinnym,
 - m) wymieniony/zainstalowany wcześniej piec (przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy),
7. Warunkiem otrzymania dotacji na zasadach niniejszego Regulaminu, jest brak korzystania przez Wnioskodawcę z dofinansowania lub dotacji z jakiegokolwiek innego źródła na ten sam rodzaj inwestycji (tj. podwójne finansowanie ponoszonych wydatków).
- 7a. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
 - wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch lub więcej różnych zadań/projektów itp. współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
 - sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków dotacji/zadania/projektu itp., a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę o VAT,
 - zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji/zadania/projektu itp., a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w zadaniu/projekcie, itp. objętym dotacją.
8. Dotacja może być udzielona tylko na prace, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji.
9. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru Dostawcy/Instalatora.
10. Po złożeniu wniosku i wyborze przez Inwestora rodzaju, typu, modelu kotła gazowego, nie dopuszcza się jego zmiany, z wyjątkiem sytuacji gdy zadeklarowany kocioł wycofano z produkcji. W takiej sytuacji dopuszcza się wybór przez Inwestora nowego kotła (pod warunkiem ponownego przedłożenia kompletu wymaganych dokumentów, np. producenta, modelu, mocy, typu kotła, efektu ekologicznego, kosztorysu, certyfikatów kotła, deklaracji zgodności, danych technicznych, itp.) zgodnie z wytycznymi niniejszego Regulaminu. W związku z tym przyznana wcześniej kwota dotacji nie ulega zmianie (w przypadku wyższych kosztów przedstawionych w nowym kosztorysie/ofercie/wycenie Wykonawcy). Wszystkie pozostałe i wyższe koszty pokrywa Inwestor.

Jeżeli natomiast koszty są niższe dotacja zostaje obliczona zgodnie z nowym kosztorysem/ofertą/wyceną Wykonawcy i zapisami niniejszego Regulaminu.

11. Nie dopuszcza się zmiany Instalatora/Wykonawcy kotła gazowego po złożeniu wniosku do tut. Urzędu.
12. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.
13. Szczegóły udzielania dotacji określa umowa, o której mowa w Rozdziale 8 „Umowa i rozliczenie dotacji”.
14. Wszelkich informacji dotyczących postanowień niniejszego Regulaminu, udziela Urząd Miasta Zamość – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Zamościu ul. Partyzantów 10, tel. (84) 677-23-60 lub (84) 677-24-31.

Rozdział 3.

Warunki przystąpienia i uczestniczenia w dotacji

§ 4.

1. O udzielenie dotacji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, może ubiegać się podmiot wymieniony w § 1 ust. 12, który spełnia następujące warunki:
 - 1) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku, lokalu mieszkalnego lub lokalu użytkowego położonego w granicach administracyjnych Miasta Zamość,
 - 2) złoży wniosek o udzielenie dotacji (wg wzoru Załącznika Nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, w sposób określony w Rozdziale 5 „Wnioski o udzielenie dotacji, nabór wniosków” niniejszego Regulaminu, w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków w danym roku,
 - 3) przedstawi przewidywany efekt ekologiczny, uzyskany w związku z planowaną realizacją inwestycji. Instalator/Wykonawca lub Dostawca sporządzi efekt ekologiczny w formie tabeli (wg wzoru Załącznika Nr 1e do Regulaminu).
2. Wnioskodawca zobowiązuje się dokonać wszelkich prac związanych z realizacją inwestycji, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest:
 - 1) zlecić na własny koszt wykonanie opinii kominiarskiej:
 - a) wstępnej (przeгляд kominiarski – wg wzoru Załącznika Nr 1d do Regulaminu, kwalifikujący obiekt do realizacji zadania, ustalający warunki podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni), którą należy wykonać po otrzymaniu informacji o pozytywnym zakwalifikowaniu wniosku i dostarczyć do Urzędu przed podpisaniem umowy,
 - b) końcowej (przeгляд kominiarski po zakończeniu zadania) – wg wzoru Załącznika Nr 2b do Regulaminu,
 - 2) postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem formalności wymaganych obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego,
 - 3) przygotować kotłownię (piec) do wymiany i zamontowania nowego źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeгляdu wstępnego kotłowni (wstępnej opinii kominiarskiej) oraz zaleceniami Instalatora i przepisami budowlanymi w tym zakresie (np. pogłębienie kotłowni, zabudowanie przewodów wentylacyjnych itp.),

- 4) pokryć wszystkie łączne koszty przekraczające ustalony limit wszystkich nakładów inwestycyjnych, niezależnie od kosztów wymienionych w § 3 ust. 2 Regulaminu,
- 5) uzyskać na własny koszt wszelkie wymagane prawem dokumenty (np. pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, warunki techniczne od odpowiednich instytucji, opinie kominiarskie itp.) – w przypadku wymiany starego źródła ciepła na kocioł gazowy,
4. Koszty związane z wykonaniem projektu budowlanego, zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, uzyskaniem warunków technicznych i przyłączeniem do sieci ciepłowniczej, pokrywa właściciel sieci ciepłowniczej.
5. Koszty związane z realizacją zadania, które Inwestor poniósł przed podpisaniem umowy, nie będą podlegały dofinansowaniu w ramach dotacji objętej Regulaminem.
6. Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc *de minimis* zobowiązuje się do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Rozdział 4.

Procedura ubiegania się o udzielenie dotacji

§ 5.

1. Warunkiem koniecznym otrzymania dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2, jest złożenie w Urzędzie Miasta Zamość kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Druki wzoru wniosku o przyznanie dotacji wraz z wykazem wymaganych załączników dostępne będą:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.zamosc.um.gov.pl),
 - 2) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zamość (parter budynku Ratusza),
 - 3) w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (ul. Partyzantów 10, parter pok. nr 4).
3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć:
 - 1) zgodnie z wytycznymi, o których mowa w Rozdziale 5 „Wnioski o udzielenie dotacji, nabór wniosków” niniejszego Regulaminu,
 - 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Zamość.

Rozdział 5.

Wnioski o udzielenie dotacji, nabór wniosków

§ 6.

1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu, osobiście lub działając przez ustanowionego pełnomocnika¹ – w Urzędzie Miasta Zamość - Biurze Obsługi Interesanta, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość (parter budynku Ratusza),
- 2) za pośrednictwem poczty, przesłany na ww. adres z dopiskiem „Dotacja celowa do wymiany starych systemów grzewczych” (za termin złożenia uważa się dzień nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej),
- 3) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Zamość z zastrzeżeniem postanowień §7 ust. 3,
- 4) z kompletem obowiązujących załączników tj.:
 - a) oświadczenie wnioskodawcy (wg wzoru Załącznika Nr 1a do Regulaminu),
 - b) oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru Załącznika Nr 1b do Regulaminu),
 - c) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub księga wieczysta lub wypis z rejestru gruntów i budynków), a w przypadku współwłaścicieli - zgody wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania (wg wzoru Załącznika Nr 1c do Regulaminu),
 - d) dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo-finansowy (np.: kosztorys, oferta Wykonawcy, wycena itp.),
 - e) opis przewidywanego efektu ekologicznego, który powinien określać redukcję emisji gazów (np. tlenku węgla, dwutlenku węgla, tlenku azotu, dwutlenku siarki), pyłów, substancji smolistych, eliminację odpadów, zwiększenie efektywności energetycznej itp. (wg wzoru Załącznika nr 1e),
 - f) oświadczenie o możliwości zawarcia umowy przyłączeniowej (wg wzoru Załącznika Nr 1f do Regulaminu),
 - g) oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług (wg wzoru Załącznika Nr 1g do Regulaminu)²,
 - h) postanowień zawartych w Rozdziale 3 § 4 ust. 3 i Rozdziale 7 „Warunki uzyskania dotacji” Regulaminu,
 - i) atest/certyfikat potwierdzający zgodność z przepisami unijnymi lub dopuszczenie do obrotu handlowego w krajach Unii Europejskiej lub w Polsce, sporządzony w języku polskim,
 - j) informację o sprawności minimum $\geq 88\%$ oraz dane techniczne kotła,
 - k) informację wydaną przez dostawcę ciepła o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej, w przypadku wnioskowania o dotację na podłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - l) w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych należy dodatkowo:
 - przedłożyć uchwałę powołującą Zarządę,
 - przedłożyć zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały,
 - przedłożyć zestawienie lokali podlegających dotacji poświadczone przez Zarządę,
 - wskazać osobę reprezentującą Wspólnotę Mieszkaniową,

¹ Wnioskodawca/Inwestora może reprezentować pełnomocnik. W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca dodatkowo zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć z wnioskiem o przyznanie dotacji. W przypadku jeśli Inwestora reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek, dopuszcza się upoważnienie w formie pisemnej, podpisane przez Inwestora.

² Nie dotyczy osób fizycznych.

- m) dotacja jest pomocą *de minimis* udzielaną przedsiębiorcy/podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą i która jest udzielana w związku z prowadzeniem tej działalności, tj. w związku z nieruchomością wykorzystywaną do prowadzenia działalności. Podmiot, wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 pkt 4, winien złożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - n) podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
 - o) podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).
2. Składając wniosek o udzielenie dotacji, Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku, lokalu mieszkalnego lub lokalu użytkowego położonego w granicach administracyjnych Miasta Zamość,
 - 2) posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - 3) budynek, w którym będzie dokonana wymiana kotła został zgłoszony do użytkowania lub zasiedlony (zgodnie z art. 59 Prawa budowlanego),
 - 4) budynek posiada zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła, przeznaczone do likwidacji,
 - 5) nie wykorzystuje do ogrzewania podstawowego budynku innych nieekologicznych źródeł ciepła (nie dotyczy kominka, który nie służy do ogrzewania budynku).
 3. Składając wniosek o udzielenie dotacji, Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji dotacji celowej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
 4. Nabór wniosków na poszczególne lata nastąpi w terminach określonych i ogłoszonych przez Prezydenta Miasta Zamość.
 5. Informacja o naborze wniosków określająca w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania, będzie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 6. W przypadku braku odpowiedniej ilości wniosków na dany rok, przewiduje się możliwość przedłużenia terminu składania wniosków lub ogłoszenie kolejnego terminu naboru wniosków. Stosowna informacja będzie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6

Tryb udzielania dotacji celowej

§ 7.

1. Udzielenie dotacji celowej uzależnione jest od wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Miasta Zamość w danym roku.

2. Wnioski zgłoszone do przyznania dotacji celowej realizowane będą:
 - a) na podstawie kolejności wpływu (dotyczy daty złożenia wniosku),
 - b) do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Wnioski o udzielenie dotacji będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przez komórkę właściwą do spraw ochrony środowiska Urzędu Miasta Zamość. W pierwszej kolejności pozytywnie kwalifikowane będą wnioski kompletne, następnie wnioski uzupełnione, złożone osobiście w Biurze Obsługi Interesanta.
4. Wniosek jest kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony, podpisany przez Wnioskodawcę i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty pozwalające na jego rozpatrzenie (przywołane w Rozdziale 5 „Wnioski o udzielenie dotacji, nabór wniosków”, Rozdziale 7 „Warunki uzyskania dotacji” niniejszego Regulaminu i we wzorze wniosku).
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 60 dni od daty wpływu wniosku, organ wzywa Inwestora/Wnioskodawcę do ich usunięcia i wyznacza czas na ich uzupełnienie zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. W razie potrzeby można wezwać Wnioskodawcę/Inwestora do uzupełnienia wniosku drugi raz. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.
6. Wnioski zostaną odrzucone z następujących powodów:
 - 1) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,
 - 2) złożenie wniosku przed lub po terminie naboru,
 - 3) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu,
 - 4) nieuzupełnienie wniosku w terminie wyznaczonym przez organ administracji, pomimo pisemnego wezwania, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.),
 - 5) ubieganie się o zwrot kosztów wymienionego wcześniej kotła (tj. wykonanie zadania przed uprzednim złożeniem wniosku i zawarciem umowy z Miastem).
7. Wnioski kompletne i uzupełnione rozpatrywane będą niezwłocznie ale nie później niż w terminie do 60 dni licząc od daty złożenia kompletnego wniosku.
8. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
9. Pozostałe wnioski mogą zostać rozpatrzone pozytywnie pod warunkiem pozyskania dodatkowych środków.
10. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o udzielenie dotacji celowej, zostaną poinformowani pisemnie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu dotacji. Lista wnioskodawców, z którymi zawarto umowę na dotację, będzie dostępna na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl.
11. W danym roku budżetowym, Wnioskodawca może otrzymać dotację na wymianę tylko jednego urządzenia grzewczego (kotła).
12. Jeżeli w budynku mieszkalnym wydzielono odrębne lokale mieszkalne, a właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi każdego z lokali nie są te same osoby, to w danym roku budżetowym można starać się o dotację dla każdego z lokali mieszkalnych.
13. Nie ma możliwości skorzystania ponownie z dotacji na wymianę kotła na paliwo stałe (tj. kocioł 5 klasy sprawności na ekogroszek lub biomase), na który wcześniej uzyskano dotację.
14. Właściciel, współwłaściciel lub użytkownik wieczysty może ubiegać się o dotację na wymianę kotła w budynku, lokalu mieszkalnym lub lokalu użytkowym, tylko jeden raz.

15. Inwestor, po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu wniosku na dany rok, zobowiązany jest do podpisania umowy oraz dopełnienia wszystkich formalności wynikających z obowiązujących przepisów Prawa budowlanego.

Rozdział 7.
Warunki uzyskania dotacji
§ 8.

1. Do uzyskania dotacji może zostać zakwalifikowany wniosek złożony na:
- 2) nowy kocioł (piec) gazowy, posiadający atest/certyfikat potwierdzający zgodność z przepisami unijnymi lub dopuszczenie do obrotu handlowego w krajach Unii Europejskiej lub w Polsce, sporządzony w języku polskim i o sprawności minimum $\geq 88\%$,
 - 3) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z informacją wydaną przez dostawcę ciepła o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej
- oraz dołączeniu pozostałych dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 Wnioski o udzielenie dotacji, nabór wniosków § 6.

Rozdział 8.
Umowa i rozliczenie dotacji
§ 9.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy, Wnioskodawca przedłoży dokumenty wymagane przepisami prawa do realizacji inwestycji, w zależności od jej rodzaju (np. projekt budowlany, pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, opinii kominiarską, warunki techniczne itp.).
3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany w umowie przez Wnioskodawcę w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.
4. Inwestor zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu umowy w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych oraz rozliczenia dotacji po wykonaniu zadania. Termin na wykonanie zadania (wymiana kotła oraz rozliczenie - czas na jaki zawarta jest umowa) licząc od dnia podpisania umowy w przypadku zainstalowania kotła gazowego wynosi 60 dni, w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej - 90 dni (czas na jaki zawarta jest umowa). Wymiana nie może zakończyć się jednak później niż do dnia 31 października danego roku (zgodnie z zapisami w pkt. 5).
5. Na uzasadniony wniosek Inwestora, termin realizacji zadania określony w umowie może być wydłużony, po podpisaniu aneksu do umowy, lecz nie może przekraczać terminu do 31 października danego roku, o którym mowa w ust. 4.
6. Po zawarciu umowy i wykonaniu prac związanych z realizacją inwestycji, Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie i w sposób wskazany w umowie.
7. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa, przedkłada w Urzędzie Miasta Zamość kompletny wniosek o rozliczenie dotacji zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz:

1) Dokumentację odbioru, którą stanowi:

a) przy zmianie instalacji na gazową:

- dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła – złomowania (wg wzoru Załącznika Nr 2a do Regulaminu) wraz z dokumentu złomowania/karty przekazania odpadu metalu na druku podmiotu odpowiedzialnego za utylizację/złomowanie,
- w przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają złomowaniu, należy przedstawiać odpowiedni dokument/notatkę wystawiony przez zakład kominiarski z informacją potwierdzającą trwałe odłączenie urządzenia grzewczego od przewodu kominowego,
- opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (wg wzoru Załącznika Nr 2b do Regulaminu),
- protokół odbioru i przekazania do użytkowania nowego źródła ciepła podpisany przez Inwestora i Instalatora/Wykonawcę (wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu),
- protokół odbioru technicznego instalacji wykonany przez Instalatora/Wykonawcę,
- kopię protokołu pierwszego uruchomienia z książki serwisowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem,
- wystawione przez producenta nowego źródła ciepła wymagane dokumenty potwierdzające typ, rodzaj, parametry, jakość zainstalowanego urządzenia,

b) w przypadku podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej:

- dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła – złomowania (wg wzoru Załącznika Nr 2a do Regulaminu), opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (wg wzoru Załącznika Nr 2b do Regulaminu),
- protokół odbioru i przekazania do użytkowania nowego źródła ciepła podpisany przez Inwestora i Instalatora/Wykonawcę (wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu),
- protokół odbioru technicznego instalacji wykonany przez Instalatora/Wykonawcę,
- kopię protokołu pierwszego uruchomienia z książki serwisowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem,
- wystawione przez producenta nowego źródła ciepła wymagane dokumenty potwierdzające parametry, jakość zainstalowanego urządzenia,

c) w przypadku obu instalacji:

- faktury lub rachunki przedstawiające poniesione przez Inwestora wydatki w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, po wcześniejszym okazaniu oryginału dokumentu lub oryginały wraz ze szczegółowym zestawieniem materiałów i potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- dokumenty poświadczające wykonanie inwestycji zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych wraz z uzyskanymi pozwoleniami, zgłoszeniami.

Rozdział 9
Rozwiązanie, odstąpienie i wykluczenie z Regulaminu udzielania dotacji
§ 10.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie lub dokończenie inwestycji, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia Stron, sporządzonego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu uznaje się za rezygnację z uzyskania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia Inwestora od zawartej umowy, jego miejsce na liście nie może być przedmiotem zbycia lub przekazania innej osobie.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dotacji zgodnie z warunkami opisanymi w § 11 Regulaminu.

§ 11.

1. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
2. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

Rozdział 10.
Warunki szczególne
§ 12.

1. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc *de minimis* odpowiednio w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., Dz.Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.), Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r., Dz.Urz. UE L 51 z 22.02.2019 r.) oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190/45 z 28.06.2014 r.).

2. Pomocy *de minimis* nie stanowi dotacja udzielana osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w odniesieniu do nieruchomości, w której zamieszkuje, ale w której nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Pomoc *de minimis* udzielana jest maksymalnie do dnia 30 czerwca 2024 r., zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.).

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z jej uzyskaniem.
2. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji, nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) i nie przysługuje na nie odwołanie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.),

§ 14.

1. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dotację zadania z zakresu ochrony środowiska w danym roku kalendarzowym, złożone wnioski pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Na dany rok zostanie utworzona lista rezerwowa (do 10 miejsc). Wnioski zakwalifikowane do przyznania dotacji w danym naborze na listę rezerwową, zostaną uzgodnione z Inwestorem i przesunięte do realizacji na rok następny, w pierwszej kolejności na zasadach określonych w Regulaminie (po ponownym złożeniu wniosku w terminie naboru).
3. W przypadku zrealizowania wszystkich wniosków z listy rezerwowej w danym roku i niewykorzystania zabezpieczonych na ten cel środków finansowych, dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowego naboru.
4. Zwiększenie środków finansowych na realizację dotacji może nastąpić w przypadku uzyskania przez Miasto Zamość dodatkowego dofinansowania, dotacji lub pożyczki, np. z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie lub innych źródeł.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość.
- 2) Załącznik Nr 1a – Oświadczenie Wnioskodawcy.
- 3) Załącznik Nr 1b – Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 4) Załącznik Nr 1c – Zgoda współwłaściciela nieruchomości na realizację zadania.
- 5) Załącznik Nr 1d – Protokół wstępnej opinii kominiarskiej.
- 6) Załącznik Nr 1e – Przewidywany efekt ekologiczny.
- 7) Załącznik Nr 1f – Oświadczenie o możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej.
- 8) Załącznik Nr 1g – Oświadczenie dotyczące podatku VAT składane w związku z aplikowaniem o udzielenie dotacji celowej do wymiany starych systemów grzewczych.
- 9) Załącznik Nr 2 – Wniosek o rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość.
- 10) Załącznik Nr 2a – Protokół fizycznej likwidacji kotła.
- 11) Załącznik Nr 2b – Protokół końcowej opinii kominiarskiej.
- 12) Załącznik Nr 2c – Protokół odbioru i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego w ramach „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość.

Nr rejestru

.....
(wypełnia Urząd Miasta)

Załącznik Nr 1

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

Prezydent Miasta Zamość

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

CZEŚĆ I (wypełnia Wnioskodawca)

1. Dane Wnioskodawcy:

.....

2. Adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy:

.....

3. Adres do korespondencji Wnioskodawcy:

.....

4. Adres budynku, lokalu mieszkalnego lub lokalu użytkowego, w którym będzie realizowane zadanie:

.....

5. Dane kontaktowe:

a) adres e-mail:

b) telefon:

6. Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę/Pełnomocnika Wnioskodawcy¹:

a) nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika:

b) adres:

c) nr PESEL: telefon, fax, e-mail:

7. Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację:

a) imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:

b) nr rachunku bankowego:

8. Stan formalno-prawny i rzeczowy nieruchomości/inwestycji:

a) stan prawny nieruchomości, na której realizowana będzie inwestycja:

¹ W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca dodatkowo zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. pełnomocnictwo należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji. W przypadku jeśli Inwestora reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek, dopuszcza się upoważnienie w formie pisemnej podpisane przez Inwestora.

- własność
- współwłasność

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności, Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji

- użytkowanie wieczyste

- b) na terenie nieruchomości jest / nie jest prowadzona działalność gospodarcza^{*)}
- c) dokumentacja określająca zakres rzeczowo-finansowy inwestycji (podać jaka, np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, wycena, schemat i opis inwestycji, itp. – zgodnie z propozycją Instalatora/Wykonawcy)

9. Charakterystyka inwestycji:

- a) lokalizacja inwestycji:

miejsowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu/nr lokalu:

- b) rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj spalanego paliwa/opalu):

rok produkcji: moc kotła, typ:

- c) rodzaj i parametry planowanego do zainstalowania ogrzewania:

ogrzewanie gazowe (podać jakie, np. piec kondensacyjny, niskotemperaturowy itp.):

przyłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej

- d) powierzchnia lokalu faktycznie ogrzewana likwidowanymi piecami/kotłowniami na paliwa stałe:

..... m²

- e) ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym roku: Mg (ton)

- f) liczba osób korzystających z ciepłej wody użytkowej szt.

10. Finansowanie inwestycji (zgodnie z ofertą firmy wykonawczej, kosztorysem inwestorskim, wyceną, schematem i opisem inwestycji, itp.):

- a) przewidywana wysokość kosztów całkowitych realizacji inwestycji:

netto: zł

brutto: zł

VAT:%; zł

- b) wnioskowana kwota dotacji: zł

(słownie: zł

- c) środki własne w wysokości: zł

- d) przeprowadzono termomodernizację budynku mieszkalnego tak/nie w roku.....

w zakresie

11. Planowany termin realizacji inwestycji (wnioskodawca na wykonanie zadania ma 60 dni od dnia podpisania umowy w przypadku zainstalowania kotła gazowego, w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej 90 dni. Umowa podpisana zostanie zgodnie z sugerowanymi przez Wnioskodawcę datami poniżej):

1) data rozpoczęcia realizacji zadania:

2) data zakończenia realizacji zadania:

..... <i>Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika</i> <i>Data złożenia wniosku</i>
------------------------------------------------------	---------------------------------------

U p o w a ż n i a m

Urząd Miasta Zamość do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w wymianie starych systemów grzewczych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe zawarte w dokumentach związanych z wymianą starych systemów grzewczych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu dofinansowania będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Moje dane kontaktowe (imię i nazwisko/nazwa, adres nieruchomości, adres do korespondencji/siedziba, telefon, adres e-mail) będą udostępniane w celach realizacji dotacji zadań objętych niniejszym wnioskiem.
3. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Zamość w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”.
4. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dofinansowania z budżetu Miasta Zamość, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Zamość.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika</i> <i>Data złożenia wniosku</i>
------------------------------------------------------	---------------------------------------

Oświadczenie

(wypełniane w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

Oświadczam, że w związku ze składanym Wnioskiem o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość, prowadzona działalność gospodarcza na terenie nieruchomości przy ul. ma związek / nie ma związku*) z wymianą kotła z węglowego na

..... <i>Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika</i> <i>Data</i>
------------------------------------------------------	----------------------

*) Niepotrzebne skreślić

Kluczula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00)**.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie **Pana Radosława Kusaja**, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **iod@zamosc.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane co do zasady w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz gdy będzie to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych w związku z rozpatrywaniem przez Administratora spraw, podstawę legalizującą ich przetwarzanie może stanowić wyrażona przez Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane głównie w celach kontaktowych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem rozpoznania Państwa sprawy. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje natomiast bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

W Urzędzie Miasta Zamość funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni: **Radosław Kusaj**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: e-mail: **iod@zamosc.pl** lub telefonicznie: **82 561 13 02**

Wykaz dokumentów, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji)

- 1) Oświadczenie Wnioskodawcy (wg wzoru Załącznika Nr 1a do Regulaminu).
- 2) Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru Załącznika Nr 1b do Regulaminu).
- 3) Zgoda współwłaściciela nieruchomości (wg wzoru Załącznika Nr 1c do Regulaminu) – składa osobno każdy z współwłaścicieli.
- 4) Protokół wstępnej opinii kominiarskiej (wg wzoru Załącznika Nr 1d do Regulaminu).
- 5) Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (wypis z rejestru gruntów i budynków lub wypis z aktu notarialnego lub odpis z księgi wieczystej).
- 6) Dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo–finansowy (np.: kosztorys, oferta Wykonawcy, wycena).
- 7) Przewidywany efekt ekologiczny, uzyskany w związku z planowaną realizacją inwestycji (wg wzoru Załącznika Nr 1e do Regulaminu).
- 8) Oświadczenie o możliwości zawarcia umowy przyłączeniowej (wg wzoru Załącznika Nr 1f do Regulaminu).
- 9) Załącznik Nr 1g – Oświadczenie dotyczące podatku VAT składane w związku z aplikowaniem o udzielenie dotacji celowej do wymiany starych systemów grzewczych.
- 10) Atest, certyfikat potwierdzający zgodność z przepisami unijnymi lub dopuszczenie do obrotu handlowego w krajach Unii Europejskiej lub w Polsce, sporządzony w języku polskim i informacja o sprawności kotła \geq 88%.
- 11) Dane techniczne nowo instalowanego urządzenia.
- 12) W przypadku Wspólnot Mieszkaniowych należy dodatkowo:
 - przedłożyć uchwałę powołującą Zarządę,
 - wyznaczyć osobę reprezentującą Wspólnotę Mieszkaniową,
 - przedłożyć zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały,
 - przedłożyć zestawienie lokali podlegających dotacji poświadczony przez Zarządę.
- 13) Zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* albo oświadczenie o niekorzystaniu z tej pomocy (dot. podmiotów ubiegających się o pomoc *de minimis*).
- 14) Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.). Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).
- 15) W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc *de minimis*, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach Unii Europejskiej.

Załącznik Nr 1a

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

(wypełnia Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie dotacji)

Ja, niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy/Inwestora ubiegającego się o przyznanie dotacji)

Zamieszkały(a)/siedziba
(dokładny adres)

Urodzony(a) w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Legitymujący(a) się:
(nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość)

wydanym przez
(organ wydający dokument)

o ś w i a d c z a m, ż e

1. Stare źródło ciepła – kocioł węglowy, przeznaczony do likwidacji, zlokalizowany w Zamościu, przy ulicy:

....., pod numerem
(adres wymiany kotła)

jest głównym źródłem ciepła dla budynku, lokalu mieszkalnego lub lokalu użytkowego².

2. Zapoznałem(am) się z „Regulaminem udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość” i akceptuję jego postanowienia.
3. Jestem właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym^{2,3} budynku, lokalu mieszkalnego lub lokalu użytkowego² położonego w granicach administracyjnych Miasta Zamość.
4. Posiadam prawo do dysponowania przedmiotową nieruchomością na cele budowlane.
5. Budynek, w którym będzie dokonana modernizacja kotłowni został zgłoszony do użytkowania.
6. Nie wykorzystuję do podstawowego ogrzewania budynku innych nieekologicznych źródeł ciepła (nie dotyczy kominka pod warunkiem, że kominek nie służy do ogrzewania budynku).
7. Nie korzystałem(am)/korzystałem(am)² z dofinansowania na modernizację źródła ciepła ze środków (wymienić jakie)
w roku..... uzyskując dotację w kwociezł
(słownie:)

Ponadto zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania postanowień Regulaminu, a w szczególności:

1. Podczas realizacji zadania opisanego w Regulaminie, będę postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
2. Będę przestrzegać terminów realizacji poszczególnych etapów prac i formalności związanych z wymianą starego źródła ciepła.

.....
Podpis Wnioskodawcy/Inwestora

.....
Zamość, dnia

² Niepotrzebne skreślić.

³ W przypadku gdy inwestor nie jest jedynym właścicielem nieruchomości, zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody każdego współwłaściciela, zgodnie z Załącznikiem Nr 1c, na wykonanie zadania opisanego w Regulaminie i na zasadach w nim określonych.

Załącznik Nr 1b

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu Miasta Zamość do
wymiany starych systemów grzewczych
w budynkach zlokalizowanych na terenie
Miasta Zamość

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ
NA CELE BUDOWLANE**

(wypełnia Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie dotacji)

Ja, niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/Inwestora ubiegającego się o przyznanie dotacji)

Zamieszkały(a)
(dokładny adres)

Urodzony(a) w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Nr PESEL:

Legitymujący(a) się:
(nr seria dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość)

wydany przez:
(organ wydający dokument)

o ś w i a d c z a m, ż e

posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka(i) o numerze ewid.

..... i o numerze arkusza działki, przy ul.
(adres wymiany kotła)

pod numerem..... w Zamościu

wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności⁴.....

.....
(wskazać wszystkich współwłaścicieli nieruchomości z podaniem ich imienia, nazwiska i adresów)

- 3) inne

potwierdzone następującymi dokumentami⁵

.....
.....

.....
Podpis Wnioskodawcy/Inwestora

.....
Zamość, dnia

⁴ W przypadku współwłasności, należy dołączyć pisemną zgodę na wykonanie robót objętych wnioskiem o udzielenie dotacji od wszystkich współwłaścicieli nieruchomości zgodnie z Załącznikiem 1c do Regulaminu.

⁵ Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł własności (wypis z rejestru gruntów i budynków lub wypis z aktu notarialnego lub odpis z księgi wieczystej).

Załącznik Nr 1c

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(wypełnia każdy Współwłaściciel nieruchomości, na której będzie wykonywane zadanie)

Ja, niżej podpisany(a)⁶.....
(imię i nazwisko współwłaściciela)

Zamieszkały(a)
(dokładny adres)

Adres do korespondencji:.....
(dokładny adres)

Urodzony(a) w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Nr PESEL:

Legitymujący(a) się:
(nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość)

wydanym przez:.....
(organ wydający dokument)

o ś w i a d c z a m, ż e

będąc współwłaścicielem budynku / lokalu mieszkalnego / lokalu użytkowego⁷, zlokalizowanego w Zamościu, przy ulicy:

....., pod numerem
(adres nieruchomości, na której będzie wykonywane zadanie)

wyrażam zgodę na dokonanie wymiany starego kotła c.o. węglowego na nowe, wysokosprawne i ekologiczne źródło ogrzewania określone w Rozdziale 2 „Postanowienia ogólne” Regulaminu tj.:

- piec gazowy
- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej

realizowaną w ramach „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”, w którym uczestniczy

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy ubiegającego się o udzielenie dotacji celowej)

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami przyznawania, wypłacania, wykonania i rozliczania dotacji w zakresie wymiany starych systemów grzewczych na nowe, opisanymi w „Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość” i akceptuję jego postanowienia.

..... Podpis Współwłaściciela Zamość, dnia
-----------------------------------------	------------------------------

⁶ W przypadku kilku współwłaścicieli należy wypełnić załącznik Nr 1c przez każdego z nich.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 1d

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

.....
(pieczęć Zakładu Kominiarskiego)

PROTOKÓŁ WSTĘPNEJ OPINII KOMINIARSKIEJ*

(wypełnia Zakład Kominiarski)

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy/Inwestora

Adres obiektu – **Zamość, ul.**

DANE KOTŁOWNI I INSTALACJI KOMINOWEJ:

Typ i ilość istniejących kotłów

-
1. Długość istniejącego czopucha przy kotle do wymiany:[m]
 2. Wymiar przekroju czopucha przy kotle do wymiany: a x b.....[mm], Ø[mm]
 3. Wysokość komina:
 - przewodu spalinowego: [m]
 - przewodu wentylacji wywiewnej: [m]
 4. Czy jest odpowiednia wysokość wylotu ponad dachem: TAK / NIE **)
 5. Czy jest odpowiednia drożność przewodów: TAK / NIE **)
 6. Czy jest odpowiednia szczelność przewodów: TAK / NIE **)
 7. Czy zastosowano odpowiednie materiały do budowy komina: TAK / NIE **)
 8. Czy każdy kocioł ma oddzielny przewód spalinowy: TAK / NIE **)
 9. Czy są inne włączenia do przewodów: TAK / NIE **)
 10. Czy są odpowiednio uzbrojone otwory wyczystne : TAK / NIE **)
 11. Czy jest wystarczająca izolacja termiczna komina: TAK / NIE **)
 12. Czy jest przewód nawiewny do kotłowni: TAK / NIE **)
 13. Wymiar przekroju:
 - przewodu spalinowego: a x b.....[mm], Ø.....[mm]
 - przewodu wentylacji wywiewnej: a x b.....[mm], Ø.....[mm]
 - przewodu wentylacji nawiewnej: a x b.....[mm], Ø.....[mm]

Warunki konieczne do spełnienia, aby w miejsce starego kotła podłączyć nowy kocioł do istniejącego przewodu kominowego:

Inne uwagi:
.....

.....
Podpis Przedstawiciela Zakładu Kominiarskiego

.....
Zamość, dnia

*) Można wykonać po otrzymaniu informacji o pozytywnym zakwalifikowaniu wniosku do dotacji.

**) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 1e

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

.....
(pieczęć Instalatora/Dostawcy)

PRZEWIDYWANY EFEKT EKOLOGICZNY

(wypełnia Instalator/Dostawca)

Imię i Nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy/Inwestora

Adres nieruchomości – **Zamość, ul.**

		Emisja przed modernizacją [kg/rok]	Emisja po modernizacji [kg/rok]	Ograniczenie lub uniknięcie emisji [kg/rok]	Ograniczenie lub uniknięcie emisji w %
a.	Emisja pyłów				
b.	Emisja gazów	SO ₂			
		NO _x			
		CO ₂			
		CO			
		inne*			
			Paliwo	Ilość	Jednostka
c.	Moc starego kotła				kW
d.	Rodzaj i ilość paliwa zużywanego przed modernizacją				Mg/rok
e.	Moc nowego kotła				kW
f.	Rodzaj i ilość paliwa po modernizacji⁸				Mg lub m³

Opis uzyskanego efektu ekologicznego (w tym, na przykład: ograniczenie emisji zanieczyszczeń, BaP, ograniczenie ilości odpadów, wzrost efektywności ekologicznej itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

..... Podpis Instalatora/Dostawcy Zamość, dnia
---------------------------------------------	------------------------------

⁸ Wpisać ilość paliwa w m³ w przypadku kotłów na paliwo gazowe.

Załącznik Nr 1f

*Do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu Miasta Zamość
do wymiany starych systemów grzewczych
w budynkach zlokalizowanych na terenie
Miasta Zamość*

OŚWIADCZENIE

o możliwości zawarcia umowy przyłączeniowej

Ja niżej podpisany/a zamieszkały/(a)
przy ul. jako właściciel/
współwłaściciel/ użytkownik wieczysty* nieruchomości, na której wymieniany będzie kocioł węglowy,
położonej w Zamościu przy ul.oświadczam, że:

powierzchnia lokalu ogrzewana likwidowanymi piecami/kotłowniami na paliwo stałe
wynosi.....m²

- potwierdzam możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – dołączam umowę z dostawcą ciepła,
- potwierdzam możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą gazu dla podłączenia ogrzewania gazowego – dołączam umowę z gazownią,
- do budynku doprowadzony jest gaz,
- gaz doprowadzony jest do nieruchomości, na której wymieniany będzie kocioł, lecz nie jest doprowadzony do budynku**,

Jestem świadomy/a konsekwencji prawnych za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdziwych danych, do umowy o udzielenie dotacji i obowiązujących przepisów prawa, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy/Inwestora</i> <i>Zamość, dnia</i>
-----------------------------------------------	------------------------------

**Niepotrzebne skreślić*

***Zaznaczyć właściwe pola*

Oświadczenie*

dotyczące podatku VAT składane w związku z aplikowaniem o udzielenie dotacji celowej do wymiany starych systemów grzewczych

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą
.....
(nazwa przedsiębiorstwa)

z siedzibą,

NIP,

w związku z aplikowaniem o udzielenie dotacji celowej do wymiany starych systemów grzewczych niniejszym

o ś w i a d c z a m, ż e:

nie jestem płatnikiem podatku VAT

jestem płatnikiem podatku VAT

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje**⁹ mi odliczenie podatku VAT
(w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia - dotacja obejmuje kwoty netto).

W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta
Zamość, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Zamość.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy/Inwestora</i> <i>Zamość, dnia</i>
-----------------------------------------------	------------------------------

*Nie dotyczy osób fizycznych

⁹ Niepotrzebne skreślić.

Nr rejestru

.....
(wypełnia Urząd Miasta)

Załącznik Nr 2

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

Prezydent Miasta Zamość

WNIOSEK

o rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

CZEŚĆ II (wypełnia Wnioskodawca)

1. Dane Wnioskodawcy:

.....

2. Adres zamieszkania/siedziba Wnioskodawcy:

.....

3. Adres do korespondencji Wnioskodawcy:

.....

4. Adres budynku, w którym zrealizowano zadanie:

.....

5. Dane kontaktowe:

a) adres e-mail:

b) telefon:

6. Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę/Pełnomocnika Wnioskodawcy¹:

a) nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika:

b) adres:

c) nr PESEL:

d) tel., fax, e-mail:

¹ Wnioskodawcę/Inwestora może reprezentować pełnomocnik. W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca dodatkowo zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć z wnioskiem o przyznanie dotacji. W przypadku jeśli Inwestora reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek, dopuszcza się upoważnienie w formie pisemnej, podpisane przez Inwestora.

7. Charakterystyka inwestycji

a) dokonałem wyboru urządzenia grzewczego:

- ogrzewanie gazowe (podać jakie np. piec kondensacyjny, niskotemperaturowy itp.):
- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej

producenta (podać nazwę producenta kotła)

.....

b) dane firmy instalacyjnej/dostawcy:

.....

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika</i> <i>Data złożenia wniosku</i>
------------------------------------------------------	---------------------------------------

Wykaz dokumentów, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć po wykonaniu zadania zgodnie z Regulaminem i umową o udzielenie dotacji

1. Dokumentację odbioru, którą stanowi:
 - 1) przy zmianie instalacji na gazową:
 - protokół końcowej opinii kominiarskiej - ustalającej prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (wg wzoru Załącznika Nr 2b do Regulaminu),
 - 2) w przypadku obu instalacji (podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej oraz instalacji gazowej):
 - wystawione przez producenta nowego źródła ciepła wymagane dokumenty potwierdzające typ, rodzaj, parametry, jakość zainstalowanego urządzenia (np. zgody, atesty), potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Faktury lub rachunki przedstawiające poniesione przez Inwestora/Wnioskodawcę wydatki w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, po wcześniejszym okazaniu oryginału dokumentu lub oryginały wraz ze szczegółowym zestawieniem materiałów.
3. Potwierdzenie realizacji zapłaty.
4. Protokół fizycznej likwidacji kotła c.o. – złomowania (wg wzoru Załącznika Nr 2a do Regulaminu).
5. Protokół odbioru i przekazania do użytkowania - podpisany przez Inwestora i Instalatora (wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu).
6. Protokół odbioru technicznego instalacji sporządzony przez Instalatora.
7. Protokół pierwszego uruchomienia instalacji z książki serwisowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty poświadczające wykonanie inwestycji zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych wraz z uzyskanymi pozwoleniami, zgłoszeniami gdy nie zostały dołączone na wcześniejszym etapie dotacji.

Załącznik Nr 2a

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

Prezydent Miasta Zamość

PROTOKÓŁ

fizycznej likwidacji kotła c.o.

Informuję, że w dniu w ramach zadania opisanego w "Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość" oraz w ramach umowy² nr...../..... z dnia, został zlikwidowany **kocioł c.o. węglowy**, stanowiący główne źródło ciepła w budynku Wnioskodawcy/Inwestora:

.....
(dane Wnioskodawcy/Inwestora)

ul., pod numerem 22-400 Zamość
(adres nieruchomości, w której zrealizowano zadanie)

w sposób
(podać sposób utylizacji)

Inwestor potwierdza nieodwracalne zniszczenie i likwidację kotła c.o. pod rygorem wykluczenia z dotacji na zasadach określonych w Regulaminie i zwrotu dotacji Miastu Zamość.

..... <i>Podpis Inwestora</i> <i>Podmiot uprawniony do utylizacji kotła</i> <i>Zamość, dnia</i>
----------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------------------

² Wpisać numer umowy z Miastem Zamość.

Załącznik Nr 2b

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

.....
(pieczęć zakładu kominiarskiego)

PROTOKÓŁ KOŃCOWEJ OPINII KOMINIARSKIEJ*

(wypełnia zakład kominiarski)

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy/Inwestora

Adres obiektu, w którym wykonano zadanie – **Zamość, ul.**

DANE KOTŁOWNI i INSTALACJI KOMINOWEJ:

Typ i ilość istniejących kotłów

-
1. Długość istniejącego czopucha przy kotle po wymianie:[m]
 2. Wymiar przekroju czopucha przy kotle po wymianie: a x b.....[mm], Ø[mm]
 3. Wysokość komina:
 - przewodu spalinowego: [m]
 - przewodu wentylacji wywiewnej: [m]
 4. Czy jest odpowiednia wysokość wylotu ponad dachem: TAK / NIE *)
 5. Czy jest odpowiednia drożność przewodów: TAK / NIE *)
 6. Czy jest odpowiednia szczelność przewodów: TAK / NIE *)
 7. Czy zastosowano odpowiednie materiały do budowy komina: TAK / NIE *)
 8. Czy każdy kocioł ma oddzielny przewód spalinowy: TAK / NIE *)
 9. Czy są inne włączenia do przewodów: TAK / NIE *)
 10. Czy są odpowiednio uzbrojone otwory wyczystne : TAK / NIE *)
 11. Czy jest wystarczająca izolacja termiczna komina: TAK / NIE *)
 12. Czy jest przewód nawiewny do kotłowni: TAK / NIE *)
 13. Wymiar przekroju:
 - przewodu spalinowego: a x b.....[mm], Ø.....[mm]
 - przewodu wentylacji wywiewnej: a x b.....[mm], Ø.....[mm]
 - przewodu wentylacji nawiewnej: a x b.....[mm], Ø.....[mm]

Inne uwagi (w przypadku pieca kaflowego lub kominka należy umieścić zapis o trwałym odłączeniu od przewodu kominowego):

.....
.....

.....
Podpis Przedstawiciela Zakładu Kominiarskiego

.....
Zamość, dnia

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2c

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

PROTOKÓŁ ODBIORU I PRZEKAZANIA DO UŻYTKOWANIA

zadania zrealizowanego w ramach „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Dane Wnioskodawcy/Inwestora:

.....

Adres/siedziba: ul.

Dane kontaktowe:

telefon:, adres e-mail:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy/Instalatora:

Nazwa firmy:

.....

Adres/siedziba: ul.

NIP:

Adres punktu serwisowego:

tel. tel. kom.:, fax.

3. Podstawa wykonania prac³:

Umowa nr/....., zawarta w dniu

4. Adres nieruchomości, na której wykonano zadanie:

Adres: ul., 22-400 Zamość.

5. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

5.1 Zdemontowano kocioł przeznaczony do likwidacji (podać sposób postępowania z kotłem):

.....

³ Wpisać numer umowy z Miastem Zamość.

5.2 Zainstalowano nowe źródło ciepła:

- kocioł gazowy (podać jaki, np. piec kondensacyjny, niskotemperaturowy itp.):
- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej

rodzaj i parametry zainstalowanego ogrzewania (podać rodzaj spalanego paliwa/opalu):

firmy:, typu:, o mocy:kW – szt. 1,
rok produkcji:, sprawność:

5.3 Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła.

5.4 Przeszkolono Właściciela/Inwestora w zakresie obsługi i konserwacji nowego źródła ciepła.

6. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-rozruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zamontowanych urządzeń.
7. Strony uczestniczące w odbiorze stwierdzają zgodnie, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a zrealizowane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową³ Nr/..... z dnia

Oświadczenie Inwestora i Instalatora

Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie oświadczają, iż dotychczasowe źródło ciepła w budynku pod adresem wskazanym w punkcie 4 zostało zlikwidowane, a w jego miejsce zamontowano nowe źródło ciepła do systemu c.o. omówione w punkcie 5, zrealizowane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem, zawartą umową⁴ Nr...../.....z dnia oraz obowiązującymi przepisami i wytycznymi opisanymi w „Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy/Inwestora</i> <i>Podpis i pieczęć Instalatora/Wykonawcy</i> <i>Zamość, dnia</i>
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------------------

³ Wpisać numer umowy z Miastem Zamość.