

ZARZĄDZENIE NR 16.../2020

PREZYDENTA MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 15.01.2020 r.

w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń fakultatywnych przyznawanych w 2020 roku rodzinom zastępczym funkcjonującym na terenie Miasta Zamość

Na podstawie art. 180 ust. 13 lit. a, w związku z art. 83 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) Prezydent Miasta Zamość, zarządza co następuje:

§1

W oparciu o Uchwałę Nr XVI/276/2019 Rady Miasta Zamość z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie uchwały budżetowej na 2020 roku, uwzględniając potrzebę tworzenia warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka, ustala się zasady przyznawania oraz maksymalną wysokość następujących świadczeń fakultatywnych dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka:

1. Określa się zasady przyznawania jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny zastępczej dziecka, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się zasady przyznawania kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym dla rodzin zastępczych zawodowych i niezawodowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Określa się zasady przyznawania środków związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym mieszka rodzina zastępcza zawodowa, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Określa się zasady przyznawania środków na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie
w Zamościu
mgr Małgorzata Żołyńska

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka.

1. Świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być jednorazowo przyznane rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, dysponującym prawomocnym postanowieniem o umieszczeniu dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej, z wyłączeniem rodzin zastępczych, którym sąd powierzył tymczasowo pełnienie funkcji rodziny zastępczej.
2. Wniosek w sprawie przyznania świadczenia rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka składa w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
3. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka pod uwagę brane są w szczególności:
 - a) indywidualne potrzeby dziecka,
 - b) możliwość zaspokojenia przez rodzinę zastępczą potrzeb dziecka we własnym zakresie,
 - c) pobyt dziecka w rodzinie zastępczej u osób spokrewnionych, zamieszkałych w tym samym środowisku co rodzice dziecka,
 - d) przewidywany okres pobytu dziecka w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka.
5. Jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka pochodzącego spoza terenu Miasta Zamość jest przyznawane po uzyskaniu zgody starosty powiatu właściwego do finansowania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.
6. Podstawą przyznania świadczenia jest potwierdzenie występowania potrzeb określonych we wniosku o udzielenie świadczenia podczas oględzin (wizji lokalnej) przeprowadzonej przez pracowników MCPR oraz sporządzony na tę okoliczność protokół.
7. Świadczenie może być przeznaczone w szczególności na: rzeczy, sprzęty, materiały i prace związane z zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku rodzinnym, a także zakup pomocy do nauki, odzieży, obuwia, bielizny i pościeli.
8. Szacunkowa wartość poszczególnych artykułów, rzeczy, sprzętów, na które przeznaczone ma być świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka określana jest przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, po rozpoznaniu cen na rynku - zgodnie z zasadami gospodarności i racjonalności wydatków.
9. Ustala się, iż wysokość świadczenia na każde umieszczone dziecko w 2020 r. przysługiwać będzie w kwocie nie wyższej niż **2.500 zł**.
10. Przyznane świadczenia podlegają rozliczeniu przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka poprzez przedłożenie imiennych rachunków lub faktur w terminie określonym w decyzji.
11. W przypadku zmiany rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka przez dziecko, zwłaszcza gdy pobyt w niej miał charakter przejściowy – rzeczy zakupione w ramach pomocy jednorazowej przez daną rodzinę zastępczą podlegają, w miarę możliwości, przekazaniu wraz z dzieckiem następnej rodzinie zastępczej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane bez dokonania oględzin.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka

1. Dofinansowanie do wypoczynku, zwane dalej dofinansowaniem, może być przyznane rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka w związku z planowanym wypoczynkiem dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej poza miejscem zamieszkania, z wyłączeniem rodzin zastępczych, którym sąd powierzył tymczasowo pełnienie funkcji rodziny zastępczej.
2. W przypadku, gdy o dofinansowanie do wypoczynku dla dziecka wystąpi rodzina zastępcza sprawująca opiekę nad dzieckiem pochodzącym spoza terenu Miasta Zamość, przyznanie świadczenia może nastąpić po uzyskaniu zgody starosty powiatu zobowiązanego do pokrywania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.
3. Wniosek w sprawie przyznania świadczenia rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka składa w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
4. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Podstawą pozytywnego rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania dofinansowania wypoczynku dziecka jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego wyjazd dziecka poza miejsce zamieszkania (np. rezerwacja zimowiska, obozu, kolonii, wczasów, pobytu w gospodarstwie agroturystycznym itp.) z określonym przewidywanym kosztem pobytu tego dziecka.
6. Dofinansowanie stanowi uzupełnienie środków własnych wniesionych przez wnioskodawcę, które nie mogą być mniejsze niż 25 %.
7. Ustala się, że w 2020 roku maksymalna wysokość dofinansowania do wypoczynku nie może być wyższa niż **700 zł** rocznie na każde dziecko przebywające w rodzinnej pieczy zastępczej.
8. Przyznane dofinansowanie podlega rozliczeniu poprzez przedłożenie w MCPR faktur /rachunków/dowodów wpłat potwierdzających poniesienie kosztów związanych z organizacją wypoczynku poza miejscem zamieszkania.
9. W przypadku, gdy dofinansowanie do wypoczynku dotyczy dziecka, które nie może samodzielnie uczestniczyć w zorganizowanych formach wypoczynku, a rodzice zastępczy uczestniczyli w wypoczynku wspólnie z dzieckiem umieszczonym w rodzinie zastępczej, warunkiem rozliczenia dofinansowania będzie spełnienie poniższych warunków:
 - 1) zwrot poniesionych kosztów dojazdu dziecka do/z miejsca wypoczynku może nastąpić po przedłożeniu biletu na przejazd wraz z imiennym rachunkiem/ fakturą dotyczącą zakupu biletu ulgowego lub zaświadczenia wydane przez przewoźnika dotyczącego kosztu biletu na danej trasie;
 - 2) zwrot poniesionych kosztów dojazdu do/z miejsca wypoczynku własnym środkiem transportu może nastąpić w przypadku złożenia oświadczenia przez rodzinę zastępczą o poniesionych kosztach, z tym że rozliczenie kosztów nastąpi do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu (PKP II klasa, PKS i inne) na danej trasie,
 - 3) przedłożenie imiennej faktury lub rachunku za nocleg,
 - 4) przedłożenie imiennych faktur lub rachunków dotyczących zakupu produktów spożywczych do przygotowania posiłków lub posiłków zakupionych w barze, restauracji.
 - 5) przedłożenie biletów wstępu do obiektów kulturalno-rekreacyjnych lub wypoczynkowych.
- Dofinansowaniu z pkt 2-5 podlega tylko kwota przypadająca na dziecko.
10. W przypadku nie złożenia rozliczenia przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi jak dla świadczeń nienależnie pobranych.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane z pominięciem wyżej określonych zasad.

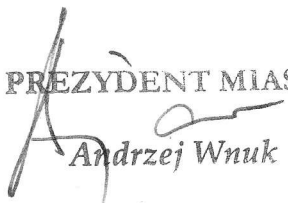
PREZIDENT MIASTA

Andrzej Wnuk

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym

1. Uprawnionymi do złożenia wniosku w sprawie przyznania świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym są: rodzina zastępcza niezawodowa, zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka, z wyłączeniem rodzin zastępczych, którym sąd powierzył tymczasowo pełnienie funkcji rodziny zastępczej.
2. Przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym w przypadku, gdy w rodzinie przebywają wyłącznie dzieci pochodzące spoza terenu Miasta Zamość, może nastąpić po uzyskaniu zgody starosty powiatu zobowiązanego do pokrywania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.
3. Wniosek w sprawie przyznania świadczenia rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka składa w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
4. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa do 3 dzieci lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości **6.000 zł w ciągu roku** (do 3.000 zł w każdym półroczu).
6. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci przyznaje się środki finansowe na utrzymanie lokalu lub domu jednorodzinnego w wysokości przedłożonych rachunków/ faktur jeśli zasadność przyznania świadczenia zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
7. Rodzinie zastępczej niezawodowej może być przyznana pomoc w wysokości nie wyższej niż **2.000 zł w ciągu roku** (do 1.000 zł w każdym półroczu).
8. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka świadczenie przyznawane jest w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym na czynsz, opłaty z tytułu najmu, energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związane z kosztami eksploatacji, obliczonymi zgodnie z art. 84 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
9. Świadczenia dla rodzin zastępczych przyznawane są w oparciu o przedstawione dowody opłat (rachunki/ faktury) z tytułu opłat za czynsz, najem, energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związane z kosztami eksploatacji; sposób obliczenia wysokości określony jest w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

PREZYDENT MIASTA


Andrzej Wnuk

Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym mieszka rodzina zastępcza zawodowa

1. Wniosek wraz z uzasadnieniem przyznania świadczenia rodzina zastępcza zawodowa składa w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
2. Przyznanie środków finansowych na remont lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym w przypadku, gdy w rodzinie przebywają wyłącznie dzieci pochodzące spoza terenu Miasta Zamość jest przyznawane po uzyskaniu zgody starosty powiatu zobowiązanego do pokrywania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.
3. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Do wniosku załącza się uproszczony kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia oraz podaniem terminu przeprowadzenia prac remontowych. Wnioskodawca może dołączyć opinie innych instytucji/ służb wskazujących na potrzebę wykonania remontu.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę wpływ przeprowadzonego remontu na poprawę warunków zamieszkania dzieci bądź konieczność pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci.
6. Przyznanie środków może być poprzedzone wizją lokalną.
7. Wydatki dokonane przez rodziną zastępczą przed datą uprawomocnienia się decyzji nie będą refundowane.
8. Rodzina zastępcza zawodowa zobowiązana jest do przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lokalu w terminie wskazanym w decyzji.
9. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej od przyjętej do dofinansowania wnioskodawca pokrywa tę różnicę z własnych środków.
10. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.
11. Wysokość dofinansowania w 2020 roku nie może być wyższa niż **2.000 zł**.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane z pominięciem wyżej określonych zasad.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk

Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka można przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki. Dotyczy to w szczególności zdarzeń związanych z wystąpieniem: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie i innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny zastępczej.
2. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowania opieki, dotyczące dziecka pochodzącego spoza terenu Miasta Zamość, może być przyznane po uzyskaniu zgody starosty powiatu zobowiązanego do pokrywania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.
3. Wniosek w sprawie przyznania świadczenia rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka składa w Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
4. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Podstawą pozytywnego rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania świadczenia jest przedłożenie dokumentów potwierdzających wystąpienie określonego zdarzenia.
6. Świadczenie może być wypłacone jednorazowo lub okresowo, przez okres występowania skutków danego zdarzenia.
7. Wysokość świadczenia może być uzależniona od przedłożenia innych dokumentów, w szczególności wskazujących na wysokość kosztów niezbędnych do pokrycia szkód wywołanych przez zdarzenia losowe i inne mające wpływ na jakość opieki.
8. W 2020 roku świadczenie o charakterze jednorazowym może być przyznane w wysokości nie wyższej niż **1.000 zł**.
9. Świadczenie o charakterze okresowym może być przyznane w wysokości nie wyższej niż **200 zł** miesięcznie.
10. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.
11. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie poinformować MCPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane z pominięciem wyżej określonych zasad.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk