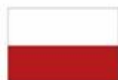




Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MIASTO ZAMOŚĆ
Rynek Wielki 13
22-400 Zamość

.....
/nazwa, pieczęć Zamawiającego/

znak sprawy: IM-ZP.272.30.2025.MS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
**Dostawa sprzętu informatycznego, oprogramowania
i wyposażenia serwerowni oraz przeprowadzenie szkoleń
w zakresie kompetencji cyfrowych dla Książnicy
Zamojskiej w Zamościu**

Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego
2021-2027, Priorytet II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu
Działanie 2.2 Cyfrowe Lubelskie w ramach Zintegrowanych Inwestycji
Terytorialnych Miejskich Obszarów Funkcjonalnych (typ projektu 1,2,3,4)

Zamawiający:

MIASTO ZAMOŚĆ

Rynek Wielki 13

22-400 Zamość

tel. (84) 677-23-37

fax (84) 639-30-54

NIP: 922-269-74-72

REGON: 950368747

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
9. Termin związania ofertą
10. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Sposób oraz termin składania ofert
13. Termin otwarcia ofert
14. Sposób obliczenia ceny
15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
21. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
22. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
23. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

24. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
26. Informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny
27. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
28. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
31. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
32. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych
33. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych
34. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
35. Spis załączników

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Nazwa Zamawiającego: Miasto Zamość

Adres Zamawiającego: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość

tel. (84) 677-23-37, fax (84) 639-30-54

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zamosc.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zamosc.ezamawiajacy.pl/pn/ZAMOSC/demand/224714/notice/public/details>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl/pn/ZAMOSC/demand/224714/notice/public/details>

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>; bezpośredni link: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl/pn/ZAMOSC/demand/224714/notice/public/details>

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet dostępnej pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>; bezpośredni link: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl/pn/ZAMOSC/demand/224714/notice/public/details>

Dodatkowo Zamawiający zamieści dokumenty zamówienia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość pod adresem: <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71>, zakładka „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **IM-ZP.272.30.2025.MS**.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Użyte w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- „**ustawa Prawo zamówień publicznych**” lub „**ustawa**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- „**SWZ**” – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia,
- „**Platforma Zakupowa Marketplanet**” – narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, zwane dalej „Platformą Zakupową”, „Platformą” lub „Systemem”,
- „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 3 niniejszej SWZ,

- „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
 - „**Zamawiający**” – Miasto Zamość,
 - „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. (M.P. z 2023 r. poz. 1344), wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego, oprogramowania i wyposażenia serwerowni oraz przeprowadzenie szkoleń w zakresie kompetencji cyfrowych dla Książnicy Zamojskiej w Zamościu.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:
- 1) wdrożenie systemu bibliotecznego oraz oprogramowania dla e-usług,
 - 2) zakup sprzętu teleinformatycznego,
 - 3) zakup szkoleń z podnoszenia kompetencji cyfrowych i cyberbezpieczeństwa.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia (dalej – OPZ), stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ, projektach montażu książkomatów, stanowiących załącznik nr 12 do SWZ, projektach technicznych instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach serwerowni, stanowiących załącznik nr 13 do SWZ, projektach wykonawczych instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz instalacji system kontroli dostępu, stanowiących załącznik nr 14 do SWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego, nieużywanego oraz nieeksploatowanego na wystawach lub imprezach targowych, sprawnego technicznie, wolnego od wad prawnych i fizycznych, bezpiecznego, kompletnego i gotowego do pracy, objętego przedmiotem zamówienia – zgodnie z OPZ.
- 3.5. Zamówienie obejmuje również udzielenie przez Wykonawcę gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego, udzielenie licencji na oprogramowanie i przekazanie dokumentacji dostarczonego sprzętu – zgodnie z OPZ.
- 3.6. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w języku polskim instrukcje obsługi, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, warunki eksploatacji i konserwacji.
- 3.7. Koszty załadunku, transportu oraz rozładunku urządzeń w miejscu docelowym, a także montażu w przypadku, gdy montaż przez Wykonawcę jest warunkiem uzyskania gwarancji na zakupiony sprzęt, będą obciążać Wykonawcę w ramach ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 3.8. Dostawa i montaż urządzeń, będących przedmiotem zamówienia odbędzie się w wyznaczonych pomieszczeniach Biblioteki Głównej Książnicy Zamojskiej oraz jej filii, w czasie ustalonym z Dyrektorem Książnicy Zamojskiej.
- 3.9. Wszystkie wymagania określone w OPZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10. W przypadku, gdy OPZ odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w wyżej przywołanych normach.
- 3.11. W przypadku gdy w OPZ, na podstawie art. 99 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Kryteria równoważności zostały określone w OPZ.
- 3.12. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zapewnić dostępność dostawy/usługi dla wszystkich użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych – zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.13. Zamawiający, w celu możliwości weryfikacji funkcjonalności oferowanego oprogramowania, wyszczególnionego w OPZ, pod kątem spełniania minimalnych wymagań, żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych – szczegółowe informacje zostały zawarte w pkt 4 SWZ oraz w załączniku nr 15 do SWZ – Opis sposobu przygotowania, złożenia i prezentacji próbki.
- 3.14. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega Wykonawca w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku gdy należą do którejkolwiek kategorii podmiotów wskazanych w art. 5 ww. rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
- 3.15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod główny CPV:
48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
Kody dodatkowe CPV:
30.23.80.00-6 Zautomatyzowane urządzenia biblioteczne
48.16.00.00-7 Pakiety oprogramowania bibliotecznego
72.26.60.00-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania
79.41.70.00-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
32.42.20.00-7 Elementy składowe sieci
30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe
48.80.00.00-6 Systemy i serwery informacyjne

30.23.13.00-0 Monitory ekranowe

35.10.00.00-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

39.71.72.00-3 Urządzenia klimatyzacyjne

3.16. Miejsce wykonywania dostawy: Polska, Województwo Lubelskie, Gmina Miejska Zamość, miasto Zamość: siedziba Książnicy Zamojskiej w Zamościu, ul. Kamienna 20 oraz w poszczególnych lokalizacjach: Filia Biblioteczna nr 6 ul. Bolesława Prusa 2a, ul. Obronna 13, 22-400 Zamość oraz ul. Gminna 32, 22-400 Zamość.

3.17. Rodzaj zamówienia: dostawa

4. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

4.1. W celu potwierdzenia zgodności dostaw i usług z wymogami określonymi przez Zamawiającego w OPZ, stanowiącym w załącznik nr 11 do SWZ, Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

a) próbka systemu bibliotecznego oferowanego przez Wykonawcę,

b) karty techniczne/karty katalogowe lub oświadczenia producenta **wszystkich oferowanych urządzeń** w sposób jednoznaczny potwierdzające zgodność oferowanych urządzeń i spełnianie parametrów technicznych podanych w OPZ.

4.2. Szczegółowe wymagania, procedura składania i badania przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 4.1 lit. a (próbka systemu bibliotecznego) zostały określone w załączniku nr 15 do SWZ – Opis sposobu przygotowania, złożenia i badania próbki.

4.3. Przedmiotowe środki dowodowe określone w pkt 4.1 lit. b (karty techniczne/karty katalogowe/oświadczenia producenta) należy złożyć wraz z ofertą – zgodnie z pkt 4.1 SWZ, z zastrzeżeniem, że karty techniczne/karty katalogowe lub oświadczenia producenta w zakresie informacji identyfikujących oferowane produkty muszą wskazywać, których pozycji opisu przedmiotu zamówienia dotyczą, tak aby można było przyporządkować dany dokument do konkretnej pozycji opisu przedmiotu zamówienia.

4.4. Zamawiający dopuszcza równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy i usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz w przypadku próbki, o której mowa w pkt 4.1 lit. a, dają możliwość jej zbadania zgodnie z treścią załącznika nr 15 do SWZ i umożliwią przeprowadzenie oceny złożonej oferty zgodnie z SWZ.

4.5. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 4.1 lit. a (próbka systemu bibliotecznego), będzie niekompletny, Zamawiający nie będzie wzywał do jego złożenia, lub uzupełnienia na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.6. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.1 lit. b (karty techniczne/karty katalogowe/oświadczenia producenta), będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.7. Postanowienia pkt 4.6 powyżej nie stosuje się jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 4.8. Jeżeli któryś z przedmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia:

do 175 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem że termin na wdrożenie systemu bibliotecznego nie może przekroczyć 22.12.2025 r.

Termin na wdrożenie systemu bibliotecznego określony konkretną datą (22.12.2025 r.) uzasadniony jest obiektywnymi potrzebami po stronie Zamawiającego i wynika z faktu, iż z dniem 31.12.2025 r. upływa okres obowiązywania umowy zawartej przez Książnicę Zamojską na korzystanie z obecnie użytkowanego systemu bibliotecznego.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia.

6.2. Podstawy wykluczenia

6.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

6.2.2 Na podstawie 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, który:

- **podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem

terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- **podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – na okres 3 lat od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- **podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – na okres 3 lat od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- **podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – na okres 3 lat od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

6.2.3 Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

6.2.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.2.5 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.2.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.2.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.2.6 Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

6.2.6.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 6.2.6.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 6.2.6.1.
- 6.2.6.3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 6.2.6.1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 6.2.6.4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt 6.2.6.1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 6.2.6.5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
- 6.2.6.6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 6.2.6.1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
- 6.2.6.7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 6.2.6.6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 6.2.6.8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w pkt 6.2.6.6, stanowią dochód budżetu państwa.
- 6.2.7 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), wyklucza się Wykonawcę, który jest:**
- 1) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, który jest obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, który jest:
 - a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, lub
 - b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, który jest obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 4) którykolwiek z jego podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień

publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należy do którejkolwiek kategorii podmiotów, wymienionych w pkt 1-3 powyżej.

6.2.8 Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 6.2.6-6.2.7, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

6.2.9 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Warunki udziału w postępowaniu

6.3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.3.1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

6.3.1.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

6.3.1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeśli:

- a) wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej **w wysokości co najmniej 500 tys. zł,**
- b) wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 1 mln zł.**

6.3.1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) Wykonawca spełni warunek **dotyczący Wykonawcy**, jeśli wykaże się wiedzą i doświadczeniem nabytymi w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia upływu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w wykonaniu:

- a) co najmniej jednego zadania polegającego na dostawie/modernizacji/lub wdrożeniu systemu informatycznego zintegrowanego z platformą Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł brutto, oraz
- b) co najmniej dwóch zadań polegających na dostawie i wdrożeniu zintegrowanego systemu bibliotecznego z e-usługami wraz z migracją danych o wartości nie mniejszej niż 250 tys. zł brutto każde, oraz
- c) co najmniej dwóch zadań polegających na dostawie serwerów lub oprogramowania lub systemów z zakresu cyberbezpieczeństwa na kwotę min. 400 tys. zł brutto każde

oraz załączy dowody określające, czy te zadania zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane należycie.

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zadań w celu uzyskania kwoty odpowiednio: 500 tys. zł brutto, 250 tys. zł brutto i 400 tys. zł brutto.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania spełniania warunku określonego w pkt 6.3.1.4 ppkt 1 lit. a-c w ramach jednego zadania lub w ramach kilku zadań, przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozdzielenia zakresów w ramach lit. a-c na dalsze zadania. Oznacza to, że Wykonawca może wykazać spełnianie warunku określonego w pkt 6.3.1.4 ppkt 1 lit. a-c w ramach maksymalnie trzech odrębnych zadań.

- 2) Wykonawca spełni warunek **dotyczący osób**, jeśli wykaże dysponowanie osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnymi do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w tabeli poniżej:

L.p.	Kwalifikacje minimalne	Wymagana liczba osób
1	<p>osobą pełniącą rolę koordynatora / kierownika projektu, która spełnia łącznie wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami oraz zarządzaniem ryzykiem w projektach informatycznych oraz w ramach powierzonych zadań jako koordynator/kierownik projektu brała lub bierze udział w realizacji co najmniej 2 projektów, każdy o wartości co najmniej 2 mln zł brutto, – pełniła rolę koordynatora (kierownika projektu) konsultantów / wdrożeniowców, – posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania projektami potwierdzoną ważnym certyfikatem Prince2®* Practitioner lub Project Management Professional®* (PMP) lub równoważnym potwierdzającym wiedzę i doświadczeniem z zakresu: przygotowania projektu, zarządzania strategicznego projektem, inicjowania projektu, sterowania etapem, zarządzania jakością, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie wytwarzaniem produktów, zarządzanie zakresem etapu oraz zamykanie projektu lub równoważny, 	1
2	<p>osobą pełniącą rolę specjalisty ds. wdrożeń, która spełnia łącznie wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów informatycznych, – brała udział w co najmniej dwóch zakończonych odbiorem projektach informatycznych, polegających na dostawie i wdrożeniu systemu bibliotecznego, 	1

3	<p>osobą pełniącą rolę programisty, która spełnia łącznie wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada doświadczenie w zakresie budowy systemów informatycznych w połączeniu z systemami bazodanowymi, potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia kursu obejmującego ten zakres lub udziałem w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie, obejmującym ten zakres wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania, charakteru udziału i podmiotu, na rzecz którego projekt został wykonany, – posiada doświadczenie w realizacji projektów informatycznych realizowanych metodologią zwinną, potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia kursu obejmującego ten zakres lub udziałem w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie realizowanym zgodnie z tą metodologią wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania, charakteru udziału i podmiotu, na rzecz którego projekt został wykonany, – brała udział jako programista w co najmniej jednym zakończonym odbiorem projekcie informatycznym, polegającym na dostawie i wdrożeniu systemu bibliotecznego, 	1
4	<p>osobą pełniącą rolę testera, która spełnia łącznie wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada wiedzę w zakresie testowania systemów popartą certyfikatem ISTQB Foundation lub wyższym lub certyfikatem równoważnym w zakresie testowania oprogramowania, – posiada doświadczenie jako tester w co najmniej dwóch zakończonych odbiorem projektach informatycznych, polegających na dostawie i wdrożeniu systemu bibliotecznego 	1
5	<p>osobą pełniącą rolę programisty, która spełnia łącznie wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada kompetencje z zakresu wdrażania i konfigurowania systemów klasy Enterprise Firewall – ważny certyfikat inżynierski wystawiony przez producenta użytkowanego urządzenia UTM, – posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu wdrażania i konfigurowania oferowanego systemu SIEM – ważny certyfikat inżynierski wystawiony przez producenta oferowanego systemu SIEM, – posiada wiedzę z zakresu administracji oferowanymi systemami operacyjnymi z rodziny 	1

	<p>Windows Serwer – ważny certyfikat inżynierski z zakresu administracji oferowanymi systemami operacyjnymi z rodziny Windows Serwer,</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada kompetencje z zakresu wdrażania i administracji rozwiązaniem dotyczącym kopii zapasowych – ważny certyfikat inżynierski wystawiony przez producenta oferowanego systemu kopii zapasowych potwierdzający kompetencje z zakresu wdrażania i administracji rozwiązaniem 	
--	--	--

Uwagi dotyczące pkt 6.3.1.4 ppkt 2 (zdolność techniczna lub zawodowa):

- 1) *Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii występującej przy realizacji zamówienia.*
- 2) *Informacje w zakresie równoważności certyfikatów.*
 - a) *Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego.*
 - b) *przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:*
 - *analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,*
 - *analogiczny stopień poziomu kompetencji,*
 - *analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,*
 - *potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone),*
 - *w przypadku posiadania certyfikatów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego,*
 - *certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy,*
- 3) *Ileokroć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji*

zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

- 4) *Osoby zatrudnione na stanowiskach, na których wymagane jest posiadanie wskazanych przez Zamawiającego certyfikatów będą posiadały przedmiotowe certyfikaty przez cały okres realizacji umowy.*

- 6.3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.
- 6.3.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

- 6.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.4.2 Zgodnie art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 6.2 SWZ.
- 6.4.4 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.3. SWZ powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 6.4.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 6.5.1. Na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 6.5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.5.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (określone w pkt 5 SWZ).
- 6.5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.6. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

- 6.6.1. Zgodnie z dyspozycją art. 462 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.6.2. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.6.3. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której/ych wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
- 6.6.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także

przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

- 6.6.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Postanowienia pkt 6.5.7 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 6.6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.6.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 7.1. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będące podmiotowym środkiem dowodowym

7.2.1 Wykonawca dołącza do oferty:

- a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 7.2.2 Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2.1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

7.2.3 Oświadczenie:

- a) o którym mowa w pkt 7.2.1 lit. a, Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej – JEDZ), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,**

- b) o którym mowa w pkt 7.2.1 lit. b, Wykonawca składa na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.**

7.2.4 Informacje dotyczące przygotowania i przekazania JEDZ do Zamawiającego

7.2.4.1 JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.2.4.2 JEDZ został wstępnie przygotowany przez Zamawiającego w formacie .xml i został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr 2a do SWZ**.

7.2.4.3 W celu przygotowania oświadczenia JEDZ z wykorzystaniem narzędzia przygotowanego przez Zamawiającego, Wykonawca powinien wykonać poniższe czynności:

- a) plik ten należy pobrać ze strony Zamawiającego i zapisać na dysku, a następnie zaimportować do elektronicznego narzędzia eESPD, przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych i dostępnego bezpłatnie pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>, które umożliwi wypełnienie JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- b) na pytanie „kim jesteś” zaznaczyć, odpowiedź „jestem Wykonawcą”,
- c) zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD,
- d) załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
- e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił JEDZ w następującym zakresie:
 - część II: Informacje dotyczące wykonawcy (A, B, C, D) – polscy Wykonawcy w podsekcji dotyczącej wpisu do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców zaznaczają opcję – „nie dotyczy”,
 - część III: Podstawy wykluczenia (A, B, C, D – w zakresie dotyczącym przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - część IV: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do zaznaczenia odpowiedzi w sekcji *α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)* i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
 - część VI: Oświadczenia końcowe.
- f) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi kwalifikowanego certyfikatu, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- g) podpisany dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę.

7.2.5 Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „*Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi*” w podsekcji „*Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?*” Wykonawca

składa oświadczenie w zakresie przestępstw określonych w art. 108 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 7.2.6 Przygotowany przez Zamawiającego dokument JEDZ w formacie .xml ma charakter pomocniczy, Wykonawca może również skorzystać z innych dostępnych narzędzi lub programów, które umożliwiają mu wypełnienie JEDZ i stworzenie dokumentu elektronicznego, zgodnego z przepisami prawa i wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 7.2.7 Zakres oświadczenia JEDZ w formacie .pdf został dodatkowo dołączony do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2b do SWZ (w charakterze poglądowym).
- 7.2.8 Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy powyższe informacje są dla Wykonawcy niewystarczające, może on zapoznać się ze szczegółowymi informacjami związanymi z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, przygotowanymi przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnymi na stronie internetowej Urzędu <https://www.gov.pl/web/uzp/strona-glowna> w „Repozytorium wiedzy” w zakładce Prawo zamówień publicznych – Regulacje/Prawo unijne/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (bezpośredni adres: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2>).
- 7.2.9 Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2.10 Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 7.2.1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.2.11 Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 7.2.12 Wykonawca **dołącza do oferty** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

7.3 Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 7.3.1 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **za pośrednictwem Platformy**, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

7.3.1.1 Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo

zamówień publicznych dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ**),
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 6) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka

- zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3.1.2 Potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy.

7.3.1.3 Potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: .

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w wysokości określonej przez Zamawiającego, tj. **co najmniej 500 tys. zł,**
- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, przy czym suma gwarancyjna nie może być niższa niż określona przez Zamawiającego, tj. **nie niższa niż 1 mln zł.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

7.3.1.4 Potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykazu dostaw** zgodnie z pkt 6.3.1.4 ppkt 1 lit. a-c SWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane,

a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

b) wykazu osób – zgodnie z pkt 6.3.1.4. ppkt 2 SWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ) – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 7.3.2 Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.3.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.3.4 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.3.5 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 7.3.6 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7.3.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

- o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.3.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.4 Dokumenty dotyczące podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 7.4.1 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **składa wraz z ofertą:**
- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby** (propozycja wzoru zobowiązania została określona w załączniku nr 9 do SWZ),
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.2.1 lit. a SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **na formularzu JEDZ w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,**
 - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.2.1 lit. b SWZ, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.** Propozycja wzoru oświadczenia została określona w załączniku nr 4 do SWZ.
- 7.4.2 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.4.1 ppkt 1, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.4.3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożył na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.3.1.1 ppkt 1, 3-6 SWZ, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7.5 Dokumenty dotyczące podwykonawcy

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu (JEDZ), w tym o ile jest to wiadome, podać nazwy podwykonawców,
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu (JEDZ),
- c) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, w tym o ile jest to wiadome, podać nazwy podwykonawców.

7.6 Dokumenty, które składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 7.6.1 Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 7.6.2 Zamawiający **nie określił odmiennych wymagań** związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 7.6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa:
 - 1) **wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1 lit. a SWZ, na formularzu JEDZ, **w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert),
 - 2) **wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1 lit. b SWZ, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, **w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (oświadczenie dotyczy przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego),
 - 3) **na wezwanie Zamawiającego** dokonane w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.3.1.1. SWZ,
 - 4) **na wezwanie Zamawiającego** dokonane w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.3.1.3 – 7.3.1.4 SWZ w takim zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców

wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.3.1 SWZ.

- 7.6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **pełnomocnictwo** wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.6.5 Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej, w sposób określony w pkt 11.12-11.20 SWZ oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 7.6.6 Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- 7.6.7 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

7.7 Dokumenty, które składają podmioty zagraniczne, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- 7.7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 7.3.1.1 ppkt 1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 7.3.1.1 ppkt 1 SWZ,
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 7.3.1.1 ppkt 3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 7.3.1.1 ppkt 4 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 7.3.1.1 ppkt 5 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.7.2 Dokument, o którym mowa w pkt 7.7.1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.7.1 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.7.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastępuje się je

odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 7.7.2 stosuje się odpowiednio.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

8.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności: składanie ofert, przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania, wezwań, odbywa się przy użyciu Platformy dostępnej pod adresem:

<https://zamosc.ezamawiajacy.pl>

8.3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

8.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania.

8.5. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

1) W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania (po upływie terminu składania ofert dokumentacja postępowania jest dostępna w zakładce „W toku”).

2) Zadawanie pytań do treści SWZ za pośrednictwem Platformy:

a) bez logowania – poprzez funkcjonalność „Zadaj pytanie”

b) poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” i po zalogowaniu się na konto użytkownika przy użyciu zakładki „Korespondencja”

W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „Zadaj pytanie”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz „Potwierdź”, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.

W przypadku przekazywania pytań w formie pliku .pdf, Zamawiający prosi o ich przekazanie również w formie edytowalnej za pośrednictwem Platformy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zamosc.pl, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

3) Przystąpienie do postępowania:

- a) przystąpienie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Miasto Zamość: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>,
 - b) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony: <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta,
 - c) Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”,
 - d) **rejestracja Wykonawcy**: rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub – jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie – konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych,
 - e) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu – za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”,
 - f) pełna instrukcja przeznaczona dla Wykonawców znajduje się na stronie: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>, zakładka „Baza wiedzy”, bezpośredni link: https://zamosc.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=ZAMOSC&USER_MENU_HOVER=publicFilesList
- 8.6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego – infolinia wsparcia tel. +48 22 257-22-23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 8.7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2,
 - d) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 8.8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach określonych w § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 773), wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.).
- Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 2 GB: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, PAdES, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
- 8.9. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

Plik oferty wraz załącznikami załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

- 8.10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 8.11. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (np. zip) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 8.12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- 8.13. O terminie przesłania dokumentów, określonych w pkt 8.12, decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 8.14. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zamosc.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 8.15. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
- 8.16. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.17. Wniosek, o którym mowa w pkt 8.16, należy przesłać za pośrednictwem Platformy w sposób określony w pkt 8.5 ppkt 2 SWZ.
- 8.18. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8.19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 8.21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 8.19.
- 8.22. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.23. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ będą umieszczone dla Wykonawców

na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:
<https://zamosc.ezamawiajacy.pl>

- 8.24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:
<https://zamosc.ezamawiajacy.pl>
- 8.25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.26. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.27. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Małgorzata Strzępek, Marta Trych, e-mail: zamowienia@zamosc.pl

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 07.12.2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

- 10.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **50.000,00 zł.**
- 10.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
- 10.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.4. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, **tj. do dnia 09.09.2025 r. do godz. 9:00.**
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium.

- 10.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy (IM-ZP.272.30.2025.MS).
- 10.6. **Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji, o której mowa w pkt 10.2 lit. b-d, należy złożyć do upływu terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w postaci elektronicznej.**
- 10.7. Gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialnością wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.10. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi/poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z długu z tytułu wadium i przesłanie go na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na adres e-mail gwaranta/poręczyciela podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający za pośrednictwem Platformy zawiadomi Wykonawcę o złożeniu ww. oświadczenia gwarantowi/poręczycielowi.
- 10.11. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 10.2 lit. b-d, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/

osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 11.3. Oferta musi być zabezpieczona wadium, o którym mowa w pkt 10 SWZ.
- 11.4. Wykonawca załączając plik zobowiązany jest określić, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.). **Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
- 11.5. W przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
- 11.6. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa określonych informacji. Uzasadnienie objęcia określonych danych tajemnicą przedsiębiorstwa powinno być dokumentem jawnym i powinno zostać przekazane Zamawiającemu w odrębnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
- 11.7. **W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje.** Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 11.8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 11.10. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Prawo zamówień publicznych Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

- 11.11. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza na Platformę uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES,
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 11.12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.13. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.14, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.14, może dokonać również notariusz.

- 11.17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo:
- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) w przypadku gdy, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.17 lit. b, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.17 lit. b, może dokonać również notariusz.
- 11.20. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby Wykonawca założył konto na Platformie i rozpoczął składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 11.24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1.1 – 7.3.1.4 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 11.25. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
- 11.26. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 11.27. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, województwa, nr telefonu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, a także informację o kategorii przedsiębiorstwa.

11.28. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy (adres: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>) następujące dokumenty:**

- 1) **formularz ofertowy**, którego wzór określa **załącznik nr 1 do SWZ**, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **oświadczenie Wykonawcy w formie jednolitego europejskiego dokument zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w pkt 7.2.1 lit. a SWZ (w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przy czym:
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć oświadczenie JEDZ dotyczące każdego z tych Wykonawców,
 - w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć także oświadczenie JEDZ dotyczące tego podmiotu,
- 3) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, o którym mowa w pkt 7.2.1 lit. b SWZ (w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przy czym:
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć oświadczenie dotyczące każdego z tych Wykonawców – według wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SWZ**,
 - w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć także oświadczenie tego podmiotu – według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SWZ**,
- 4) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia publicznego oraz podmiotu udostępniającego zasoby, jest umocowana do jego/ich reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 4 powyżej *[jeżeli dotyczy]*,
- 6) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**,

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *[jeżeli dotyczy]*,

- 7) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do zobowiązania Wykonawca dołącza pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 4 powyżej.

- 8) **gwarancję lub poręczenie**, o których mowa w pkt 10 SWZ, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź (zgodnie z pkt 10.6 SZW),
9) **przedmiotowe środki dowodowe** – zgodnie z wymogami określonymi w pkt 4 SWZ i w załączniku nr 15 do SWZ.

12. Sposób oraz termin składania ofert

- 12.1 Oferty, wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, określonymi w pkt 11.28 SWZ, należy złożyć w formie elektronicznej najpóźniej **do dnia 09.09.2025 r. do godz. 9:00.**

- 12.2 **Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod poniższym adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>.**

- 12.3 Wykonawca składa ofertę poprzez:

- 1) wypełnienie poza Platformą formularza oferty (wg wzoru załącznika nr 1 do SWZ) oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y umocowaną/e,
- 2) dodanie na Platformie w zakładce „Oferty” formularza oferty, o którym mowa w pkt 1 powyżej, oraz pozostałych dokumentów (załączników) określonych w pkt 10.28 SWZ.

Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

- 12.4 Wykonawca powinien opisać każdy załącznik skróconą nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

- 12.5 Wykonawca załączając dokument zaznacza:

- opcję „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”, lub
- opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 12.6 Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania dokumentów, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający zawarł w pkt 11.6-11.9 SWZ.

- 12.7 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

- 12.8 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.

- 12.9 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 12.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 12.1.
- 12.11 Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.
- 12.12 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj”.

13. Termin otwarcia ofert

- 13.1 Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego **w dniu 09.09.2025 r. o godz. 9:15**.
- 13.2 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.3 Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5 Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

14. Sposób obliczenia ceny

- 14.1 Pojęcie „cena” oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
- 14.2 Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ oraz w OPZ (załącznik nr 11 do SWZ) i projektach montażu książkomatów (załącznik nr 12 do SWZ), projektach technicznych instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach serwerowni (załącznik nr 13 do SWZ), projektach wykonawczych instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz instalacji systemu kontroli dostępu (załącznik nr 14 do SWZ), a także obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, określonych w projekcie umowy (załącznik nr 10 do SWZ).
- 14.3 Cena brutto oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia, związane z kompletnym wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, koszty wsparcia technicznego z uwzględnieniem dat wygaśnięcia tego wsparcia dla poszczególnych rodzajów sprzętu i oprogramowania, wskazanych w OPZ), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 14.4 Wykonawca powinien sporządzić kalkulację cenową wg ceny netto oraz wyliczyć należny podatek od towarów i usług VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów

- i usług, obowiązującą w dniu składania oferty i na tej podstawie określić cenę brutto ogółem oferty. Wykonawca samodzielnie w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług VAT.
- 14.5 Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT jak i kwotach brutto stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1). Ponadto cenę ogółem w ofercie należy podać również zapisem słownym.
- 14.6 Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny netto, ceny brutto oraz stawki i wartości podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.7 Cena podana w ofercie pozostanie przez cały okres realizacji umowy niezmienna, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w okresie trwania umowy tylko w przypadkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
- 14.8 Wynagrodzenie nie będzie waloryzowane o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
- 14.9 Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego oraz ewentualne zmiany i modyfikacje treści SWZ wprowadzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.10 Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym.
- 14.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.12 Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
- 14.13 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 14.14 Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.
- 14.15 Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 14.16 Po zawarciu umowy, w czasie jej realizacji, w przypadku pojawienia się rozbieżności, Zamawiający będzie interpretował je na bieżąco, bez możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
- 14.17 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym

- Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 15.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 15.2 Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty nieodrzucone.
- 15.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 15.4 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 15.5 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 15.4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 15.6 Do oceny punktowej ofert zastosowane zostaną wzory.
- 15.7 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100%= 100 pkt).
- 15.8 Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie poniższe kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Waga (%)
1.	Cena brutto (Cb)	60	60%
2.	Czas usunięcia błędu krytycznego (Bk)	10	10%
3.	Gwarancja na oferowany system biblioteczny (G)	20	20%
4.	Dodatkowe roboczogodziny asysty technicznej (T)	10	10%

15.9 Opis kryteriów oceny ofert

15.9.1. Kryterium „cena brutto” (Cb; max 60,00 pkt)

- 1) Zamawiający w kryterium „cena brutto” będzie przyznawał punkty na podstawie ceny brutto ogółem oferty, podanej przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego za realizację całego przedmiotu zamówienia, obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny, określonym w pkt 14 SWZ.
- 2) Wartość punktowa w kryterium „cena oferty” zostanie obliczona według wzoru:

$$Cb = (Cn / Co) \times 60$$

gdzie:

Cb – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto”

Cn – najniższa cena brutto oferty spośród ofert podlegających ocenie

Co – cena brutto w ocenianej ofercie

60% – waga kryterium

- 3) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „cena brutto”.
- 4) Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 60,00 pkt.**
- 5) Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

15.9.2. Kryterium „Czas usunięcia błędu krytycznego” (Bk; max 10,00 pkt)

- 1) Zamawiający wymaga usunięcia błędu krytycznego w czasie nie dłuższym niż 6 godzin, licząc od zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia błędu. Wykonawca może zaoferować skrócenie czasu usunięcia błędu krytycznego. Czas usunięcia błędu krytycznego Wykonawca podaje w formularzu ofertowym, w pkt 2.
- 2) Za skrócenie czasu usunięcia błędu krytycznego do 4 godzin Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze/nie zaznaczy w formularzu ofertowym czasu usunięcia błędu krytycznego, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) czas usunięcia błędu krytycznego w czasie nie dłuższym niż 6 godzin i oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.
- 4) Oferty z dłuższym niż 6 godzinny czas na usunięcie błędu krytycznego będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.

15.9.3. Kryterium „Gwarancja na oferowany system biblioteczny” (G; max = 20,00 pkt)

- 1) W kryterium „Gwarancja na oferowany system biblioteczny” Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o złożone w formularzu oferty, w pkt 3, oświadczenie Wykonawcy o oferowanym okresie gwarancji na system biblioteczny.
- 2) Poprzez system biblioteczny należy rozumieć oprogramowanie wraz z niezbędną do jego poprawnego działania infrastrukturą techniczną wytworzone lub dostarczone w ramach umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z nośnikami, dokumentacją techniczną, dokumentacją użytkowników i administratora tego oprogramowania.
- 3) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- 4) Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 96 miesięcy.
- 5) Okres gwarancji należy podać w miesiącach.
- 6) Punktacja w kryterium „Gwarancja na oferowany system biblioteczny” obliczona zostanie według poniższego wzoru, jedynie w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy:

$$G = (Go/96) \times 20$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

96 – gwarancja maksymalna

Go – gwarancja oferty ocenianej

20 – waga kryterium

- 7) Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
- 8) Jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym gwarancję wynoszącą 60 miesięcy otrzyma 0 punktów.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres

gwarancji określony przez Zamawiającego (tj. 60 miesięcy) i przyzna w tym kryterium 0 punktów.

- 10) W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wskazany przez Zamawiającego jako minimalny (tj. 60 miesięcy), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 11) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 96 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 96 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (96 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium.
- 12) Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 20,00 pkt.**
- 13) Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

15.9.4. Kryterium „Dodatkowe roboczogodziny asysty technicznej” (T; max = 10 pkt)

- 1) W kryterium „Dodatkowe roboczogodziny asysty technicznej” Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o złożone w formularzu oferty, w pkt 4 oświadczenie Wykonawcy o oferowanej dodatkowej liczbie nieodpłatnych roboczogodzin asysty technicznej.
- 2) Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:
$$T = (T_n / T_o) \times 10$$
gdzie:
T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Dodatkowe roboczogodziny asysty technicznej”
T_n – najmniejsza liczba roboczogodzin spośród ofert podlegających ocenie
T_o – liczba roboczogodzin w ocenianej ofercie
10 – waga kryterium
- 3) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Dodatkowe roboczogodziny asysty technicznej”.
- 4) Maksymalna liczba dodatkowych roboczogodzin uwzględnionych do oceny ofert wynosi 100. Jeżeli Wykonawca zaoferuje liczbę dodatkowych roboczogodzin większą niż 100 do oceny ofert zostanie przyjęta liczba 100 i taka zostanie uwzględniona także w umowie.
- 5) Wykonawca, który nie zadeklaruje dodatkowej liczby roboczogodzin asysty technicznej otrzyma 0 punktów w tym kryterium.
- 6) Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10,00 pkt.
- 7) Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

15.9.5. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie)

Łączna liczba punktów zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach wskazanych powyżej, zgodnie ze wzorem:

$$R = C_b + B_k + G + T$$

gdzie:

R – łączna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę

C_b – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto”

B_k – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Czas usunięcia błędu krytycznego”

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „**Gwarancja na oferowany system biblioteczny**”

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „**Dodatkowe roboczogodziny asysty technicznej**”

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00 pkt.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://zamosc.ezamawiajacy.pl>).

16.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- a) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.

16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „zabezpieczeniem”) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).

17.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 17.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” oraz nazwę postępowania.
- 17.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej będzie przechowywane na rachunku bankowym i zwracane zgodnie z zasadami określonymi w art.450 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 17.8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie **krótszy** niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, będą one nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1 Projektowane postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
- 18.2 Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 19.1 Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 19.4 Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.6 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione

w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.7 Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

19.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

19.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.7 i 19.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne

19.10 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.11 Zgodnie z art. 516 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

- 12) wykaz załączników.
- 19.12 Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis w wymaganej wysokości, najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 19.13 Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:
- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020 r. poz. 2453).
- 19.14 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.15 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**
- 20.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
- 20.2 Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części zostało wskazane w załączniku nr 16 do SWZ.
- 21. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

24.1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

24.2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych u Zamawiającego.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych oraz inne informacje

25.1 Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

25.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

26. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

26.1 Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

26.2 Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

26.3 Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 26.2, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

27. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

31. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia.

33. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

34. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „Rozporządzenie”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zamość** (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

35. Spis załączników

Oferta i załączniki składane wraz z ofertą

- 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2a – Formularz JEDZ w formacie .xml przygotowany przez Zamawiającego
- 3) załącznik nr 2b – Oświadczenie JEDZ w formacie .pdf (poglądowe)
- 4) załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 5) załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 6) załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załączniki składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (na podst. art. 126 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

- 7) załącznik nr 5 – Wykaz dostaw
- 8) załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- 9) załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 10) załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załączniki pozostałe – projekt umowy, opis przedmiotu zamówienia i opis sposobu złożenia i badania próbki

- 11) załącznik nr 10 – Projekt umowy
- 12) załącznik nr 11 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 13) załącznik nr 12 – Projekty montażu książkomatów

- 14) załącznik nr 13 – Projekty techniczne instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach serwerowni
- 15) załącznik nr 14 – Projekty wykonawcze instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz instalacji system kontroli dostępu
- 16) załącznik nr 15 – Opis sposobu przygotowania, złożenia i prezentacji próbki
- 17) załącznik nr 16 – Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części

zatwierdził:

PREZYDENT MIASTA ZAMOŚĆ

/-/ Rafał Zwolak