



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**MIASTO ZAMOŚĆ**  
**Rynek Wielki 13**  
**22-400 Zamość**

.....  
/nazwa, pieczętka Zamawiającego/

**znak sprawy: IM-ZP.272.10.2025.MT**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
pod nazwą

**Dostawa sprzętu fotograficznego  
dla szkół ponadpodstawowych Miasta Zamość  
w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego szkół  
Miasta Zamość II”**

Projekty współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego  
Funduszu Społecznego + w ramach Programu Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet 10 Lepsza edukacja, Działanie 10.04  
Kształcenie zawodowe

Zamawiający:

**MIASTO ZAMOŚĆ**

Rynek Wielki 13  
22-400 Zamość  
tel. (84) 677-23-37  
fax (84) 639-30-54  
NIP 922-269-74-72  
Regon: 950368747

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) zawiera:

1. Nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia, w tym o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu
6. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.
7. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz podwykonawców
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny
15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
19. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
21. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
22. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.
24. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
25. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
26. Spis załączników.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Miasto Zamość

Rynek Wielki 13

22-400 Zamość

tel. (84) 677-23-37

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zamosc.ezamawiajacy.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://zamosc.ezamawiajacy.pl>

**Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>**

**Składanie ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>**

Dodatkowo Zamawiający zamieści dokumenty zamówienia na stronie internetowej pod adresem: <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71>

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **IM-ZP.272.10.2025.MT.**

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. (M.P. z 2024 r. poz.1344) wydanymi na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych w postaci sprzętu fotograficznego do szkół objętych wsparciem w projekcie „**Rozwój kształcenia**

**zawodowego szkół Miasta Zamość II”**, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet 10 Lepsza edukacja, Działanie 10.04 Kształcenie zawodowe. Celem głównym projektów jest podniesienie efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w szkołach dla których organem prowadzącym jest Miasto Zamość, tj. dla:

- a) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu,
- b) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu.

3.2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę, rozmieszczenie oraz montaż przedmiotu zamówienia,
- 2) udzielenie gwarancji na urządzenia i sprzęt, świadczenie serwisu gwarancyjnego oraz zapewnienie serwisu technicznego,
- 3) uprzątnięcie i wykonanie robót porządkowych po wykonaniu prac montażowych, w tym usunięcie i wywóz opakowań,
- 4) wykonanie na własny koszt naprawy szkód wyrządzonych podczas realizacji zamówienia,
- 5) przekazanie instrukcji obsługi do urządzeń i sprzętu, atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych, warunków eksploatacji i konserwacji – odpowiednio do danego urządzenia czy sprzętu – jeśli są wymagane i niezbędne do prawidłowego użytkowania.

3.3. **Szczegółowy wykaz i specyfikacja sprzętu zawarta została w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.**

3.4. Instrukcje obsługi, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, warunki eksploatacji i konserwacji należy dostarczyć w języku polskim wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego sprzętu objętego przedmiotem zamówienia. Na dostarczony sprzęt Wykonawca zapewni **okres gwarancji, określony w złożonej ofercie, nie krótszy niż 24 miesiące** liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego dostawy.

3.6. Miejsce dostawy wyposażenia:

Polska, województwo lubelskie, Zamość (według załącznika nr 7 do SWZ):

poz. 1-14 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1, ul. Łukasińskiego 8, 22-400 Zamość,

poz. 15-17 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2, ul. Szczepkowska 41, 22-400 Zamość.

3.7. Dostawa oraz montaż urządzeń będących przedmiotem umowy odbędzie się w wyznaczonych pomieszczeniach Zamawiającego, w czasie ustalonym z Zamawiającym.

3.8. Koszty załadunku, transportu oraz rozładunku dostawy w miejscu docelowym, a także montażu w przypadku, gdy montaż przez Wykonawcę jest warunkiem otrzymania gwarancji na zakupiony sprzęt, obciążać będą Wykonawcę w ramach ceny za wykonanie zamówienia.

3.9. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach warunkach opisanych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

3.10. Zamawiający informuje, że występujące w załącznikach do SWZ: nazwy producentów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy,

w odniesieniu do wymaganych materiałów, urządzeń, sprzętu czy towarów i zaleca traktować, jako przykładowe oraz dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych. Szczegółowe kryteria równoważności zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zapewnić dostępność dla wszystkich użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych – zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.12. Wszystkie elementy wyposażenia, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia będą **fabrycznie nowe**, będą pochodzić z najnowszej linii produkcyjnej, nieużywane, nieeksploatowane na wystawach lub imprezach targowych, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne, wolne od wad, będą spełniały wymogi określone obowiązującym prawem polskim, oraz prawem Unii Europejskiej, będą dopuszczone do obrotu handlowego, a także będą odpowiadały wymaganiom polskich norm lub równoważnych norm europejskich, jeżeli takowe obowiązują.
- 3.13. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Dodatkowe kody:

38650000-6 Sprzęt fotograficzny

38651000-3 Aparaty fotograficzne

38651100-4 Soczewki do aparatów fotograficznych

38651200-5 Obudowy aparatów fotograficznych

38651600-9 Kamery cyfrowe

32342420-2 Studyjne konsole mikserskie

39522530-1 Namioty

30234600-4 Pamięć flash

32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo

38653110-1 Fotograficzne lampy błyskowe

- 3.14. Rodzaj zamówienia: dostawa

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

- 4.1. Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **do 20 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.**
- 4.2. Termin ten rozumiany jest jako termin na **dostawę i montaż przedmiotu umowy** oraz **dostarczenie kompletu dokumentów**, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy.
- 4.3. Po wykonanej dostawie i montażu przedmiotu umowy oraz dostarczeniu kompletu dokumentów, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy, **w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru** przedmiotu umowy nastąpi podpisanie **protokołu końcowego odbioru dostawy.**

**5. Podstawy wykluczenia, w tym o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia.

**5.2. Podstawy wykluczenia**

5.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art.46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz.1488 ze zm.) lub w art.54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz.930 ze zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio

przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.2 Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 5.2.1., następuje na okresy wskazane w art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, ustawy na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

5.2.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi

organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.2.4 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.2.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.2.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5.2.5 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.)** wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5.2.6 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.2.5 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

5.2.7 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 5.2.5, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.



- 5.2.8 Kontrola udzielania zamówienia publicznego w zakresie zgodności z pkt 5.2.5 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2.9 Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
- 5.2.10 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 5.2.5, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.
- 5.2.11 **Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 5.2.12 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 5.3. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże się wiedzą i doświadczeniem nabytą w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem **co najmniej jednej dostawy** (jedna dostawa rozumiana jako jedna umowa) **polegającej na dostawie sprzętu fotograficznego o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto** oraz załączy dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane należycie.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku dostaw w celu uzyskania kwoty 50 000,00 zł brutto, o której mowa powyżej.

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia powtarzające się, lub ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane, ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.

- 5.3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu

o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

- 5.3.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**6. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.**

**6.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będące podmiotowym środkiem dowodowym.**

- 6.1.1 Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty** składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie, którego wzór został określony w **Załączniku nr 2 do SWZ**:

- 1) **o niepodleganiu wykluczenia z postępowania**, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dn.13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) **oraz**
- 2) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych przez Zamawiającego w pkt 5.3.1. SWZ na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6.1.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 6.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1, składa na podstawie art. 125 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sposób określony w pkt 7.1.5 ppkt 1 SWZ. Wzór oświadczenia został określony w **załączniku nr 2 do SWZ**.

- 6.1.2. W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1, składa na podstawie art. 125 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, także podmiot udostępniający zasoby, w sposób określony w pkt 7.2.3. ppkt 2 SWZ. Wzór oświadczenia został określony w **załączniku nr 3 do SWZ**.

**6.2. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 6.2.1 Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.2.2 **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

- wykazu dostaw **zgodnie z pkt 5.3.1 ppkt 4 SWZ (według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SWZ)** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie — wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz **załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

6.2.3 Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2 SWZ według protokołu odbioru dostawy lub innego równoważnego dokumentu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

6.2.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6.2.5 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 6.2.6 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 6.2.7 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 6.2.8 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 6.2.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 6.2.10 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **6.3 Przedmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę wraz z ofertą**

- 6.3.1 Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w pkt 3 SWZ oraz w Załączniku nr 7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, tj.

- **opis charakterystyki oferowanego sprzętu fotograficznego** sporządzony w oparciu o Załącznik nr 1b do SWZ zawierający opis parametrów technicznych zaoferowanego sprzętu fotograficznego umożliwiający Zamawiającemu dokonanie weryfikacji spełniania przez oferowany sprzęt wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia określonego w załącznik nr 7 do SWZ.

**Wykonawca wypełnia dokument poprzez wskazanie wymaganych parametrów oferowanego sprzętu oraz poprzez zaznaczenie „TAK”, potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego.**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta i model lub samego producenta, zgodnie z opisem charakterystyki oferowanego sprzętu fotograficznego.

- 6.3.2 **Opis charakterystyki oferowanego sprzętu fotograficznego nie będzie podlegał złożeniu lub uzupełnieniu na podstawie art.107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

- 6.3.3 Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe do wskazanych w pkt 6.3.1. SWZ, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 6.3.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający **nie będzie wzywał** do ich złożenia lub uzupełnienia na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.3.5 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **7. Informację dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz podwykonawców**

### **7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 7.1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2 SWZ.
- 7.1.3 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3.1. SWZ powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 7.1.4 Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 6.2.2. SWZ, dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 7.1.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
  - 1) składa wraz z ofertą **oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert,
  - 2) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w pkt 6.2.2 SWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.3.1 SWZ.
- 7.1.6 Zgodnie art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.1.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **pełnomocnictwo** wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7.1.8 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1.6 i 7.1.7, powinno być złożone w ofercie wspólnej Wykonawców w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało złożone w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa, dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 7.1.9 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **7.2. Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 7.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.2.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **składa wraz z ofertą:**
- 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.** Propozycja wzoru zobowiązania została określona w **Załączniku nr 4 do SWZ.**
  - 2) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.**

- 7.2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.2.3 pkt 1 SWZ, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.2.5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.2.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2.8. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

### **7.3. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**

- 7.3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.3.2. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 7.3.3. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
- 7.3.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane

informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

- 7.3.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis pkt 7.2.7 stosuje się odpowiednio.
- 7.3.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.3.7. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

- 8.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 8.2. **W przedmiotowym postępowaniu przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja” oraz przez opcję „Zadaj pytanie”.**
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- 8.4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 8.5. Pod pojęciem „Platformy Zakupowej” lub „Platformy” lub „Systemu” należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń.
- 8.6. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy przez Wykonawców dostępna jest na stronie: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Baza wiedzy”.
- 8.7. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej działania systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 8.8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **IM-ZP.272.10.2025.MT.**
- 8.9. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8.12 poniżej.
  - 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu



na subdomenie Miasta Zamość na stronie <https://zamosc.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 3) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu.  
Jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
  - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
  - 5) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Korespondencja”.
- 8.10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych na Platformie jest uzależnione od uprzedniego zapoznania się i akceptacji przez Wykonawcę *Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace* na witrynie internetowej przy zakładaniu konta Wykonawcy.
- 8.11. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Miasta Zamość tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
- 8.12. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 8.13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - 4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 8.14. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 2 GB: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

- 8.15. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 8.16. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 8.17. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
- 8.18. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**.
- 8.19. Wniosek, o którym mowa w pkt 8.18, należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”.
- W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.
- 8.20. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.21. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8.20, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 8.22. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa pkt 8.21, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
- 8.24. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>, sekcja „Zmiany dokumentów zamówienia”.
- 8.25. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni

na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ, pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>.

- 8.27. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.28. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.30. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.31. Informacje dotyczące niniejszego postępowania objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, będą udostępniane pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>.
- 8.32. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Marta Trych, Małgorzata Strzępek: e-mail: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl).

## **9. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

- 9.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium **w wysokości 2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
- 9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
- 9.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 13.03.2025 r. do godz. 9:00**
- 9.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.  
**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.**
- 9.6 Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o której mowa w pkt 9.2. lit. b-d,

należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez gwaranta/poręczyciela**. Dokument nie może zawierać postanowień, które uniemożliwiłyby skorzystanie z wadium z uwagi na jego złożenie w postaci dokumentu elektronicznego.

- 9.7 Gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialnością wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 9.8 Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.9 Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.10 Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium na adres e-mail lub adres korespondencyjny gwaranta/poręczyciela podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej o złożeniu ww. oświadczenia gwarantowi/poręczycielowi.
- 9.11 Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **10. Termin związania ofertą**

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 11.04.2025 r.**, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

- 10.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 11.1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 11.3. Oferta musi być zabezpieczona wadium, o którym mowa w pkt 9 SWZ.
- 11.4. **Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 11.5. **Każdy przekazany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę.**
- 11.6. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- 11.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 11.9. Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO”.
- 11.10. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on:  
1) „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub  
2) „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji.

- 11.11. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
- 11.12. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.14. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie objęcia określonych danych tajemnicą przedsiębiorstwa powinno być dokumentem jawnym.
- 11.15. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Zgodnie z ustawą z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 11.16. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
- 11.17. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, województwa, nr telefonu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, numer KRS (jeśli dotyczy) oraz informację o wielkości przedsiębiorstwa Wykonawcy.
- 11.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby Wykonawca założył konto i rozpoczął składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 11.20. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **formularz ofertowy** według wzoru określonego w **Załącznik nr 1 do SWZ** wypełniony przez Wykonawcę i podpisany w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **formularz kalkulacji ceny** według wzoru określonego w **Załączniku nr 1a do SWZ** wypełniony przez Wykonawcę i podpisany w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku złożenia kalkulacji ceny na innym formularzu niż Załącznik nr 1a do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. **Formularz kalkulacji ceny nie podlega uzupełnieniu.**

- 3) **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.3.1 SWZ, tj. **Opis charakterystyki oferowanego sprzętu fotograficznego** sporządzony na podstawie **Załącznika nr 1b do SWZ**;

W przypadku złożenia opisu charakterystyki oferowanego sprzętu fotograficznego na innym formularzu niż Załącznik nr 1b do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. **Opis charakterystyki oferowanego sprzętu fotograficznego nie podlega uzupełnieniu.**

- 4) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, według wzoru określonego w **Załącznik nr 2 do SWZ**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie każdego z nich.

- 5) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9 poniżej (*jeżeli dotyczy*),
- 6) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*),
- 7) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodleganiu wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, według wzoru określonego w **Załącznik nr 3 do SWZ**, w przypadku gdy Wykonawca składający ofertę powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, (*jeżeli dotyczy*),
- 8) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** lub inny dokument, o którym mowa w pkt 7.2.3 pkt 1 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór zobowiązania zawarty jest w **Załączniku nr 4 do SWZ** (*jeżeli dotyczy*),

Do zobowiązania Wykonawca dołącza pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9 poniżej.



- 9) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby.

- 10) **gwarancje lub poręczenie**, o którym mowa w pkt 9 SWZ, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź, tj. w formie określonej w pkt 9.2 lit. b-d SWZ
- 11.21. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:
- a) jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument,
  - b) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.22. lit b SWZ, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.24. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo:



- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - b) w przypadku gdy, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.24. lit b SWZ, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegając o udzielenie zamówienia,
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.23 i 11.25 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.27. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.28. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.29. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.30. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o którym mowa w pkt 6.2.SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## **12. Sposób oraz termin składania ofert**

- 12.1. Oferty, wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl> najpóźniej **do dnia 13.03.2025 r. do godz. 9:00.**
- 12.2. **Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci**

**elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

- 12.3. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie bezpłatne konto. Sposób rejestracji konta zawarty jest w pkt 8.9 SWZ oraz na Platformie w zakładce <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>, zakładka „Baza wiedzy”.
- 12.4. Ofertę może złożyć tylko zalogowany Wykonawca. Po zalogowaniu na Platformie, Wykonawca wybiera z listy postępowań niniejsze postępowanie.
- 12.5. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY” kafelek „Formularz ofertowy” – Formularz ofertowy oraz oświadczenia i dokumenty (załączniki) określone w pkt 11.20 niniejszej SWZ - **podpisane poza Platformą Zakupową kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane**. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 12.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji **oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument”.
- 12.7. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 12.8. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „ZŁÓŻ OFERTĘ”.
- 12.9. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „OFERTY”.
- 12.10. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 12.11. Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.
- 12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.13. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>, zakładka „Baza wiedzy”.
- 12.14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ”.

### **13. Termin otwarcia ofert**

- 13.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego **w dniu 13.03.2025 r. o godz. 9:30.**
- 13.2. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://zamosc.ezamawiajacy.pl> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### 14. Sposób obliczenia ceny

- 14.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 14.2 Pojęcie „cena” oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 168).
- 14.3 Wykonawca dokona wyceny dostawy na podstawie:
- 1) opisu przedmiotu zamówienia zawartego w pkt 3 SWZ oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**,
  - 2) obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją umowy, określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 14.4 Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego.
- 14.5 Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
- 14.6 Cena powinna być podana liczbowo oraz słownie, oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.7 Cenę w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest większa o 1).
- 14.8 Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym według załączonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 14.9 Wykonawca w formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt 14.8 powinien podać cenę ofertową, wynikającą z zestawienia cen na zrealizowanie dostaw, o którym mowa w pkt 14.10.
- 14.10 Zestawienie cen na zrealizowanie dostaw Wykonawca sporządza na formularzu kalkulacji ceny według wzoru określonego w **Załączniku nr 1a do SWZ**. Wykonawca powinien wpisać w każdej pozycji cenę netto (za ilość wymaganą w Opisie przedmiotu zamówienia), stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę łączną brutto, a także wypełnić pozycję „RAZEM” w zakresie ceny netto, wartości podatku VAT i ceny brutto.
- 14.11 Ceny jednostkowe netto poszczególnych dostaw winny być podane z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Ceny jednostkowe netto zawierają wszystkie

elementy kosztów wykonania poszczególnych dostaw składających się na przedmiot zamówienia, wykonanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

- 14.12 **Formularz kalkulacji ceny stanowi integralną część oferty (treść oferty) i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 14.13 **Brak złożonego w ofercie formularza kalkulacji ceny będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 14.14 Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego oraz ewentualne zmiany i modyfikacje treści SWZ wprowadzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.15 Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 14.16 Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym.
- 14.17 Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.
- 14.18 Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 14.19 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.20 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 224 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

14.21 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 15.1 Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.
- 15.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 15.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 15.4 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 15.5 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 15.3, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 15.6 Do oceny punktowej ofert zostaną zastosowane wzory.
- 15.7 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100% = 100 pkt).
- 15.8 Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria:
- 1) **cena = 60%**
  - 2) **okres gwarancji = 30%**
  - 3) **aspekt społeczny = 10 %**

**15.9 Opis kryteriów oceny ofert.**

**15.9.1 Kryterium: cena (Wc; max = 60 pkt)**

- 15.9.1.1 Zamawiający w kryterium „cena” będzie przyznawał punkty na podstawie łącznej ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w pkt 1 Rozdziału II Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ za realizację całego przedmiotu zamówienia obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny określonej w pkt 14 SWZ.
- 15.9.1.2 Wartość punktowa w kryterium cena oferty zostanie obliczona według wzoru:
- $$Wc = (Cmin/Cb) \times Wmax$$
- gdzie:
- Wc - liczba punktów oferty ocenianej
- Cmin – cena brutto najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie
- Cb – cena brutto ocenianej oferty
- Wmax – 60 (maksymalna liczba punktów)
- 15.9.1.3 Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 15.9.1.4 Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

**15.9.2 Kryterium okres gwarancji (Wg; max = 30 pkt)**

- 15.9.2.1 W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące (2 lata) i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego dostawy.
- 15.9.2.2 Kryterium okres gwarancji oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu (wyrażonego w miesiącach) mieszczącego się w poniższych przedziałach:
- oferta o okresie gwarancji równym 24 miesięcy otrzyma 0 pkt
  - oferta o okresie gwarancji równym 36 miesięcy otrzyma 15 pkt
  - oferta o okresie gwarancji równym 48 miesięcy i dłuższym otrzyma 30 pkt
- 15.9.2.3 Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 Rozdziale II Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 15.9.2.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 24-miesięczną (2-letnią) gwarancję i Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.
- 15.9.2.5 Oferty z krótszym niż 24 miesiące (2-letnim) okresem gwarancji będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.
- 15.9.2.6 W przypadku zaoferowania innego okresu gwarancji niż 24, 36 lub 48 miesięcy, liczba punktów zostanie przyznana poprzez zaokrąglenie w dół do wartości progowej.
- 15.9.3 Kryterium aspekt społeczny (Ws; max = 10 pkt)**
- 15.9.3.1. Zamawiający przyzna punkty za zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia, **co najmniej jednej osoby społecznie marginalizowanej** przez cały okres realizacji zamówienia.
- 15.9.3.2. Przez „osobę społecznie marginalizowaną” Zamawiający rozumie:
- 1) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 3) osobę poszukującą pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 4) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - 5) osobę pozbawioną wolności lub zwalnianą z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
  - 6) osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
  - 7) osobę bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- 8) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 9) osobę do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
  - 10) osobę będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym,
  - 11) młodocianego, o którym mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego.
- 15.9.3.3. Przez „zatrudnienie” Zamawiający rozumie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 etatu lub na podstawie umowy cywilnoprawnej w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż odpowiadający 1/2 etatu w miesiącu, w którym upływa termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.9.3.4. Zatrudnienie osoby społecznie marginalizowanej (co najmniej jednej) musi nastąpić najpóźniej w dniu podpisania umowy i trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby społecznie marginalizowanej.
- 15.9.3.5. Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę pkt 3 Rozdziału II Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 15.9.3.6. Wykonawca, który **nie zadeklaruje** zatrudnienie lub oddelegowanie **co najmniej jednej osoby społecznie marginalizowanej** przez cały okres realizacji zamówienia otrzyma **0 pkt.**  
Wykonawca, który **zadeklaruje** zatrudnienie lub oddelegowanie **co najmniej jednej osoby społecznie marginalizowanej** przez cały okres realizacji zamówienia otrzyma **10 pkt.**
- 15.9.3.7. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z pól lub zaznaczy więcej niż jedno pole w pkt 3 Rozdziału II Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy realizacji zamówienia nie zatrudni, ani nie oddeleguje co najmniej jednej osoby społecznie marginalizowanej przez cały okres realizacji zamówienia i Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.
- 15.10 **Łączna liczba punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:**
- $W = Wc + Wg + Ws$**
- gdzie:
- W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w trzech kryteriach oceny ofert
- Wc – liczba punktów przyznana w kryterium „cena”
- Wg - liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „okres gwarancji”
- Ws - liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „aspekt społeczny”.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (W) uzyskaną łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.**

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 16.1. O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>.
- 16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
- 1) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy,
- 16.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1. Projektowane postanowienia umowne zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 18.2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w umowie, której projekt stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 19.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki



ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 19.4. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 19.7. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 ze zm.).
- 19.8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.9. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.10. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a,
  - c) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia

dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- d) w przypadkach innych niż określone w pkt a-c wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

19.12. Zgodnie z art. 516 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego,
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
- 5) określenie przedmiotu zamówienia,
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy,
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
- 12) wykaz załączników.

19.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis w wymaganej wysokości, najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

19.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy

z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

19.16. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

20.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

20.2. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części.

Przedmiot zamówienia został wyodrębniony z szerszego zadania, którym jest dostawa pomocy dydaktycznych do szkół ponadpodstawowych objętych wsparciem w projekcie „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość II”.

Zamawiający rozważył bardzo dokładnie argumenty przemawiające za i przeciw dokonaniu podziału zamówienia na części. Jedyne możliwe podział zamówienia to podział na części dla poszczególnych szkół z uwzględnieniem ilości poszczególnych przedmiotów dydaktycznych w postaci sprzętu fotograficznego. Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- 1) przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wielu egzemplarzy tych samych przedmiotów dydaktycznych. Rozdzielenie dostaw na dwie lub więcej części groziłoby znacznym podwyższeniem kosztów zamówienia ze względu na konieczność odrębnego wliczania kosztów pośrednich przez każdego ze startujących Wykonawców (np. koszty sprzętu, ubezpieczenia, transportu);
- 2) podział zamówienia na oferty częściowe mógłby skutkować otrzymaniem w ramach jednego zamówienia różnych modeli tego samego sprzętu spełniającego wymogi SWZ, co zwiększyłoby koszty napraw pozagwarancyjnych oraz serwisu, co przełożyłoby się na większe koszty zamówienia;
- 3) podział zamówienia powodowałby także ryzyko, w którym unieważnienie jednej z części postępowania zagroziłoby rozliczeniu projektu UE, bowiem nawet realizacja pozostałych dwóch części nie zapewniłaby osiągnięcia wskaźników projektu.

Zamówienie bez podziału na części przyczyni się do zwiększenia zainteresowania potencjalnych firm zamówieniem i konkurencyjności ich ofert, dając tym samym zamawiającemu możliwość uzyskania założonego efektu. Jednocześnie zapewni to wydatkowanie środków publicznych z poszanowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, w tym możliwości udziału w postępowaniu małych i średnich przedsiębiorstw.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania dostaw różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Nie dokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

Decyzja, co do braku podziału zamówienia na części, nie narusza konkurencji przez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, w szczególności małych i średnich przedsiębiorstw. Zamawiający zauważa, że zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, Instytucja Zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

**21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**22. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

22.1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

22.2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych u Zamawiającego.

**23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określa żadnych czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonanie których wiązałoby się z obowiązkiem zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

**24. Inne postanowienia Zamawiającego.**

24.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24.3 Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

24.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24.7 Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.9 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**25. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publiczne**

25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: panią Ewą Palus pod adresem e-mail: [iod@zamosc.pl](mailto:iod@zamosc.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
  - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **26. Spis załączników**

### **26.1. Załączniki składane wraz z ofertą**

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 1a – Formularz kalkulacji ceny
- 3) Załącznik nr 1b – Opis charakterystyki oferowanego sprzętu fotograficznego
- 4) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*)
- 6) Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*)

### **26.2. Załączniki składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona**

- 7) Załącznik Nr 5 – Wykaz dostaw

### **26.3. Załączniki pozostałe – przedmiot zamówienia i projekt umowy**

- 8) Załącznik Nr 6 – Projekt umowy
- 9) Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

**Z up. Prezydenta Miasta**  
**/-/ Marta Pfeifer**  
**Zastępca Prezydenta Miasta**