Załącznik nr 1 do SWZ

**O F E R T A**

***Dostawa sprzętu fotograficznego dla szkół ponadpodstawowych Miasta Zamość w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość II”***

#### Miasto Zamość

**Rynek Wielki 13**

**22-400 Zamość**

**I. DANE WYKONAWCY:**

**1. Pełna nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy /Lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

………………………………………………………………………………………………………

**Adres siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy /Lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** *(ulica, kod pocztowy, miejscowość)*

…..……………………………………………………………………………………………………

**województwo** ……………………………………………………………...……………………..

**nr telefonu** …………………………...……………………….…………………...................

**adres e-mail** ….………………………………………………………………………..............

**KRS** *(jeśli dotyczy)* ………………………………………………………………………………..

**REGON** ……………………………………………..…………………………..….............

**NIP** ……………………………………………………………………………….……...

**2. Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy /Lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (1)** *(zaznaczyć właściwe):*

Mikroprzedsiębiorca

Mały przedsiębiorca

Średni przedsiębiorca

Jednoosobowa działalność gospodarcza

Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

Inny rodzaj

**3. Ofertę składa Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)**  *(zaznaczyć właściwe):*

**TAK**

**NIE**

|  |
| --- |
| *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać poniższe dane odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. lider, partner, wspólnik spółki cywilnej itp.).*  **Nazwa albo imię i nazwisko członka/partnera Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** *(jeśli dotyczy)*  ……….………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Adres siedziby lub miejsca zamieszkania członka/partnera Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** *(ulica, kod pocztowy, miejscowość)*  ……………………………………………………………………………………………………………  **Adres korespondencyjny członka/partnera Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** *(jeżeli jest inny, niż adres siedziby/ miejsca zamieszkania))* …………………………………………………………………………………………………………….  **województwo** …………………………………………………………………...……………………..  **nr telefonu** …………………………………………………………………………………............ **adres e-mail** …………………………………………………………………………………............  **REGON** …………………………………………………..…………………………….............  **NIP** ……………………..………………………………………………………….…….....  **KRS** *(jeśli dotyczy)* ………………………………………………………………………………….. |

**4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę i podpisującej ofertę**

……………………………………………………………………………………………………………

**Pełniona funkcja** *(prezes, wiceprezes, prokurent, pełnomocnik, wspólnik spółki cywilnej itp)*

……………………………………………………………………………………………………………

**II. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. ***Dostawa sprzętu fotograficznego dla szkół ponadpodstawowych Miasta Zamość w ramach projektu „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość II”* (znak sprawy: IM.ZP.272.10.2025.MT)** oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia:

za łączną cenę ryczałtową:

brutto: …………………………..……… zł,

słownie: …………………………………………………………………..…………...….....…. zł,

podatek od towarów i usług VAT: stawka/i …..….%,

wartość: …………………………..….. zł,

słownie: …………….…………………………………………………………………….....…. zł,

netto: ………………………………… zł,

słownie: ……………………………………………………….........…………………….……. zł.

**obliczoną na podstawie Formularz kalkulacji ceny na zrealizowanie dostaw sporządzonych wg załącznika Nr 1a do SWZ, stanowiącej integralną część niniejszego Formularza ofertowego.**

**Do Formularza ofertowego dołączam/y w formie odrębnego pliku wypełniony i podpisany Formularz kalkulacji ceny.**

1. **Zobowiązuje/my się do udzielenia gwarancji** **na okres …………………. miesięcy (2)** *(należy wpisać liczbę miesięcy 24/36/48),* liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego dostawy.
2. **Oświadczam/my, że przez cały okres realizacji zamówienia(3)** *(zaznaczyć właściwe):*

* **będzie zatrudniona lub oddelegowana co najmniej jedna osoba społecznie marginalizowana, o której mowa w pkt 15.9.3.2 SWZ, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;**
* **nie będzie zatrudniona lub oddelegowana żadna osoba społecznie marginalizowana, o której mowa w pkt 15.9.3.2 SWZ.**

**III. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Zobowiązuję/my się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w specyfikacji warunków zamówienia, tj.: **do 20 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz załącznikami i zmianami specyfikacji warunków zamówienia i nie wnoszę/-simy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy/y, że uzyskałem/liśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. Oświadczam/y, że czuję/emy się związani ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
5. Oświadczam/y, że cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, jest ostateczna i stała w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem przypadków określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia.
6. Oświadczam/y, że akceptuje/my projektowane postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia oraz określone w nim warunki płatności.
7. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami umowy oraz gwarancji określonymi w SWZ i w załącznikach do SWZ i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się i akceptuję/emy *Regulamin korzystania z Marketplanet OnePlace* dostępny pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>.
9. Na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, żewybór mojej/naszej oferty **(4)** *(zaznaczyć właściwe i wypełnić):*

* nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.),
* będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dlatego poniżej wskazuję:

1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………………

1. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku VAT (netto):

…………………………………………………………………………………………….…

1. stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

………………………………………………………………………………………….……

1. Oświadczam/y, że **(5)** *(zaznaczyć właściwe):*

zamówienie zamierzam/y zrealizować sami

podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa podwykonawcy**  *(wpisać nazwę podwykonawcy)* | **Części zamówienia**  **powierzone do wykonania**  (*wpisać część zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcy)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oświadczam/y, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podam/y nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w dostawę, jeśli będą już znani oraz zawiadomimy Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekażemy wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierzamy powierzyć realizację dostawy.

1. Oświadczam/y, że:*(zaznaczyć właściwe)*

nie polegam/y na zasobach innego podmiotu,

polegam/y na zasobach następującego podmiotu udostępniającego zasoby i w związku z tym załączam do oferty zobowiązanie/ inny podmiotowy środek dowodowy tego podmiotu oraz jego oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby**  *(wpisać nazwę i adres siedziby, NIP, KRS/CEIDG podmiotu udostępniającego zasoby)* |
|  |  |
|  |  |

1. Informuję/my, że wniosłem/wnieśliśmy **wadium w wysokości** ……………………………zł w formie: ................................................

Wadium należy zwrócić *(właściwe zaznaczyć i wypełnić):*

* przelewem na nr konta: …………………………………………………………………

*(wpisać numer konta, jeżeli wadium zostało złożone w formie pieniężnej)*

* Gwarantowi/Poręczycielowi poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium i przesłaniu go na adres e-mail lub adres korespondencyjny:

…………………………………………………………………………………………….

*(wypełnić, jeżeli wadium zostało złożone w formie poręczenia lub gwarancji)*

1. Oświadczam/y, że:*(zaznaczyć właściwe)*
   * wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
   * nie przekazuję/emy danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.
2. Oświadczam/y, że informację i dokumenty zawarte w odrębnym załączniku *(podać nazwę plików)* ………………………………… zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, stanowi oddzielny plik załączony do oferty i jest jawny.

1. Oświadczam/y, że Zamawiający ma możliwość uzyskania następujących dokumentów za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych*(6)*, tj.: *(zaznaczyć właściwe)*

odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony: [*https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/*](https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/)

odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej ze strony: [*https://aplikacja.ceidg.gov.pl*](https://aplikacja.ceidg.gov.pl)

inny rejestr ………………………………………………………………………..…………….

*(wskazać właściwy rejestr i stronę internetową bazy danych)*

**IV. INNE INFORMACJE**

1. W przypadku konieczności udzielania wyjaśnień, dotyczących przedstawionej oferty, proszę/simy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko ……………………..……………………..……..……………………….

tel. … …………….……………………..….……………………….………………..…....

adres e-mail: …………..…………………………………………………………………..

1. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty rozliczenia będą dokonywane za pośrednictwem mojego/naszego rachunku bankowego:

Nazwa banku ...........................................................................................................

Nr rachunku ..............................................................................................................

1. Załącznikami do niniejszej oferty są *(należy wpisać wszystkie złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty):*

* ………………………………………………………………………………….……….
* ………………………………………………………………………..…………………
* ………………………………………………………………………………………..…

…………………………….. ..…..……………………………………………

*miejscowość, data kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufania lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/nych do występowania w imieniu Wykonawcy (7)*

**OBJAŚNIENIA**

1. **definicja mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).**
2. **należy wpisać liczbę miesięcy**

Na podstawie informacji zawartych w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego, Zamawiający będzie przyznawać punkty według kryterium oceny ofert, określonego w pkt 15.9.2 specyfikacji warunków zamówienia, tj. wg kryterium okres gwarancji

Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

1. **należy zaznaczyć właściwe pole**

Na podstawie informacji zawartych w pkt 3 Rozdziału II Formularza ofertowego, Zamawiający będzie przyznawać punkty według kryterium oceny ofert, określonego w pkt 15.9.3 specyfikacji warunków zamówienia, tj. wg kryterium aspekt społeczny.

1. **należy zaznaczyć właściwe pole i ewentualnie podać wymagane informacje**

Brak wskazania w formularzu ofertowym obowiązku podatkowego, o którym mowa w przytoczonej ustawie o podatku od towaru i usług, będzie oznaczało, że obowiązek ten nie powstaje po stronie Zamawiającego.

1. **należy zaznaczyć właściwe**

**W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.**

1. **należy wskazać podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty oraz bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych,** w szczególności rejestry publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby.
2. **ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, tj.** **opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobisty osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy**